**Umowa nr ………………/ZSOiO/2023**

zawarta w dniu …………….w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

**Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim** – Zespołem Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszczu Gdański, reprezentowanym przez: Krzysztofa Niecko – Dyrektor Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 30 sierpnia 2022 r. zwanym dalej **„Zamawiającym”**

A:FIRMĄ: ……………………………………………………………………………………………… zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: ……………………… - Właściciel

 **PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania montaż piłkochwytów na boisku szkolnym ZSOiO, dotyczy zadania o nazwie **„Modernizacja boiska piłkarskiego na terenie Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim”**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami oraz obowiązującymi przepisami w zakresie usługi.
3. Przedmiot niniejszej umowy musi być oddany zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółów dotyczących użytych materiałów,
6. Wykonawca będzie ponosił koszty wszelkich napraw w obiekcie Zamawiającego powstałych na skutek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

 **§2**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień: niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się do - **30 listopada 2023 r.**

**ZAKRES ROBÓT**

 **§3**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- demontaż piłkochwytów H-6 za linią bramki (ok. 30mb.)

- montaż piłkochwytów H-8 m na długości 37,50 mb

- montaż piłkochwytów H-6m w odcinkach 22,10 m + 22,10 m + 22,00 m + 12 m wraz z wykorzystaniem wcześniej zdemontowanych piłkochwytów H-6

 W zakresie wykonania kompletnych piłkochwytów z fundamentowaniem ,

 akcesoriami oraz siatką 10x10

**ZOBOWIAZĄNIA WYKONAWCY; GWARANCJA**

 **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o terminie odbioru przedmiotu umowy telefonicznie.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia – w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 7 dni

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§ 5**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze

NIP: **593-213-67-00**

1. Wykonawca oświadcza, iż nie jest podatnikiem podatku VAT,
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1 b ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie

swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 5 niniejszej umowy albo Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

1. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty wynikające z niezawiadomienia o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu

**WYNAGRODZENIE**

**§ 6**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości netto: **………………0 zł** (słownie: ……………..) + 23% VAT, co daje łącznie kwotę brutto **…………..** zł..( pięćdziesiąt tysięcy sto złotych 00/100)
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego nr **22 1160 2202 0000 0003 6761 7895**  przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………………………………**
3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Fakturę należy wystawić na:

NABYWCA:
**Powiat Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.**

ODBIORCA:

**Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących**

**ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański**

1. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w zapłacie faktury zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

**§ 7**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy telefonicznie.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone przez którąkolwiek ze stron wady:

a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,

 b) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeżeli wady umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, albo, jeżeli wady uniemożliwiają jego użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem może odstąpić od umowy, ewentualnie żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. W przypadku zażądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wszelkie koszty z tym związane, w tym rozbiórki, materiałów, sprzętu, itp. ponosi Wykonawca.

3. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru.

4. Osobą uprawniona do odbioru przedmiotu umowy jest Kierownik gospodarczy – Izabela Ślozowska lub w razie jej nieobecności dyrektor szkoły – Krzysztof Niecko.

**WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY**

**§ 8**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres 1 roku, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
	2. W razie wystąpienia wad w okresie rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
	3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	4. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające

z rękojmi.

 **KARY UMOWNE**

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
	3. w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę na podstawie art. 13 RODO o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych na mocy niniejszej umowy jest **Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim**, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański, tel: 58 682-35-10
2. W Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zsoio.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b** **RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f** **RODO.** Dane osobowe będą przetwarzane (wykonanie umowy) ewentualnie (prawnie uzasadnione interesy administratora).
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i sądy – o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania, a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie, podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą oraz Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim (dla celów obsługi prawno-księgowej).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**