

WZÓR UMOWY nr SPZOZ-ZP/27D/2023

zawartej w Kępnie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7, 63-600 Kępno, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000006953, NIP 619 182 70 89, reprezentowanym przez:

1. Beatę Andrzejewską - Dyrektora SPZOZ w Kępnie

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego SPZOZ w Kępnie – Anny Rosowskiej, zwanym w dalszej treści umowy „**SPZOZ**”

a

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa następującej treści:

w rezultacie dokonanego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 i następstwa Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z. zm.) – znak sprawy: SPZOZ-ZP/27D/2023.

***Przedmiot zamówienia stanowi realizację umowy zawartej z Ministrem Zdrowia na realizację zadania polegającego na wsparciu rozwoju innowacyjnych rozwiązań służących do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie doposażenia podmiotów leczniczych w urządzenia robotyczne do rehabilitacji, ze środków subfunduszu terapeutyczno-innowacyjnego w ramach Funduszu Medycznego.
Numer projektu: FM-STI.01.Rehabilitacja.Roboty.2023.***

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia, instalacji oraz uruchomienia Zamawiającemu **przedmiotu zamówienia, który stanowi bieżnia do treningu i oceny posturalnych perturbacji**, zwanego w dalszej części umowy „sprzętem medycznym”, w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Opakowanie, ubezpieczenie i dostawa sprzętu medycznego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego przy zamówieniu, odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy przewozowej. Prawidłowa dostawa zostanie potwierdzona pisemnym „Protokołem zdawczo - odbiorczym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń, personelu wskazanego przez Zamawiającego, w zakresie obsługi użytkowej sprzętu medycznego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty bezusterkowego uruchomienia sprzętu.
3. Strony postanawiają, iż szkolenia określone w ustępie poprzedzającym Wykonawca zobowiązuje się zakończyć w ten sposób, iż przeprowadzi sprawdzian skuteczności szkolenia, a następnie strony potwierdzą fakt odbycia szkolenia i przeprowadzenia sprawdzianu poprzez podpisanie

pisemnego protokołu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy oraz protokołu z przeprowadzenia szkolenia załącznik nr 4 z listą uczestników stanowiący załącznik nr 5 do umowy, podpisanych przez osoby upoważnione przez strony. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania protokołu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w umowie w terminie **2 tygodni (nie później niż do dnia 11 grudnia 2023r.)** od podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż zawiadomi Zamawiającego mailem na adres..... z przynajmniej dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy, instalacji a następnie uruchomieniu sprzętu..
6. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim przez Wykonawcę bądź osoby za pomocą których wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie umowy powstałe podczas i/lub w związku z dostawą, instalacją a następnie uruchomieniem sprzętu medycznego..
7. Strony postanawiają, iż Zamawiający dokona odbioru dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu medycznego na podstawie pisemnego „Protokołu zdawczo odbiorczego” podpisanego przez osoby upoważnione przez strony. „Protokół zdawczo - odbiorczy” zawierać będzie wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru i sporządzone będą wg wzoru (załącznik nr 3 do umowy).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania „Protokołu zdawczo odbiorczego” z wskazaniem uwag oraz terminu dodatkowego do podjęcia działań zmierzających do usunięcia rozbieżności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego w umowie.
9. Jedynie prawidłowo sporządzone „Protokół zdawczo-odbiorczy” oraz protokół wskazany w § 2 ust. 1, które nie zawierają jakichkolwiek uwag Zamawiającego dotyczących odbieranych elementów wraz z wymaganymi załącznikami jest podstawą rozliczania (zafakturowanie i płatność).
10. Wykonawca nie będzie obciążony karami umownymi za opóźnienie w wykonaniu niniejszej umowy, jeśli Wykonawca zgłosił Zamawiającemu gotowość podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” przed upływem terminu określonego w § 2 ust.4, a Zamawiający, bez podania przyczyn, opóźnia się z podpisaniem „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na każde jego wezwanie dokumentacji towaru, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 07.04. 2022r. o wyrobach medycznych(Dz. U. z 2022 r., poz. 974) o ile są wymagane.
12. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i przyjmuje do „Zobowiązanie do zachowania poufności”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. **Całkowita wartość umowy stanowi kwotę zł brutto** (słownie zł:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie **60 dni** od daty dostarczenia sprzętu medycznego, jego instalacji, a następnie uruchomienia stosownie do postanowień umowy oraz podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę wszystkich protokołów określonych w umowie i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie „Protokół zdawczo-odbiorczy” sporządzony i zgodny z postanowieniami § 2 ust. 1 oraz protokół wskazany w § 2 ust. 3, które to protokoły muszą stanowić załącznik do dostarczonej Zamawiającemu faktury. Brak załącznika lub nieprawidłowo sporządzony załącznik do faktury upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia faktury i wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu jej odbiorcy.
5. Strony ustalają, że Wszystkie nazwy pozycji na fakturze wynikającej z realizacji umowy winny być takie same jak nazwy pozycji wskazanych w formularzu cenowym. **Fakturę można przesłać Zamawiającemu na adres e-mail: ksiegowosc@szpital.kepno.pl**

6. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze pod warunkiem, że będzie to konto wskazane w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT). W przypadku wskazania innego konta, Zamawiający jest uprawniony do zapłaty na rachunek wskazany w wykazie.
7. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
9. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w zapłacie ze strony Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę strony postanawiają, że zaliczenie dokonywanych przez Zamawiającego wpłat będzie dokonywane w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, o ile Zamawiający nie wskaże, iż wpłaty powinny być zaliczone inaczej.
10. Wszelkie świadczenia pieniężne powstałe na podstawie umów, wiążących Wykonawcę z Zamawiającym będą uiszczane tylko i wyłącznie bezpośrednio na rzecz faktycznego dostawcy, którego przedmiot działalności obejmuje wykonywanie czynności będących przyjętymi w umowie zobowiązaniami z tytułu dostawy lub świadczenia usług.

§ 4

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji** na towar, o którym mowa w § 1, **na okresmiesiący** na zasadach określonych przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż rozpoczęcie biegu okresu gwarancji następuje od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „Protokołu zdawczo odbiorczego” określonego w § 2 ust. 9 umowy.
3. Strony postanawiają iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną dostarczonego towaru, usunięcie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji oraz zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonywania obowiązkowych przeglądów technicznych, konserwacji z wymianą części według zaleceń producenta towaru, w ramach zobowiązań przyjętych na podstawie gwarancji.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w określonym w karcie gwarancyjnej terminie lub niewykonanie obowiązkowych przeglądów technicznych, konserwacji z wymianą części według zaleceń producenta towaru, uprawnia Zamawiającego do powierzenia wykonania odpowiednich czynności osobom trzecim na koszt Wykonawcy bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi czy gwarancji, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania odpowiednich czynności i wyznaczenia terminu. W takim przypadku, niezależnie od pokrycia kosztów wykonania odpowiednich czynności, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty kary.
5. Strony postanawiają, iż najpóźniej w terminie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Wykonawca dokona przeglądu technicznego, konserwacji towaru z wymianą części według zaleceń producenta towaru. Z czynności przeglądu towaru przed upływem okresu gwarancji strony sporządzą pisemny protokół, który będzie zawierać ustalenia dotyczące realizacji uprawnień z tytułu gwarancji.
6. Po upływie okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dostępność, przez okres minimum 10 lat, wszelkich części zamiennych towaru umożliwiających użytkowanie go zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, iż przedłużają okres rękojmi ustalając, iż jego upływ następuje 3 miesiące po upływie okresu gwarancji udzielonej na towar przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy i karty gwarancyjnej.
2. Strony postanawiają, iż Zamawiający ma prawo realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, także po upływie okresu rękojmi określonego w ustępie poprzedzającym niniejszego paragrafu, jeśli zgłosi swoje roszczenie Wykonawcy na piśmie drogą pocztową w okresie rękojmi (decyduje data nadania przesyłki pocztowej).
3. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Wszelkie naprawy skutkują przedłużeniem okresu gwarancyjnego o czas napraw i odpowiednio wydłużają okres rękojmi.

§ 6

1. W przypadku zwłoki w dostawie sprzętu medycznego ponad termin ustalony w § 2 ust. 4 umowy, a także dostarczenia sprzętu niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, w tym niezgodnego ze złożonym zamówieniem, przekroczenia terminów określonych w §4 pkt. 4 i 5 umowy oraz w pkt. 3.3 karty gwarancyjnej Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych **w wysokości 1%** wartości przedmiotu umowy, którego dotyczy dane uchybienie, niezrealizowanej części dostawy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, niezależnie od uprawnień Wykonawcy określonych w § 8 umowy. Kara jest naliczana do dnia zrealizowania zobowiązania wynikającego z umowy.
2. Strony postanawiają, że łączna wysokość kar umownych należnych na rzecz Zamawiającego nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: kataklizmy lub analogiczne zdarzenia wywołane przez siły naturalne, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia medyczne i epidemiologiczne, inne zdarzenia losowe, działania producentów, gwałtowną dekoniunkturę, inne nieprzewidziane zdarzenia polityczne, w tym akty władzy państwowej, akty organów unijnych, a także okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które wpływają w jakikolwiek sposób na należyte wykonanie umowy, z wyłączeniem znanych na dzień składania oferty ograniczeń, zakazów, poleceń, decyzji wydanych przez właściwe organy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, strona której okoliczności te dotyczą jest zobowiązana powiadomić o tym drugą stronę, w terminie 7 dni od ich wystąpienia. Na żądanie drugiej strony zobowiązana jest także udokumentować wystąpienie siły wyższej. W przypadku gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają prawidłowo realizację umowy przez czas dłuższy niż 30 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części. W takim przypadku

Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część dostaw.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - b. w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,
 - c. Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającego się opóźnienia w wykonaniu zamówienia albo, jeśli narusza zobowiązania przyjęte na podstawie § 9 niniejszej umowy
 - d. w przypadku gdy kary umowne, do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający, przekroczą wartość 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 - e. stwierdzenia (po podpisaniu umowy przy dostawie asortymentu/sprzętu) niezgodności odebranego sprzętu w odniesieniu do opisu potrzeb i wymagań,
 - f. **gdy zwłoka w dostawie skutkuje brakiem możliwości terminowego rozliczenia dotacji Ministra Zdrowia na zakup aparatury i sprzętu medycznego określonego w § 1 niniejszej umowy.**
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. b oraz d niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości określonej w zdaniu poprzedzającym niniejszego ustępu, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych na podstawie § 9 umowy, niezależnie od tego czy skorzysta z prawa do rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy**, w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) po wykazaniu przez Wykonawcę zajścia szczególnych okoliczności dotyczących sprzętu medycznego (np. wstrzymanie lub zakończenie produkcji, niedostępności rynkowej), umowa może zostać zmieniona według decyzji Zamawiającego, poprzez zamianę sprzętu, którego dotyczą szczególne okoliczności, jego odpowiednikami, o parametrach nie gorszych niż ten

sprzęt, w cenach rynkowych, nie wyższych jednak niż ustalone w wyniku postępowania przetargowego po zakończeniu którego została zawarta niniejsza umowa;

- b) strony przewidują możliwość wydłużenia czasu (zmiany terminu) dostawy przedmiotu Umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na:
- Siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu zadania spowodowane przez osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - okoliczności leżące po stronie Zamawiającego mające wpływ na wydłużenie czasu koniecznego do dokonania czynności będących przedmiotem Umowy.
2. Jakikolwiek zmiany umowy opisane w niniejszym paragrafie, o ile co innego wyraźnie nie wynika z poprzednich postanowień umowy, wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Załączniki do umowy: „Zobowiązanie do zachowania poufności”, „ Szczegółowy opis przedmiotu, „Protokół Zdawczo Odbiorczy”, „Protokół z przeprowadzenia szkoleń”, „Protokół z przeprowadzenia szkoleń z listą uczestników”, „Karta Gwarancyjna” , „stanowiące załącznik, oraz formularz ofertowy i cenowy Wykonawcy) stanowią jej integralną część.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż osobami które upoważniają do podejmowania czynności w związku z realizacją umowy są, ze strony:
- a) Zamawiającego:
- telefon
- Adres e-mail:.....
- b) Wykonawcy:
- telefon
- Adres e-mail:
2. Osoby, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu upoważnione są w szczególności do uczestniczenia w odbiorze dostarczonego towaru, podpisywania wszelkich protokołów określonych w umowie.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporu umowy jest właściwy Sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publiczny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360 t.j. ze zm.).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy. W takim przypadku datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**ZOBOWIĄZANIE
DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

.....
(adres lub siedziba)

Zobowiązanie

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z pracami realizowanymi na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie, do których dostęp jest uzasadniony w związku realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy *)
Nr z dnia r.
Przedmiotem zlecenia / umowy jest
2. Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie *) .
3. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia *).
4. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących **własność SPZOZ w Kępnie** będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:
 - nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych lub elektronicznych,
 - nie przekazywać w formie ustanej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
 - nie udostępniać w jakiegokolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
 - nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
6. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie integralności danych w szczególności za ich utratę.**

*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel

Wykonawcy

Przedstawiciel SPZOZ w Kępnie

.....
(data, pieczęćka i podpis)

.....
(data, pieczęćka i podpis)

1. Zasady BHP w szpitalu:

- Informacja o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, oraz o i innych zagrożeniach występujących w szpitalu, np.:

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów,

czynniki chemiczne: anestetyki, azot ciekły,, środki dezynfekcyjne,

czynniki biologiczne nie zdiagnozowane przez personel medyczny:: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, koronawirusem SARS-CoV-2, wirusem grypy AH1N1, innymi drobnoustrojami,

inne zagrożenia: praca z uwzględnieniem wydzielonego terenu budowy na obszarze realizacji przedmiotu umowy, raca przy monitorze ekranowym.

- Postępowanie w przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników: udzielić pierwszej pomocy oraz zadzwonić pod **nr tel. wew. 346, 407**
- postępowanie w razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji nadzwyczajnych: uruchomić najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy), powiadomić **Straż Pożarną (tel. 998 lub 112), Inspektora p. poż. (tel. Wew.407).**

2. Firma zewnętrzna/ wykonawca:

- ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących w szpitalu przepisów BHP oraz higieny szpitalnej,
- prowadzi prace w sposób niezakłócający ciągłości udzielania świadczeń medycznych,
- powiadamia kierowników komórek organizacyjnych o prowadzonych pracach,
- zobowiązuje się do oznakowania miejsc prowadzenia prac oraz wydzielenia tych miejsc przez zastosowanie, np. taśm ostrzegawczych, tablic informacyjnych,
- ustala odpowiednie zasady organizacyjno-techniczne przed rozpoczęciem prac stwarzających zagrożenie dla pracowników, pacjentów.

3. Firma zewnętrzna potwierdza, że jej pracownicy:

- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- odbyli szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne, i inne kompetencje do realizacji powierzonych zadań
- zostali wyposażeni w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,
- zostali zapoznani z instrukcjami bezpiecznej obsługi wykorzystywanych urządzeń, kartami charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych,
- zostali zapoznani z zasadami BHP w szpitalu (pkt.1)

4. Dostawca towarów/usług zobowiązany jest zapewnić, aby:

- dostarczane wyroby, wyposażenie, instalacje były bezpieczne dla pracowników, uwzględniały kryteria dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, które zostały wskazane np. w deklaracjach zgodności, certyfikatach, atestach, itp.,
- wyroby, usługi, spełniały wymogi polskich przepisów prawnych w zakresie BHP,
- materiały były dostarczane zgodnie z ich specyfikacjami,
- instalacje oddawane były do użytku po upewnieniu się, że działają tak jak je zaprojektowano,
- wszelkie informacje dotyczące użytkowania, środków ostrożności lub innych środków ochrony były komunikowane i udostępniane.

Przedstawiciel

Wykonawcy

Przedstawiciel SPZOZ w Kępnie

.....
(data, pieczętka i podpis)

.....
(data, pieczętka i podpis)

„PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY”

W dniu dokonano odbioru technicznego n/w sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać symbole i numery fabryczne sprzętu)

Strona odbierająca potwierdza wykonanie następujących czynności*)

- | | |
|--|------------------|
| 1. Kontrola zgodności dostarczonego sprzętu/urządzenia z zamówieniem | <i>tak – nie</i> |
| 2. Uruchomienie (montaż sprzętu/urządzenia) | <i>tak – nie</i> |
| 3. Sprawdzenie dokumentów przynależnych do sprzętu/urządzenia | <i>tak – nie</i> |
| 4. Sprawdzenie gwarancji | <i>tak – nie</i> |

*właściwą odpowiedź zakreślić kółkiem

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odbierający

Przekazujący

.....
(data, pieczętka i podpis)

.....
(data, pieczętka i podpis)

Grębanin, dnia.....

„PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ ”

W dniu przeprowadzono szkolenia:

Strona odbierająca potwierdza wykonanie następujących czynności*)

- | | |
|--|------------------|
| 1. szkolenie z obsługi użytkowej dla osób wskazanych przez Zamawiającego | <i>tak – nie</i> |
| 2. szkolenie techniczno – serwisowe dla pracowników Działu Aparatury Medycznej | <i>tak – nie</i> |
| 3. przeprowadzi sprawdzian skuteczności szkolenia | <i>tak – nie</i> |
| 4. wystawienie dokumentu (certyfikatu)
potwierdzającego fakt odbycia szkolenie techniczno – serwisowego | <i>tak – nie</i> |

*) właściwą odpowiedź zakreślić kółkiem

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

Odbierający

Przekazujący

Grębanin, dnia2023 r.

LISTA UCZESTNIKÓW PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

Dnia2023 r. przeprowadzono szkolenie z niżej wymienionego sprzętu zgodnie z umową SPZOZ-
ZP/27D/2023/ z dnia2023r.:

Nazwa :

Typ :

Uczestnicy szkolenia :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Szkolenie przeprowadzone przez :

.....
Podpis osoby przeprowadzającej szkolenie

.....
Podpis pracownika Zamawiającego
potwierdzającego odbycie szkolenia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

KARTA GWARANCYJNA
(umowa Nr SPZOZ-ZP/27D/2023 z dnia2023 r.)

1. Przedmiot gwarancji

1.1. Przedmiotem gwarancji jest:

.....
dostarczony na podstawie umowy nr SPZOZ-ZP/27D/2023

1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu objętego niniejszą gwarancją określają:

- a) specyfikacja warunków zamówienia;
- b) formularz oferty wraz z załącznikami;
- c) dokumenty dostawy, w tym faktury VAT.

2. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie
Ul. Szpitalna 7 63 – 600 Kępno

3. Ogólne warunki gwarancji jakości

3.1. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną urządzenia medyczne posiadają konieczne do wprowadzenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uznane certyfikaty i atesty, a ich używanie nie wywiera negatywnego wpływu na działanie innych urządzeń, szczególnie urządzeń służących udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego, nieodpłatnego wykonywania obowiązkowych przeglądów technicznych i konserwacji, z wymianą części według zaleceń producenta, w okresie trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Ostatni przegląd przeprowadzony będzie w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) usunięcia usterki nie wymagającej wymiany części zamiennych w dniach kalendarzowych max. 3 dni, a czas usunięcia usterki wymagający wymiany części zamiennych w dniach kalendarzowych max. 14 dni **od zgłoszenia awarii mailem na adres (tzw. „czas reakcji”)**,
- b) minimalna liczba napraw powodująca wymianę danego podzespołu na nowy: max. 2. W przypadku trzeciego uszkodzenia wymiana podzespołu na nowy z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika.

3.4. Wykonawca dokonuje napraw gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego.

3.5. W przypadku, gdy usunięcie wady trwa dłużej jak 5 dni roboczych, lub gdy zachodzi konieczność dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt, na czas naprawy gwarancyjnej, urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych, jak urządzenie skierowane do naprawy oraz do odbioru urządzenia a następnie dostawy go do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- 4.1 działania siły wyższej;
- 4.2 szkód wynikłych wyłącznie z winy Zamawiającego, a w szczególności użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z przepisami lub zasadami eksploatacji i użytkownika.
- 4.3 zwłoki Zamawiającego w zawiadomieniu Wykonawcy o wykrytej wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby o stwierdzonej wadzie zawiadomiono niezwłocznie Wykonawcę.

5. Czas trwania gwarancji

5.1 Wykonawca udziela gwarancji, **której okres wynosi miesięcy liczony** od dnia podpisania przez strony „Protokołu zdawczo odbiorczego” określonego w paragrafie 3 umowy nr SPZOZ-ZP/27D/2023. Wszelkie naprawy gwarancyjne skutkują przedłużeniem okresu gwarancyjnego dla towaru o czas napraw i odpowiednio wydłużają okres rękojmi.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji odbiorczej i instalacyjnej, w tym protokołu odbioru i protokołu uruchomienia i instalacji.
- 6.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem usterek.
- 6.3. Wszelkie czynności w zakresie gwarancji wymagają zachowania formy pisemnej, a w przypadku spraw niecierpiących zwłoki dopuszcza się komunikację telefoniczną.

Warunki gwarancji przyjęt:

.....
(podpis przedstawiciela zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Grębanin , dnia.....2023 r.

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Wykonawca

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7, 63-600 Kępno.. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Szpitalna 7 – 63-600 Kępno, telefonicznie pod numerem telefonu: 62 78 27 407 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@szpital.kepno.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IODO” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@szpital.kepno.pl
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może obejmować następujące kategorie: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko), dane potwierdzające uprawnienia lub doświadczenie oraz dane kontaktowe (służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu).
4. Pani/Pana dane osobowe Administrator otrzymał od Pani/Pana pracodawcy lub wykonawcy/podwykonawcy/kontrahenta, którego Pani/Pan reprezentuje lub w imieniu i na rzecz którego Pani/Pan realizuje umowę.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i zrealizowania umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na:
 - umożliwieniu kontaktowania się z Panią/Panem, wymiany korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą, wynikającą z zawartej umowy
 - ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń, wynikłych na tle zawartej umowy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (usługodawcy z zakresu m.in. usług audytowych, spedycyjnych i przewozowych) oraz organy państwowe i samorządowe w granicach przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, ale nie krócej niż do wygaśnięcia roszczeń związanych z umową.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO
 - do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO
 - do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO
 - do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY