

Poznań, dnia 20 lipca 2021 r.

Nr: DEK – 29/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE / INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM*

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Podstawa prawna: zam. poniżej 130 000 zł - w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy P.Z.P.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Piotr Skraburski, tel. 61 845 2640, e-mail: pskraburski@ump.edu.pl;

Alicja Kilińska, tel. 61 845 2646, e-mail: a.kilinska@ump.edu.pl;

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU (jeżeli dotyczy)

1. Projekt pn.....

2. Numer umowy o dofinansowanie:.....

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

„Wznowienie 2000 szt. licencji ESET Protect Essential ON-PREM i migracja do ESET Protect Advanced ON-PREM na 3 lata wraz z certyfikowanym szkoleniem z zakresu zarządzania konsolą ESET Protect dla 2 osób”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie ważności posiadanych przez Zamawiającego 2000 szt. licencji „ESET Protect Essential ON-PREM” z subskrypcją do dnia 2024-09-14 oraz ich migracja do „ESET Protect Advanced ON-PREM”. Wszelkie dodatkowe aktualizacje oprogramowania nie powodują zmian w zakresie uprawnień uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.

Przedmiot umowy obejmuje również certyfikowane szkolenie online z zarządzania konsolą ESET Protect zakończone egzaminem dla 2 uczestników.

Wraz z oprogramowaniem Wykonawca dostarczy standardową umowę licencyjną z warunkami użytkowania i gwarancji.

Więcej informacji znajduje się w załączniku nr 1 – projekt umowy.

3. Kody CPV zamówienia:

Kod:	48000000-8
Opis:	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
Kod:	48760000-3
Opis:	Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **23 lipca 2021 r. do godz. 12.00 (elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus)**

2. Termin i miejsce otwarcia: **23 lipca 2021 r. o godz. 12.05** w siedzibie zamawiającego w Dziale Informatyki przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu

3. Termin realizacji zamówienia: **w zakresie dostawy licencji, o których mowa w pkt. III.2 do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy; w zakresie przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w pkt. III.2 do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - **100%**

Cena obejmuje wykonanie całego zamówienia, tj. łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia wraz z kosztami transportu, o ile takie zaistnieją.

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

C_o – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie
4. Inne: (tj. warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - wpis do odpowiedniego rejestru; warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego; sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. **Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do informacji o przetargu otwartym.**
2. **Aktualny odpis z KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
3. ~~Licencja/koncesja/zezwoleńie (lub inny dokument):~~
4. ~~Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjnązł*~~
5. ~~Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do zapytania ofertowego/przetargu otwartego;*~~
6. ~~Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do zapytania ofertowego/przetargu otwartego;*~~
7. **Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.**

Odpowiednie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej

lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia odpowiednich dokumentów.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/przetargu otwartego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym/przetargu otwartym (w tym w załączniku nr 1 – projekt umowy).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

IX. ~~WADIUM*~~

- ~~1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości:~~
- ~~2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:~~
 - ~~a) pieniądzu,~~
 - ~~b) gwarancjach bankowych,~~
 - ~~c) gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
 - ~~d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).~~
- ~~4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:~~

~~Ze wskazaniem w tytule przelewu: „.....” – w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.~~

- ~~5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu.~~
- ~~6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.~~
- ~~7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.~~
- ~~8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:~~
 - ~~• Wykonawca nie udzielił odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w części VII pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego/przetargu otwartego, jeżeli uniemożliwi to wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej;~~
 - ~~• Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od podpisania umowy;~~
 - ~~• Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;~~
 - ~~• zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.~~

~~W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, Zamawiający zastrzega, iż nie uzna poręczenia lub gwarancji, której treść zawierać będzie nadmiernie restrykcyjne warunki względem Zamawiającego, tj. np.: „Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:~~

- ~~1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;~~
- ~~2. Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:~~
 - ~~a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,~~
 - ~~b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,~~
 - ~~c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.”~~

~~Gwarancja może zawierać wymagania odnośnie złożenia przez Zamawiającego odpowiedniego oświadczenia, jednak nie może zawierać zbyt restrykcyjnych postanowień, które zmuszają Zamawiającego – w sytuacji, gdy zajdzie jedna z ww. przesłanek do zatrzymania wadium – do złożenia oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Zamawiającego (Beneficjenta) złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium, zgodnie z zaistniałym stanem faktycznym (stosownie do treści pierwszego zdania niniejszego ustępu).~~

X. WYBÓR OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego/przetargu otwartego;
- b) wykonawca w kontekście danej, złożonej przez siebie oferty - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykonawca składający daną ofertę, nie udzielił w jej zakresie wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w postępowaniu (we wskazanym przez Zamawiającego terminie) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII niniejszego dokumentu;
- d) oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- e) oferta nie została zabezpieczona wadium, o ile było wymagane.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie postępowania stanowi arbitralną decyzję Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest*:

- 1) ~~poprzez formularz aktywny,~~
- 2) poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: iod@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **„Wznowienie 2000 szt. licencji ESET Protect Essential ON-PREM i migracja do ESET Protect Advanced ON-PREM na 3 lata wraz z certyfikowanym szkoleniem z zakresu zarządzania konsolą ESET Protect dla 2 osób”** numer postępowania: **DEK – 29/2021**, prowadzonym w trybie **przetargu otwartego** (poza zakresem zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Projekt umowy
Załącznik nr 2 – Formularz oferty

*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis pracownika jednostki prowadzącej
 zapytanie /przetarg otwarty)