

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej Pzp, w trybie podstawowym, zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług pocztowych dla Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów**, dalej zwane „Przedmiotem zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia będzie świadczony zgodnie z:
 - 1) Specyfikacją Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”,
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia, dalej „OPZ”,
 - 3) Ofertą Wykonawcy,
 - 4) obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne,
 - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej „KPA”
 - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - d) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania,
 - e) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
 - f) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - g) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - h) aktami prawa międzynarodowego dotyczącymi świadczenia usług pocztowych, wiążących regulaminach wykonawczych Światowego Związku Pocztowego.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia: od 02 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2029r.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z art. 6 Ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 366).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki z siedziby Zamawiającego w Poznaniu ul. Wilczak 51 każdego dnia roboczego w godzinach od 13.00 do 14.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówek nadawczej w odległości nie przekraczającej 4 km od siedziby Zamawiającego to jest Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu oraz jednostek nadawczych Zamawiającego, o których mowa w ust. 3.
3. Jednostki nadawcze Zamawiającego, tj. Rejony Dróg Wojewódzkich podane w Załączniku nr 1 do Umowy, będą nadawać przesyłki w placówkach nadawczo- oddawczych Wykonawcy wskazanych w ofercie Wykonawcy w godzinach urzędowania placówek.
4. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
6. Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni, a w przypadku przesyłki nadanej na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

§ 5

1. Zamawiający będzie oznaczał nadawane przesyłki poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki napisów i pieczęci uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych i paczek – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a jedna kopia dla Zamawiającego stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie ilościowe zawierać będzie odrębne tabele wg przyjętych podziałów z ilością sztuk zarówno przesyłek rejestrowanych jak i nierejestrowanych,
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 - 4) umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę,
 - 5) Zamawiający będzie stosował uzgodnione z Wykonawcą znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia w dwóch egzemplarzach pocztowej książki nadawczej (oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego) dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego dla wszystkich nadawanych przesyłek. Zestawienie prowadzone będzie z uwzględnieniem podziału na przesyłki zwykłe i najszybszej kategorii, rejestrowane i nierejestrowane, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B, poszczególne kategorie wagowe oraz podziału na przesyłki krajowe i zagraniczne. Wzór pocztowej książki nadawczej i zestawienia ilościowo-

wartościowego zostanie ustalony z Wykonawcą przed zawarciem umowy. Oryginał pocztowej książki nadawczej oraz zestawienie ilościowo-wartościowe dla Wykonawcy stanowić będzie podstawę dla celów rozliczeniowych, a dla Zamawiającego potwierdzenie wykonania usług pocztowych.

5. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków stosowanych przez Wykonawcę, o ile są zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, które Wykonawca zobowiązuje się rzetelnie uzupełniać.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z elektronicznego systemu nadawczego Wykonawcy, jeżeli występuje możliwość kompatybilności z systemem Zamawiającego.

§ 6

1. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z Umową, bez podstawy w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, nie wiążą Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

§ 7

1. Za należyte wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, zgodne z jego ofertą, do wysokości brutto **zł** (słownie:.....).
2. Zamówienie realizowane jest według potrzeb Zamawiającego, zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia. Szacowana ilość przesyłek podana w formularzu cenowym stanowi wyłącznie prognozę Zamawiającego i nie ma charakteru ostatecznego. Rodzaje i ilość nadawanych przesyłek przez Zamawiającego mogą się zmienić w zależności od jego potrzeb. Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmian. Zmiana liczby i rodzaju nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie stanowi zmiany Umowy i nie może mieć wpływu na zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy zastrzeżeniem postanowień § 9 i 10 Umowy.

§ 8

1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości poszczególnych usług zrealizowanych w danym miesiącu oraz odpowiadającym im cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
2. Rozliczenie finansowe następować będzie jeden raz w miesiącu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie faktycznej ilości poszczególnych kategorii przesyłek.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, dostarczonych do odpowiedniej jednostki organizacyjnej Zamawiającego wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz do WZDW w Poznaniu. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawiać na adres: Województwo Wielkopolskie, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań NIP 778 13 46 888 - Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61 - 623 Poznań i dostarczyć do siedziby właściwej siedziby Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 ppkt b) Pzp, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
 3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) oraz pkt. 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 6. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4).
 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga wniosku Wykonawcy, a w przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty związane z wykonywaniem Umowy oraz złożenia oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z dokumentami pracowniczymi (kadrowymi) potwierdzającymi wzrost wynagrodzeń.

§ 10

1. W przypadku wzrostu, bądź spadku cen *jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej cennika usług lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe*. Strony Umowy dokonają zmiany wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, maksymalnie do (+/-) 15 % ww. wynagrodzenia.
2. Zmiana wynagrodzenia ustalana będzie w oparciu zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej cennik usług.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem są usługi pocztowe oraz, gdy umowa ta została zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen usług, o których mowa w ust. 1, dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Czynności określone w ust. 1 dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 12

Do nadzoru nad realizacją Umowy wyznaczeni są:

1. ze strony Zamawiającego:; tel.; e-mail:
2. ze strony Wykonawcy:; tel.; e-mail:

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: przyjmowanie w placówkach Wykonawcy przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych krajowych i zagranicznych, przyjmowanie w placówkach Wykonawcy paczek krajowych i zagranicznych.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający ma prawo do weryfikacji faktu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni dowodów zatrudnienia na umowę o pracę wskazanych osób.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Umowy Zamawiający może żądać, w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w ust. 2 wielokrotnie podczas trwania Umowy.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
6. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w Umowie.
7. Naruszenie przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców obowiązku zatrudnienia na umowy o pracę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

§ 14

1. Wykonawca może wykonywać Przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, których nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli podwykonawców każdorazowo poda Zamawiającemu. Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonywanie Przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez Podwykonawcę na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu.
3. Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej wymagane stosownymi przepisami prawa.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wykonania Przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.

§ 15

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu zamówienia chyba, że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania (dot. przesyłek w obrocie krajowym) i nie później niż 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania (dot. obrotu zagranicznego). Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć – 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych – od dnia otrzymania reklamacji.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo Pocztowne
5. Z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, które podczas realizacji Przedmiotu zamówienia będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy taki przypadek; kara będzie naliczana oddzielnie za każdą niezatrudnioną osobę.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty kar. Zamawiający może potrącić należną mu karę z każdej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. W przypadku, powstania szkody przekraczającej wysokość kary umownej, strona może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
8. Strony uzgadniają maksymalny limit kar umownych na kwotę odpowiadającą 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 3) Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 17

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych:
 - 1) pracownikom i współpracownikom Wykonawców, z którymi zawarto Umowę,
 - 2) pracownikom lub współpracownikom Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy,
 - 3) osobom fizycznym, w tym przedsiębiorcom, którzy są stronami Umów.
2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 lipca 2012r. Prawo Pocztowe i ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem, nienależytym wykonaniem, bądź niewykonaniem Umowy, w szczególności spory o odszkodowanie z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania Umowy oraz spory o kary umowne zastrzeżone zgodnie z § 15 Umowy Strony Umowy poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Poznaniu. Powyższe dotyczy także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze stron. Klauzula prorogacyjna obowiązuje także po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze stron.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz Jednostek organizacyjnych WZDW:

- 1) Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61 - 623 Poznań
- 2) Rejon Dróg Wojewódzkich 64-700 Czarńków, ul. Gdańska 56
- 3) Rejon Dróg Wojewódzkich 62-200 Gniezno, ul. Reymonta 32
- 4) Rejon Dróg Wojewódzkich 62-600 Koło, ul. Toruńska 200
- 5) Rejon Dróg Wojewódzkich 62-510 Konin, ul. Przemysłowa 122
- 6) Rejon Dróg Wojewódzkich 64-000 Kościan, ul. Gostyńska 38
- 7) Rejon Dróg Wojewódzkich 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 42
- 8) Rejon Dróg Wojewódzkich 63-400 Ostrów Wlkp., ul. Staroprzygodzka 25
- 9) Rejon Dróg Wojewódzkich 64-500 Szamotuły, ul. Powstańców Wlkp. 75
- 10) Rejon Dróg Wojewódzkich 77-400 Złotów, ul. Za Dworcem 3a

Załącznik nr 2 do Umowy

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51, e-mail: poczta@wzdw.pl, nr tel. 61 826 53 92 (Administrator).

Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)

Krzysztof Winiarski, adres e-mail: rodo@wzdw.pl.

Cel przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b. RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, przez okres przedawnienia roszczeń. Następnie będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane przez odpowiedni okres, zgodnie z obowiązującymi u Administratora przepisami archiwalnymi.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści danych
- prawo do sprostowania danych
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- prawo do przenoszenia danych

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony Administratora, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Odbiorcy danych:

Państwa dane osobowych mogą być ujawnione:

- właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, szkoleń, finansowe, ubezpieczenia, obsługi medycznej, serwisu urządzeń.
- innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.