Załącznik nr 4 do umowy

**WZÓR**

**PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI (PROTOKOŁU POWYKONAWCZEGO)**

**PIECZĄTKA WYKONAWCY:**

………………………………

**ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Kwiatkowskiego 15; 82-300 Elbląg**

**NIP 5783109861**

**Tel. +48 261-312-937**

**Fax. +482 261-313-304**

E-mail: [21wog@ron.mil.pl](mailto:21wog@ron.mil.pl)

**Protokół odbioru usługi – protokół powykonawczy**

Podstawa: umowa nr ……………............

**Marka i typ pojazdu** …………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………

**Numer rejestracyjny**…………………………………………………………..……….……..

**Zakres wykonanej usługi:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Uwagi stron dotyczące wykonanej naprawy/usługi:**

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRZEKAZUJĄCY  (przedstawiciel Wykonawcy)  …………………………….  data, czytelny podpis | PRZYJMUJĄCY[[1]](#footnote-1)  (przedstawiciel Zamawiającego)  ……………………………….  data, czytelny podpis | PRZYJMUJĄCY  (przedstawiciel Zamawiającego)  ……………………………….  data, czytelny podpis |

1. drugi podpis przedstawiciela Zamawiającego obowiązuje przy odbiorze usługi o wartości co najmniej 2500,00zł [↑](#footnote-ref-1)