**Załącznik nr 1**

**1/03/2024**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń i utrzymanie czystości w budynku IMG PAN w Krakowie. Miejsce wykonywania usługi: Instytut Mechaniki Górotworu PAN ul. Reymonta 27, Kraków.

2.Usługa sprzątania wykonywana będzie w ramach usługi stałej popołudniowej.

3.Całkowita powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątania wynosi ok. 2180 m2 w tym:

a) powierzchnia pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych – 1306 m2

b) powierzchnia hali technologicznej i warsztatowej - 184 m2

c) powierzchnia ciągów komunikacyjnych i sanitariatów – 545 m2

d) powierzchnia sal konferencyjnych – 143 m2

5.Specyfikacja powierzchni Instytutu:

a) pokoje biurowe - panele podłogowe, linoleum i wykładzina dywanowa

b) laboratoria - płytki

c)hole i schody - płytki gresowe

d)sanitariaty - płytki

e) warsztat - lastryko

f) sale konferencyjne - parkiet

6.Usługa sprzątania powinna odbywać się wg. następującej częstotliwości oraz w niżej podanym czasie:

a) powierzchnia pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych -1182 m2 do sprzątania - co drugi dzień – po godzinie 14.00

b) powierzchnia pomieszczeń laboratoryjnych (laboratorium ciśnień p. 024 i laboratorium H5) - 124 m2 do sprzątania - 1 raz w miesiącu – po godzinie 14.00

c) powierzchnia warsztatu – 69 m2 do sprzątania - raz w tygodniu – po godzinie 14.00

d) powierzchnia hali technologicznej do sprzątania – 115 m2 raz na kwartał – po godzinie 14.00

e)powierzchnia ciągów komunikacyjnych i sanitariatów - 545 m2 do sprzątania – codziennie w dni robocze po godzinie 14.00

f) powierzchnia sal konferencyjnych – 143 m2 do sprzątania - 2 razy w miesiącu – po godzinie 14.00

7.Możliwość sprzątania pomieszczeń specjalnych (plombowanych) lub wymagających sprzątania tylko w obecności pracownika należy uzgodnić z Zamawiającym lub użytkownikiem pomieszczenia.

8.Zakres obowiązków Wykonawcy:

a) Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

* sprzątanie pomieszczeń sanitariatów, tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych armatury oraz posadzek, luster, stałe doglądanie i uzupełnianie braków środków higienicznych (papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe, środki zapachowe);
* sprzątanie ciągów komunikacyjnych (korytarze, schody, hole) tj. zamiatanie i mycie podłóg;
* opróżnianie koszy na śmieci na korytarzach i w toaletach

b) Czynności wykonywane co drugi dzień

* sprzątanie pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych tj, zamiatanie, mycie podłóg, odkurzanie wykładzin;
* pokoje działu księgowości nr 102,103,104 powinny być sprzątane w obecności pracownika w godzinach od 14:30 do 16:00;
* opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątania pomieszczeń;
* uzupełnianie braków środków higienicznych w pokojach i laboratoriach

## c)Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

* odkurzanie każdego pokoju;
* usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, wycieranie kurzu na meblach, parapetach grzejnikach, obrazach, gablotach, witrynach, biurkach;
* mycie drzwi wejściowych (w razie konieczności mycie przeszklonych powierzchni);
* sprzątanie pomieszczeń warsztatu (podłoga) w każdy piątek

d)Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:

* sprzątanie pomieszczeń sal seminaryjnych tj. zamiatanie, mycie podłogi, przetarcie mebli, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci

e) Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

* Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych (laboratorium ciśnień p. 024 i laboratorium H5) tj, zamiatanie, mycie podłogi, przetarcie mebli, parapetów (czynności powinny być wykonywane pod nadzorem pracownika w godzinach od 14:30 do 16:00);
* opróżnianie koszy na śmieci;
* mycie lodówki;
* mycie balustrad schodów, ścian pokrytych glazurą, drzwi i ościeżnic oraz lamp

f) Czynności wykonywane raz na kwartał:

* sprzątanie hali technologicznej tj. zamiatanie, mycie podłogi, przetarcie parapetów (czynności wykonywane powinny być pod nadzorem pracownika w godzinach od 14:30 do 16:00);
* opróżnianie koszy na śmieci;
* mycie korytarzy i holów maszyną czyszczącą

g) Czynności wykonywane doraźnie:

* mycie urządzeń kuchennych;
* podlewanie kwiatków na korytarzach jak i w pomieszczeniach biurowych;
* wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego – dotyczących utrzymania w czystości budynku

9.Informacje dodatkowe:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności objętych zakresem usługi.

b) Wszelkie środki czystości do sprzątania, konserwacji i dezynfekcji zapewnia Wykonawca.

c)Papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci zapewnia Zamawiający

d)Wszystkie stosowane środki chemiczne powinny być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni,

e)Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych narzędzi i urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku,

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania środków nieprzeznaczonych do tego rodzaju powierzchni, mogące wyrządzić szkodę Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni,

.