

WZÓR

Umowa

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-10-2023).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badania UDT zbiorników instalacji gaśniczej FM200, w celu zachowania ciągłości działania instalacji gaśniczej w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie, zwanego dalej „przełładem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych, od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy miejsca realizacji prac;
 - 2) zapewnienie nadzoru.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkiem, w którym będzie prowadzony przegląd.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienie materiałów (w tym podzespołów oraz części zamiennych), sprzętu i oprzyrządowania niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zapewnienie odpowiedniego personelu posiadającego wymaganą wiedzę i doświadczenie do realizacji prac, które potwierdzone są odpowiednimi dokumentami (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem złożone Zamawiającemu):
 - a) certyfikat (F-gazów) dla przedsiębiorców zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, w zakresie stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej i gaśnic zawierających niektóre fluorowane gazy cieplarniane;
 - b) certyfikat (F-gazów) dla personelu (wymienionego w wykazie personelu, o którym mowa w §4) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U z 2020 r., poz.2065), w zakresie stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej i gaśnic zawierających niektóre fluorowane gazy cieplarniane;
 - 4) dostarczenie Zamawiającemu protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3 w formie papierowej oraz formie elektronicznej – w formacie pdf oraz w postaci edytowalnej – na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 1.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany i doświadczony personel, niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy. Wykaz personelu Wykonawcy, uzgodniony z Zamawiającym, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy nie może być realizowany przez osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Każdorazowe zastępstwo lub zmiana w składzie personelu Wykonawcy wymaga uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
5. Zamawiający akceptuje propozycję Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, albo zgłasza swoje uwagi w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem odpowiedniego personelu.
7. Wykonawca oświadcza, że jego personel:

- 1) posiada aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych prac, wydane przez lekarza medycyny pracy;
 - 2) dysponuje stosownymi i aktualnymi potwierdzeniami szkoleń w zakresie bhp i ppoż. na danym stanowisku pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 7, na każde żądanie.
9. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu umowy w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).

§ 5

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 6

Warunki realizacji umowy i odbiór

1. Prace realizowane będą w taki sposób, aby nie zakłócać pracy w budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1, w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu termin rozpoczęcia prac z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół odbioru z przeprowadzonych czynności.
4. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę usterek, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w protokole, o którym mowa w ust. 3 zestawienia usterek i sposobu ich naprawy oraz szacowany koszt usunięcia usterek.
5. Prawidłowo sporządzony i podpisany przez obie Strony protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie poprzez umieszczenie adnotacji w protokole.
7. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia odbioru, na usunięcie nieprawidłowości.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.

6. Faktury będą wystawiane na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) 10% w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 9 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
6. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) jest w zwłoce, która przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) przerwał realizację prac i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
 - 3) realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;

- 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu umowy,
- załącznik nr 3 – wykaz personelu Wykonawcy,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy.