**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **Pełna nazwa Zamawiającego:** **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość

**Adres strony internetowej:** [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** 922-304-63-57

**Telefon:** 261 181 536

**e-mail:** 32wog.zampub@ron.mil.pl

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. **Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**
* od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30
* w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**Składanie ofert wraz z załącznikami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. **Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. Ministra Obrony Narodowej
w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
4. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: 32wog.iodo@ron.mil.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa środków czyszczących dla służby żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu.
Nr sprawy ZP/TP/10/2021,** prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019. poz. 2019 z późn. zm.);
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
o wartości równej lub przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych.
4. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy:
5. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019. poz. 2019 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny,
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy na podst. art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 Pzp (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.),
7. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.
8. **Znak postępowania: ZP/TP/10/2021.**

**Uwaga! We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego. tj. ZP/TP/10/2021.**

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
2. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ze strony internetowej** [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog) **zobowiązany jest - w celu śledzenia zmian - do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.**
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czyszczących dla służby żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu.**

**KOD CPV: 39830000-9 Środki czyszczące**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;**

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA Zamawiającego w stosunku do dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towaru własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem **do magazynu
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość – budynek nr 109 (w godz. 8.00 – 12.00 od poniedziałku do piątku).**
2. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomić przedstawiciela Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. **Dostarczone materiały muszą spełniać wymagania jakościowe** określone
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony Protokół odbioru z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.

**Protokół odbioru winien zawierać:**

* Datę wystawienia
* Pełną nazwę Wykonawcy
* Pełną nazwę Zamawiającego
* Podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy
* Pełną nazwę przedmiotu umowy
* Podpisy upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego materiału, lecz nie krótszy niż 24 miesiące.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który uznany został jako podlegający reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia wad w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia materiału reklamowanego. Maksymalny termin odbioru reklamowanego towaru – do 3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne, ilościowe i jakościowe dostarczanych materiałów i zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady, jeżeli ujawnienie to miało miejsce
w terminie, na który udzielona została gwarancja.

**Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia lub w jego załącznikach środki czyszczące są opisywane ze wskazaniem znaków towarowych lub ich pochodzenia to przyjmuje się, że takim wskazaniom towarzyszą wyraz „lub równoważny”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".**

*- W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych wymaga się udzielenia dodatkowych informacji w zakresie określonym według kryteriów równoważności-* ***zgodnie z Załącznikiem nr 2 do oferty***

1. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom,Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości **składania ofert częściowych** na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
11. **rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;**
12. **zakończenie: do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**
13. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
14. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
15. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 Pzp, tj.: z postępowania wyklucza się:**
16. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
	4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
	5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
	6. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
	7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
	o których w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca
	2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym brew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie
w sprawie spłaty tych należności;
3. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się
o zamówienia publiczne;
4. Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:**
	* 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów:**

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu albo odpowiednio wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 3, potwierdza, ze stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa,
w szczególności:
5. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
7. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie
z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale XI SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału
w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
13. Jeżeli Wykonawca, w przypadku dostaw wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale XI SWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów
w odniesieniu do warunku związanego z doświadczeniem (zdolność techniczna lub zawodowa), wówczas w takim przypadku podmiot udostępniający swoje doświadczenie powinien wykazać iż to on (jako np. podwykonawca) dostarczy przedmiot zamówienia.
14. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
15. **DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:**
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **OFERTĘ, OŚWIADCZENIE**, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oświadczenie powinno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.
18. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
19. nie podlega wykluczeniu;
20. spełnia warunki udziału w postępowaniu;
21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
22. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

*UWAGA! Złożenie dokumentów przetargowych na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Oświadczenie o niepodleganiu Wykonawcy wykluczeniu z postępowania należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: pdf, doc, docx, rtf, odt.
2. **Oferta wraz z załącznikami:**
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**
4. **W celu sporządzenia oferty należy złożyć:**
5. **Wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;**
6. **Wypełniony formularz cenowy – wzór stanowi Załącznik nr 1 do oferty;**
7. **W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych – wypełniony formularz „Lista produktów równoważnych” – wzór stanowi Załącznik nr 2 do oferty;**
8. **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ - w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Warunków Zamówienia**;
9. **Dowód zapłaty wadium;**
10. **Oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę i załączniki podpisuje ustanowiony pełnomocnik;**
11. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego (przedmiotowych środków dowodowych):**

**a) karty charakterystyki dla produktów będących substancjami lub mieszaninami.**

**Dotyczy pozycji ujętych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia: nr 13, 17, 19, 20, 25, 27, 35, 41, 43.**

**Uwaga!:**

**Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r.
w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, dołączyć karty charakterystyki dla produktów będących substancjami lub mieszaninami. Karty te należy dostarczyć wraz z ofertą i formularzem cenowym.**

**Uwaga!:**

W celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie, **której pozycji Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia** dotyczy dana karta charakterystyki.

**Do oferty należy dołączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
2. W postępowaniu wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym **ofertę składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.**
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: pdf, doc, docx, rtf, odt.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej
w formacie danych:. pdf., doc., docx., rtf., i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
6. **DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA:**

**Zamawiający,** zgodnie z zapisami art. 274 ustawy Pzp **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu:**
2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
3. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **wykonawca winien złożyć - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty
lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

***Oświadczenie należy złożyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.***

1. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - dokumenty wskazane w Rozdziale XII A pkt 4 ppkt 4), XII B pkt 2 ppkt 1), ppkt 2) w odniesieniu do tego podwykonawcy.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale XII A pkt 4 ppkt 4), XII B pkt 2 ppkt 1), ppkt 2) składa każdy
 z wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy zamawiający wymaga określonych referencji, zamówienie publiczne będzie mógł zrealizować tylko ten wykonawca, który to doświadczenie faktycznie nabył. Obowiązkiem jest złożenie przez wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie na etapie składania oferty **oświadczenia dotyczącego kompetencji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

Zgodnie z art. 117 ustawy Pzp, w przypadku gdy zamawiający wymaga posiadania uprawnień zawodowych czy też wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, a warunki udziału w postępowaniu spełniają tylko poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, jakie konkretne roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają określeni wykonawcy – a więc kto co konkretnie zrobi w trakcie wykonywania zamówienia.

**W przypadku wskazania przez wykonawcę na druku „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa
w Rozdziale XII SWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. [78](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(97)ust(1)) ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w [art. 108, 109, 112 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707%23art(25)ust(1)pkt(1)) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są
w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć w takiej samej formie jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oryginał pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio
w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCA.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)oraz poczty elektronicznej Zamawiającego tj. 32wog.zampub@ron.mil.pl

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „ Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, iż wiadomość została wysłana do Zamawiającego. (sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane).
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Edyta Sieczkowska-Prokop - Referent Sekcja Zamówień Publicznych - tel. 261-181- 387.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017e. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie
w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na <http://platformazakupowa.pl>, tj.:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”

- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,

- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
2. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
3. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
4. Zamawiający, informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert tj., **26.04.2021 r.,** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu,
o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieszcza na Platformie pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)w zakładce **„Komunikaty”,** na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający informuję, że na mocy art. 283 ustawy Pzp, wyznaczając termin składania ofert uwzględnił złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert, z zachowaniem określonego w ustawie minimalnego terminu składania ofert i w tym przypadku nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania,
w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

*Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się
z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.*

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Przystępując do postępowania **każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:**
* **500,00 zł /słownie: pięćset złotych 00/100/**
1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego **nr konta** **59 1010 1339 0057 5713 9120 2000**
z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu nr ZP/TP/10/2021”**
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa
w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
8. **Prawidłowo złożone wadium** wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **29.04.2021 r.** do godz.: **10.00**.
9. Wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca składa **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z ofertą.**
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium
w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.:
* jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub. art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
* jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

***W przypadku braku wyżej wymienionego zapisu wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.***

Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe i nieodwołalne** zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na każde **pisemne żądanie** pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy.

1. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego
z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z okoliczności:
* upływu terminu związania ofertą;
* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
* unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
1. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
* który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
* którego oferta została odrzucona;
* po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
* po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
1. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **28.05.2021 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
8. Oferta – winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia
i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW, składane są w oryginale.

Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje
w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.**
5. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XII pkt 4.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów
w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,
w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Na platformie
w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ.
2. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, określonymi
w dokumentach zamówienia.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być
w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150MB. natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
11. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć w takiej samej formie jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) oryginał pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
3. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
4. WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec
w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W tym celu należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości i niekiedy – stosownie do życzenia zamawiającego - spakować w dwa osobne foldery. Należy ponadto sprostać wymogowi wyraźnego zastrzeżenia tajemnicy oraz jego uzasadnienia, kreujące skuteczność zastrzeżenia, oraz zaznaczyć polecenie w systemie dotyczące utajnienia dokumentu.
5. ZAMAWIAJĄCY nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były prze Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku w odpowiednim polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy innych obowiązujących przepisów prawa.
7. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.
9. Wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN.
10. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 29.04.2021 r. do godziny 10:00**.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
14. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**.
**W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy**. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
16. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj.: **29.04.2021 r. o godzinie 10:30, nie później niż następnego dnia po dniu,
w którym upłynął termin składania ofert,** w siedzibie Zamawiającego, **Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F – budynek nr 32 pokój nr 12.** Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,
w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania**.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
w sekcji ”Komunikaty” .

1. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl
w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
3. Cena podana w ofercie stanowi sumę iloczynów: ilości danego asortymentu i ceny jednostkowej za dany asortyment.
4. Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach ryczałtowych netto i brutto(z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
5. Cena podana na ofercie oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę
w formularzu cenowym nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia oraz winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym między innymi: koszt towaru, koszt opakowań bezzwrotnych, koszty dostawy, koszt transportu, koszt załadunku i rozładunku
w miejscu dostawy.
6. Cena OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym.
7. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana
z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.
9. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku
z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**
12. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął **KRYTERIUM -
najniższa cena.**
13. **Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która zawiera najniższą cenę.**
14. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
15. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany
w jej treści.
16. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą - określonym w SWZ.
17. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
18. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
19. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
20. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
21. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,
z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminienie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
22. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego –
32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu.
23. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
24. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
25. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych
w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie - art 263 ustawy Pzp.
26. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
28. **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
29. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
30. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp, jak dla postępowań, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 złotych.
31. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.
32. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
33. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
34. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej
z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r.
w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
35. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
36. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych
i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. **W zakresie Opisu przedmiotu zamówienia:**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –** stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;
3. **Wzór umowy** – Załącznik nr 2 do SWZ;
4. **Wzór formularza oferty** (Załącznik nr 3 do SWZ) **wraz ze Wzorem Formularza cenowego** (Załącznik nr 1 do oferty) **oraz Wzorem Wykazu produktów równoważnych** (Załącznik nr 2 do oferty)
5. **Wzór Oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę** **warunków udziału
w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** – Załącznik nr 4 do SWZ;

**dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**:

1. **Wzór oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą -** Załącznik nr 5 do SWZ.

*Specyfikację warunków zamówienia opracowała komisja przetargowa powołana rozkazem dziennym Komendanta 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
w Zamościu nr Z-71/2021 z dnia 14.04.2021 r., a zatwierdził w dniu 20.04.2021 r.*

**SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO**

 **mjr Bernard SZCZĘŚNIAK**

*Załącznik nr 1 do SWZ*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawca zobowiązany jest, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, dostarczyć karty charakterystyk dla produktów będących substancjami lub mieszaninami. Karty te należy dostarczyć wraz z formularzem cenowym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ASORTYMENT** | **PARAMETRY** | **ILOŚĆ** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| 1 | Antybakteryjne mydło do rąk 5L | Mydło w płynie do rąk o pH neutralnym o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnym. Pozbawione substancji zapachowych i barwiących zgodnie z wymogami HACCP, posiadające właściwości odtłuszczające skórę, łagodne dla skóry rąk. Polecane w gastronomii i przemyśle spożywczym.Opakowanie: 5 L. | 30 sztuk |
| 2 | Czepek kucharski jednorazowy A’100 | Czepek z włókniny polipropylenowej płaski z gumką wokół brzegu. Grubość min. 16 g/m2, kolor biały, przeznaczony do osłony głowy. Opakowanie zbiorcze winno zawierać 100 sztuk | 10 opakowań |
| 3 | Druciak metalowy A’3 | Druciak spiralny tradycyjny wykonany ze stali nierdzewnej, przeznaczony do szorowania powierzchni mających kontakt z żywnością. Minimalne wymiary: grubość min. 2-4 cm; średnica min. 6-8cm.Opakowanie zbiorcze winno zawierać 3 sztuki. | 20 opakowań |
| 4 | Druciak z włókien plastikowych A’3 | Druciak wykonany z plastiku. Przeznaczony do czyszczenia naczyń z powłoką teflonową.Opakowanie zbiorcze winno zawierać 3 sztuki.  | 30 opakowań |
| 5 | Fartuch foliowy jednorazowy  | Fartuch przedni foliowy, wykonany z polietylenu, biały, o grubości min. 20 mm, lekki, wymiary: min. 132/74 cm, wiązany z tyłu.  | 1 500 sztuk |
| 6 | Folia stretch | Foli stretch ręczna służąca do ręcznego owijania palet oraz ładunków znajdujących się na niej. Grubość folii – minimum 23 mikrony, Szerokość folii minimum – 50 cm, waga brutto minimum 1,5 kg. Kolor: czarny lub przeźroczysta. | 10 sztuk |
| 7 | Folia aluminiowa | Folia spożywcza aluminiowa przeznaczona do kontaktu z żywnością. Minimalne wymiary: szerokość 440 mm, grubość 11 µm, długość 200mb. Opakowanie: 1 rolka | 20 rolek |
| 8 | Folia pakowa spożywcza | Folia spożywcza PE, przeznaczona do kontaktu z żywnością, przezroczysta, bezzapachowa. Minimalne wymiary: szerokość 450 mm, grubość 11 µm, długość 200mb. Opakowanie: 1 rolka | 20 rolek |
| 9 | Mydło w płynie 5L | Mydło w płynie do rąk posiadające dobrą zdolność myjącą, tworzące intensywną pianę oraz łatwo dające się spłukać. Mydło posiadające neutralne pH. Opakowanie: 5L | 30 sztuk |
| 10 | Mop płaski z mikrofibry kieszeniowy 40 cm - komplet (uchwyt, mop, kij) | Zestaw do mycia podłóg i posadzek. W skład zestawu wchodzi:**drążek aluminiowy o długości minimum 120-150 cm**,**uchwyt do mopów kieszeniowy** (na mop płaski z mikrofibry o szerokości 40 cm),**mop płaski z mikrofibry 40 cm**.Wkład mopa z kieszeniowym systemem mocowania. | 5 kompletów |
| 11 | Mop płaski z mikrofazy szerokość 40 cm | Wkład do mopa z mikrofazy do uchwytów płaskich kieszeniowych. Sposób mocowania: kieszenie; skład 100% mikrofibra; wymiary nakładki: szerokość 40 cm.Opakowanie 1 sztuka | 5 sztuk |
| 12 | Odkamieniacz do zmywarek 25 kg | Preparat winien być stosowany do chemicznego czyszczenia urządzeń ciśnieniowych. Bezpieczny dla środowiska i czyszczonych powierzchni – po neutralizacji popłuczyny mogą być spuszczone do kanalizacji. Preparat bezpieczny – **nie jest preparatem żrącym**. Środek o bardzo dużej prędkości roztwarzania osadów kamienia przy niskiej korozyjności w stosunku do różnych rodzajów stali i stopów. Nie narusza uszczelnień. Środek nie jest agresywny w stosunku do lutu zwykłego i miedzianego. **Preparat w postaci proszku**.  Opakowanie: 25 kg. | 5 sztuk |
| 13 | Odkamieniacz w płynie 500 ml | Preparat przeznaczony do odkamieniania ekspresów ciśnieniowych. Skuteczny środek do usuwania osadów wapiennych powstających w wyniku podgrzewania wody. Preparat w postaci płynnej. Odkamieniacz SAECO Decalcifier CA 6700 lub równoważny. Opakowanie: 500 ml. | 20 sztuk |
| 14 | Patyczki do szaszłyków A’50 | Wykonane z drewna, z atestem do kontaktu z żywnością. Zaostrzone z jednej strony. Długość min.: 25-35 cm, średnica min. 2,5-3,5mm.Opakowanie: 50 sztuk | 20 opakowań |
| 15 | Płyn do nabłyszczania w zmywarkach gastronomicznych 5L | Skoncentrowany kwaśny płyn do nabłyszczania naczyń w zmywarkach gastronomicznych. Do stosowania w zakładach zbiorowego żywienia. Zawiera <5% kwasu cytrynowego, 5-20% niejonowych środków powierzchniowo czynnych. Winien posiadać pH 2-4. Opakowanie 5L | 10 sztuk |
| 16 | Płyn do mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych 10L | Skoncentrowany płyn do mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych. Przeznaczony do mycia szkła, naczyń, sztućców, naczyń porcelanowych. Winien zawierać wodorotlenek sodu i wersenian czterosodowy. Współczynnik pH powyżej 11. Produkt winien spełniać wymogi HACCP. Opakowanie 10L | 20 sztuk |
| 17 | Płyn do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych 10 L | Płyn do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych, wysoce alkaliczny środek, do stosowania w kuchniach, placówkach zbiorczego żywienia, zakładach gastronomicznych i innych obszarach przemysłu spożywczego. Gęstość minimum 1100-1200 kg/m³; pH 11-14.Opakowanie: 10 L. | 8 sztuk |
| 18 | Płyn do szyb 500ml | Płyn do mycia szyb usuwający wszelkie zabrudzenia z szyb, okien i luster, nie pozostawiający smug. Butelka z atomizerem. Opakowanie: 500ml | 20 sztuk |
| 19 | Płyn do czyszczenia stali nierdzewnej 1L | Płyn do czyszczenia stali nierdzewnej, nadający się do pielęgnacji szafek, zmywarek, lad chłodniczych i innych urządzeń ze stali nierdzewnej. Nadający się do kontaktu z żywnością.Opakowanie: 1L | 50 sztuk |
| 20 | Preparat do czyszczenia zmywarek (tabletki) op. 3 szt. | Preparat w tabletkach do czyszczenia zmywarek, usuwający tłuszcz i brud z wnętrza zmywarki.Opakowanie: 3 szt. | 20 opakowań |
| 21 | Płyn do mycia naczyń 1L | Płyn do ręcznego mycia naczyń. Winien posiadać właściwość mycia naczyń zarówno w ciepłej jak zimnej wodzie. Nie pozostawia zacieków na umytych powierzchniach. Winien posiadać Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny, o pH neutralnym, dobrze rozpuszczalny w wodzie.Płyn LUDWIK lub równoważny.Opakowanie: 1 L. | 20 sztuk |
| 22 | Środek do dezynfekcji 0,5-0,6L (z atomizerem) | Płyn do mycia dezynfekującego powierzchni w przemyśle spożywczym, gastronomii. Odpowiedni do mycia stołów, urządzeń mających kontakt z żywnością i do mycia samochodów przeznaczonych do przewożenia żywności. Środek z atomizerem, pH neutralnym o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnym Opakowanie: 0,5-0,6L (z atomizerem) | 20 sztuk |
| 23 | Środek do dezynfekcji 3L | Płyn do mycia dezynfekującego powierzchni w przemyśle spożywczym, gastronomii. Odpowiedni do mycia stołów, urządzeń mających kontakt z żywnością i do mycia samochodów przeznaczonych do przewożenia żywności, o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnymOpakowanie: 3L | 15 sztuk |
| 24 | Środek myjąco-dezynfekujący 5 L | Środek przeznaczony do mycia wszelkich zmywalnych powierzchni takich jak szkło, marmur, emalie, plastik itp. nie wymagający spłukiwania, o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnym. Opakowanie: 5L.  | 10 sztuk |
| 25 | Proszek do szorowania 500g | Drobnoziarnisty, sypki proszek o pH minimum 8 - 13 oraz gęstości minimum 1-2 g/cm3, przeznaczony do usuwania przypalonego tłuszczu, kamienia z wody, osadu i innych zabrudzeń. Preparat winien zawierać środek ścierny oraz polerujący. Opakowanie: 500g | 6 sztuk |
| 26 | Preparat do dezynfekcji rąk 5 L | Preparat wirusobójczy i bakteriobójczy przeznaczony do dezynfekcji rąk. Produkt winien posiadać składniki przyjazne dla skóry Produkt winien być skuteczny w krótkim czasie od momentu zastosowania (higieniczna dezynfekcja rąk w 10-20 sekund od użycia), o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnym. Opakowanie: 5L. | 10 sztuk |
| 27 | Preparat do usuwania tłuszczu 1L | Preparat do usuwania tłustych zabrudzeń z urządzeń kuchennych, na bazie niejonowych związków powierzchniowo czynnych (mniej niż 5%). Dopuszczony do stosowania w przemyśle spożywczym. Produkt o pH minimum 10-15, gęstość względna minimum 1-1,5. Butelka ze spryskiwaczem.Opakowanie: 1L | 20 sztuk |
| 28 | Reklamówka jednorazowa A’200 | Reklamówka wykonana z folii HDPE, bezbarwna, przystosowanej do pakowania artykułów żywnościowych. Pakowane w tzw. zrywkę. Wymiary minimum 26x45 cm, ładowność minimum 3kg. Opakowanie: 200 sztuk | 200 opakowań |
| 29 | Ręczniki papierowe A’2 | Ręczniki papierowe w rolkach, **białe**, dwuwarstwowe, gofrowane oraz listkowane, wykonane z 100% celulozy. Wymiary rolki minimum: wysokość 22-26cm, długość 10-15mb, nadaje się do kontaktu z żywnością. Opakowanie zbiorcze: 2 rolki. | 300 opakowań |
| 30 | Ręczniki jednorazowe listki ZZ A’4000 | Ręczniki papierowe składane Z-Z, **białe**, dwuwarstwowe, wymiary listka minimum 25x21cm Opakowanie zbiorcze: 4000 listków (20x200) | 100 opakowań |
| 31 | Rękawice foliowe jednorazowe A’100 | Rękawice do jednorazowego użytku, wykonane z folii HDPE. **Rozmiar uniwersalny**. Dopuszczone do stosowania w przemyśle spożywczym.Opakowanie zbiorcze: 100 sztuk. | 20 opakowań |
| 32 | Rękawiczki lateksowe rozmiar L A’100 | Lateksowe rękawice bezpudrowe, o gładkiej powierzchni, kształt uniwersalny pasujący na lewą i prawą dłoń, kolor biały, zastosowanie w przemyśle spożywczym, gastronomii. **Rozmiar L**. Opakowanie zbiorcze: 100 sztuk. | 100 opakowań |
| 33 | Rękawice gumowe rozmiar L  | Rękawice gumowe, bezpudrowe, kolor niebieski. Kształt uniwersalny, pasujące na prawą i lewą dłoń. Rękawice winny być oznakowane piktogramem oznaczającym kontakt z żywnością.**Rozmiar L**.Opakowanie: 1 para. | 10 opakowań |
| 34 | Serwetki A’500 białe | Serwetki gastronomiczne białe o wymiarach 15X15 cm. Opakowanie zawiera 500 sztuk. | 400 opakowań |
| 35 | Sól do zmywarek granulat 25 kg | Sól do zmywarek do mycia naczyń w postaci granulatu. Skutecznie zmiękcza wodę i poprawia wydajność detergentów, chroniąc naczynia przed zaciekami i plamami. Produkt całkowicie wolny od zanieczyszczeń. Opakowanie: 25 kg | 40 sztuk |
| 36 | Sól do zmiękczania wody w tabletkach 25 kg | Preparat w postaci okrągłych tabletek, barwy białej, bez zapachu.Produkt przeznaczony do procesów uzdatniania wody, m.in. do regeneracji wymienników jonitowych, regeneracji zmiękczaczy wody i filtrów multifunkcyjnych. Zawartość NaCl: 99,10% – 99,90%Opakowanie zbiorcze: 25kg | 40 sztuk |
| 37 | Strój kucharski jednorazowy | Fartuch płaszcz z mlecznej foli 100% polietylen, zapinany na białe napy/zatrzaski. Długi rękaw. Kolor biały. Rozmiar uniwersalny.Opakowanie: 1 sztuka. | 100 sztuk |
| 38 | Ściereczka domowa/uniwersalna A’3  | Ściereczka domowa ogólnego użytku, wykonana z wiskozy i polipropylenu, o wymiarach minimum 30-35x35-38 cm. Opakowanie zbiorcze: 3 sztuki | 50 opakowań |
| 39 | Ściereczka z mikrofibry A’3 | Wykonana z mieszanki bardzo cienkich włókien poliestrowych i poliamidowych (nylon) przeznaczona do każdej powierzchni. Może być stosowana na sucho (przyciąga kurz) lub mokro (wchłania wodę i brud). Wielokrotnego użytku.Wymiary 40x40 cm (+/- 5cm) | 200 opakowań |
| 40 | Środek do mycia i konserwacji powierzchni 5L | Środek do mycia oraz konserwacji podłóg, skutecznie usuwający zabrudzenia, pozostawiający połysk.Opakowanie: 5L | 50 sztuk |
| 41 | Środek do mycia lodówek 5L | Preparat na bazie alkoholu do mycia lodówek i zamrażarek. Preparat nie wymaga spłukiwania. Może być używany w temperaturach ujemnych do minimum-18 °C. Winien posiadać Atest PZH. Opakowanie: 5L | 20 sztuk |
| 42 | Tabletki do mycia w zmywarkach op. 50 szt. | Tabletki skutecznie usuwające zabrudzenia oraz plamy tłuszczu, osad z kawy i herbaty. Proste użycie tabletki bez konieczności dodatkowego rozpakowywania i brudzenia rąk. Opakowanie: 50 szt. | 10 opakowań |
| 43 | Tabletki czyszczące do ekspresów A’10 | Tabletki czyszczące do ekspresów do kawy, usuwają zbędne substancje z urządzeń, stwardniałe osady i nieprzyjemny zapach. Tabletki typu Bosch TZ60001 310575 00311769 lub równoważny.Opakowanie: 10 sztuk. | 20 opakowań |
| 44 | Wkład filtrujący do dzbanka typu BRITA MAXTRA | Wkład filtrujący, redukuje substancje zanieczyszczające takie jak ołów, miedź. Udoskonala smak wody, redukuje osadzanie się kamienia w urządzeniach domowych, redukuje chlor i inne substancje mające wpływ na smak.Wkład filtrujący BRITA MAXTRA lub równoważny.Opakowanie: 1 sztuka.  | 50 sztuk |
| 45 | Wkład filtrujący do dzbanka typu DAFI CLASSIC  | Wkład filtrujący, redukuje substancje zanieczyszczające takie jak ołów, miedź. Udoskonala smak wody, redukuje osadzanie się kamienia w urządzeniach domowych, redukuje chlor i inne substancje mające wpływ na smak. Wkład filtrujący DAFI CLASSIC lub równoważny.Opakowanie: 1 sztuka | 60 sztuk |
| 46 | Woreczki śniadaniowe A’1000 | Woreczki wykonane z tworzywa HDPE przystosowane do pakowania artykułów żywnościowych. Wymiary minimum14x32 cm. Opakowanie zbiorcze: 1000 sztuk | 150 opakowań |
| 47 | Worki do pakowania próżniowego A’100 | Worki szczelinowe do pakowarek listwowych i komorowych. Możliwość stosowania w zakresie temperatur -20 do 99oC. Grubość worków minimum 0,70/1mm. Wymiary: 200x300mm. Opakowanie 100 sztuk | 5 opakowań |
| 48 | Woreczki do pobierania próbek żywności A’100 | Worek sterylny typu Whirl-Pak przeznaczony do pobierania próbek żywności do badań laboratoryjnych, wykonany z polietylenu, folia przezroczysta, zamknięcie szczelne i zabezpieczające przed uszkodzeniem worka. Winien posiadać pole do opisu (etykieta). Wymiary: minimum 150x230 mm. Pojemność minimum 720 ml. Opakowanie 100 sztuk. | 20 opakowań |
| 49 | Worki na śmieci 160L A’10 | Wykonane z mocnej folii LDPE, odporne na rozerwanie, nawinięte na rolkę, wyposażone w taśmę do ściągania górnych krawędzi worka, dzięki czemu zabezpiecza odpady przed wypadaniem jak również ułatwia transport. Pojemność 160 LOpakowanie: 10 sztuk. | 100 opakowań |
| 50 | Worki na śmieci 120L A’25 | Wykonane z mocnej folii LDPE, odporne na rozerwanie, nawinięte na rolkę, wyposażone w taśmę do ściągania górnych krawędzi worka, dzięki czemu zabezpiecza odpady przed wypadaniem jak również ułatwia transport. Pojemność 120 L.Opakowanie: 25 sztuk. | 400 opakowań |
| 51 | Worki na śmieci 60L A’50 | Wykonane z mocnej folii LDPE, odporne na rozerwanie, nawinięte na rolkę, wyposażone w taśmę do ściągania górnych krawędzi worka, dzięki czemu zabezpiecza odpady przed wypadaniem jak również ułatwia transport. Pojemność 60LOpakowanie: 50 sztuk. | 100 opakowań |
| 52 | Wykałaczki drewniane A’100 | Wykałaczki wykonane z drewna o długości minimum 5 cm. Opakowanie zbiorcze: 100 sztuk | 20 opakowań |
| 53 | Zmywak kuchenny MAXI A'5 | Zmywak (duży) przeznaczony do mycia naczyń.Opakowanie: 5 sztuk | 200 opakowań |
| 54 | Zmywak kuchenny do teflonu | Zmywak przeznaczony do mycia powierzchni teflonowych, stalowych, porcelanowych i szklanych. Opakowanie: 1 sztuka. | 30 sztuk |

*Załącznik nr 2 do SWZ*

**WZÓR**

**Umowa nr ………………………..**

**ZP/TP/10/2021**

Zawarta w dniu …………………………. w Zamościu pomiędzy:

**32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość** **NIP: 922-304-63-57** zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: ………………………………………….........................................

a

…………………………………………………................…….. **prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą** ….........………………………………………............................. działającym na podstawie wpisu do …………………….., **NIP**:……………........ zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: ..................................................

 ……………………………..................................................................................................

**§ 1**

W wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę: środków czyszczących** Zwanych w treści umowy materiałami, Zamawiający zleca
a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **dostawę środków czystości** zgodnie
**z przyjętą ofertą, formularzem cenowym** stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, dostarczyć karty charakterystyk dla produktów będących substancjami lub mieszaninami. Karty te należy dostarczyć **wraz z formularzem cenowym**.
2. Dostarczone środki i wyroby muszą być nowe i posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wyrób oznakowany nieprawidłowo nie zostanie przyjęty do magazynu Zamawiającego.

**§3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy: do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy tj. do dnia ……………………….. 2021 r.**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towaru określonego
w §1 własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem **do magazynu
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość – budynek nr 109 (w godz. 8.00 – 12.00 od poniedziałku do piątku).**
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór i realizację umowy jest: …………………............………. tel.: ………………….. lub ……………………….

Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest: .....…………………………… tel.: ………………………….........................................................................................

1. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomić przedstawiciela Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem …………………….. tel.:.………………
2. **Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały spełniają wymagania jakościowe** określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym
w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony Protokół odbioru z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.

**Protokół odbioru winien zawierać:**

* Datę wystawienia
* Pełną nazwę Wykonawcy
* Pełną nazwę Zamawiającego
* Podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy
* Pełną nazwę przedmiotu umowy
* Podpisy upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego materiału, lecz nie krótszy niż 24 miesiące.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który uznany został jako podlegający reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia wad w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia materiału reklamowanego. Maksymalny termin odbioru reklamowanego towaru – do 3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne, ilościowe i jakościowe dostarczanych materiałów i zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady, jeżeli ujawnienie to miało miejsce
w terminie, na który udzielona została gwarancja, zgodnie z ust. 1 § 5 niniejszej umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych lub wywiąże się
w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających
z rękojmi względem Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 24 miesiące od daty wydania materiałów.
6. W ramach rękojmi Wykonawca jest zobowiązany, niezależnie od obowiązków wynikających z kodeksu cywilnego, do wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad na dwój koszt e terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wykrycia wady.
7. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie iż dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącego roku produkcji (2021r.) w momencie dostawy i być dostarczone w pierwszym gatunku.

**§ 6**

1. Wartość zamówienia określa się na kwotę:

**NETTO: …………………….. zł**

/słownie: …………………………/

**BRUTTO: …………… zł**

/słownie: …………………………./

**W tym podatek VAT … %**

**Zgodnie z przyjętą ofertą i formularzem cenowym.**

1. Powyższa cena obejmuje koszt towaru wraz z opakowaniem oraz koszt dostawy do magazynu i rozładunku w miejscu dostawy zgodnie z ust. 1 § 4 niniejszej umowy.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury VAT wystawionej po zrealizowanej dostawie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wyłącznie należności wynikających z odebranego materiału.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr ……………………….. w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §3 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w §6 ust. 1 umowy;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych
w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa
w §6 ust. 1 umowy;
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych,
z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w dostawie przekraczającej 3 dni bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego oraz Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy
w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwych materiałów i nie dotrzymania określonego przez Zamawiającego terminu ich wymiany na towar
o odpowiedniej jakości z jednoczesnym naliczeniem kary umownej przewidzianej
w § 7 ust. 1 pkt c).
8. Odstąpienie od umowy powinno wystąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
9. Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy fakturę VAT wystawioną niezgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28.03.2011 w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.

**§ 8**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej
z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych
i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 9**

1. Wszystkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności

**§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji ani przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

**§11**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia
i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020r., poz. 2176).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 12**

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
3. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach – 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 2 - formularz cenowy z ofertą

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO

………………….. …………………

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Zamawiający:** 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego 2F,
22-400 Zamość

**dotyczy**: faktura nr: ……………………………........ z dnia …………..……...........……….

dotycząca umowy nr: ...................…………………………….……………………………….

wystawiona przez firmę: ……………………………………………………….................………………………………...
…. …………………………………………………………………………………….......………

**na:** dostawę środków czystości

W dniu …………………………………………..

przedstawiciel Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………….....…………
w obecności przedstawiciela Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………….........

Dokonał odbioru przedmiotu zamówienia: **środki czystości.**

Dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z powyższym opisem.

**Podpisy:**

……………………………………………. ………………………………………..

 (przedstawiciel Zamawiającego) (przedstawiciel Wykonawcy)

*Załącznik nr 3 do umowy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Komendant
 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu,
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *Dostawa środków czyszczących dla służy żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu. Nr sprawy ZP/TP/10/2021 CPV 39830000-9.*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
 w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*Załącznik nr 3 do SWZ*

**…………………………………….. ……………………**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**……………………………………..**

(województwo)

**……………………………………..**

(numer faksu/telefonu)

**……………………………………..**

(NIP, REGON)

**……………………………………..**

(adres strony internetowej)

**……………………………………..**

(e – mail)

 *WZÓR*

**OFERTA**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznychw postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą: **Dostawa środków czyszczących dla służby żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu. Nr sprawy ZP/TP/10/2021**

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia - **Dostawa środków czyszczących dla służby żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
w Zamościu,** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ): Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO ………….....…………zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….……….00/100 złotych),**

**BRUTTO…………..................zł**

**(słownie: ………………………………….……….……….……………….00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ... %;**

**zgodnie z Formularzem cenowym** *– stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty*

1. **Wskazuję, że następujące dokumenty, spośród wymienionych w Rozdziale XII SWZ są w dyspozycji Zamawiającego:**

-……………………………………………

-……………………………………………

w następującym miejscu…………………

(wskazać miejsce)

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** **zawiera wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym między innymi:** wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym między innymi: koszt towaru, koszt opakowań bezzwrotnych, koszty dostawy, koszt transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscu dostawy.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**
* **rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;**
* **zakończenie: do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**
1. Oświadczam, że:
* wykonam zamówienie własnymi siłami\*
* zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do

 powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru  | Wartość bez kwoty podatku |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. **Okres i warunki gwarancji:**

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego asortymentu, lecz nie krótszy niż 24 miesiące.

1. **Warunki płatności** – przelew w terminie **30** **dni**  od daty doręczenia Zamawiającemu (32 WOG, kancelaria – pokój 12) faktur wraz z kopią protokołów odbioru danej partii towarów bez wad i usterek.
2. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia**, **w tym ze wzorem Umowy** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony zapisami specyfikacji - zgodnie z zapisami Rozdziału XV SWZ.
4. Oświadczamy, że jesteśmy (rodzaj Wykonawcy)\*\*:
* mikroprzedsiębiorstwo;
* małe przedsiębiorstwo;
* średnie przedsiębiorstwo;
* jednoosobowa działalność gospodarcza;
* osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;
* inny rodzaj;
1. **W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy**o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ, **w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.**
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
3. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

 **\*niepotrzebne skreślić**

 **\*\*zaznaczyć "x” - em właściwy kwadrat**

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ/Y UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

………………………………………

 (nazwa firmy)*Załącznik nr 1 do oferty*

**FORMULARZ CENOWY**

**Dostawa środków czyszczących dla służby żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu.
Nr sprawy ZP/TP/10/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Asortyment oferowany przez Wykonawcę****typ, model, marka** | **j. m.**  | **ilość** | **cena jednostkowa NETTO**  | **Wartość NETTO****(5 x 6)** | **VAT [%]** | **Wartość BRUTTO****(7 x 8)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | **Antybakteryjne mydło do rąk 5L**Mydło w płynie do rąk o pH neutralnym o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnym. Pozbawione substancji zapachowych i barwiących zgodnie z wymogami HACCP, posiadające właściwości odtłuszczające skórę, łagodne dla skóry rąk. Polecane w gastronomii i przemyśle spożywczym.Opakowanie: 5 L. |  | szt. | **30** |  |  |  |  |
| 2 | **Czepek kucharski jednorazowy A’100**Czepek z włókniny polipropylenowej płaski z gumką wokół brzegu. Grubość min. 16 g/m2, kolor biały, przeznaczony do osłony głowy. Opakowanie zbiorcze winno zawierać 100 sztuk |  | op. | **10** |  |  |  |  |
| 3 | **Druciak metalowy A'3**Druciak spiralny tradycyjny wykonany ze stali nierdzewnej, przeznaczony do szorowania powierzchni mających kontakt z żywnością. Minimalne wymiary: grubość min. 2-4 cm; średnica min. 6-8cm.Opakowanie zbiorcze winno zawierać 3 sztuki |  | op. | **20** |  |  |  |  |
| 4 | **Druciak z włókien plastikowych A'3**Druciak wykonany z plastiku. Przeznaczony do czyszczenia naczyń z powłoką teflonową.Opakowanie zbiorcze winno zawierać 3 sztuki. |  | op. | **30** |  |  |  |  |
| 5 | **Fartuch foliowy jednorazowy** Fartuch przedni foliowy, wykonany z polietylenu, biały, o grubości min. 20 mm, lekki, wymiary: min. 132/74 cm, wiązany z tyłu.  |  | szt. | **1500** |  |  |  |  |
| 6 | **Folia stretch** Folia stretch ręczna służąca do ręcznego owijania palet oraz ładunków znajdujących się na niej. Grubość folii – minimum 23 mikrony, Szerokość folii minimum – 50 cm, waga brutto minimum 1,5 kg. Kolor: czarny lub przeźroczysta. |  | szt. | **10** |  |  |  |  |
| 7 | **Folia aluminiowa** Folia spożywcza aluminiowa przeznaczona do kontaktu z żywnością. Minimalne wymiary: szerokość 440 mm, grubość 11 µm, długość 200mb. Opakowanie: 1 rolka |  | rol. | **20** |  |  |  |  |
| 8 | **Folia pakowa spożywcza**Folia spożywcza PE, przeznaczona do kontaktu z żywnością, przezroczysta, bezzapachowa. Minimalne wymiary: szerokość 450 mm, grubość 11 µm, długość 200mb. Opakowanie: 1 rolka |  | rol. | **20** |  |  |  |  |
| 9 | **Mydło w płynie 5L**do rąk posiadające dobrą zdolność myjącą, tworzące intensywną pianę oraz łatwo dające się spłukać. Mydło posiadające neutralne pH. Opakowanie: 5L |  | szt. | **30** |  |  |  |  |
| 10 | **Mop płaski z mikrofibry kieszeniowy 40 cm - komplet (uchwyt, mop, kij)**Zestaw do mycia podłóg i posadzek. W skład zestawu wchodzi: **drążek aluminiowy o długości minimum 120-150 cm**, **uchwyt do mopów kieszeniowy** (na mop płaski z mikrofibry o szerokości 40 cm), **mop płaski z mikrofibry 40 cm**. Wkład mopa z kieszeniowym systemem mocowania. |  | kpl. | **5** |  |  |  |  |
| 11 | **Mop płaski z mikrofazy szerokość 40 cm**Wkład do mopa z mikrofazy do uchwytów płaskich kieszeniowych. Sposób mocowania: kieszenie; skład 100% mikrofibra; wymiary nakładki: szerokość 40 cm.Opakowanie 1 sztuka |  | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 12 | **Odkamieniacz do zmywarek 25 kg**Preparat winien być stosowany do chemicznego czyszczenia urządzeń ciśnieniowych. Bezpieczny dla środowiska i czyszczonych powierzchni – po neutralizacji popłuczyny mogą być spuszczone do kanalizacji. Preparat bezpieczny – **nie jest preparatem żrącym**. Środek o bardzo dużej prędkości roztwarzania osadów kamienia przy niskiej korozyjności w stosunku do różnych rodzajów stali i stopów. Nie narusza uszczelnień. Środek nie jest agresywny w stosunku do lutu zwykłego i miedzianego. **Preparat w postaci proszku**. Opakowanie: 25 kg. |  | szt. | **5** |  |  |  |  |
| 13 | **Odkamieniacz w płynie 500 ml**Preparat przeznaczony do odkamieniania ekspresów ciśnieniowych. Skuteczny środek do usuwania osadów wapiennych powstających w wyniku podgrzewania wody. Preparat w postaci płynnej. Odkamieniacz SAECO Decalcifier CA 6700 lub równoważny.Opakowanie: 500 ml. |  | szt. | **20** |  |  |  |  |
| 14 | **Patyczki do szaszłyków A'50**Wykonane z drewna, z atestem do kontaktu z żywnością. Zaostrzone z jednej strony. Długość min.: 25-35 cm, średnica min. 2,5-3,5mm.Opakowanie: 50 sztuk |  | op. | **20** |  |  |  |  |
| 15 | **Płyn do nabłyszczania w zmywarkach gastronomicznych 5L**Skoncentrowany kwaśny płyn do nabłyszczania naczyń w zmywarkach gastronomicznych. Do stosowania w zakładach zbiorowego żywienia. Zawiera <5% kwasu cytrynowego, 5-20% niejonowych środków powierzchniowo czynnych. Winien posiadać pH 2-4. Opakowanie 5L |  | szt. | **10** |  |  |  |  |
| 16 | **Płyn do mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych 10L**Skoncentrowany płyn do mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych. Przeznaczony do mycia szkła, naczyń, sztućców, naczyń porcelanowych. Winien zawierać wodorotlenek sodu i wersenian czterosodowy. Współczynnik pH powyżej 11. Produkt winien spełniać wymogi HACCP. Opakowanie 10L |  | szt. | **20** |  |  |  |  |
| 17 | **Płyn do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych 10L**Płyn do czyszczenia pieców konwekcyjno-parowych, wysoce alkaliczny środek, do stosowania w kuchniach, placówkach zbiorczego żywienia, zakładach gastronomicznych i innych obszarach przemysłu spożywczego. Gęstość minimum 1100-1200 kg/m³; pH 11-14.Opakowanie: 10 L. |  | szt. | **8** |  |  |  |  |
| 18 | **Płyn do mycia szyb 500ml** usuwający wszelkie zabrudzenia z szyb, okien i luster, nie pozostawiający smug. Butelka z atomizerem. Opakowanie: 500ml |  | szt. | **20** |  |  |  |  |
| 19 | **Płyn do czyszczenia stali nierdzewnej 1L**nadający się do pielęgnacji szafek, zmywarek, lad chłodniczych i innych urządzeń ze stali nierdzewnej. Nadający się do kontaktu z żywnością.Opakowanie: 1L |  | szt. | **50** |  |  |  |  |
| 20 | **Preparat w tabletkach do czyszczenia zmywarek**, usuwający tłuszcz i brud z wnętrza zmywarki.Opakowanie: 3 szt. |  | op. | **20** |  |  |  |  |
| 21 | **Płyn do ręcznego mycia naczyń 1L** Płyn do ręcznego mycia naczyń. Winien posiadać właściwość mycia naczyń zarówno w ciepłej jak zimnej wodzie. Nie pozostawia zacieków na umytych powierzchniach. Winien posiadać Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny, o pH neutralnym, dobrze rozpuszczalny w wodzie.Płyn LUDWIK lub równoważny.Opakowanie: 1 L. |  | szt. | **20** |  |  |  |  |
| 22 | **Środek do dezynfekcji 0,5-0,6L (z atomizerem)**Płyn do mycia dezynfekującego powierzchni w przemyśle spożywczym, gastronomii. Odpowiedni do mycia stołów, urządzeń mających kontakt z żywnością i do mycia samochodów przeznaczonych do przewożenia żywności. Środek z atomizerem, pH neutralnym o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnym Opakowanie: 0,5-0,6L (z atomizerem) |  | szt. | **20** |  |  |  |  |
| 23 | **Środek do dezynfekcji 3L**Płyn do mycia dezynfekującego powierzchni w przemyśle spożywczym, gastronomii. Odpowiedni do mycia stołów, urządzeń mających kontakt z żywnością i do mycia samochodów przeznaczonych do przewożenia żywności, o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnymOpakowanie: 3L |  | szt. | **15** |  |  |  |  |
| 24 | **Środek myjąco-dezynfekujący 5 L** Środek przeznaczony do mycia wszelkich zmywalnych powierzchni takich jak szkło, marmur, emalie, plastik itp. niewymagający spłukiwania, o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnym. Opakowanie: 5L. |  | szt. | **10** |  |  |  |  |
| 25 | **Proszek do szorowania 500g**Drobnoziarnisty, sypki proszek o pH minimum 8 - 13 oraz gęstości minimum 1-2 g/cm3, przeznaczony do usuwania przypalonego tłuszczu, kamienia z wody, osadu i innych zabrudzeń. Preparat winien zawierać środek ścierny oraz polerujący. Opakowanie: 500g |  | szt. | **6** |  |  |  |  |
| 26 | **Preparat do dezynfekcji rąk 5 L**Preparat wirusobójczy i bakteriobójczy przeznaczony do dezynfekcji rąk. Produkt winien posiadać składniki przyjazne dla skóry Produkt winien być skuteczny w krótkim czasie od momentu zastosowania (higieniczna dezynfekcja rąk w 10-20 sekund od użycia), o zwiększonej zawartości substancji o działaniu antybakteryjnym. Opakowanie: 5L. |  | szt. | **10** |  |  |  |  |
| 27 | **Preparat do usuwania tłuszczu 1L**Preparat do usuwania tłustych zabrudzeń z urządzeń kuchennych, na bazie niejonowych związków powierzchniowo czynnych (mniej niż 5%). Dopuszczony do stosowania w przemyśle spożywczym. Produkt o pH minimum 10-15, gęstość względna minimum 1-1,5. Butelka ze spryskiwaczem.Opakowanie: 1L |  | szt. | **20** |  |  |  |  |
| 28 | **Reklamówka jednorazowa A’200**Reklamówka wykonana z folii HDPE, bezbarwna, przystosowanej do pakowania artykułów żywnościowych. Pakowane w tzw. zrywkę. Wymiary minimum 26x45 cm, ładowność minimum 3kg. Opakowanie: 200 sztuk |  | op. | **200** |  |  |  |  |
| 29 | **Ręczniki papierowe A'2**Ręczniki papierowe w rolkach, **białe**, dwuwarstwowe, gofrowane oraz listkowane, wykonane z 100% celulozy. Wymiary rolki minimum: wysokość 22-26cm, długość 10-15mb, nadaje się do kontaktu z żywnością. Opakowanie zbiorcze: 2 rolki. |  | op. | **300** |  |  |  |  |
| 30 | **Ręczniki jednorazowe listki ZZ A'4000**Ręczniki papierowe składane Z-Z, **białe**, dwuwarstwowe, wymiary listka minimum 25x21cm Opakowanie zbiorcze: 4000 listków (20x200) |  | op. | **100** |  |  |  |  |
| 31 | **Rękawice foliowe jednorazowe A’100**Rękawice do jednorazowego użytku, wykonane z folii HDPE. **Rozmiar uniwersalny**. Dopuszczone do stosowania w przemyśle spożywczym.Opakowanie zbiorcze: 100 sztuk. |  | op. | **20** |  |  |  |  |
| 32 | **Rękawice lateksowe rozmiar L A'100**Lateksowe rękawice bezpudrowe, o gładkiej powierzchni, kształt uniwersalny pasujący na lewą i prawą dłoń, kolor biały, zastosowanie w przemyśle spożywczym, gastronomii. **Rozmiar L**. Opakowanie zbiorcze: 100 sztuk. |  | op. | **100** |  |  |  |  |
| 33 | **Rękawice gumowe rozmiar L**Rękawice gumowe, bezpudrowe, kolor niebieski. Kształt uniwersalny, pasujące na prawą i lewą dłoń. Rękawice winny być oznakowane piktogramem oznaczającym kontakt z żywnością.**Rozmiar L**.Opakowanie: 1 para. |  | op. | **10** |  |  |  |  |
| 34 | **Serwetki A’500 białe**Serwetki gastronomiczne białe o wymiarach 15X15 cm. Opakowanie zawiera 500 sztuk. |  | op. | **400** |  |  |  |  |
| 35 | **Sól do zmywarek granulat 25 kg**Sól do zmywarek do mycia naczyń w postaci granulatu. Skutecznie zmiękcza wodę i poprawia wydajność detergentów, chroniąc naczynia przed zaciekami i plamami. Produkt całkowicie wolny od zanieczyszczeń. Opakowanie: 25 kg |  | szt. | **40** |  |  |  |  |
| 36 | **Sól do zmiękczania wody w tabletkach 25kg**Preparat w postaci okrągłych tabletek, barwy białej, bez zapachu.Produkt przeznaczony do procesów uzdatniania wody, m.in. do regeneracji wymienników jonitowych, regeneracji zmiękczaczy wody i filtrów multifunkcyjnych. Zawartość NaCl: 99,10% – 99,90%Opakowanie zbiorcze: 25kg |  | szt. | **40** |  |  |  |  |
| 37 | **Strój kucharski jednorazowy**Fartuch płaszcz z mlecznej foli 100% polietylen, zapinany na białe napy/zatrzaski. Długi rękaw. Kolor biały. Rozmiar uniwersalny.Opakowanie: 1 sztuka. |  | szt. | **100** |  |  |  |  |
| 38 | **Ściereczka domowa/uniwersalna A’3**Ściereczka domowa ogólnego użytku, wykonana z wiskozy i polipropylenu, o wymiarach minimum 30-35x35-38 cm. Opakowanie zbiorcze: 3 sztuki |  | op. | **50** |  |  |  |  |
| 39 | **Ściereczka z mikrofibry A’3**Wykonana z mieszanki bardzo cienkich włókien poliestrowych i poliamidowych (nylon) przeznaczona do każdej powierzchni. Może być stosowana na sucho (przyciąga kurz) lub mokro (wchłania wodę i brud). Wielokrotnego użytku.Wymiary 40x40 cm (+/- 5cm) |  | op. | **200** |  |  |  |  |
| 40 | **Środek do mycia i konserwacji powierzchni 5L**Środek do mycia oraz konserwacji podłóg, skutecznie usuwający zabrudzenia, pozostawiający połysk.Opakowanie: 5L |  | szt. | **50** |  |  |  |  |
| 41 | **Środek do mycia lodówek 5L**Preparat na bazie alkoholu do mycia lodówek i zamrażarek. Preparat nie wymaga spłukiwania. Może być używany w temperaturach ujemnych do minimum -18 °C. Winien posiadać Atest PZH. Opakowanie: 5L |  | szt. | **20** |  |  |  |  |
| 42 | **Tabletki do mycia w zmywarkach op. 50 szt.**Tabletki skutecznie usuwające zabrudzenia oraz plamy tłuszczu, osad z kawy i herbaty. Proste użycie tabletki bez konieczności dodatkowego rozpakowywania i brudzenia rąk. Opakowanie: 50 szt. |  | op. | **10** |  |  |  |  |
| 43 | **Tabletki czyszczące do ekspresów A’10**Tabletki czyszczące do ekspresów do kawy, usuwają zbędne substancje z urządzeń, stwardniałe osady i nieprzyjemny zapach. Tabletki typu Bosch TZ60001 310575 00311769 lub równoważny.Opakowanie: 10 sztuk. |  | op. | **20** |  |  |  |  |
| 44 | **Wkład filtrujący do dzbanka typu BRITA MAXTRA**Wkład filtrujący, redukuje substancje zanieczyszczające takie jak ołów, miedź. Udoskonala smak wody, redukuje osadzanie się kamienia w urządzeniach domowych, redukuje chlor i inne substancje mające wpływ na smak.Wkład filtrujący BRITA MAXTRA lub równoważny.Opakowanie: 1 sztuka. |  | szt. | **50** |  |  |  |  |
| 45 | **Wkład filtrujący do dzbanka typu DAFI CLASSIC**Wkład filtrujący, redukuje substancje zanieczyszczające takie jak ołów, miedź. Udoskonala smak wody, redukuje osadzanie się kamienia w urządzeniach domowych, redukuje chlor i inne substancje mające wpływ na smak. Wkład filtrujący DAFI CLASSIC lub równoważny.Opakowanie: 1 sztuka |  | szt. | **60** |  |  |  |  |
| 46 | **Woreczki śniadaniowe A'1000**Woreczki wykonane z tworzywa HDPE przystosowane do pakowania artykułów żywnościowych. Wymiary minimum14x32 cm. Opakowanie zbiorcze: 1000 sztuk |  | op. | **150** |  |  |  |  |
| 47 | **Worki do pakowania próżniowego A’100**Worki szczelinowe do pakowarek listwowych i komorowych. Możliwość stosowania w zakresie temperatur -20 do 99oC. Grubość worków minimum 0,70/1mm. Wymiary: 200x300mm. Opakowanie 100 sztuk |  | op. | **5** |  |  |  |  |
| 48 | **Woreczki do pobierania próbek żywności A’100**Worek sterylny typu Whirl-Pak przeznaczony do pobierania próbek żywności do badań laboratoryjnych, wykonany z polietylenu, folia przezroczysta, zamknięcie szczelne i zabezpieczające przed uszkodzeniem worka. Winien posiadać pole do opisu (etykieta). Wymiary: minimum 150x230 mm. Pojemność minimum 720 ml. Opakowanie 100 sztuk. |  | op. | **20** |  |  |  |  |
| 49 | **Worki na śmieci 160L A’10**Wykonane z mocnej folii LDPE, odporne na rozerwanie, nawinięte na rolkę, wyposażone w taśmę do ściągania górnych krawędzi worka, dzięki czemu zabezpiecza odpady przed wypadaniem jak również ułatwia transport. Pojemność 160 LOpakowanie: 10 sztuk. |  | op. | **100** |  |  |  |  |
| 50 | **Worki na śmieci 120L A’25**Wykonane z mocnej folii LDPE, odporne na rozerwanie, nawinięte na rolkę, wyposażone w taśmę do ściągania górnych krawędzi worka, dzięki czemu zabezpiecza odpady przed wypadaniem jak również ułatwia transport. Pojemność 120 L.Opakowanie: 25 sztuk. |  | op. | **400** |  |  |  |  |
| 51 | **Worki na śmieci 60L A’50**Wykonane z mocnej folii LDPE, odporne na rozerwanie, nawinięte na rolkę, wyposażone w taśmę do ściągania górnych krawędzi worka, dzięki czemu zabezpiecza odpady przed wypadaniem jak również ułatwia transport. Pojemność 60LOpakowanie: 50 sztuk. |  | op. | **100** |  |  |  |  |
| 52 | **Wykałaczki drewniane A’100**Wykałaczki wykonane z drewna o długości minimum 5 cm. Opakowanie zbiorcze: 100 sztuk |  | op. | **20** |  |  |  |  |
| 53 | **Zmywak kuchenny MAXI A'5**Zmywak (duży) przeznaczony do mycia naczyń.Opakowanie: 5 sztuk |  | op. | **200** |  |  |  |  |
| 54 | **Zmywak kuchenny do teflonu**Zmywak przeznaczony do mycia powierzchni teflonowych, stalowych, porcelanowych i szklanych. Opakowanie: 1 sztuka. |  | szt. | **30** |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  | X |  |

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ/Y UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

W formularzu cenowym należy wypełnić kolumnę 3, 4, 7, 8, 9, 10.

 *Załącznik nr 2 do oferty*

**WYKAZ MATERIAŁÓW RÓWNOWAŻNYCH**

**Dostawa środków czyszczących dla służby żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu. Nr sprawy ZP/TP/10/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** **z opisu przedmiotu zamówienia**  | **ASORTYMENT** | **PARAMETRY** | **Kryteria RÓWNOWAŻNOŚCI** | **PRODUKT PROPONOWANY****(nazwa producenta, symbol) ZAKRES RÓWNOWAŻNOSCI WG KOL. NR 4** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 13. |  Odkamieniacz SAECO Decalcifier CA 6700 w płynie 500 ml | Preparat przeznaczony do odkamieniania ekspresów ciśnieniowych. Skuteczny środek do usuwania osadów wapiennych powstających w wyniku podgrzewania wody. Preparat w postaci płynnej. Odkamieniacz SAECO Decalcifier CA 6700 lub równoważny. Opakowanie: 500 ml. | - usuwa osady wapienne z przewodów i pojemnika ekspresu- preparat w postaci płynnej- pojemność 500ml |  |
| 21. | Płyn do mycia naczyń LUDWIK 1L | Płyn do ręcznego mycia naczyń. Winien posiadać właściwość mycia naczyń zarówno w ciepłej jak zimnej wodzie. Nie pozostawia zacieków na umytych powierzchniach. Winien posiadać Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny, o pH neutralnym, dobrze rozpuszczalny w wodzie.Płyn LUDWIK lub równoważny.Opakowanie: 1 L. | - PH neutralne dla skóry- gęsta konsystencja płynu- przebadany dermatologicznie- łagodny dla dłoni- pojemność 1L |  |
| 43. | Tabletki typu Bosch TZ60001 310575 00311769 | Tabletki czyszczące do ekspresów do kawy, usuwają zbędne substancje z urządzeń, stwardniałe osady i nieprzyjemny zapach. Tabletki typu Bosch TZ60001 310575 00311769 lub równoważny.Opakowanie: 10 sztuk. | - usuwają z ekspresów osady oraz nieprzyjemny zapach- opakowanie zawiera 10 szt. tabletek |  |
| 44. | Wkład filtrujący do dzbanka typu BRITA MAXTRA | Wkład filtrujący, redukuje substancje zanieczyszczające takie jak ołów, miedź. Udoskonala smak wody, redukuje osadzanie się kamienia w urządzeniach domowych, redukuje chlor i inne substancje mające wpływ na smak.Wkład filtrujący BRITA MAXTRA lub równoważny.Opakowanie: 1 sztuka.  | - możliwość przefiltrowania 150L wody-zmiękcza wodę- usuwa z wody metale ciężkie i inne zanieczyszczenia- posiada aktywny węgiel- opakowanie zawiera 1 szt. filtra |  |
| 45. | Wkład filtrujący do dzbanka typu DAFI CLASSIC  | Wkład filtrujący, redukuje substancje zanieczyszczające takie jak ołów, miedź. Udoskonala smak wody, redukuje osadzanie się kamienia w urządzeniach domowych, redukuje chlor i inne substancje mające wpływ na smak. Wkład filtrujący DAFI CLASSIC lub równoważny.Opakowanie: 1 sztuka | - możliwość przefiltrowania 150L wody-zmiękcza wodę- usuwa z wody metale ciężkie i inne zanieczyszczenia- posiada aktywny węgiel- opakowanie zawiera 1 szt. filtra |  |

Uwaga: Wykaz materiałów równoważnych składa się wraz z ofertą.

Uwaga: Wykaz należy wypełnić tylko w tej pozycji, w której Wykonawca wskazuje produkt równoważny.

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ/Y UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

*Załącznik nr 4 do SWZ*

 (nazwa i adres Wykonawcy)

*WZÓR*

 ***(oświadczenie składane wraz z ofertą)***

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Nr sprawy: ZP/TP/10/2021**

***UWAGA: jeżeli jakiekolwiek informacje wskazane w oświadczeniu nie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest złożyć pełne oświadczenie z adnotacją „NIE DOTYCZY”.***

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa środków czyszczących dla służby żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu. Nr sprawy ZP/TP/10/2021**

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam - samodzielnie / przy udziale innych podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp\*** - warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w Rozdziale XI lit. D pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia pod nazwą: ................................................................................................ ......................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**……………………………………………………………………………………………………**\* **Niepotrzebne skreślić**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale XI lit. D pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ................................................................................................ ………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

1. **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa środków czyszczących dla służby żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu. Nr sprawy ZP/TP/10/2021**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6)ustawy Pzp.**

Jednocześnie **oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam**, że **następujący/-e podmiot/-ty**, **na którego/-ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, t**j.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam**, **że następujący/-e podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami**: ……………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*,

**nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ ZAMAWIAJACEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH JEŻELI MOŻE JE UZYSKAĆ ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 17 LUTEGO 2005 R. O INFORMATYZACJI DZIAŁALNOŚCI PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA PUBLICZNE:**

Wskazuję, że następujące dokumenty są ogólnodostępne w następujących bazach danych:

.........………………………………………………………………………………………………

(wskazać miejsce) *(np.* [*https://ems.ms.gov.pl;https://www.ceidg.gov.pl*](https://ems.ms.gov.pl;https://www.ceidg.gov.pl)*)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ/Y UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**

 *Załącznik nr 5 do SWZ*

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYM WYKONAWCĄ**

***Dotyczy:*** *postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą:* **Dostawa środków czyszczących dla służby żywnościowej 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu. Nr sprawy ZP/TP/10/2021**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **oświadczam, że Wykonawca:** ..................................

...........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

1. nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej \*
2. przynależy do tej samej grupy kapitałowej \*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową.

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.***

\*niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY PRZEZ OSOBĘ/Y UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY - PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM OSOBISTYM LUB PODPISEM ZAUFANYM.**