



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzenia sześciu szkoleń warsztatowych upowszechniających tworzenie Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz ideę deinstytucjonalizacji (DI) w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".

Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r.

Celem głównym projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społ. i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich, popularyzacja deinstytucjonalizacji (DI) oraz Centrów Usług Społecznych (CUS) na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r., oraz wsparcie instytucji w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, zabezpieczenie instytucji przed nawrotem epidemii, a także rehabilitacja mieszkańców DPS oraz kadry pomocy i integracji społecznej po przebytych Covid-19.

1 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia 6 jednodniowych szkoleń warsztatowych po 6 godzin dydaktycznych każde, dotyczących tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI), dla 120 uczestników (20 uczestników na każdym szkoleniu), 36 godzin dydaktycznych łącznie.

UWAGA! Przez 1 godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.

- 1.1 Szkolenia warsztatowe będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a 16:00. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone między Zamawiającym i Wykonawcą.
- 1.2 Celem szkoleń warsztatowych jest upowszechnienie tworzenia Centrów Usług Społecznych oraz zapoznanie z ideą deinstytucjonalizacji świadczenia usług społecznych. Uczestnik szkolenia powinien nabyć wiedzę z zakresu praktycznego tworzenia i organizacji Centrów Usług Społecznych oraz procesu deinstytucjonalizacji na terenie gminy/powiatu. Szkolenie warsztatowe jest skierowane do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego.
- 1.3 Minimalny zakres tematyczny szkoleń warsztatowych:
 - 1.3.1. szkolenie warsztatowe w części dotyczącej CUS (3 h dydaktyczne):
 - a) rozwój współpracy sektorowej,
 - b) organizacja i tworzenie Centrów Usług Społecznych,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- c) diagnoza potrzeb w zakresie usług społecznych i diagnoza potencjału wspólnoty samorządowej,
 - d) organizacja i realizacja usług społecznych oraz zwiększenie ich dostępności i jakości,
 - e) opracowanie programu usług społecznych i indywidualnych planów usług społecznych
- 1.3.2. szkolenie warsztatowe w części dot. procesu DI (3 h dydaktyczne):
- a) omówienie istoty procesu deinstytucjonalizacji, definicja procesu, podstawowe założenia,
 - b) rozwój usług społecznych w społeczności lokalnej i zapewnienie wsparcia w środowisku lokalnym,
 - c) przejście od opieki instytucjonalnej do opieki lokalnej zgodnie z Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności,
 - d) podstawowe informacje polityka nt. deinstytucjonalizacji w Polsce i Unii Europejskiej,
 - e) rola samorządu terytorialnego we wdrażaniu deinstytucjonalizacji.
- 1.4. Przedstawiony zakres merytoryczny szkoleń ukazuje jedynie minimalne ramy poszczególnych tematów. Może być uzupełniony o zakres tematyczny, który Wykonawca uważa za istotny dla podniesienia wartości merytorycznej szkolenia. Szkolenia powinny być prowadzone przede wszystkim w formie aktywnej, warsztatowej, umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami a Wykonawcą oraz uwzględniające odpowiedzi na pojawiające się pytania.
- 1.5. Podczas każdego szkolenia warsztatowego przewidziane są dwie 15-minutowe przerwy kawowe (serwis kawowy) oraz jedna przerwa obiadowa (60 minut) dla uczestników szkolenia (wyżywienie nie dotyczy osoby/osób prowadzącej szkolenie warsztatowe).
- 1.6. Wymagania do pełnienia funkcji trenera podczas szkoleń warsztatowych w zakresie CUS:
- 1.6.1. Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu nauk społecznych, np. socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, ekonomia, polityka społeczna.
- 1.6.2. Doświadczenie zawodowe: doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w przeprowadzaniu 300 godzin zegarowych usług doradczych/ eksperckich/ konsultacyjnych/ koordynacyjnych/ szkoleń/ coachingu z zakresu pomocy i integracji społecznej, których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej oraz/ lub jednostki samorządu terytorialnego i/ lub jednostkach ochrony zdrowia lub osoby przeprowadzające w gminie/OPS proces przekształcania/ tworzenia CUS.
- 1.6.3. Wiedza w zakresie organizacji i tworzenia CUS.
- 1.7. Wymagania do pełnienia funkcji trenera podczas szkoleń warsztatowych w zakresie DI:
- 1.7.1. Wykształcenie: wyższe magisterskie, z zakresu nauk społecznych, np. socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, ekonomia, polityka społeczna.
- 1.7.2. Doświadczenie zawodowe: doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w przeprowadzaniu 300 godzin zegarowych usług doradczych/ eksperckich/ konsultacyjnych/ koordynacyjnych w zakresie pomocy i integracji społecznej, których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej oraz/ lub jednostki samorządu terytorialnego i/ lub jednostkach ochrony zdrowia.
- 1.7.3. Wiedza w zakresie procesu deinstytucjonalizacji.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- 1.8. **Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania każdego szkolenia warsztatowego przez dwóch lub jednego trenera. Bez względu na liczbę trenerów podczas jednego szkolenia warsztatowego, długość trwania jednego szkolenia wynosi 6 godzin dydaktycznych + przerwy przewidziane na serwis kawowy i obiad. Zamawiający ponosi koszty wynagrodzenia za 6 szkoleń po 6 godzin dydaktycznych każde szkolenie (łącznie 36 h dydaktycznych), bez względu na liczbę trenerów świadczących usługę.**
W przypadku świadczenia usługi przez jednego trenera dla części szkolenia dot. CUS i procesu DI, osoba skierowana do realizacji zamówienia musi spełniać warunki dot. trenera CUS i trenera DI łącznie. W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby osoba trenera posiadała doświadczenie zawodowe opisane dla trenera CUS i trenera DI.
- 1.2. Zamawiający zapewni:
- Sale szkoleniowe
 - Wyżywienie uczestników szkolenia
 - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- 1.9. Wykonawca odpowiada za opracowanie i przekazanie materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Wydruk materiałów dydaktycznych na szkolenie dla wszystkich uczestników jest po stronie Wykonawcy.
- 1.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie prezentacji oraz wystąpień podczas szkoleń warsztatowych dot. CUS oraz upowszechniających proces deinstytucjonalizacji (DI).
- 1.11. Wykonawca zaproponuje sposób organizacji szkoleń, plan/harmonogram szkoleń (cele, tematy, godziny, forma zajęć). Wśród proponowanych form zajęć powinny się znaleźć: mini wykłady, warsztaty, ćwiczenia, analiza treści materiałów, itp.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu listy obecności wraz z odręcznymi podpisami potwierdzającymi obecność uczestników oraz listy z potwierdzeniem odbioru cateringu (wyżywienia) po każdym szkoleniu oraz listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników.
- 1.13. Zamawiający nie zwraca kosztów wyżywienia oraz dojazdu trenera/trenerów na miejsce szkolenia i ewentualnego noclegu, jak również nie zapewnia laptopów dla trenerów podczas realizacji szkolenia.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 2.1. Usługa szkoleniowa świadczona będzie w ramach IV Kamienia Milowego (etapu projektu) w III kwartale 2022 r. w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel), godzinach 8:00 – 16:00 (podane godziny mają charakter orientacyjny), orientacyjny czas trwania szkoleń 6 h dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 min) + serwis kawowy + przerwa obiadowa.
- 2.2. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do dnia 30 września 2022 r.
- 2.3. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2.4. Szkolenia odbędą się na terenie miasta Warszawa.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



3. Informacje ogólne:

- 3.1 Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników szkoleń.
Planowana liczba uczestników średnio 20 osób na każde z 6 szkoleń (łącznie 120 osób). Wskazana liczba uczestników może ulec zmianie. W przypadku zmiany liczby uczestników, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie tej liczby nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.3 Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie prowadzenia sekretariatu szkolenia, tj.: zbieranie podpisów na liście obecności, liście potwierdzającej odbiór cateringu, liście przekazania materiałów dydaktycznych i szkoleniowych.
- 3.4 Z chwilą przekazania materiałów dydaktycznych i ewentualnych prezentacji multimedialnych Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, bez odrębnego oświadczenia, przynosi całość majątkowych prac autorskich do nich na Zamawiającego.
- 3.5 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w materiałach szkoleniowych i innych dokumentach. Opis graficzny oraz oznakowanie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Każde szkolenie zostanie rozpoczęte przez przedstawiciela wykonawcy z informacją o realizowaniu szkolenia w ramach projektu partnerskiego z dofinansowaniem EFS.
- 3.6 Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów trenerów jak również nie zapewnia laptopów dla trenerów podczas realizacji szkolenia.
- 3.7 W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których w momencie podpisania umowy nie mógł przewidzieć, Zamawiający może odwołać przeprowadzenie szkolenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Ilość uczestników szkolenia ma charakter szacunkowy i informacyjny.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu szkolenia, przy czym realizacja szkolenia nie może zostać zakończona później niż do 15 września 2022 r. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zmianie terminu przeprowadzenia szkolenia.
- 3.9 Zamawiający zapewni osobę do kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją szkoleń.
- 3.10 Wykonawca otrzyma dane uczestnika w postaci imienia, nazwiska i adresu e-mail niezbędne do weryfikacji ew. logowania oraz do wystawienia zaświadczeń.
- 3.11 Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego programu szkolenia, treści materiałów szkoleniowych. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia oraz treści materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

- 3.12 W sytuacji epidemiologicznej, szczególnej, której nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu realizacji szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną w czasie rzeczywistym z zachowaniem obowiązujących ograniczeń, limitów, zasad sanitarnych.

4. Realizacja szkolenia warsztatowego w formie zdalnej:

4.1 Zamawiający informuje, że jeżeli w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego w Polsce chorobą COVID-19 przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej (w łącznym wymiarze 36 godz. dydaktycznych), stanie się niemożliwe lub znacznie utrudnione, dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w formie zdalnej, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony.

4.2 W przypadku realizacji szkoleń w formie zdalnej, Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dostępu do profesjonalnej platformy online umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej:

- a) platforma musi być przygotowana do realizacji szkoleń online, w tym: umożliwić przeprowadzenie grupowej wideokonferencji, posiadać grupowy czat głosowy oraz funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych. ponadto platforma powinna być dostosowana do realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, itp.,
- b) platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkoleń warsztatowych dla 21 osób jednocześnie (20 uczestników + 1 trener) podczas każdego z 6 szkoleń,
- c) uczestnicy szkoleń warsztatowych mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniach poprzez komputer oraz smartfon/tablet,
- d) platforma powinna umożliwiać uczestnikom bieżące zadawanie pytań, interakcję z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia. zadawanie pytań ma być możliwe poprzez czat lub mikrofon,
- e) szkolenia warsztatowe mają się odbyć w czasie rzeczywistym; nie może być to uprzednio nagrany materiał (nie dotyczy prezentacji multimedialnych); szkolenia odbędą się w wyznaczonych przez zamawiającego terminach,
- f) uczestnicy nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w zajęciach online,
- g) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania instrukcji oraz udzielenia dostępu do platformy uczestnikom szkoleń warsztatowych na 1 dzień przed planowanymi szkoleniami,
- h) wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,
- i) Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,
- j) zajęcia online powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

k) platforma powinna umożliwiać generowanie raportów zawierających listę obecności.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia beneficjentów usługi doradczej oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia Covid-19 Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania bieżących wytycznych i obostrzeń wynikających z pandemii SARS-CoV-2.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie