

Projekt
UMOWA Prd-IX.271.1.2024

zawarta 2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, z siedzibą przy pl. Kolegiackim 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822, reprezentowanym przez pana Patryka Pawełczaka – Dyrektora Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania,

a

.....
zwaną/ego Zleceniobiorcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją zadania budżetowego: PRD/B/001 Obsługa kontaktów publicznych Urzędu Miasta Poznania, działanie: PRD/B/001.02 Obsługa udziału władz miasta Poznania oraz przedstawicieli Miasta w uroczystościach, spotkaniach i wydarzeniach okolicznościowych.

Numer pozycji w Planie Zamówień Publicznych – 236 (kwiaty cięte i kompozycje kwiatowe).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie i dostarczanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Miasta Poznania kwiatów ciętych, bukietów, wieńców i kompozycji kwiatowych na terenie miasta Poznania w związku z obsługą kontaktów publicznych Prezydenta Miasta Poznania realizowaną przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miasto Poznań zastrzega sobie możliwość zamówienia w trakcie realizacji umowy innego rodzaju bukietu, kompozycji czy wieńca (w innej wielkości, kolorystyce, cenie) niż wymienione w załączniku nr 1 do umowy, po obustronnej akceptacji warunków danego zamówienia przez Strony.
4. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie zgodnie ze zleceniami składanymi przez Miasto Poznań telefonicznie, najpóźniej 2 godziny przed realizacją zamówienia w przypadku bukietu, a 3 godziny przed realizacją zamówienia w przypadku kompozycji lub wieńca, a następnie potwierdzanymi w drodze elektronicznej.
5. Wzór zlecenia potwierdzanego w drodze elektronicznej, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Oferta Zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Czas trwania umowy

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 6 ust. 1.

Obowiązki Zleceniobiorcy

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do starannego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 1) realizacji poszczególnych zamówień w terminie i miejscu wskazanym w zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 4;
 - 2) wykorzystania w przedmiocie zamówienia wyłącznie świeżych kwiatów i zielonych dodatków dekoracyjno-wypełniających;
 - 3) zachowania estetyki i powszechnie przyjętych standardów wykonania bukietu, kompozycji, wieńca;
 - 4) prawidłowego rozpoznania warunków realizacji zamówienia (bukiet damski czy męski, odpowiednia kolorystyka dobrana do wieku i rangi obdarowywanego, a także sytuacji i wydarzenia; odpowiednia kolorystyka i wielkość wieńca, odpowiedni do sytuacji i poprawnie wydrukowany napis na szarfie, ewentualny kir);
 - 5) wykorzystania szarfy „Prezydent Miasta Poznania” lub szarf „Prezydent Miasta Poznania” i „Rada Miasta Poznania” (bądź innej, zgodnie z wytycznymi Miasta Poznań) wykonanej z materiału, w biało-czerwonej narodowej kolorystyce lub ciemnobordowej/ciemnozielonej kolorystyce w przypadku wieńca pogrzebowego, z estetycznym i trwałym nadrukiem – jednakowa grubość i wielkość liter, nie pogniecionej i dobrze zamontowanej. Miasto Poznań zastrzega możliwość zamówienia innej szarfy (w innej kolorystyce, z innym napisem) w zależności od potrzeb;
 - 6) odpowiedniego zabezpieczenia bukietu, kompozycji, wieńca podczas transportu (owinięcia w papier w przypadku deszczowej czy wietrznej pogody, zabezpieczenia dostępu do wody w przypadku wysokiej temperatury powietrza bądź dłuższego oczekiwania na przejęcie kwiatów od Zleceniobiorcy przez Miasto Poznań);
 - 7) dostarczenia zamówienia na adres wskazany w zleceniu na terenie miasta Poznania (głównie Urząd Miasta Poznania i siedziba Straży Miejskiej Miasta Poznania) w terminie określonym w zleceniu, również w soboty, niedziele oraz święta – dni ustawowo wolne od pracy, w sytuacji wyjątkowej w ciągu 2 godzin od dokonania zamówienia przez Miasto Poznań w przypadku bukietu, a w ciągu 3 godzin od dokonania zamówienia przez Miasto Poznań w przypadku kompozycji i wieńca;
 - 8) dyspozycyjności od godz. 07:40, w wyjątkowych przypadkach od godz. 05:00 (o ile potrzeba taka zostanie zgłoszona wcześniej przez Miasto Poznań), do zakończenia godzin pracy Zleceniobiorcy, w wyjątkowych przypadkach również po godzinach pracy Zleceniobiorcy (o ile potrzeba taka zostanie wcześniej zgłoszona przez Miasto Poznań);

- 9) prowadzenia ewidencji ilości i rodzaju dostarczonych Miastu Poznań bukietów, kompozycji, wieńców.
2. Miasto Poznań ma prawo odstąpić od złożonego zlecenia 24 godziny przed terminem jego realizacji, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca, wykonując usługi określone w niniejszej umowie, zobowiązuje się do starannego i profesjonalnego działania, nienaruszającego dobrego wizerunku Miasta Poznań, do przestrzegania obowiązującego prawa oraz do dbałości o interesy Miasta Poznań.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Miasta Poznań wyrażonej na piśmie.

Obowiązki Miasta Poznań

§ 4

W granicach wynikających z przedmiotu niniejszej umowy Miasto Poznań zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty za jego realizację na zasadach określonych w umowie.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Miasta Poznań, jeśli wskutek nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, zwinionego działania lub czynu łamiącego postanowienia niniejszej umowy, Miasto Poznań zostanie narażone na szkodę lub roszczenie osób trzecich.
2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego zamówienia (np.: wykorzystanie nieświeżych, połamanych kwiatów lub innych materiałów niespełniających wymogów z zamówienia) lub w przypadku, gdy bukiet okolicznościowy, kompozycja, wieniec nie będzie zgodny/zgodna ze zleceniem, Zleceniobiorca zobowiązany jest do jego/jej wymiany na wolny od wad, w terminie 1 godziny od przekazania zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku bukietu okolicznościowego, a 2 godzin od przekazania zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku kompozycji, wieńca. Reklamacje przekazywane będą telefonicznie lub osobiście i potwierdzone w drodze elektronicznej.
3. W przypadku nieusunięcia przez Zleceniobiorcę wad w czasie wskazanym w ust. 2, bądź w przypadku, gdy usunięcie wad w terminie wskazanym w ust. 2 będzie dla Miasta Poznań bezprzedmiotowe, Miasto Poznań może odstąpić od danego zlecenia na zasadach wskazanych w § 9 ust. 2.
4. Zleceniobiorca ponosi wobec Miasta Poznań pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie swoich podwykonawców, jak za swoje własne działanie lub zaniechanie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
5. Zleceniobiorca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
6. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Miasta

Poznań, jak i Zleceniobiorcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

7. Zdarzeniami siły wyższej w myśl umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przewidywać, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 6

1. Łączna maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (..... złotych 00/100), w tym podatek VAT stanowiący zł.
2. W przypadku niezrealizowania umowy w jej maksymalnej wartości, o której mowa w ust. 1, bądź niedokonania przez Miasto Poznań w trakcie trwania umowy żadnego zamówienia u Zleceniobiorcy, Zleceniobiorcy nie przysługuje względem Miasta Poznania żadne roszczenie.
3. Wskazane w załączniku nr 1 do umowy ilości kwiatów ciętych, bukietów, wieńców i kompozycji kwiatowych są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w formularzu ofertowym i załączniku nr 1 do umowy. Miasto Poznań w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej maksymalnej wartości umowy.

§ 7

1. Miasto Poznań płacić będzie Zleceniobiorcy wynagrodzenie za prawidłowe przygotowanie i dostarczenie bukietów, kompozycji i wieńców na podstawie faktur zbiorczych, które Zleceniobiorca wystawiać będzie na koniec każdego miesiąca. Faktura za miesiąc poprzedni powinna zostać dostarczona w ciągu 5 pierwszych dni roboczych kolejnego miesiąca. Wyjątek stanowić będzie faktura za miesiąc grudzień, którą Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć do Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań w terminie do 16 grudnia 2024 r.
2. Zleceniobiorca będzie wystawiać faktury na rzecz Miasta Poznań, Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, 61-841 Poznań, pl. Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440.
3. Zleceniobiorca załączy do faktury ewidencję ilości i rodzaju dostarczonych Miastu Poznań w danym miesiącu bukietów, kompozycji, wieńców, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 9.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:
 - 1) NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440
 - 2) ODBIORCA: Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN 5907459620092

5. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku bankowego na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym, wymienionym w Białej liście podatników VAT.
6. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż zapłata wynagrodzenia będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Zleceniobiorcy na Białej liście podatników VAT. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na Białej liście podatników VAT, Miasto Poznań dokona płatności na inny podany na Białej liście podatników VAT rachunek rozliczeniowy Zleceniobiorcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na Białej liście podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.).
7. Miasto Poznań nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności wynikających z niniejszej umowy po terminie, spowodowanej nieposiadaniem przez Zleceniobiorcę konta bankowego wskazanego w umowie na Białej liście podatników VAT bądź niezgodnością podanego przez Zleceniobiorcę konta bankowego z kontem wymienionym na Białej liście podatników VAT.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku utraty statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia z rejestru takich podatników, Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować o tym niezwłocznie Miasto Poznań.
9. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Miasto Poznań prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznań.
11. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 8

1. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązkowego obowiązkowego wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w § 7 ust. 1 i 3, ilekroć mowa o fakturach należy przez to rozumieć faktury ustrukturyzowane w systemie KSeF, natomiast w miejsce zapisów § 7 ust. 2, § 7 ust. 4-7 oraz § 7 ust. 9 umowy, stosuje się postanowienia ust. 2-7 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1, płatne będzie w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF. Ewidencję ilości i rodzaju dostarczonych Miastu Poznań w danym miesiącu bukietów, kompozycji, wieńców, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 9 należy przestać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: julita_tichoniuk@um.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
3. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Miasta Poznań w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- 1) Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
- 2) Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miasta Poznania – Gabinet Prezydenta, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 7781029225
4. Miasto Poznań nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 2 zdanie drugie.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesać na adres mailowy: julita_tichoniuk@um.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
7. Miasto Poznań dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacjach przewidzianych w ustawie o podatku od towarów i usług.

Kary umowne, rozwiązanie umowy, odstąpienie od zlecenia oraz od umowy **§ 9**

1. Miastu Poznań przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji naruszenia przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek postanowienia umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Miasto Poznań będzie miało prawo do odstąpienia od danego zlecenia i dochodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 3. Oświadczenie o odstąpieniu od zlecenia Miasto Poznań złoży Zleceniobiorcy bez zbędnej zwłoki, a następnie potwierdzi w formie pisemnej w terminie 14 dni od stwierdzenia przyczyny uprawniającej do odstąpienia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z winy Zleceniobiorcy, Miastu Poznań przysługuje prawo do dochodzenia kary umownej w wysokości 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Miastu Poznań przysługuje prawo do dochodzenia kary umownej w wysokości 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. W przypadku nieterminowej realizacji zlecenia przez Zleceniobiorcę, Miastu Poznań przysługuje kara umowna w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
6. Naliczoną przez Miasto Poznań karę umowną, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania stosownego pisemnego wezwania.
7. Miasto Poznań może dochodzić odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, na zasadach ogólnych.

8. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone przez Miasto Poznań z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6.

Powiadomienia, koordynatorzy

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem umowy są:
 - 1) w imieniu Zleceniobiorcy:
.....
 - 2) w imieniu Miasta Poznań:
Julita Tichoniuk, Urząd Miasta Poznania, Gabinet Prezydenta,
tel. 61 878 5403, kom. 600 487 472, mail: julita_tichoniuk@um.poznan.pl.
2. Przedstawiciele będą kontaktować się między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień umowy Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej.
3. Strony będą informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących współpracę, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie będą stanowić zmian treści umowy.
4. Koordynatorzy Stron nie są upoważnieni do jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy, chyba że posiadają stosowne pełnomocnictwa.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy aneksu do umowy i dla swej ważności wymaga jedynie informacji w formie elektronicznej (wiadomość e-mail).

Dane osobowe

§ 11

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wyznaczonych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronie umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, których dane udostępnione zostały Stronie w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO.

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Miasto Poznań znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlkontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę znajdują się w załączniku nr 3 do umowy.

Informacja publiczna

§ 12

Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Mieście Poznań obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym imienia i nazwiska Zleceniobiorcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m. in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Poznania.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, z uwzględnieniem § 10 ust. 5.
4. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Miasta Poznań, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Miasto Poznań

Załączniki:

1. zakres przedmiotu umowy;
2. wzór zlecenia;
3. informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę;
4. oferta złożona przez Zleceniobiorcę.

Złącznik nr 1

Zakres przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest przygotowywanie i dostarczanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Miasta Poznania kwiatów ciętych, bukietów, wieńców i kompozycji kwiatowych na terenie miasta Poznania w związku z obsługą kontaktów publicznych Prezydenta Miasta Poznania realizowaną przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie:

Rodzaj kompozycji	Projektowana liczba kompozycji w 2024 r.
Wieniec duży na stojaku śr. min. 90 cm Ułożenie kwiatów to biały i czerwony zgodny z układem flagi państwowej 60 szt. kwiatów (gerbera, goździk, anturium, lilia, chryzantema, róża, eustoma), podkład świerkowy i dodatki zielone (palma, kokos, świerk, leder, ming, asparagus, robelini), drewniany stojak wys. 1 m oraz dedykowana, drukowana szarfa ozdobna	2
Wieniec duży na florecie śr. min. 80 cm Ułożenie kwiatów to biały i czerwony zgodny z układem flagi państwowej 50 szt. kwiatów (gerbera, goździk, anturium, lilia, chryzantema, róża, eustoma), podkład z liści i dodatki zielone (palma, kokos, leder, ming, asparagus, robelini), dedykowana, drukowana szarfa ozdobna	17
Wieniec średni na florecie śr. min. 70 cm Ułożenie kwiatów to biały i czerwony zgodny z układem flagi państwowej 35 szt. kwiatów (gerbera, goździk, anturium, lilia, chryzantema, róża, eustoma), podkład z liści i dodatki zielone (palma, kokos, leder, ming, asparagus, robelini), dedykowana, drukowana szarfa ozdobna	39
Wieniec mały na podkładzie z liści śr. min. 60 cm Ułożenie kwiatów to biały i czerwony zgodny z układem flagi państwowej 24 szt. kwiatów (gerbera, goździk, anturium, chryzantema, róża), podkład z liści i dodatki zielone (palma, kokos, leder, ming, asparagus, robelini), dedykowana, drukowana szarfa ozdobna	33
Wiązanka na liściu 20 szt. kwiatów (gerbera, goździk, anturium, chryzantema, róża), podkład z liści i dodatki zielone (palma, kokos, leder, ming, asparagus, robelini), dedykowana, drukowana szarfa ozdobna	35

Bukiet 18 szt. kwiatów sezonowych (np. hortensje, gerbery, eustomy, goździków) Dodatki: zatrwan, gałązki gipsówki, proso, ruskus, sala oraz liście aralii	35
flower box nie mniej niż 20 kwiatów z zielonymi dodatkami	2
kwiaty cięte 30 szt. róż białych i 30 szt. róż czerwonych o długości 50 cm przybranie z rafii	60

Załącznik nr 2
Wzór zlecenia

Urząd Miasta Poznania
Gabinet Prezydenta



Znak sprawy: Prd-IX.271.1.2024

.....
ul.
.....
NIP:
REGON:

Poznań,2024 r.

W związku z realizacją zadania budżetowego nr PRD/B/001 Obsługa kontaktów publicznych Urzędu Miasta Poznania oraz działania PRD/B/001.02 Obsługa udziału władz miasta Poznania oraz przedstawicieli Miasta w uroczystościach, spotkaniach i wydarzeniach okolicznościowych, Gabinet Prezydenta zleca na podstawie umowy Prd-IX.271.1.2024 przygotowanie i dostarczenie
w związku z

Zamówienie należy dostarczyć do w dniu
..... 2024 r. do godz.....

Wynagrodzenie w wysokości **PLN brutto** płatne będzie po prawidłowej realizacji zlecenia, w terminie do 21 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Sprawę prowadzi:
.....

Urząd Miasta Poznania, Gabinet Prezydenta, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 93, fax +48 61 878 49 71, prd@um.poznan.pl, www.poznan.pl

Załącznik nr 3
Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę

.....

Załącznik nr 4
Oferta złożona przez Zleceniobiorcę.

.....