



OZP.261.61.2024.AS

Załącznik nr 4 do SWZ

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron
pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej
w Rzeszowie,**

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:
Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Rzeszowie.

a
zwanym dalej Wykonawcą, który/którą reprezentuje:

1.
2.

Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa voucherów/nagród.**
2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 3 do SWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.: „Społeczna równowaga” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
4. Termin realizacji: **od podpisania umowy do 22.11.2024 r.** Pierwszy etap obejmuje dostawę 33 voucherów do dnia 14.10.2024 r. Drugi etap obejmuje dostawę 9 voucherów do dnia 22.11.2024 r.





§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - telefony.....
 - adres poczty elektronicznej.....Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - telefony.....
 - adres poczty elektronicznej.....
3. Zmiana danych, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 4 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 4

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty:.....zł brutto (słownie:.....złoty.../100), w tym netto (...% VAT) – jeśli dotyczy.
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 będzie wypłacane w dwóch transzach po realizacji każdego etapu dostawy określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Kwota do wypłaty zostanie ustalona na podstawie rozliczenia zrealizowanych dostaw – według stawek wskazanych w formularzu ofertowym na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z ww. tytułu.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT oraz warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 4 ust. 1 Umowy uprawnioną do merytorycznej





- współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy), protokołem zdawczo-odbiorczym z realizacji Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 6. Faktura VAT w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego lub przesłana/y w formie e-faktury po realizacji usługi.
 7. Faktura VAT powinna zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
 8. Faktura VAT winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
 9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną dostawę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
 10. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
 11. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jeśli przy wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca będzie posługiwał się Podwykonawcami, to Wykonawca bierze odpowiedzialność za Podwykonawców w pełnym zakresie.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłosić wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców Zamawiającemu, przed zawarciem umowy z Podwykonawcą oraz dalszym Podwykonawcą, poprzez doręczenie Zamawiającemu projektu umowy, który wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie miał możliwość wglądu do umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami.
5. Zamawiający w ramach niniejszej umowy rozliczał się będzie finansowo tylko i wyłącznie z Wykonawcą i nie ponosi odpowiedzialności za wynagrodzenie Podwykonawców, czy





dalszych Podwykonawców i rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami.

§ 6

1. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze, wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt, do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na 2 dni robocze przed jej realizacją.
3. Data dostawy nie jest jednoznaczna z terminem odbioru przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania umowy. Dowodem dokonania odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności parametrów technicznych i użytkowych, wad fizycznych lub jakościowych w dostarczonych voucherach (np. błędnie podany termin ważności, brak wymaganych informacji, uszkodzona koperta) przy odbiorze zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej wymiany na nowe, wolne od wad i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Vouchery muszą zostać dostarczone w kopertach, z kompletem wymaganych informacji – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.





§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy tj. PLN.
 - 2) w przypadku niedotrzymania uzgodnionego w harmonogramie terminu realizacji dostaw z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – każdorazowo w wysokości 1% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łączna wartość kary za niedotrzymanie uzgodnionych terminów nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.
 - 3) Zamawiający informuje, że terminy realizacji dostawy są nieprzekraczalne i wynikają z zaplanowanych okoliczności, które wymagają ścisłego przestrzegania wyznaczonej daty. W związku z powyższym jakiegokolwiek opóźnienia w wykonaniu usługi mogą skutkować niemożnością przeprowadzenia zaplanowanego wydarzenia. Z tego powodu zalecane jest podjęcie wszelkich niezbędnych środków w celu zapewnienia terminowej realizacji usługi
 - 4) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
7. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9





1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
 - 5) dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Załącznik nr 1
do Umowy nr.....
z dnia.....





WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony w dniu.....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **dostawy voucherów/nagród** w projekcie pn. „Społeczna równowaga” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, przez Wykonawcę
.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze.....
3. Przedstawiciel Wykonawcy.....
4. Uwagi Stron:
.....
.....
.....
5. Podpisy:

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

