**Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6**

**UMOWA nr …….**

zawarta w Poznaniu w dniu ……………….2022 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,

posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525

reprezentowanym przez:

……………………………………..

zwanym w umowie **Zamawiającym**

a firmą

.................................... z siedzibą w ........................... przy ul. .................................... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..........................., ........................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ..........................., kapitał zakładowy w wysokości ........................... PLN, NIP: ..........................., REGON: ..........................., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

...........................

zwaną dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą do zawarcia umowy (zwanej dalej „Umową”) jest rozstrzygnięcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (numer postępowania: **ZP/33/2022**, pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: budowa i montaż platformy pionowej dla transportu osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja dźwigu osobowego w budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, przy ul. Towarowej 53 wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń”
2. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcęna rzecz Zamawiającego prac polegających na przygotowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej (technicznej i formalno-prawnej). Przy projektowaniu należy uwzględnić wymagania dotyczące dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych.
3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy. Kopia Formularza oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
5. opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej zadania;
6. uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozostałej niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej;
7. W zakresie ust. 4 punkt 1 i 2 przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. **Opracowania projektu architektoniczno – budowlanego, spełniającego** wymagania wynikające z ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (tj. Dz. U. 2020 poz. 1333 - z późn. zmianami) oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1609), a także wymagania w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych wynikające z DYREKTYWY PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r. – **5 egzemplarzy w wersji papierowej (w tym 3 egzemplarze do pozwolenia na budowę, 2 egzemplarze dla Zamawiającego) i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej dla Zamawiającego**.

Projekt budowlany musi być opracowany w takim zakresie, aby możliwa była jednoznaczna ocena zaproponowanych w nim rozwiązań projektowych oraz uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń wymaganych przez Prawo budowlane oraz wynikających z innych ustaw.

Opracowanie projektu budowlanego musi być poprzedzone:

a) wykonaniem przez Wykonawcę inwentaryzacji do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,

b) przygotowaniem przez Wykonawcę i uzgodnieniem przez niego z Zamawiającym koncepcji projektowej określającej dokładny zakres przebudowy i modernizacji dla poszczególnych branż, z określeniem lokalizacji głównych urządzeń, rozdzielnic, tras instalacji oraz istotnych otworowań,

c) przygotowaniem przez Wykonawcę oceny stanu technicznego budynku w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz potwierdzenie możliwości wykonania projektowanej przebudowy i modernizacji zgodnie z wcześniej zaakceptowaną przez Zmawiającego koncepcją, a jeżeli nie będzie to możliwe - dokonanie odpowiednich zmian w koncepcji umożliwiających realizację zadania budowlanego,

* 1. **Opracowania projektu technicznego spełniającego wymogi projektu wykonawczego** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnoużytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 – z późniejszymi zmianami) – **4 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.**

Projekt wykonawczy musi uszczegóławiać projekt budowlany, zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi:

1. rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych;
2. detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych;
3. instalacji i wyposażenia technicznego i technologicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające do realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy musi być opracowany w oparciu o projekt budowlany oraz warunki zawarte w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach jak również szczegółowe wytyczne zawarte w poszczególnych częściach składowych projektu budowlanego. Rozwiązania zawarte w projekcie wykonawczym nie mogą naruszać ustaleń zawartych w projekcie budowlanym, lecz jedynie je uszczegóławiać. Projekt wykonawczy musi również obejmować aranżacje wnętrz, koordynację międzybranżową (rysunki koordynacyjne), oraz uzgodnienie przez koniecznych rzeczoznawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Projekt wykonawczy musi obejmować co najmniej następujące branże:

- budowlaną,

- architektoniczną,

- konstrukcyjną,

- sanitarną,

- elektryczną i instalacje niskoprądowe,

- ppoż.,

- automatykę w wymaganym zakresie uzgodnionym z zamawiającym (sterowanie windą   
i platformą).

1. **Opracowanie kosztorysu inwestorskiego** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 - z późniejszymi zmianami) – **1 egzemplarz dla Zamawiającego w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej**.
2. **Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 – z późniejszymi zmianami) – **1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.**
3. **Uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz przekazania mu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę** – wydanej na podstawie wykonanego projektu budowlanego i po spełnieniu wymagań określonych w art. 32. Prawa Budowlanego, w tym uzyskaniu w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień oraz opinii innych organów.

**UWAGA:**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych, a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający może zlecić wykonywanie nadzoru autorskiego innemu podmiotowi niż Wykonawca i wyraża na to zgodę.

Wykonawca zobowiązuje się do niekorzystania z przysługujących mu autorskich praw osobistych do projektu w sposób niezgodny z interesami Zamawiającego.

1. **Wykonawca zobowiązany jest również do:** 
   1. Opracowania dokumentacji zgodnie z odpowiednimi przepisami Prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami technicznymi Zamawiającego, wymaganiami w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych i potrzebami sprawnego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego. Opracowana dokumentacja projektowa musi być kompletna, rzetelna i mieć oparcie w odpowiednich dokumentach przekazanych przez Zamawiającego. Zakres i treść dokumentacji projektowej muszą być dostosowane do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
   2. Dostarczenia Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej w formatach wspieranych przez ogólnie dostępne programy edytorskie i graficzne (Microsoft Office, Autocad lub innych uzgodnionych z Zamawiającym) na nośnikach (płycie CD, DVD lub innych uzgodnionych z Zamawiającym) pogrupowanych w katalogi, w taki sposób, że 1 folder odpowiada zawartości 1 opracowania (1 teczki). W każdym tomie wszystkie strony powinny być opatrzone numeracją, a wydruki trwale spięte.

Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta, uzgodniony branżowo, natomiast protokół z uzgodnień branżowych musi wchodzić w jej skład. Wszystkie opracowania projektowe mają być wykonane dla każdej branży osobno.

Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy (Projektanta), iż jest ona wykonana zgodnie z umową, ustawą Pzp i aktami wykonawczymi do tej ustawy, z przepisami techniczno – budowlanymi, Polskimi Normami albo normami równoważnymi, wymaganiami w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że dochowano należytej staranności w jej przygotowaniu, a w sporządzonej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ujęto wszystkie roboty budowlane, określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz nieokreślone, a konieczne do wykonania i możliwe do przewidzenia roboty budowlane zapewniające spełnienie warunków funkcjonalno – użytkowych po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie ww. dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wzór pisemnego oświadczenia Wykonawcy (Projektanta) stanowi załącznik nr 2 do umowy.

1. Niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych (dzień roboczy oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce), od daty otrzymania uwag urzędu, w którym został złożony projekt budowlany w celu uzyskania pozwolenia na budowę, odniesienia się do tych uwag i dokonania niezbędnych poprawek (uzupełnień). W przypadku wystąpienia istotnej wady lub zmian w projekcie budowlanym złożonym do urzędu mających wpływ na projekt wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany poprawić (uzupełnić) dokumentację przekazaną Zamawiającemu na swój koszt i własnym staraniem i to w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zachowania w tajemnicy kosztorysów inwestorskich oraz wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i nie udostępniania ich nikomu bez zgodny Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców.
3. Uzyskania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami szczególnymi, w tym tych wynikających z decyzji administracyjnych.
4. Uwzględnienia przy projektowaniu materiałów i technologii spełniających postawione wymagania techniczne, normowe i estetyczne, posiadających stosowne atesty, aprobaty, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do stawiania się w siedzibie Zamawiającego w celu zaprezentowania Zamawiającemu bieżącego stanu prac projektowych i ewentualnych trudności w ich realizacji, a także w celu uzgodnienia wszystkich bieżących spraw związanych z przygotowaniem projektu. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco sygnalizować Zamawiającemu ewentualne problemy i sprawy wymagające niezwłocznego rozstrzygnięcia przez Zamawiającego.
6. Przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w szczególności projektowej, objętej przedmiotem zamówienia, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy z Wykonawcą polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji wskazanych poniżej pod literą i). Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji nastąpi w dniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego odpowiednich części dokumentacji stanowiących przedmiot umowy. Z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia (przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie).
7. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich efektów wykonania przedmiotu zamówienia będących utworami (a w szczególności: wszystkich projektów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunków warsztatowych, raportów, opinii, analiz, sprawozdań), które powstaną w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia przechodzą, bez składania odrębnych oświadczeń woli, na Zamawiającego z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy z Wykonawcą, a w szczególności w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu:
   * utrwalanie utworu lub jego fragmentów na dowolnych nośnikach, a w szczególności nośnikach właściwych dla technik komputerowych;
   * zwielokrotnianie utworu lub jego fragmentów na dowolnych nośnikach, a w szczególności nośnikach właściwych dla technik komputerowych;
   * wprowadzanie utworu lub jego fragmentów do pamięci komputera;
   * modyfikację utworu, w celu dostosowania go do innych dzieł powstałych w ramach działalności Zamawiającego;
   * włączenie utworu lub jego fragmentów do innych dzieł powstałych w ramach działalności Zamawiającego;
   * dalsze rozwijanie i modyfikowanie utworu lub jego fragmentów – samodzielnie albo jako części składowej innych dzieł stworzonych w ramach działalności Zamawiającego, dotyczy to w szczególności zmian wprowadzanych w ramach nadzoru autorskiego;
   * wprowadzanie utworu do sieci komputerowych i sieci multimedialnych (w tym do Internetu);
   * udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
   * tworzenie dzieł zależnych (opracowań utworu) i korzystanie z nich w takim zakresie jak z utworu;
   * publikację utworu w całości lub fragmentach, a także wszelkich informacji dotyczących tworzenia utworu, jego treści lub formy oraz sposobu wytworzenia, za pomocą dowolnej formy publikacyjnej (medium) bez ograniczenia co do wysokości nakładu i ilości wydań;
   * wydanie utworu w ramach publikacji bez względu na nośnik, formę wydania, nakład, liczbę egzemplarzy itd.;
   * wykorzystania fragmentów utworu w celach reklamowych, promocyjnych   
     i informacyjnych.

Zamawiający jest uprawniony do tworzenia opracowań utworów, o których mowa wyżej, w tym przystosowywania, tłumaczenia, dokonywania przeróbek lub dokonywanie w nich jakichkolwiek zmian. Zamawiający jest również uprawniony do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, bez konieczności uzyskiwania każdorazowo odrębnej zgody oraz zapłaty odrębnego wynagrodzenia. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw osobistych przysługujących autorom tych utworów. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za spowodowanie przez działania lub zaniechania jego lub jego podwykonawców naruszenia autorskich praw majątkowych oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa wyżej, na inny podmiot.

W razie zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z ich zaspokojenia, a także wstąpić w miejsce Zamawiającego do ewentualnego procesu sądowego. Wykonawca jest również zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu udokumentowanych kosztów celowej obrony przed tymi roszczeniami.

1. W przypadku zaistnienia kolizji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zmian w dokumentacji projektowej bez żądania z tego tytułu dodatkowego. wynagrodzenia.
2. Materiały i wyroby wskazane w projektach muszą spełniać wymogi określone w:
   1. ustawie Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.);
   2. ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.);
   3. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294 ze zm.).
3. Wykonawca musi przewidzieć ceny osprzętu, materiałów instalacyjno-budowlanych, itp. wysokiej jakości (wynikającej z zatwierdzonej koncepcji), które będą umożliwiać Zamawiającemu szeroki ich wybór przed zakupem.

**§ 2**

**Przekazanie przedmiotu umowy oraz termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 120 dni od daty zawarcia umowy z uwzględnieniem następujących śródterminów:
   1. przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej (zatwierdzonej przez Zamawiającego) koncepcji projektowej, po uprzednim przeprowadzeniu inwentaryzacji obiektu i dokonaniu oceny możliwości realizacji koncepcji wraz z ewentualnymi niezbędnymi zmianami tej koncepcji - w terminie 28 dni od daty zawarcia umowy;
   2. przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę (projekt budowlany oraz inne niezbędne dokumenty), nastąpi najpóźniej w ciągu 42 dni od daty zawarcia umowy (ostateczna data sporządzenia protokołu odbioru dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę);
   3. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku i dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, niezwłocznie po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w punkcie 2),
   4. przekazanie Zamawiającemu projektu technicznego spełniającego wymogi projektu wykonawczego do sprawdzenia (z takim zastrzeżeniem, że projekt ten może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia zmian we wcześniejszej dokumentacji w postępowaniu o wydanie pozwolenia na budowę) - w ciągu 75 dni od daty zawarcia umowy;
   5. przekazanie Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę - niezwłocznie po jego uprawomocnieniu ale nie później niż 110 dni od daty zawarcia umowy;
   6. przekazanie Zamawiającemu pozostałej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy do sprawdzenia - w ciągu 85 dni od daty zawarcia umowy;
   7. przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji całej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę - nie później niż 120 dni od daty zawarcia umowy (ostateczna data sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia);
2. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany w całości w dacie sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który potwierdza wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, przy czym Zamawiający może wyjątkowo, wg. swojego uznania, wyrazić zgodę na odbiór przedmiotu zamówienia pomimo zgłoszenia zastrzeżeń z jednoczesnym ustaleniem, w jakim terminie zastrzeżenia te muszą być przez Wykonawcę usunięte.

**§ 3**

**Sposób rozliczenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi: **…………… zł netto** **plus podatek VAT w obowiązującej stawce 23%, co daje …………… złotych brutto.**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. W wynagrodzeniu uwzględniono również ryzyka związane z wynagrodzeniem ryczałtowym. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 powyżej, nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
5. Zamawiający dokona wpłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na jego rachunek bankowy podany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego do płatności rachunek bankowy będzie rachunkiem widniejącym w wykazie opublikowanym na stronie podmiotowej BIP Urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw finansów (tzw. białej liście podatników VAT).
6. Przy czym faktura na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może być wystawiona dopiero wówczas gdy Zamawiający podpisze protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa §2 ust. 2.
7. Datą zapłaty wynagrodzenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.   
   W przypadku doręczenia faktury niezgodnej z Umową albo nieprawidłowej, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania odpowiedniej korekty.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.

NIP Zamawiającego: 7770005497,

NIP Wykonawcy: ……………………………..

* 1. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej z następujących adresów mailowych:

1) Wykonawcy: ………………………,

2) Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl.

* 1. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
  2. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur wystawionych na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. §2 ust. 2, będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
  3. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
  4. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
  5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 13, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
  6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
  7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
  8. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
  9. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczenia poprawionej faktury.
  10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
  11. Podane w umowie wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
  12. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub sanacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§ 4**

**Kontakt**

1. Wykonawca zapewni ciągłą komunikację z Zamawiającym na każdym etapie prac.
2. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę wykwalifikowanego personelu, gwarantującą profesjonalną i terminową realizację przedmiotu umowy.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy, w tym podpisanie protokołów wymienionych w niniejszej umowie: ……………………………….

4. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego uprawnionego do zgłaszania zastrzeżeń i podpisania protokołów wymienionych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza ………………………..

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 i ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej strony.

**§ 5**

**Wady przedmiotu umowy**

Jeżeli Zamawiający w toku czynności odbiorowych stwierdzi, iż przedmiot umowy zawiera wady:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin. Jeżeli termin ten upłynie bezskutecznie, Zamawiający może odstąpić od umowy z jednoczesnym żądaniem kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
3. odstąpić od umowy (bez wyznaczenia dodatkowego terminu) w zakresie w jakim dotyczy ona wadliwego przedmiotu umowy bez zapłaty wynagrodzenia za tę część prac i powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, a nadto zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 za dokumentację, której dotyczy. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
4. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy stosownie do zmniejszonej wartości przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
   3. za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1.
   4. za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1.
   5. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności – 1000 zł i to za każdy przypadek uchybienia temu obowiązkowi.

Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

1. Zapłata kar umownych z poszczególnych tytułów wymienionych w § 5 i § 6 ust. 1 jest niezależna od siebie.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przy czym łączna wysokość ewentualnych odszkodowań nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ustalonej w § 3 ust. 1.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu niniejszej umowy i udziela mu gwarancji jakości do czasu zakończenia realizacji wykonania wszystkich prac objętych dokumentacją projektową jednak nie dłużej niż na okres … miesięcy, licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
2. O wadach przedmiotu umowy zauważonych w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wady.
3. Usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji następuje na koszt Wykonawcy.
4. Strony ustalają usunięcie wad/usterek w następujących terminach:

Czas wymagany na korektę i poprawienie (usunięcie wad i usterek) dokumentacji projektowej: … (max 14) dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie/usterce.

Czas wymagany na udzielenie pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę na pytania przekazane przez Zamawiającego dotyczące dokumentacji projektowej: …. (max 7) dni

Uchybienie wyżej wskazanym terminom skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b).

1. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość - w celu kontroli jakości, zgodności z przepisami i normami przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej - zlecenia zewnętrznemu podmiotowi z branży projektowej przeprowadzenie kontroli opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

**§ 8**

**Zachowanie poufności**

1. Wykonawcę obowiązuje zachowanie poufności. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie i obowiązujących przepisach. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji niestanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w remontowanych pomieszczeniach.
2. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiejkolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.

**§ 9**

**RODO**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia z Wykonawcą umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
3. W niektórych sytuacjach Zamawiający ma prawo przekazywać dane Wykonawcy dalej (jeśli jest to konieczne) aby Zamawiający mógł wykonywać swoje usługi. Zamawiający może przekazywać dane Wykonawcy w szczególności następującym odbiorcom: – osobom upoważnionym przez Zamawiającego – swoim pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki; – podmiotom przetwarzającym – którym Zamawiający zleci czynności przetwarzania danych, – innym odbiorcom danych np. bankom, urzędom skarbowym.
4. Dane Wykonawcy po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Wykonawcą umowy. Konieczność podania danych wynika m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;

b) zapoznania się z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu” i przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;

c) pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);

d) informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.

1. W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że zostały przeszkolone w zakresie lit. a) i b) powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa pod lit. c). Uchybienie obowiązkom wskazanym pod lit. a) – d) będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.

**§ 10**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:

1) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy:

1. będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
2. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy lub mających wpływ na terminowość wykonania Przedmiotu Umowy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
3. opóźnienia w działaniu instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad czas (termin) wynikający z przepisów prawa,
4. wejście w życie nowych przepisów, Polskich Norm lub równoważnych po upływie terminu składania ofert, w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia, gdy ich wprowadzenie będzie powodować wzrost pracochłonności wykonania danych opracowań lub dokumentacji projektowej o więcej niż 5%,
5. termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty, nie dłużej jednak, niż o czas trwania okoliczności wymienionych w pkt. 1 powyżej.
6. zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz doświadczeniem zawodowym opisanym w SWZ.

Pozostałe zmiany:

* + - 1. zmiana terminu realizacji umowy w przypadku przedłużenia lub wstrzymania postępowania mającego na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych wymaganych prawem zgód i pozwoleń, albo uzyskanie i przedstawienie Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę.

1. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
   1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako przyczynę wprowadzenia zmian.
   2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
   3. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
   * opis propozycji zmiany,
   * uzasadnienie zmiany,
   * opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
   1. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub pozostawaniem w zwłoce dotyczącej dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych określonych w umowie, w sytuacji, gdy:
   1. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek z zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
   2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu;
   3. Wykonawca, bez upoważnienia ze strony Zamawiającego, przerwał realizację umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu;
   4. Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu;
   5. podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków opisanych w SWZ, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu;
   6. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale osób posiadających mniejsze kwalifikacje niż wymagane zgodnie z SWZ;
   7. Wykonawca dopuści się innego rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązku zapłaty faktur za okres powyżej trzech miesięcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej części Przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do zatrzymania całej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

* + - 1. Stosownie do art. 462 ustawy Pzp oraz art. 6471 § 1 Kodeksu cywilnego Wykonawca będzie posługiwać się przy wykonywaniu niniejszego przedmiotu zamówienia podwykonawcami, którzy wykonają następujące części zamówienia:

……………………………………………………………………………………………..

Pozostałą część Wykonawca wykona samodzielnie (własnymi siłami).

2. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są niniejsze usługi, wraz z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem właściwym z uwagi na status prawny podwykonawcy potwierdzającym uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

1. Zamawiający, odmawia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo usługi:

- niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,

- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

1. Przepisy dotyczące umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z faktur częściowych oraz końcowych jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych prac (kopii wszystkich faktur lub rachunków wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców~~,~~ a także oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz oświadczeniem Wykonawcy, że wszelkie jego zobowiązania wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców zostały spełnione). W razie doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich ww. dokumentów, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty oraz umów o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek Zamawiającemu od nieterminowych płatności. Przed zapłatą faktur końcowych Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dodatkowo oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu wykonanych prac / zrealizowanych dostaw lub usług zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz, że odpowiednio Wykonawca albo podwykonawca uregulował wobec nich wszystkie zobowiązania wynikające z umów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę albo podwykonawcę z obowiązków, o których mowa wyżej, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca wykaże, że odmowa złożenia przez podwykonawcę / dalszego podwykonawcę oświadczenia jest bezzasadna, w szczególności dlatego, że Wykonawca lub podwykonawca uregulował wobec danego podwykonawcy / dalszego podwykonawcy wszystkie swoje zobowiązania dotyczące realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, na dowód czego Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody zapłaty wszystkich należności wobec podwykonawcy / dalszego podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zafakturował żadnych prac w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury VAT oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie użyto pojęcia dni roboczych należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
4. Do wszystkich dokumentów przedkładanych Zamawiającemu przez Wykonawcę sporządzonych w języku obcym, powinna zostać dołączona wersja przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego na język polski.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony będą się starały rozwiązać na drodze porozumienia, a w przypadku niemożności jego osiągniecia poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy, a także o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
11. Integralną część umowy stanowią:
12. Postanowienia zawarte w SWZ oraz treści oferty Wykonawcy;
13. Załącznik nr 1 - Kopia formularza oferty Wykonawcy;
14. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy (Projektanta);

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**WZÓR**

**Oświadczenie Wykonawcy (Projektanta)**

Realizując zamówienie wynikające z umowy nr …………………………… zawartej w dniu …………………. na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej,

oświadczam, że:

1. projekt(y) budowlany(e)/wykonawczy(e)\* została(y) wykonana(e) zgodnie z umową, ustawą Pzp i aktami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami techniczno – budowlanymi, Polskimi Normami lub normami równoważnymi, wymogami dotyczącymi dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że dochowano należytej staranności w jej przygotowaniu;
2. dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz kosztorys inwestorski zostały wykonane zgodnie z umową, ustawą Pzp i aktami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami technicznymi i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że dołożono należytej staranności przy jej wykonaniu i ujęto w niej wszystkie roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego.

**Wykonawca (Projektant/Projektanci)**

…………………………………………………

(data, podpis, nazwa, pieczęć)