

Zamawiający: GMINA MIASTO OŁAWA

55-200 Oława, Pl. Zamkowy 15

Numer referencyjny postępowania: INW.271/3/22

Identyfikator postępowania: a06a73f7-0763-403c-974b-b7aa4f7323e7

S P E C Y F I K A C J A WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie:

Pełnienie nadzoru i dozoru podczas realizacji projektu „Poszukiwanie i rozpoznanie złóż wód geotermalnych na terenie miasta Oława” oraz wykonanie części badawczej projektu

Tryb podstawowy- bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Oława
Tomasz Frischmann

Oława, luty 2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

1. Nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, informacje ogólne

- 1) Zamawiający :Gmina Miasto Oława, 55-200 Oława, Pl. Zamkowy 15
Tel – 071/303 55 01
Fax - 071/303 55 00
e-mail: sekretariat@um.olawa.pl
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /i678avih7s/SkrytkaESP
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - miniPortalu,
 - w BIP na stronie internetowej Zamawiającego – **bip.um.olawa.pl**
- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej bip.um.olawa.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
- 4) Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.
- 5) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą lub Pzp.
- 6) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 7) Jako podstawowy dokument do sporządzenia ofert należy traktować niniejszą Specyfikację wraz z załącznikami.
- 8) Na stronie internetowej zamawiającego zamieszczono:
 - SWZ z załącznikami,
 - dokumentacja projektowa.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 1) bip.um.olawa.pl
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert odpowiednio o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wypłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 9) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 10) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 11) Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w BZP.
- 12) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy – bez negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Nie dotyczy.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod podstawowy:

71631000-0 - Usługi nadzoru technicznego.

Kody dodatkowe:

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,

71331000-7 - Wiertnicze usługi inżynierskie,

51216000-9 - Usługi instalowania urządzeń geologicznych,

71351000-3 - Usługi planowania geologicznego, geofizycznego i inne usługi naukowe

- 71351220-1 - Geologiczne usługi doradcze,
- 71351910-5 - Usługi geologiczne,
- 76460000-5 - Usługi dodatkowe dotyczące odwiertów.

2) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: Pełnienie nadzoru i dozoru podczas realizacji projektu „Poszukiwanie i rozpoznanie złóż wód geotermalnych na terenie miasta Oława” oraz wykonanie części badawczej projektu.

Zakres usługi obejmuje:

- I. Sprawowanie nadzoru i pełnienie dozoru geologicznego podczas wykonywania prac i robót określonych w „Projekcie robót geologicznych na wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Oława GT-1 w miejscowości Oława”.
- II. Wykonanie badań laboratoryjnych w ramach przedsięwzięcia pn. "Poszukiwanie i rozpoznanie złóż geotermalnych na terenie miasta Oława", dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 2.5 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Poznanie budowy geologicznej na rzecz kraju” w ramach zadania inwestycyjnego: „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Oława GT-1 w miejscowości Oława - Pozyskanie wód termalnych do wykorzystania w instalacjach ciepłowniczych na terenie miasta”.
- III. Wykonanie części badań hydrogeologicznych.
- IV. Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej lub dokumentacji geologicznej innej w przypadku braku zasobów wodnych.

W zakres zamówienia wchodzi m.in.:

1. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z Prawem geologicznym i górniczym w tym zwłaszcza wydawanie poleceń Wykonawcy wynikających z obowiązujących przepisów oraz przyjętych w branży standardów postępowania.
2. Opracowanie harmonogramu robót, odnoszących się do metody, technologii i efektywności wszelkich prowadzonych prac zgodnie z projektem prac wiertniczych w odwiercie.
3. Kontrola właściwego prowadzenia prac geologicznych, ich zgodności z projektem, harmonogramem prac i badań oraz z Planem ruchu dla wykonania otworu wiertniczego i prac geologicznych.
4. Kontrola właściwego prowadzenia dokumentacji wiertniczej – raportów wiertniczych, opisów geologicznych, karty otworu wiertniczego.
5. Dokonywanie uzgodnień z Wykonawcą prac i z inspektorem nadzoru Zamawiającego.
6. Stałe uczestniczenie w naradach technicznych organizowanych przez wszystkie strony realizujące projekt.
7. Bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie, ewentualnych trudnościach w jego realizacji i możliwych do wystąpienia zagrożeniach.
8. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie konieczności przeprowadzenie konsultacji i badań specjalistycznych nie

przewidzianych w zakresie szczegółowym umowy, a wynikających z bieżących udokumentowanych potrzeb Zamawiającego.

9. Dokonywanie wspólnie z Zamawiającym odbiorów częściowych i końcowych z realizacji prac.
10. Bieżąca współpraca z Zamawiającym i wykonawcą otworu geotermalnego podczas wierceń w trakcie realizacji prac wiertniczych oraz wsparcie merytoryczne przy rozstrzyganiu problemów natury technicznej i organizacyjnej.
11. Sprawowanie dozoru geologicznego w systemie wielozmianowego ruchu ciągłego podczas wykonywania wszelkich prac i robót określonych w projekcie robót geologicznych oraz wynikających z modyfikacji wprowadzonych przez nadzór geologiczny, wraz z przekazywaniem nadzorowi geologicznemu wszelkich bieżących informacji o aktualnej sytuacji w otworze, opracowywanie raportów dobowych dokumentujących wykonane roboty, prace, testy, pomiary i badania, w szczególności:
 - wytyczenie lokalizacji otworu geotermalnego wraz z obsługą geodezyjną,
 - dopilnowanie bezpiecznego usytuowania wiertnicy w stosunku do otoczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami w planie ruchu,
 - sprawdzanie bezpiecznego wykonywania prac i badań, zgodnie z zasadami ustalonymi w planie ruchu i w przepisach szczegółowych,
 - dopilnowanie właściwej technologii wiercenia, wyciągania, układania i zabezpieczenia próbek geologicznych,
 - dopilnowanie właściwego uzysku rdzenia wiertniczego,
 - opis wydzieliń litologicznych, określenie głębokości zalegania poszczególnych warstw,
 - akceptacja dziennych raportów wiertniczych, projektów rurowania i cementowania otworu oraz innych czynności technicznych,
 - raportowanie z postępu wierceń i wykonywanych czynności dla wskazanej grupy ludzi (raz lub dwa razy na dobę),
 - stały kontakt telefoniczny i pocztą e-mail 24 h/dobę na wskazany numer telefonu i adres e-mail Zamawiającego,
 - obsługa badań hydrogeologicznych i wykonanie pomiarów hydrogeologicznych oraz badań gazowych,
 - dozór badań geofizycznych,
 - dozór cementowania i badania szczelności rur okładzinowych w otworze,
 - opróbowanie rdzeni wiertniczych i typowanie interwałów do wysłania do laboratorium w celu wykonania zaprojektowanych badań i analiz laboratoryjnych,
 - pobieranie próbek wody z badań do pojemników,
 - wykonywanie zestawień pobranych próbek skalnych i hydrogeologicznych, nanoszenie miejsc pobrania próbek w profilu graficznym otworu,
 - prowadzenie i bieżąca aktualizacja karty otworu wiertniczego,
 - dozorowanie bezpiecznego przechowywania próbek geologicznych na terenie wiertni i jego sukcesywnego transportu na wyznaczony plac składowy,
 - dozór ostatecznego zabezpieczenia otworu po osiągnięciu celu wiercenia i kontrola usuwania szkód górniczych.
12. Podejmowanie wszelkich czynności mających na celu ochronę interesów Zamawiającego,

13. Opracowanie dokumentacji o udzielanie zamówienia publicznego podczas wyłaniania firmy wiertniczej w celu wykonania otworu geotermalnego Oława GT-1 dla ujęcia wód geotermalnych w Oławie, obejmujące opracowanie części technicznej dokumentacji przetargowej dla wykonania wyżej wymienionego otworu, w tym między innymi:
- określenie minimalnych wymagań technicznych stawianych potencjalnym Wykonawcom,
 - określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - aktualizacja kosztorysu inwestorskiego,
 - opracowanie przedmiaru robót dla wszystkich robót,
 - opracowanie harmonogramu robót, odnoszących się do metody, technologii i efektywności wszelkich prowadzonych prac zgodnie z projektem prac wiertniczych w odwiercie,
 - udział w pracach komisji przetargowej do momentu wyboru Wykonawcy robót.
14. Ocena zawartości merytorycznej dokumentacji przetargowej opracowanej przez Zamawiającego w celu wyboru wykonawcy odwiertu oraz merytoryczna ocena otrzymanych ofert.
15. Współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu rozliczenia inwestycji w NFOŚiGW poprzez przygotowywanie dokumentacji technicznej koniecznej do wniosków o wypłatę środków zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz przygotowywanie sprawozdań i dokumentów rozliczeniowych potwierdzających prawidłowość realizacji robót wiertniczych według harmonogramu uzgodnionego z NFOŚiGW i osiągnięcia efektu rzeczowego zgodnego z Umową o dofinansowaniu Projektu.
16. Kontrola zgodnego z projektem sposobu opróbowania warstw oraz właściwego przepływu próbek do laboratorium.
17. Wykonanie polowych badań laboratoryjnych określonych w projekcie, w tym między innymi:
- a) składu petrograficznego i właściwości fizyko-chemicznych skał,
 - b) badań petrologicznych (na szlifach cienkich),
 - c) badań stratygraficznych,
 - d) badań mikrobiologicznych,
 - e) parametrów skał (przepuszczalność, porowatość, odsączalność),
 - f) właściwości fizyko-chemicznych wód,
 - g) zawartości gazów rozpuszczonych w wodzie,
 - h) badań izotopowych wody.
18. Zestawianie na bieżąco wyników analiz laboratoryjnych.
19. Zapewnienie serwisu aparatury kontrolno-pomiarowej (AKP).
20. Wykonanie operatów geodezyjnych z wytyczenia otworu i po zakończeniu prac wraz z odpowiednim zgłoszeniem do Starostwa Powiatowego.
21. Wykonanie odpowiedniej do wyników badań dokumentacji hydrogeologicznej (lub innej geologicznej w przypadku braku zasobów geotermalnych), ustalającej zasoby

eksploatacyjne wód termalnych oraz wykonanie niezbędnych analiz i poprawek do momentu wydania przez organ administracji decyzji zatwierdzającej dokumentację.

22. Wykonanie sprawozdania z wiercenia otworu geotermalnego – dokumentacji powykonawczej, zawierającej między innymi: zestawienie dokumentacji ruchowej – dzienne raporty wiertnicze, raporty płuczkowe, projekty rurowania i cementowania, protokoły z rurowania i cementowania, protokoły z badań geofizycznych raporty z aparatury kontrolno-pomiarowej, zestawienie wyników badań i analiz, kartę otworu wiertniczego.
23. Orzekanie o spełnieniu przez otwór celu zadania geologicznego oraz opracowanie wytycznych do „Planu wykorzystania dofinansowanego otworu badawczego” zgodnie z umową z NFOŚiGW.

Szczegółowy zakres obowiązków wynika z dokumentów stanowiących załączniki do SWZ:

- Projekt odwiertu geologicznego, Załącznik Nr 1 do SWZ,
- Projekt umowy, Załącznik Nr 3 do SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia:

31.12.2023 r.

7. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:** Projekt umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Składanie ofert.**

A. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej k.kurpiel@um.olawa.pl
- 3) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: Karolina Kurpiel, tel. 71 301 10 05, email: k.kurpiel@um.olawa.pl – w sprawach procedury, Jacek Pakiet, tel. 71 303 61 10, email: jacek.pakiet@cieploodawa.pl – w sprawach merytorycznych.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji.

- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można również wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

B. ZŁOŻENIE OFERTY

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacje pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w p. 8B) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, email – k.kurpiel@um.olawa.pl
 - 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail jw.
 - 3) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Karolina Kurpiel, tel.71 301 10 05, e-mail: k.kurpiel@um.olawa.pl - w sprawach procedury

Jacek Pakiet, tel. 71 303 61 10, email: jacek.pakiet@cieplopola.pl - w sprawach merytorycznych

11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą ustala się do dnia – 14.04.2022r.

- 1) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 4) W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 4) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 5) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy (załącznik nr 2 do SWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A do SWZ),

UWAGA:

Do złożenia załączników nr 5, 6, 7 wymienionych poniżej wezwany zostanie jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

- oświadczenie o wykonanych usługach – (Załącznik nr 5 do SWZ),
- wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia – (Załącznik nr 6 do SWZ),
- oświadczenie o zakresie usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców- (Załącznik nr 7 do SWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia tj. załączniki 2 i 2A, o których mowa powyżej, składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
- zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 ustawy.

- 7) Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu innego, na zasobach którego wykonawca polega celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki lub pełnomocnika.
- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9) W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118-123 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 11) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innych podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

13. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Termin składania oferty – do dnia 17.03.2022r. do godz. 10.00.
- 2) Sposób składania ofert opisano w p. 8 SWZ.

14. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2022r. o godz. 10.30
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 6) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust 1.

16. Sposób obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) ryczałtowa cena ofertowa (brutto) - 70,00 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach),
 - b) doświadczenie - 30,00 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach).

Zamawiający oceni oferty, przyznając punkty według wzorów opisanych poniżej, w oparciu o kryteria oceny ofert tj.:

A- ryczałtowa cena ofertowa (brutto) – waga 70 pkt,

B – doświadczenie – waga 30 pkt.

Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

W kryterium A – cena ofertowa oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty } n = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert}}{\text{cena oferty } n} \times 70$$

Uwaga:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020, poz. 106 z później. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W kryterium B doświadczenie – 30 pkt

W ramach tego kryterium ocena ofert będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o wykonanych usługach (załącznik nr 4 - OFERTA do SWZ)

Wartość punktowa kryterium doświadczenie jest przyznawana w następujący sposób:

- 2 usługi = 0 punktów,
- od 3 do 5 usług = 10 punktów,
- od 6 do 10 usług = 20 punktów,
- 11 i więcej usług = 30 punktów,

Usługi, o których mowa powyżej opisane zostały w p. 21.1.2 SWZ.

Oferta może otrzymać za kryterium „Doświadczenie” maksymalnie 30 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumaryczną ilość punktów z ustalonych kryteriów **A+B**.

- 1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w p.3, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w p. 6.c, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w p. 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w p. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 5) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w p. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 9) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 10) Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
- 11) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

- 12) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy,
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.
- 4) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli jest ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w zdaniu poprzednim.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 8) Do odwołania dołącza się:
- dowód dołączenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
 - dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu,
 - dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 9) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- nie zawiera braków formalnych,
 - uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 10) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 11) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 12) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
- 14) Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
- w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,
 - odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
 - odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,
 - odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się,
 - odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
 - odwołujący nie przekazał zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii zgodnie art. 514 ust 2 ustawy.
- 15) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 16) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.

- 17) Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 19) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa a art. 519 ust.1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ OPIASNE SĄ W DZIAŁE IX USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje

Nie dotyczy.

21. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

1) Sytuacja finansowa i ekonomiczna.

Wykonawca spełni warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 zł.

2) Zdolność techniczna i zawodowa.

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji równorzędnej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego (nadzór inwestorski, nadzór geologiczny, inżynier kontraktu, kompleksowa obsługa geologiczna, wykonanie badań geologicznych i hydrologicznych) o wartości projektu nie mniejszej niż 5.000.000,00 PLN brutto, która obejmowała m.in. pełnienie funkcji nadzoru geologicznego podczas wykonywania otworu geotermalnego lub co najmniej dwóch otworów badawczych hydrogeologicznych o głębokości nie mniejszej niż 1300 m.

3) Wymagane uprawnienia:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie dozoru, nadzoru i wykonywania badań w zakresie otworów geotermalnych.

a) Kierownik - co najmniej jedna osoba:

posiadającą doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zadaniami inwestycyjnymi, w tym pełnienie funkcji kierownika projektu lub funkcji równorzędnej, w zakresie zarządzania co najmniej jednym zrealizowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym o wartości projektu nie mniejszej niż 5.000.000,00 PLN brutto, która obejmowała m.in. pełnienie funkcji nadzoru

geologicznego podczas wykonywania jednego otworu geotermalnego lub co najmniej dwóch otworów badawczych hydrogeologicznych o głębokości nie mniejszej niż 1300 m.

b) Geolog (nadzór geologiczny) - jedna osoba:

posiadający kwalifikacje geologiczne **kategorii II** lub równoważne zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa geologicznego i górniczego, potwierdzone świadectwem stwierdzającym kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi oraz posiada doświadczenie zdobyte podczas wiercenia minimum jednego otworu geotermalnego o głębokości minimum 1 300 m p.p.t. lub co najmniej dwóch otworów badawczych o głębokości nie mniejszej niż 1300 m p.p.t.

c) Geolog (nadzór hydrogeologiczny) - co najmniej jedną osobę:

która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru geologicznego posiadającą kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie **IV kategorii**, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1420), która posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru geologicznego podczas wiercenia co najmniej jednego otworu geotermalnego lub co najmniej dwóch otworów badawczych hydrogeologicznych o głębokości nie mniejszej niż 1300 m.

d) Geolog (dozór geologiczny) co najmniej cztery osoby:

które będą pełnić funkcję inspektora dozoru geologicznego posiadające kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie **XIII kategorii** oraz posiadały co najmniej zaświadczenie o spełnieniu wymagań, w tym przygotowania zawodowego i doświadczenia zawodowego do wykonywania czynności dozoru ruchu w specjalności geologicznej w zakładzie górniczym wykonującym roboty geologiczne techniką wiertniczą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1420), które posiadają doświadczenie w pełnieniu funkcji dozoru geologicznego podczas wiercenia co najmniej jednego otworu geotermalnego lub co najmniej dwóch otworów badawczych hydrogeologicznych o głębokości nie mniejszej niż 1300 m.

e) Geolog (dozór geologiczny) - co najmniej dwie osoby:

które będą pełniły funkcję inspektora dozoru geologicznego posiadające kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w zakresie **XIII kategorii**, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1420) oraz posiadające doświadczenie w pracy w terenowym laboratorium geologicznym z aparaturą kontrolno-pomiarową (AKP) podczas wiercenia co najmniej jednego otworu geotermalnego lub co najmniej dwóch otworów badawczych hydrogeologicznych o głębokości nie mniejszej niż 1300 m.

f) Specjalistę ds. rozliczeń, - co najmniej jedna osoba:

posiadającą doświadczenie przy realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na wsparciu i pomocy w ewaluacji i finansowym rozliczeniu projektu oraz przygotowaniu wniosków o płatność, w ramach projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub unijnych lub EOG o wartości projektu min. 5.000.000,00 PLN brutto.

Zamawiający dopuszcza by jedna osoba posiadała więcej niż jedno wymagane uprawnienie.

Uwaga:

Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

22. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj.:

- 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług wykonanych stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 3) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy.

24. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną

liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Nie dotyczy.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4 000 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia **17.03.2022r.** do godz. **10.00.**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572),

Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Oławie, nr rachunku: **92 9585 0007 0010 0016 7716 0030**.

Na poleceniu przelewu umieścić adnotację „Wadium – przetarg – inżynier kontraktu”.

Wadium w formie pieniądza musi się znajdować fizycznie na koncie Zamawiającego najdalej w dniu **17.03.2022r.** o godz. **10.00**.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

W/w poręczenia i gwarancje muszą być wystawione na Zamawiającego, tj. Gmina Miasto Oława z siedzibą w Oławie, 55-200, pl. Zamkowy 15, muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, uwzględniać wszystkie przesłankami utraty wadium określonymi w art. 98 ust. 6 Pzp.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- upływu terminu związania ofertą,
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

30. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Nie dotyczy.

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Nie dotyczy.

34. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Nie dotyczy.

35. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy.

36. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Nie dotyczy.

37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Nie dotyczy.

38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Nie dotyczy.

39. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, SWZ zawiera również informację, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert

Nie dotyczy.

40. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest - Burmistrz Miasta Oława z siedzibą 55-200 Oława, pl. Zamkowy 15, e-mail: olawa@um.olawa.pl
- w sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie Urząd Miejski w Oławie, 55-200 Oława, pl. Zamkowy 15; telefonicznie: tel. 71 303 55 11 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@um.olawa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67), przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania liczy się od następnego roku po zakończeniu umowy,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych.
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do SWZ:

1. Projekt robót geologicznych – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załączniki nr 2 + 2A.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Formularz oferty – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o wykonanych usługach – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 6.
7. Oświadczenia o zakresie usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców - załącznik nr 7 (składany w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

Załącznik nr 2

Gmina Miasto Oława
z siedzibą w Oławie
pl. Zamkowy 15
55-200 Oława
Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji – art.275 pkt 1) na zamówienie pn.:

Pełnienie nadzoru i dozoru podczas realizacji projektu „Poszukiwanie i rozpoznanie złóż wód geotermalnych na terenie miasta Oława” oraz wykonanie części badawczej projektu.

prowadzonego przez **Gminę Miasto Oława** z siedzibą w Oławie, 55-200 Oława,
pl. Zamkowy 15 **oświadczam**, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.108 ust.1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik 2A

Gmina Miasto Oława

z siedzibą w Oławie
pl. Zamkowy 15
55-200 Oława

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji) na zamówienie pn. **Pełnienie nadzoru i dozoru podczas realizacji projektu „Poszukiwanie i rozpoznanie złóż wód geotermalnych na terenie miasta Oława” oraz wykonanie części badawczej projektu.**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Oława** z siedzibą w Oławie, 55-200 Oława,

pl. Zamkowy 15 **oświadczam**, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w p. 21 SWZ.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

UMOWA Nr INW

zawarta w dniu w Oławie

pomiędzy:

GMINĄ MIASTO OŁAWA z siedzibą 55-200 Oława, Pl. Zamkowy 15

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Tomasza Frischmanna – Burmistrza Miasta Oława

a:

.....

z siedzibą

.....

reprezentowanym przez :

.....

Tryb zawarcia umowy:

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez negocjacji – art. 275 pkt 1 Pzp) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych , któremu Zamawiający nadał nr referencyjny: INW. 271/3/22.

§ 1.

Przedmiot umowy. Obowiązki wykonawcy

- 1) Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **Pełnienie nadzoru i dozoru podczas realizacji projektu „Poszukiwanie i rozpoznanie złóż wód geotermalnych na terenie miasta Oława” oraz wykonanie części badawczej projektu**, dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 2.5 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi”, w ramach przedsięwzięcia „Poznanie budowy geologicznej na rzecz kraju” w ramach zadania inwestycyjnego: "Poszukiwanie i rozpoznanie złóż geotermalnych na terenie miasta Oława” w ramach zadania inwestycyjnego „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Oława GT-1 w miejscowości Oława - Pozyskanie wód termalnych do wykorzystania w instalacjach ciepłowniczych na terenie miasta”.

– zwanego dalej przedmiotem umowy.

W zakres umowy wchodzi:

1. Nadzór i dozór geologiczny, w tym między innymi:

- 1.1. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z Prawem geologicznym i górniczym, w tym zwłaszcza wydawanie poleceń Wykonawcy wynikających z obowiązujących przepisów oraz przyjętych w branży standardów postępowania,
- 1.2. Kontrola właściwego prowadzenia prac geologicznych, ich zgodności z projektem, harmonogramem prac i badań oraz z Planem ruchu dla wykonania otworu wiertniczego,
- 1.3. Kontrola właściwego prowadzenia dokumentacji wiertniczej – raportów wiertniczych, opisów geologicznych, karty otworu wiertniczego,
- 1.4. Opracowanie harmonogramu robót, odnoszących się do metody, technologii i efektywności wszelkich prowadzonych prac zgodnie z projektem prac wiertniczych w odwiercie oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu,
- 1.5. Nadzór nad przygotowaniem dokumentacji koniecznej do uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa: decyzji, pozwoleń, zgód oraz zgłoszeń niezbędnych do rozpoczęcia prac wiertniczych,
- 1.6. Dokonywanie uzgodnień z Wykonawcą prac i z inspektorem nadzoru Zamawiającego,
- 1.7. Stałe uczestniczenie w naradach technicznych organizowanych przez wszystkie strony realizujące projekt,
- 1.8. Bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie, ewentualnych trudnościach w jego realizacji i możliwych do wystąpienia zagrożeniach,
- 1.9. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie konieczności przeprowadzenie konsultacji i badań specjalistycznych nie przewidzianych w zakresie szczegółowym umowy, a wynikających z bieżących udokumentowanych potrzeb Zamawiającego,
- 1.10. Dokonywanie wspólnie z Zamawiającym odbiorów częściowych i końcowego z realizacji prac,
- 1.11. Bieżąca współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą podczas wierceń w trakcie realizacji prac wiertniczych oraz wsparcie merytoryczne przy rozstrzyganiu problemów natury technicznej i organizacyjnej,
- 1.12. Podejmowanie wszelkich czynności mających na celu ochronę interesów Zamawiającego,
- 1.13. Wykonanie operatu geodezyjnego z wytyczenia otworu i po zakończeniu prac wraz z odpowiednim zgłoszeniem do Starostwa Powiatowego,

- 1.14. Sprawowanie dozoru geologicznego w systemie wielozmianowego ruchu ciągłego podczas wykonywania wszelkich prac i robót określonych w projekcie robót geologicznych oraz wynikających z modyfikacji wprowadzonych przez nadzór geologiczny, wraz z przekazywaniem nadzorowi geologicznemu wszelkich bieżących informacji o aktualnej sytuacji w otworze, opracowywanie raportów dobowych dokumentujących wykonane roboty, prace, testy, pomiary i badania, w szczególności:
- 1.14.1. wytyczenie lokalizacji otworu geotermalnego wraz z obsługą geodezyjną,
 - 1.14.2. dopilnowanie bezpiecznego usytuowania wiertnicy w stosunku do otoczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami w planie ruchu,
 - 1.14.3. bieżąca kontrola bezpiecznego wykonywania prac i badań, zgodnie z zasadami ustalonymi w planie ruchu i w przepisach szczegółowych,
 - 1.14.4. dopilnowanie właściwej technologii wiercenia, wyciągania, układania i zabezpieczenia próbek geologicznych,
 - 1.14.5. dopilnowanie właściwego uzysku rdzenia wiertniczego,
 - 1.14.6. akceptacja dziennych raportów wiertniczych, projektów rurowania i cementowania otworu oraz innych czynności technicznych,
 - 1.14.7. raportowanie z postępu wierceń i wykonywanych czynności dla wskazanej grupy ludzi (raz lub dwa razy na dobę),
 - 1.14.8. dozór cementowania i badania szczelności rur okładzinowych w otworze,
 - 1.14.9. opis wydzieleni litologicznych, określenie głębokości zalegania poszczególnych warstw,
 - 1.14.10. prowadzenie i bieżąca aktualizacja karty otworu wiertniczego,
 - 1.14.11. dozór ostatecznego zabezpieczenia otworu po osiągnięciu celu wiercenia i kontrola usuwania szkód górniczych,
 - 1.14.12. dozór badań geofizycznych,
 - 1.14.13. kontrola zgodnego z projektem sposobu opróbowania warstw oraz właściwego przepływu próbek do laboratorium
 - 1.14.14. opróbowanie rdzeni wiertniczych i typowanie interwałów do wysłania do laboratorium w celu wykonania zaprojektowanych badań i analiz laboratoryjnych,
 - 1.14.15. wykonywanie zestawień pobranych próbek skalnych i hydrogeologicznych, nanoszenie miejsc pobrania próbek w profilu graficznym otworu,
 - 1.14.16. dozorowanie bezpiecznego przechowywania próbek geologicznych na terenie wiertni i jego sukcesywnego transportu na wyznaczony plac składowy,
 - 1.14.17. stały kontakt telefoniczny i pocztą e-mail 24 h/dobę na wskazany numer telefonu i adres e-mail Zamawiającego,

- 1.15. Opracowanie dokumentacji o udzielanie zamówienia publicznego podczas wyłaniania firmy wiertniczej w celu wykonania otworu geotermalnego Oława GT-1 dla ujęcia wód geotermalnych w Oławie, obejmujące opracowanie części technicznej dokumentacji przetargowej dla wykonania wyżej wymienionego otworu, w tym między innymi:
 - 1.15.1. określenie minimalnych wymagań technicznych stawianych potencjalnym Wykonawcom,
 - 1.15.2. określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.15.3. aktualizacja kosztorysu inwestorskiego,
 - 1.15.4. opracowanie przedmiaru robót dla wszystkich robót,
 - 1.15.5. opracowanie harmonogramu robót, odnoszących się do metody, technologii i efektywności wszelkich prowadzonych prac zgodnie z projektem prac wiertniczych w odwiercie.
 - 1.15.6. udział w pracach komisji przetargowej do momentu wyboru Wykonawcy robót.
- 1.16. Ocena zawartości merytorycznej dokumentacji przetargowej opracowanej przez Zamawiającego w celu wyboru wykonawcy odwiertu oraz merytoryczna ocena otrzymanych ofert.
- 1.17. Współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu rozliczenia inwestycji w NFOŚiGW poprzez przygotowywanie dokumentacji technicznej koniecznej do wniosków o wypłatę środków zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz przygotowywanie sprawozdań i dokumentów rozliczeniowych potwierdzających prawidłowość realizacji robót wiertniczych według harmonogramu uzgodnionego z NFOŚiGW i osiągnięcia efektu rzeczowego zgodnego z Umową o dofinansowaniu Projektu.
2. Badania laboratoryjne
 - 2.1. Wykonanie polowych badań laboratoryjnych określonych w projekcie w tym między innymi:
 - 2.1.1. składu petrograficznego i właściwości fizyko-chemicznych skał,
 - 2.1.2. badań petrologicznych (na szlifach cienkich),
 - 2.1.3. badań stratygraficznych,
 - 2.1.4. badań mikrobiologicznych,
 - 2.1.5. parametrów skał (przepuszczalność, porowatość, odsączalność),
 - 2.1.6. badanie właściwości fizyko-chemicznych wód
 - 2.1.7. badanie zawartości gazów rozpuszczonych w wodzie
 - 2.1.8. wykonanie badań izotopowych wody
 - 2.2. zestawianie na bieżąco wyników analiz laboratoryjnych,
 - 2.3. zapewnienie serwisu aparatury kontrolno-pomiarowej (AKP),
3. Badania hydrologiczne

- 3.1. obsługa badań hydrogeologicznych i wykonanie pomiarów hydrogeologicznych zgodnie z projektem odwiertu geologicznego (zał. nr 1 do SWZ).
4. Dokumentacja
 - 4.1. Wykonanie dokumentacji hydrologicznej (lub innej geologicznej w przypadku braku zasobów geotermalnych) ustalającej zasoby eksploatacyjne wód termalnych oraz dokonywanie niezbędnych analiz, poprawek i uzupełnień, do momentu wydania przez organ administracji decyzji zatwierdzającej dokumentację.
 - 4.2. Wykonanie sprawozdania z wiercenia otworu geotermalnego – dokumentacji powykonawczej, zawierającej między innymi: zestawienie dokumentacji ruchowej - dzienne raporty wiertnicze, raporty płuczkowe, projekty rurowania i cementowania, protokoły z badań geofizycznych, raporty z aparatury kontrolno – pomiarowej, zestawienie wyników badań i analiz, kartę otworu.
 - 4.3. Orzeczenie o spełnieniu przez odwiert celu zadania geologicznego oraz opracowanie wytycznych do „Planu wykorzystania dofinansowanego otworu badawczego” zgodnie z umową NFOŚiGW.

§ 2.

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi w następujących terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW:

1. Udział merytoryczny i organizacyjny w pracach przygotowawczych, w szczególności w zakresie ich zgodności z Prawem geologicznym i górniczym oraz merytoryczne doradztwo podczas formułowania SWZ do przetargu na wykonawcę robót wiertniczych - po podpisaniu umowy.
2. Udział w wyborze wykonawcy robót wiertniczych - w terminie ustalonym w przetargu na wykonanie odwiertu.
3. Sprawowanie nadzoru i dozoru geologicznego podczas wykonywania wszelkich prac i robót określonych w „Projekcie robót geologicznych na wykonanie otworu badawczo – eksploatacyjnego Oława GT-1 dla ujęcia wód geotermalnych w Oławie”, z dokonywaniem bieżącej analizy faktycznych wyników badań, testów i informacji pozyskanych w trakcie głębienia otworu geotermalnego, a w przypadkach tego wymagających proponowaniem i po uzgodnieniu z Zamawiającym, wprowadzaniem koniecznych modyfikacji prac i robót określonych w wyżej wymienionym projekcie robót geologicznych – w terminie prowadzenia prac wiertniczych planowane zakończenie robót, nie później niż 30.06.2023 r.
4. Nadzór nad wykonywaniem prób i badań laboratoryjnych – 2 miesiące od zakończenia prac terenowych. – nie później niż 30.06.2023 r.
5. Opracowanie sprawozdania z wiercenia otworu geotermalnego - 2 miesiące od zakończenia prac terenowych. – nie później niż 30.09.2023 r.
6. Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej lub innej geologicznej - 4 miesiące od zakończenia prac terenowych. – nie później niż 31.12.2023 r.

7. Końcowy termin wykonania wszystkich usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31.12.2023 r.
8. Autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w całości przeniesione zostają na Zamawiającego z chwilą dokonania zapłaty za przedmiot umowy wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca weźmie udział w komisjach powołanych do stwierdzenia ewentualnych ujawnionych wad w ramach wykonanego odwiertu.
10. Wykonawca będzie brał udział w kontrolach przy usuwaniu ewentualnych wad przez wykonawcę odwiertu.
11. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył przedmiotową usługę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego, a także z należytą starannością oraz dbałością o właściwe zabezpieczenie interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego wykonania inwestycji.
12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną.
13. Przed zawarciem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu kopię posiadanych uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego osób wyznaczonych do realizacji umowy.

Zamawiający wymaga osobistego świadczenia przedmiotowej usługi.

§ 3.

Wartość przedmiotu umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w znaczeniu, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości złotych brutto (słownie:), w tym obowiązująca 23% stawka VAT.
2. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz czynności niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy. W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
3. Rozliczenie za prace dokonane będzie w częściach, po zakończeniu realizacji kolejnego zadania określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym na podstawie faktur częściowych, które Wykonawca ma prawo wystawić po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnego odbioru wykonania prac i czynności składających się na zadanie ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym, na kwoty wskazane w protokole odbioru.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych po zatwierdzeniu kolejnych etapów robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, oraz faktury końcowej w wysokości 20% wartości brutto umowy, po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW raportu końcowego przedsięwzięcia.

5. Wszystkich faktury częściowe i faktura końcowa muszą być jednoznacznie identyfikowalne z poszczególnymi zadaniami Opisu przedsięwzięcia stanowiącym załącznik do umowy o dotację z NFOŚiGW.
6. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów rozliczeniowych w formie przelewu bankowego na konto wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 zostanie opracowany przy udziale Zamawiającego, zgodnie z jego wytycznymi przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę. Harmonogram rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będąc jej integralną częścią.
9. Zmiana harmonogramu robót może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Wniosek dotyczący zmian w zakresie wartości poszczególnych etapów oraz zakresu robót w danym etapie, winien być złożony najpóźniej na 14 dni przed terminem zakończenia etapu robót.
10. Płatność nastąpi na rachunek podany na fakturze, zgłoszony na białą listę podatników VAT.
11. W przypadku stwierdzenia przypadku braku tego rachunku na białej liście, należność z faktury zostanie przelana na jakikolwiek inny rachunek wystawcy faktury zgłoszony do wykazu.
12. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, potwierdzające, że ich należności od Wykonawcy z tytułu wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zostały w całości zapłacone przez Wykonawcę.

Oświadczenie musi posiadać formę pisemną i być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podwykonawcy. W sytuacji braku takiego oświadczenia faktura zostanie zwrócona Wykonawcy, a płatność wynagrodzenia wstrzymana.

§ 4.

Warunki płatności

1. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi fakturami częściowymi, natomiast faktura końcowa zostanie wystawiona po wykonaniu całości prac.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół wykonania części robót podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Faktury częściowe wystawiane będą zgodnie z obustronnie uzgodnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym, po zakończeniu każdego etapu prac.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zaakceptowanie przez NFOŚiGW raportu końcowego przedsięwzięcia.

4. Zamawiający będzie regulował należność na rzecz Wykonawcy w terminie do **30** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury pod względem formalnym i merytorycznym, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

5. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

6. Wartość faktur częściowych za wykonane etapy prac nie może przekroczyć kwoty 80 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

§ 5. Terminy

1. Termin zakończenia realizacji umowy – 31.12.2023 r.

2. Za termin zakończenia umowy przyjmuje się datę zaakceptowania raportu końcowego przez NFOŚiGW.

§ 6. Nadzór

1. Zamawiający wyznacza nadzór inwestorski w osobie:
Pana Marka Gmitterka tel.: , e-mail:

2. Wykonawca winien zapewnić ciągły kontakt telefoniczny i mailowy oraz stawiać się na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 7. Odbiory

1. Zakończenie każdego ustalonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym etapu prac potwierdzone będzie obustronnie podpisanym protokołem odbioru zawierającym określone w harmonogramie dokumenty.
2. Podpisany protokół odbioru częściowego stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest uzyskanie przez Zleceniodawcę pozytywnej decyzji NFOŚiGW o zatwierdzeniu raportu końcowego z projektu.

§ 8.

Kary

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za zwłokę w przygotowaniu wymaganej dokumentacji - w wysokości: 0,3 % wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w harmonogramie rzeczowo- finansowym.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy pomimo dwukrotnych pisemnych wezwań Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy (§ 3 ust.1 umowy).
5. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu oddelegowania do wykonywania prac osób nie zatrudnionych na podstawie umowy – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Jeżeli kara nie pokrywa szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ustala się w wysokości 15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego możliwe jest na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach:
 - a. Wykonawca może odstąpić od umowy:
 - gdy Zamawiający odmawia, bez wskazania przyczyny, odbioru prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub podpisania protokołu odbioru,
 - w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia należnego i wymagalnego powyżej 30 dni od upływu terminu płatności faktury.
 - b. Zamawiający może odstąpić od umowy :
 - gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 20 dni, pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego chyba, że wynika to z przyjętego harmonogramu rzeczowo – finansowego lub z dwustronnych uzgodnień.
 - jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Musi zostać poparta szczegółowym uzasadnieniem.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a. w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółową inwentaryzację wykonanych prac i stanu ich zaawansowania według stanu w dniu odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy na podstawie sporządzonej wspólnie inwentaryzacji oraz wyceny zaakceptowanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem ewentualnych kar umownych.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy pod warunkiem, wystąpienia następujących okoliczności:

3. Klauzule zmian w umowie:

3.1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie prac:

- zmiana spowodowana sytuacją epidemiczną,
- zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót wiertniczych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonywania i odbioru robót, odmowa wydania przez organy administracyjne lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
- zmiana spowodowana koniecznością wykonania zaleceń konserwatora zabytków,
- zmiana spowodowana koniecznością wykonania prac archeologicznych,
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3.2 Zmiana sposobu spełnienia, na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

- konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy

3.3 Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SWZ np.: osób z uprawnieniami,
- zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wskutek zmiany obowiązującej stawki VAT,
- zmiana wynagrodzenia wykonawcy na skutek konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów administracji architektonicznej, górniczej, geologicznej lub budowlanej.

§ 11.

Ochrona danych

1. Zamawiający na podstawie art. 95 określa, że wszelkie czynności związane z realizacją umowy wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie, że osoby, o których mowa w ust. 1 zatrudnione przy realizacji zamówienia są zatrudnione na umowach o pracę. W odniesieniu do podwykonawców powyższe oświadczenie należy złożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo. Bez spełnienia tego wymogu osoby te nie będą mogły wykonywać prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w p.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładnie określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności

wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę i podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje, takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Z tytułu nie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 5.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i będą dopuszczalne w granicach unormowania zawartego w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Prawa Budowlanego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OFERTA**Do Urzędu Miejskiego w Oławie pl. Zamkowy 15 55-200 Oława**

Pełna nazwa oferenta

Adres

Nr telefonu

Adres e-mail

KRS

REGON

Adres skrzynki ePUAP

W nawiązaniu do wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji – art.275.ust1) na realizację zamówienia pn.: **Pełnienie nadzoru i dozoru podczas realizacji projektu „Poszukiwanie i rozpoznanie złóż wód geotermalnych na terenie miasta Oława” oraz wykonanie części badawczej projektu.**

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacjami,

Cena brutto PLN

(słownie: PLN)

W tym:

- | | | |
|------|-----------------------------------|--------------------|
| i. | Nadzór i dozór | PLN (brutto) |
| ii. | Badania laboratoryjne | PLN (brutto) |
| iii. | Badania hydrologiczne | PLN (brutto) |
| iv. | Dokumentacja hydrologiczna | PLN (brutto) |

Oświadczam , że wykonałem (wpisać ilość) usług opisanych w p.21

ust.1.2 SWZ

- 3) niniejsza oferta jest ważna do dnia 14.04.2022r.
- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy (zał. nr 3 do SWZ)
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem / nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem ,małym lub średnim przedsiębiorstwem (niepotrzebne skreślić)

.....
podpis osoby upoważnionej

Niniejszego załącznika nie należy składać wraz z ofertą. Do jego złożenia wezwany jedynie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.

Załącznik nr 5

Gmina Miasto Oława
z siedzibą w Oławie
pl. Zamkowy 15
55-200 Oława

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy o wykonanych usługach

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji – art. 275 pkt 1) na zamówienie pn.:

Pełnienie nadzoru i dozoru podczas realizacji projektu „Poszukiwanie i rozpoznanie złóż wód geotermalnych na terenie miasta Oława” oraz wykonanie części badawczej projektu.

prowadzonego przez **Gminę Miasto Oława** z siedzibą w Oławie, 55-200 Oława,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści SWZ przedstawiam wykaz zrealizowanych usług przez Wykonawcę lub Współwykonawców podczas realizacji przedsięwzięć o wartości brutto powyżej 5 000 000 zł których zakres obejmuje przedmiot SWZ.

<i>Lp.</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia, opis przedsięwzięcia jak w p. 21.1.2 SWZ</i>	<i>Podmiot zlecający</i>	<i>Wartość przedsięwzięcia</i>	<i>Data realizacji</i>
1.					
2.					

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Niniejszego załącznika nie należy składać wraz z ofertą. Do jego złożenia wezwany jedynie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.

Załącznik nr 6.
Gmina Miasto Oława
z siedzibą w Oławie
pl. Zamkowy 15, 55-200 Oława

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji – art. 275 pkt 1) na zamówienie pn.:

Pełnienie nadzoru i dozoru podczas realizacji projektu „Poszukiwanie i rozpoznanie złóż wód geotermalnych na terenie miasta Oława” oraz wykonanie części badawczej projektu.

(dotyczy osób, o których mowa w p. 21.1.3 SWZ).

prowadzonego przez **Gminę Miasto Oława** z siedzibą w Oławie, 55-200 Oława,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści SWZ przedstawiam wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadających wymagane warunkami zamówienia kwalifikacje i uprawnienia.

Lp.	Imię Nazwisko	Zakres obowiązków przy realizacji zlecenia	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia
1.			
2.			

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Niniejszego załącznika nie należy składać wraz z ofertą. Do jego złożenia wezwany jedynie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej. (dotyczy przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)

Załącznik nr 7
Gmina Miasto Oława
z siedzibą w Oławie
pl. Zamkowy 15, 55-200 Oława

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenia o zakresie usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji – art. 275 pkt 1) na zamówienie pn.:

Pełnienie nadzoru i dozoru podczas realizacji projektu „Poszukiwanie i rozpoznanie złóż wód geotermalnych na terenie miasta Oława” oraz wykonanie części badawczej projektu.

prowadzonego przez **Gminę Miasto Oława** z siedzibą w Oławie, 55-200 Oława,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści SWZ przedstawiam zestawienie zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

Lp .	Wykonawca	Zakres usług wykonywanych przy realizacji zlecenia
1.		
2.		

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej)