**Umowa nr…………………….**

Sporządzona w dniu ……………………. 2024 roku w Gdańsku, pomiędzy Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w 80-803 Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6, działającym zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000478705, NIP 583-31-62-278, zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**, reprezentowanym przez**:**

**Piotra Wróblewskiego** – Wiceprezesa ds. ekonomicznych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki Uchwałą nr 35/2021 z dnia 20.12.2021 r.

**a**

firmą ........................…….. z siedzibą w ........................, ul. ………………………………....., działającą zgodnie z wpisem do ...........................……………………………………….. pod numerem ..............…, NIP ........................, zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ”**, reprezentowaną przez:

1. .................................................. - ............................................................................................

2. .................................................. - ............................................................................................

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o treści jak niżej:

##### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi kompleksowego zarządzania dokumentacją.
2. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do niniejszej umowy: załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i załączniku nr 2 - Formularzu cenowym, które są jej integralną częścią.
3. Usługa będzie wykonywana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego.
4. Inwentaryzacja dokumentacji medycznej i niemedycznej wykonywana będzie w miejscu jej przechowywania na terenie Zamawiającego.
5. Czynności inwentaryzacji będą wykonywane przez Wykonawcę w czasie pracy Zamawiającego tj. w godzinach: 7.00 - 15.00.
6. Wykonawca będzie przechowywać dokumenty w zapewnionych przez siebie pudłach archiwizacyjnych w należącym do niego archiwum mieszczącym się przy ………………………………………………………………..................................................................

**§ 2**

**Oświadczenia i zapewnienia stron**

Strony oświadczają, iż osoby podpisujące w ich imieniu Umowę są uprawnione do składania oświadczeń woli i są w pełni zdolne do czynności prawnych oraz oświadczają, że jej podpisanie nie wymaga zezwolenia, zgody czy zatwierdzenia jakiejkolwiek osoby trzeciej lub organu publicznego.

**§ 3  
Czas trwania umowy**

Umowa obowiązuje przez 36 miesięcy od dnia jej zawarcia. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wszystkie czynności wskazane w umowie (tj. min. dokonać inwentaryzacji i brakowania dokumentacji w ilościach wskazanych w Formularzu cenowym (załączniku nr 2) oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniku nr 1) nie później niż do dnia kończącego okres obowiązywania umowy.

**§ 4**

**Oświadczenia, obowiązki, sposób wykonywania Umowy przez Wykonawcę**

1. Przekazywanie Zamawiającemu spisów rzeczowych zinwentaryzowanej dokumentacji (medycznej i niemedycznej, brakowanej i niszczonej) będzie się odbywało na podstawie protokołów przekazania na koniec każdego miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1.Świadczenia usług z należytą starannością, jakiej można oczekiwać od doświadczonego profesjonalisty,

2.2. Udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wyjaśnień dotyczących świadczonych usług,

2.3. Ścisłej współpracy z Zamawiającym przy świadczeniu usług,

2.4. Przechowania Dokumentów w stanie nie gorszym, niż z momentem ich przejęcia od Zamawiającego,

2.5. Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich procedurach zabezpieczających Dokumenty ustalonych przez Wykonawcę,

2.6. Zabezpieczenia Dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych, chyba, że żądanie dostępu pochodzi od uprawnionego organu,

2.7. Natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji opisanej w pkt. 2.6 niniejszego paragrafu, chyba, że sprzeciwiałby się temu przepis prawa,

2.8. Zachowania w tajemnicytreści dokumentów będących przedmiotem umowy,  
2.9. Dysponowania odpowiednią liczbą osób zdolnych do realizacji zamówienia, aby świadczyć usługi jednocześnie w min. dwóch lokalizacjach spośród wymienionych w OPZ (załącznik nr 1).

1. Wykonawca, w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć polisę ubezpieczeniową i dowody jej opłacenia Zamawiającemu w oryginale nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów w terminie 24 godzin   
   od wysłania zamówienia przez Zamawiającego, a w przypadkach szczególnych, wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu, do 4 godzin we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach abonamentu). Wykonawca jest zobowiązany do zachowania powyższych terminów niezależnie   
   od okoliczności, w tym natężenia ruchu drogowego. Zamówienia na oryginały dokumentów lub ich skany/kopie Zamawiający będzie przekazywać drogą elektroniczną na adres poczty e‑mailowej: ………………………………………………………………………………………………………………………
4. Dostawa w zależności od zamówienia będzie odbywać się, jako oryginał/skan/kopia.   
   W każdym przypadku wydawania oryginału, kopię lub skan wydanej dokumentacji należy pozostawić u Wykonawcy. Oryginały i/lub kopie będą dostarczane transportem lub przesyłką kurierską do lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1, zgodnie z adresem wskazanym w zamówieniu.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzanie w każdym czasie kontroli   
   w zakresie zgodności warunków przechowywania dokumentacji z zapisami umowy oraz   
   z obowiązującymi aktami prawnymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przeprowadzania brakowania dokumentacji medycznej i niemedycznej. Brakowanie dokumentacji niestanowiącej materiału archiwalnego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamawiający upoważni Wykonawcę do dokonywania wszelkich przewidzianych prawem czynności koniecznych do przeprowadzenia brakowania, na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

**§ 5**

**[Oświadczenia, obowiązki, sposób wykonywania umowy przez Zamawiającego]**

1. Zamawiający zobowiązuje się do stałej współpracy z Wykonawcą celem zapewnienia prawidłowego wykonania usług.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do miejsc, pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz dostęp do mediów w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych Wykonawcy w zakresie koniecznym do wykonania niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych odbędzie się na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 6**

**[Wynagrodzenie Wykonawcy]**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie za wykonany zakres przedmiotu umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zwany dalej Cennikiem.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty brutto: ……………….. zł (słownie…………………………………………………………………………………………………………).
3. Kwota określona w pkt. 2 stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy.
4. Z tytułu wyczerpania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w pkt. 2 lub zmiany ilości przedmiotu zamówienia w stosunku do oszacowanych nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia. Minimalna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: 50% wartości zamówienia brutto wynikającego z oferty wykonawcy i niniejszej umowy.
5. Określone w formularzu cenowym szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu i zostać zredukowane do faktycznych potrzeb Zamawiającego. Są one wartościami maksymalnymi zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania przesunięć pomiędzy wskazanymi ilościami usług, o których mowa w załączniku nr 2, zachowując przy tym ceny jednostkowe każdej z nich, nie przekraczając szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 pkt. 2
6. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 pkt. 1, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ustalone na zasadach określonych w pkt 7-9
7. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięcznie (miesiąc kalendarzowy) wynagrodzenie za przechowywanie Dokumentów w wysokości obliczonej jako iloczyn m.b. przechowywanych dokumentów, pojemników na elektroniczne nośniki danych i stawki jednostkowej wyszczególnionej w Cenniku. Pudła archiwizacyjne oraz pojemniki na elektroniczne nośniki danych przeliczone na m.b., przyjęte do przechowywania w trakcie miesiąca kalendarzowego, będą traktowane dla potrzeb wyliczenia tego wynagrodzenia, jako przyjęte pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
8. Za wykonanie inwentaryzacji Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie na podstawie częściowego protokołu wykonania prac w skali miesiąca. Wykaz Wykonanych czynności zostanie doręczony Zamawiającemu wraz z fakturą VAT. Wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona, jako iloczyn sztuk zinwentaryzowanej dokumentacji medycznej (historie chorób), iloczyn tomów (teczek/segregatorów/pudeł) zinwentaryzowanej pozostałej dokumentacji medycznej oraz niemedycznej i stawki jednostkowej wyszczególnionej w Cenniku.
9. Za usługę wyodrębnienia dokumentacji Wykonawcy będzie przysługiwało każdorazowo wynagrodzenie w wysokości obliczonej, jako iloczyn liczby dokumentów wydzielonych do wybrakowania, wyrażonej w m.b. i stawki jednostkowej wyszczególnionej w Cenniku, , a w przypadku ich fizycznego wybrakowania jako iloczyn liczby dokumentów wyrażonej w kg i stawki jednostkowej wyszczególnionej w Cenniku, zgodnie z przedstawionymi protokołami.
10. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części usługi niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 zd. 2.
11. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT. Każde wynagrodzenie powiększone zostanie o należny podatek VAT według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Numer rachunku wskazany na fakturze musi znajdować się na wykazie podatników VAT.
12. W przypadku nieprawidłowości w treści faktury lub protokołu potwierdzającego wykonanie usługi, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego odbioru prawidłowo wystawionego dokumentu (korekty faktury).
13. Wykonawca zobowiązuje się do negocjowania terminu zapłaty ewentualnych zaległości płatniczych Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego i z tych względów zgodnie z art. 490 ust. 2 k. c. nie będzie mu przysługiwać uprawnienie, o którym mowa w art. 490 § 1 k. c.
15. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. W szczególności Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

**§ 7**

**[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej w wysokości 5% Ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Kwota w wysokości …. (słownie: …..) PLN stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za Wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ….. (słownie: ….) PLN, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
8. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w pkt 8 nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

**§8**

**[Kary Umowne]**

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający za każdy przypadek naruszenia zapisów umowy może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, wynikającego z faktur za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 pkt. 5, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, wynikającego z faktury za miesiąc, w którym wystąpiło zwłoka, za każdą godzinę zwłoki.
3. Suma kar umownych naliczonych w danym miesiącu nie może przekroczyć 40% wartości brutto wynikającego z faktur za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzeń, o których mowa w § 6.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego, jak i bezpośrednio względem osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub powstałe wskutek popełnienia czynu niedozwolonego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**[Zwrot Dokumentów]**

1. Zamawiający może w każdym czasie zażądać zwrotu części lub wszystkich przekazanych (a jeszcze niepoddanych brakowaniu) dokumentów na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku żądania przez Zamawiającego zwrotu części lub wszystkich dokumentów, zwrot zostanie dokonany w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania zwrotu dokumentów, na podstawie końcowego Protokołu/Spisu Zdawczo - Odbiorczego.

**§ 10**

**[Rozwiązanie Umowy]**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia bez możliwości żądania odszkodowania z powodu wcześniejszego rozwiązania umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z ważnych powodów termin wypowiedzenia wynosi 2 miesiące.
3. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w tym jej niewykonania lub nienależytego wykonania, a także w razie naruszenia obowiązków wynikających z umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy (z jakichkolwiek przyczyn i w jakimkolwiek trybie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przechowywane dokumenty pod wskazany przez Zamawiającego adres w terminie 14 dni od dnia zakończenia umowy we własnym zakresie i na własny koszt. Przekazanie dokumentów nastąpi na podstawie końcowego Protokołu/Spisu Zdawczo-Odbiorczego.

**§ 11**

**[Korespondencja]**

1. Wszelkie oświadczenia związane z Umową dokonywane w formie pisemnej będą doręczane drugiej stronie za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub kurierem. Powyższe nie dotyczy faktur.
2. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

2.1 dla Wykonawcy:

2.2 dla Zamawiającego ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk, Archiwum Zakładowe

1. Adresy wskazane przez Strony są ich adresem do doręczeń (Strony akceptują adresy e-mailowe). Strony są zobowiązane powiadamiać się nawzajem o każdej zmianie adresu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych. Wszelkie pisma kierowane przez Strony do siebie nawzajem uznaje się za prawidłowo i skutecznie doręczone, jeśli zostały wysłane na adres do doręczeń wskazany w niniejszej umowie (dopuszcza się wysyłanie drogą e-mailową na wskazany adres). W przypadku, gdy jedna Strona nie powiadomi drugiej Strony o aktualnym adresie doręczeń zawiadomienie uznaje się za prawidłowo i skutecznie doręczone pod dotychczasowy adres.
2. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, pismo uważa się za doręczone w pierwszym dniu roboczym po wysłaniu wiadomości elektronicznej w formie e-maila.

4.1 dla Wykonawcy: ………………………………………….

4.2 dla Zamawiającego: …………………………………..

**§ 12**

**[Postanowienia końcowe]**

1. W terminie 3 dni od zawarcia umowy Wykonawca i Zamawiający uzgodnią i upoważnią osoby odpowiedzialne za koordynację, kontakt, udzielanie informacji, zatwierdzenie spisów dokumentów podlegających brakowaniu i potwierdzanie wykonanych prac w imieniu Stron.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia ewentualnie powstałych roszczeń, w szczególności o wypłatę wynagrodzenia, kary umowne lub o odszkodowanie.
3. Wszystkie ustalenia wiążące Strony będą sporządzane w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności. Za zmianę Umowy nie uważa się zmian adresów podanych w rubrum Umowy, zmian adresów do korespondencji, zmian w zakresie osób, które upoważnione są do koordynacji, udzielania informacji lub potwierdzania wykonanych prac, które to zmiany mogą być dokonywane jednostronnie za powiadomieniem drugiej strony.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub niezgodne z prawem, nie wpłynie to na ważność pozostałych postanowień Umowy.
5. Czynność prawna, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W szczególności Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.
7. Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu jej obowiązywania o 6 miesięcy.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen określonych w Formularzu cenowym (załącznik nr 2) i wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 6. 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 9 powyżej w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 punkt a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9 punkt a) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana cen w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt. 9 punkty: a)-d) będzie obejmować wyłącznie tę część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających te zmiany.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy.
5. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów na dzień zawarcia umowy (albo jeśli waloryzacja była już dokonywana w tym trybie - na dzień ostatniej waloryzacji).  Poziom zmiany cen materiałów i kosztów, który uprawnia do wnioskowania o zmianę Umowy, ustalany jest na podstawie sumy miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez GUS, począwszy od wskaźnika za miesiąc następujący po miesiącu, w którym została zawarta umowa (lub została dokonana ostatnia waloryzacja).
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego uzasadniającego zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem szczegółowego wzrostu cen materiałów i kosztów niezbędnych oraz koniecznych do wykonywania niniejszej umowy i wpływu tego wzrostu na wykonanie umowy (m.in. wskazanie i udokumentowanie zużywanych materiałów i ponoszonych kosztów w okresie rozliczeniowym wraz z wykazaniem i udowodnieniem wzrostu ich cen).
8. Zamawiający jest uprawniony do uwzględnienia wzrostu cen materiałów i kosztów, w wysokości nie więcej niż 10% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania umowy.  Zmiana wynagrodzenia następuje po uzgodnieniu przez strony, w formie pisemnego aneksu.
9. Złożenie wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia możliwe jest po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy.
10. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie. W przypadku obniżenia cen lub kosztów o zmianę wynagrodzenia występuje odpowiednio Zamawiający.
11. Poza okolicznościami określonymi w ust. 8 i 9 powyżej dopuszczalne są zmiany umowy określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz na warunkach określonych w art. 455 „PZP”.
12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego z wyjątkiem art. 563 kc.
13. Właściwym dla rozpoznawania sporów wynikłych z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ

Załącznik nr 2 - Oferta - Formularz Cenowy

Załącznik nr 3 - Umowa Przetwarzania Danych Osobowych

**W Y K O N A W C A Z A M A W I A J Ą C Y**