

## Opis przedmiotu zamówienia

### DEMONSTRACJE Z ZAKRESU NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII CHOWU

#### I HODOWLI BYDŁA RAS MIĘSNYCH

#### Definicje:

**Demonstracja** – praktyczne szkolenie dla ostatecznego odbiorcy, w formie wizyt w obiekcie demonstracyjnym, które muszą zakończyć się wydaniem zaświadczenia dla ostatecznego odbiorcy, przynajmniej po trzykrotnym odwiedzeniu obiektu demonstracyjnego;

**Grupa tematyczna** – grupa składająca się z 10-20 ostatecznych odbiorców;

**Instrukcja** – instrukcja opracowana przez opiekuna naukowego, w oparciu o posiadaną przez niego wiedzę w zakresie tematu demonstracji, uwzględniającą co najmniej elementy wymienione w OPZ;

**Obiekt demonstracyjny** – wydzielona i przygotowana część gospodarstwa, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją, w której odbywają się demonstracje dla ostatecznych odbiorców;

**Ostateczny odbiorca** – uczestnik demonstracji/konferencji, którym może być rolnik, domownik rolnika, małżonek rolnika, osoba zatrudniona w rolnictwie, wnioskodawca lub beneficjent operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;

**Założenie obiektu demonstracyjnego** – wydzielenie części gospodarstwa, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją i przygotowanie jej do wizyt ostatecznych odbiorców.

Zamówienie realizowane jest w związku z wdrażaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poddziałania 1.2. „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Pomoc przyznawana w ramach PROW 2014–2020 ma na celu promowanie i upowszechnianie wśród rolników dobrych praktyk i innowacji w zakresie chowu i hodowli bydła ras mięsnych.

Zamówienie może realizować podmiot, który posiada odpowiednie doświadczenie w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników.

Zamawiający uzna warunek posiadania odpowiedniego doświadczenia w organizacji działań transferu wiedzy przez Wykonawcę za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował, tj. przygotował i przeprowadził, co najmniej 10 działań transferu wiedzy (w szczególności szkolenia, warsztaty, kursy, demonstracje, pokazy, konferencje, seminaria lub studia podyplomowe), dla co najmniej 750 osób łącznie, z których każde polegało na doskonaleniu zawodowym rolników, w tym co najmniej 5 demonstracji lub warsztatów zorganizowanych w gospodarstwie rolnym.

Zamówienia nie może realizować podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego, z wyjątkiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721).

Cel szczegółowy zgodnie z PROW 2014-2020:

2.A Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest operacja polegająca na:

- założeniu obiektów demonstracyjnych w gospodarstwach prowadzących chów i hodowlę bydła ras mięsnych, pozostających pod kontrolą użytkowości mięsnej i prowadzenia w tych obiektach działalności zgodnie z instrukcją,
- przeprowadzeniu demonstracji w obiektach demonstracyjnych,
- organizacji konferencji,

w ramach poddziałania 1.2 „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem.

Demonstracje powinny zostać zrealizowane dla 2825 ostatecznych odbiorców, w podziale na województwa zgodnie z poniższym:

#### 1.1 Liczba uczestników demonstracji w podziale na województwa

Województwo	Liczba ostatecznych odbiorców
dolnośląskie	110
kujawsko - pomorskie	285
lubelskie	300
lubuskie	100
łódzkie	100
małopolskie	100
mazowieckie	250
opolskie	45
podkarpackie	45
podlaskie	200
pomorskie	100
śląskie	360
świętokrzyskie	200
warmińsko - mazurskie	210
wielkopolskie	300
zachodniopomorskie	120
<b>Razem</b>	<b>2825</b>

Każda demonstracja powinna:

- 1) uwzględnić odpowiedni dobór ras, zasady żywienia i utrzymania zwierząt, zabiegi pielęgnacyjne, wymogi dotyczące dobrostanu, zasady bioasekuracji gospodarstw i zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt, elementy rolnictwa precyzyjnego i zarządzania stadem/ gospodarstwem,
- 2) obejmować stado liczące co najmniej 20 krów mamek i powinna dotyczyć przynajmniej trzech grup

technologicznych (tj. krowy, cielęta, jałówki, opasy, buhaje). Zamawiający wymaga, aby w każdym województwie zostały zorganizowane grupy ostatecznych odbiorców, liczące co najmniej 10 osób a maksymalnie 20 osób.

Dopuszcza się zmiany liczby ostatecznych odbiorców w poszczególnych województwach w wysokości do 20% w stosunku do powyższej tabeli, przy jednoczesnym zachowaniu założenia organizacji grup w każdym województwie.

## 2. Grupa docelowa

Uczestnikami demonstracji, jako ostateczni odbiorcy, mogą być: rolnicy, domownicy rolników, małżonkowie rolników, osoby zatrudnione w rolnictwie, wnioskodawca operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW na lata 2014-2020.

## 3. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest realizacja operacji dla 2825 ostatecznych odbiorców uczestniczących w nieodpłatnych demonstracjach w zakresie promowania i upowszechniania wśród rolników dobrych praktyk i innowacji w zakresie chowu i hodowli bydła ras mięsnych.

## 4. Ogólne obowiązki i zasady współpracy

1. Wykonawca zachowa najwyższą staranność podczas realizacji operacji, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
2. Wykonawca będzie przestrzegał i działał zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020” dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>).
3. Wszystkie materiały wykorzystywane do realizacji operacji i zaświadczenia o udziale w wizycie w ramach demonstracji muszą ponadto zawierać tekst: ***Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)***, jak również wskazanie nazwy podmiotu realizującego operację, temat demonstracji, datę oraz miejsce wizyty w ramach demonstracji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania reguły równości szans, co oznacza, że dostęp do demonstracji będzie zapewniony na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych. Wykonawca zapozna się z treścią Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020: (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>) oraz do ich przestrzegania i działania zgodnie z tymi Wytycznymi.
5. W przypadku, gdy wśród organizatorów, wykładowców lub ostatecznych odbiorców są osoby z niepełnosprawnościami, wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia tym osobom odpowiednich do ich potrzeb warunków, w szczególności gospodarstw, w których będą realizowane demonstracje oraz materiałów z przeprowadzonych demonstracji, materiałów audiowizualnych, etc.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalnoprawne wobec podmiotów i osób z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

7. W zakresie zastosowania art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129.), zwanej dalej „ustawą” lub ustawą „Pzp”, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 j.t.) osoby wykonującej czynności kierownika operacji w trakcie realizacji zamówienia (Weryfikacja sposobu zatrudnienia kierownika projektu będzie dokonywana na etapie realizacji operacji, zasady weryfikacji zostały określone w umowie o przyznaniu pomocy).
8. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w dobrej wierze i podejmowania wszelkich czynności wymaganych dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji zamówienia.
10. Zajęcia muszą być prowadzone w języku polskim, przez osoby biegle nim władające.

## **5. Czas trwania projektu**

Od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy do 31 grudnia 2024 r. (złożenie wniosku o płatność końcową).

## **6. Szczegółowe zadania wykonawcy**

### **Zapewnienie uczestników demonstracji i konferencji**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie całego procesu rekrutacji ostatecznych odbiorców i uczestników konferencji.
2. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie wymaganej liczby ostatecznych odbiorców zgodnie z danymi określonymi w pkt 1 ppkt 1.1 (tabela) i uczestników konferencji zgodnie z danymi określonymi w cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt 15.
3. Weryfikacja ostatecznych odbiorców w poszczególnych województwach w ramach demonstracji odbywa się według miejsca prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku rolnika albo miejsca zamieszkania w przypadku małżonka lub domownika rolnika albo miejsca zatrudnienia w przypadku osoby zatrudnionej przez rolnika do pracy w gospodarstwie. W przypadku wnioskodawcy operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW na lata 2014-2020 weryfikacja odbywa się na podstawie potwierdzenia złożenia wniosku do ARiMR w ramach ww. poddziałania.
4. Zorganizowanie grup, złożonych z ostatecznych odbiorców demonstracji, liczących od 10 do 20 osób zgodnie z pkt 1 ppkt 1.1.
5. Wykonawca przygotowuje listy obecności uczestników demonstracji, na każdy dzień wizyty (dla każdego spotkania) oraz na każdy dzień konferencji, na wzorze stanowiącym załącznik do wniosku o płatność.  
  
Każdy z uczestników demonstracji/konferencji zobowiązany zostanie przez Wykonawcę do wypełnienia danych i podpisania listy obecności z każdego dnia ww. aktywności. Podpis uczestnika jest potwierdzeniem jego udziału w demonstracji i konferencji.
6. Udział w demonstracjach musi zakończyć się wydaniem ostatecznym odbiorcom zaświadczeń o uczestnictwie – przynajmniej po trzech wizytach. Możliwym jest, aby ostateczny odbiorca wziął udział w drugiej i trzeciej wizycie (wymaganej do wydania zaświadczenia o uczestnictwie), w innym terminie wizyty, przeznaczonym dla innej grupy.

Zaświadczenia muszą zawierać nazwę podmiotu realizującego operację, temat demonstracji, datę oraz miejsce przeprowadzenia demonstracji (datę każdej wizyty). Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez wykonawcę.

Zestawienie wydanych zaświadczeń stanowi załącznik do wniosku o płatność.

7. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od ostatecznych odbiorców w ramach realizowanej operacji i jednocześnie zapewni zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem na demonstrację i konferencję (zarówno samochodem prywatnym jak i środkami transportu publicznego) – w przypadku wnioskowania przez ostatecznych odbiorców o taki zwrot.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania ostatecznych odbiorców o możliwości zwrotu ww. kosztów.

### **Warunki realizacji demonstracji i konferencji**

8. Miejscem realizacji operacji jest cały kraj.
9. Obiekty demonstracyjne powinny być założone w gospodarstwach prowadzących chów i hodowlę bydła ras mięsnych, pozostających pod kontrolą użytkowości mięsnej.
10. W każdym województwie powinien być założony i prowadzony co najmniej 1 obiekt demonstracyjny. Wymagana łączna liczba obiektów demonstracyjnych w kraju to co najmniej 16.
11. Każde gospodarstwo powinno być oznakowane zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020”.

Ponadto, każdy obiekt demonstracyjny powinien zostać oznaczony tablicą informacyjną zawierającą, co najmniej informacje na temat daty założenia obiektu demonstracyjnego, jego nazwę i powierzchnię – o wymiarach, co najmniej formatu A3.

Na tablicy informacyjnej gospodarstwa może się znaleźć również informacja dotycząca tego konkretnego obiektu demonstracyjnego pod warunkiem, że informacje wynikające z Księgi wizualizacji zajmują przynajmniej 25% powierzchni plakatu/tablicy. Informacje na temat daty założenia obiektu demonstracyjnego i jego nazwy mogą zostać umieszczone na tablicy informacyjnej poniżej obowiązkowych elementów lub na odrębnych tabliczkach.

12. Wykonawca zapewni:

- gospodarstwa (aktywne gospodarstwa prowadzące chów i hodowlę bydła ras mięsnych), w których będą prowadzone demonstracje,
- narzędzia, maszyny i infrastrukturę niezbędne do założenia obiektu demonstracyjnego i prowadzenia demonstracji oraz środki do produkcji, w tym pasze, nasiona,
- że posiadacz gospodarstwa będzie przestrzegać zaleceń opracowanych przez opiekuna naukowego i będzie prowadził dziennik obserwacji demonstracji, z zapisami obserwacji sporządzanymi zgodnie z instrukcją opracowaną przez opiekuna naukowego (dopuszcza się prowadzenie dziennika obserwacji w formie elektronicznej z możliwością wydruku) przez cały okres trwania projektu,
- uczestniczenie, udzielanie informacji i wyjaśnień oraz organizowanie pokazów niezbędnych zabiegów i prac gospodarskich przez posiadacza gospodarstwa w ramach demonstracji prowadzonych dla grup ostatecznych odbiorców,
- współpracę posiadacza gospodarstwa z doradcą rolniczym i opiekunem naukowym,
- uczestniczenie ostatecznych odbiorców w demonstracjach,
- uczestniczenie w konferencji przedstawicieli ostatecznych odbiorców i posiadaczy gospodarstw.

12. Wykonawca zapewni udostępnienie gospodarstw, w których będą prowadzone demonstracje, na czas minimum 4 godzin zegarowych dla każdej grupy ostatecznych odbiorców w ramach każdej wizyty.

W obiekcie demonstracyjnym może przebywać równocześnie nie więcej niż 20 ostatecznych odbiorców.

13. Zapewnienie ostatecznym odbiorcom demonstracji możliwości uczestniczenia w niej przynajmniej 3 razy (trzy wizyty) w ciągu roku, zgodnie z poniższym ramowym programem demonstracji:

- 1) Przedstawienie tematu demonstracji, prezentacja gospodarstwa ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań lub dobrych praktyk podczas pierwszej wizyty w obiekcie demonstracyjnym;

- 2) Zapoznanie z:

- a) rasami bydła mięsnego, (przydatność danej rasy do modelu produkcji uwzględniającego warunki gospodarstwa, możliwościami krzyżowania towarowego, jakości mięsa wołowego), z uwzględnieniem najnowszych technologii stosowanych w gospodarstwie,

- b) systemami utrzymania bydła,

- c) systemami rozrodu bydła mięsnego (krycie naturalne, inseminacja, embriotransfer),

- d) systemami zarządzania stadem, w tym monitoringiem behawioru i zdrowotności, żywieniem bydła (letnie i zimowe; żywienie krów mamek, jałówek po odsadzeniu, opasów, dokarmienie cieląt przy matkach),

- e) profilaktyką weterynaryjną i zootechniczną (szczepienie ochronne, zabezpieczenie zwierząt przed pasożytami wewnętrznymi i zewnętrznymi, usuwanie rogów, korekcja racic, zakładanie kółek nosowych, pobieranie krwi do badań z uwzględnieniem dobrostanu zwierząt,

- f) rozwiązaniami w zakresie bioasekuracji gospodarstw i zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt, z uwzględnieniem wczesnego zgłaszania objawów chorób zakaźnych zwierząt;

- g) organizacją pracy w gospodarstwie specjalizującym się w chowie lub hodowli bydła mięsnego. w tym zasady BHP, pokaz zasad przeprowadzania zabiegów zootechnicznych lub weterynaryjnych.

- 3) Moderowanie dyskusji przez doradcę rolniczego lub opiekuna naukowego lub posiadacza gospodarstwa;

- 4) Podsumowanie demonstracji.

W jednym gospodarstwie może być założony jeden bądź więcej niż jeden obiekt demonstracyjny.

14. Demonstracje powinny być realizowane zgodnie z „Programem demonstracji”, którego podstawą jest ramowy program demonstracji oraz „Harmonogram realizacji operacji” sporządzonymi na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego, stanowiące załączniki do umowy o przyznaniu pomocy.

15. Zorganizowanie 2-dniowej konferencji krajowej, podsumowującej realizację operacji, dla ostatecznych odbiorców demonstracji, posiadaczy gospodarstw, przedstawicieli nauki, doradztwa, organizacji rolniczych, administracji publicznej.

Liczba uczestników konferencji z ww. grup powinna wynosić min. 150 osób. Ponadto, w konferencji mogą wziąć udział przedstawiciele podmiotów związanych z rolnictwem oraz przetwórstwem rolno – spożywczym.

Ramowy program konferencji:

**1 dzień:**

- 1) Omówienie zrealizowanych demonstracji i ich wyników w formie paneli tematycznych, adekwatnie do tematów wskazanych w cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt 13 ppkt 2).

- 2) Przedstawienie rekomendacji dla hodowców i producentów bydła mięsnego w oparciu o wyniki demonstracji.
- 3) Sesja plakatowa odnosząca się do ppkt 1) i 2).

**2 dzień:**

- 1) Światowe trendy w technologii chowu i hodowli bydła ras mięsnych.
- 2) Bariery i atuty polskiej hodowli bydła ras mięsnych.
- 3) Perspektywy rozwoju rynku mięsa wołowego w Polsce na tle rynku światowego.
- 4) Marketing i promocja produktów mięsa wołowego.

Wykonawca zapewnia lokalizację obiektów demonstracyjnych oraz konferencji w miejscu zapewniającym dogodny dojazd zarówno samochodem prywatnym, jak i środkami transportu publicznego lub Wykonawca zapewni dowóz ostatecznych odbiorców do miejsca organizacji demonstracji i konferencji, w tym ich ubezpieczenie. Transport musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród ostatecznych odbiorców.

16. Wykonawca zapewni na terenie gospodarstwa miejsce spotkań i dyskusji z posiadaczem gospodarstwa, w którym jest założony obiekt demonstracyjny, w tym salę lub namiot, miejsca do siedzenia w liczbie odpowiadającej liczbie ostatecznych odbiorców danej demonstracji.
17. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej (konferencyjnej):
  - Wykonawca zapewni salę adekwatnie do liczby wymaganych uczestników konferencji;
  - Wykonawca zorganizuje konferencję w sali z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych czy też filmów, wyposażoną w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych, tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem HDMI kompatybilny z laptopem (posiadającym min. aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office), wskaźnik do przełączania slajdów;
  - Wykonawca zapewni sale, wyposażone w stoły i krzesła, w liczbie wystarczającej dla wszystkich uczestników konferencji;
  - Wykonawca zapewni sale, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są uczestnikami konferencji;
  - Wykonawca zapewni dla wykładowców: mównicę i/lub stół oraz krzesła/fotele;
  - Wykonawca zapewni nagłośnienie sal, dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych części sal;
  - Wykonawca zapewni właściwą aranżację sali, tj. ustawienie krzeseł i stołów uwzględniające konieczność sprawnego przemieszczania się;
  - Wykonawca zapewni kompleksowe przygotowanie sal wraz z ich oznakowaniem zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020” (fiszki i tabliczki informacyjne z tytułem, terminem [DD-MM-RRRR] i godzinami konferencji).
18. Wykonawca zapewni:
  - sprawną obsługę każdej demonstracji i konferencji, w tym obsługę techniczną,
  - sprawność urządzeń w salach, w których będzie organizowana konferencja,
  - łatwo dostępne oraz oznakowane miejsce, w którym można zostawić odzież wierzchnią, oraz toalety, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród uczestników, organizatorów lub wykładowców.
19. Wykonawca przekaże zamawiającemu komplet materiałów z przeprowadzonych demonstracji i konferencji, o których mowa w cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt. 25, 28, 29, 30 i 31, w tym edytowalne wersje materiałów pisemnych i audiowizualnych, oraz udostępni adres swojej

strony internetowej, na której będą publikowane wszystkie informacje dotyczące realizacji operacji.

### **Zakwaterowanie i wyżywienie**

20. Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie w pokojach 1, 2 lub 3 – osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, w tym ostatecznym odbiorcom demonstracji, uczestnikom oraz osobom zaangażowanym w realizację operacji, w przypadku których odległość od miejsca prowadzenia demonstracji lub konferencji do miejsca ich zamieszkania jest dłuższa niż 200 km, a w przypadku obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu epidemii ze względu na covid-19 zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w tym czasie.

Wykonawca powinien zapewnić ostatecznym odbiorcom, osobom zaangażowanym w realizację projektu demonstracyjnego, w tym doradcom rolniczym i opiekunom naukowym oraz wykładowcom podczas demonstracji i konferencji: bufet kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciasteczka, owoce), obiad – zupa, drugie danie: mięsne lub ryba lub danie wegetariańskie, (jeśli wśród uczestników będą wegetarianie), deser, sok lub woda mineralna a w przypadku korzystania z noclegu również śniadanie i kolację, z zastrzeżeniem obowiązku uwzględnienia wytycznych w przypadku obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu epidemii ze względu na covid-19.

21. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ostatecznym odbiorcom demonstracji, osobom zaangażowanym w realizację operacji, zgodnie z cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt. 20:

– w przypadku demonstracji i konferencji – dwóch przerw kawowo–herbacianych z nieograniczonym dostępem do świeżo parzonej kawy (sypanej, rozpuszczalnej), herbaty ekspresowej (czarnej, zielonej i owocowej do wyboru), cukru białego, cytryny krojonej w plasterki, mleka minimum 2,5%, wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej w ilości po 500 ml każdej z wymienionych na osobę, dwóch rodzajów soków owocowych 100%; ciast lub kruchych ciasteczek (łącznie co najmniej 3 rodzajów) oraz owoców,

– w przypadku konferencji:

a) śniadania podczas konferencji w formie tzw. „szwedzkiego stołu”;

b) obiadu w odrębnym pomieszczeniu dostosowanym do liczby uczestników, umożliwiającym podanie obiadu w formie zasiadanej, w formie wyporcjowanych posiłków, składających się z dwóch dań w tym;

- zupy (w ilości co najmniej 300 ml na osobę),
- dania głównego: jedna potrawa mięsna lub rybna (minimum 200 g na osobę) i jeden dodatek skrobiowy (minimum 200 g na osobę) spośród: ziemniaków, ryżu, kaszy lub makaronu oraz sosu do dodatków skrobiowych,
- surówki - dwa rodzaje-(co najmniej 100 g na osobę),
- soku lub wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej (w ilości minimum 250 ml na osobę),
- deseru w postaci ciasta;

c) kolacji w formie tzw. „szwedzkiego stołu”, zawierającej ciepły posiłek i co najmniej trzy przystawki oraz ciepłe i zimne napoje.

22. Wykonawca zapewni do wszystkich posiłków i serwisu kawowego: serwis gastronomiczny obejmujący przygotowanie i sprzątanie, obsługę kelnerską, zastawę ceramiczną w przypadku konferencji organizowanych w pomieszczeniach, a w przypadku zajęć polowych dopuszcza się: naczynia jednorazowe, kubki jednorazowe, sztućce jednorazowe wykonane z materiałów biodegradowalnych.

23. W zakresie wyżywienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- terminowego przygotowania posiłków,
- zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków,
- przygotowania posiłków, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, przygotowywanych ze świeżych produktów, z ważnymi terminami przydatności do spożycia, podanych w optymalnej temperaturze w przypadku dań gorących.

**Zapewnienie odpowiedniej kadry, niezbędnej do realizacji projektu w tym:**

24. Wykonawca wyznaczy osobę do pełnienia roli kierownika operacji.

Kierownikiem operacji może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres pracy jest krótszy – w tym okresie:

- kierowała co najmniej 3 projektami szkoleniowymi
- lub
- kierowała zespołem osób, do zadań którego należy prowadzenie lub organizacja szkoleń
- lub
- kierowała komórką organizacyjną w jednostce naukowej, do zadań której należało m.in. promowanie osiągnięć naukowych, upowszechnianie wyników badań naukowych w praktyce, kierowanie projektami i ich rozliczanie.

Kierownik operacji będzie odpowiedzialny przede wszystkim za: administrowanie zespołem, nadzór nad rozliczeniem umowy, nadzór nad organizacją demonstracji, organizację konferencji, druk instrukcji i dzienników obserwacji demonstracji, druk materiałów dla uczestników demonstracji, współpracę pomiędzy posiadaczami gospodarstw, doradcami rolniczymi i opiekunami naukowymi, dokumentowanie realizacji operacji oraz sporządzanie sprawozdania z wykonania zamówienia (sprawozdań częściowych z realizacji operacji i sprawozdania końcowego z realizacji operacji).

25. Opiekun naukowy:

Wykonawca wyznaczy opiekuna naukowego, zawodowo związanego z zakresem tematycznym demonstracji. Wykonawca zapewni, że **jeden opiekun naukowy może zajmować się maksymalnie**

**5 obiektami demonstracyjnymi. Łącznie wykonawca powinien zapewnić co najmniej 4 opiekunów naukowych.**

Opiekun naukowy będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad założeniem i prowadzeniem demonstracji, w tym za:

- opracowanie Instrukcji założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego oraz wzoru dziennika obserwacji,
- przygotowanie doradców rolniczych do współpracy z posiadaczami gospodarstw w zakresie założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego przez posiadacza gospodarstwa,
- udzielanie na bieżąco wskazówek i porad doradcom rolniczym,
- przeprowadzenie przynajmniej raz w roku (w terminie wcześniejszym niż rozpoczęcie wizyt w obiekcie demonstracyjnym) konsultacji z doradcami rolniczymi,
- opracowanie wyników i wniosków z prowadzenia obiektów demonstracyjnych na potrzeby konferencji.

Instrukcja założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego, opracowana przez opiekuna naukowego, powinna zawierać co najmniej: zasady założenia i prowadzenia demonstracji, w tym odpowiedni dobór ras w produkcji zwierzęcej, opis upowszechnianego rozwiązania innowacyjnego lub dobrej praktyki, niezbędne zabiegi i zalecane środki produkcji.

Opiekun naukowy na bieżąco współpracuje z doradcą rolniczym - opiekunem grupy rolników i z posiadaczem gospodarstwa. Opiekun naukowy określi sposób prowadzenia demonstracji zgodnie z najnowszymi zaleceniami technologicznymi, uwzględniającymi innowacje i dobre praktyki w zakresie chowu i hodowli bydła mięsnego, a także podsumuje wyniki demonstracji w oparciu m.in. o dzienniki obserwacji.

Opiekunem naukowym demonstracji powinna być osoba zatrudniona na stanowisku naukowym lub naukowo-technicznym lub badawczo-technicznym w instytucie badawczym, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383, z 2021 r. poz. 1192), instytucie PAN, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796) lub na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym na uczelni, zgodnie z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619) prowadząca prace badawcze lub badawczo – rozwojowe lub badawczo-dydaktyczne dotyczące chowu lub hodowli bydła mięsnego i prowadząca zajęcia ze studentami na temat chowu lub hodowli bydła mięsnego przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty; (tj. każdy z opiekunów naukowych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia oferty powinien zrealizować lub realizuje zadania w zakresie chowu lub hodowli bydła mięsnego, tj. co najmniej jedno zadanie badawcze (np. projekt, temat badawczy lub opracowanie naukowe).

## 26. Doradca rolniczy:

Wykonawca zapewni co najmniej jednego doradcę rolniczego w każdym województwie (**co najmniej 16 doradców rolniczych**), który będzie zajmował się:

- wyborem gospodarstw na potrzeby założenia obiektu demonstracyjnego,
- nadzorem nad założeniem i realizacją obiektu demonstracyjnego zgodnie z Instrukcją i wskazówkami opiekuna naukowego,
- wsparciem posiadacza gospodarstwa w prowadzeniu dziennika obserwacji prowadzenia obiektu demonstracyjnego,
- organizacją demonstracji w gospodarstwie,
- moderowaniem dyskusji podczas demonstracji,
- zapewnieniem przepływu informacji na temat prowadzenia działalności w obiekcie demonstracyjnym,
- dokumentowaniem udziału ostatecznych odbiorców w demonstracjach (listy obecności z każdej pojedynczej wizyty),
- dostarczeniem uczestnikom demonstracji pisemnych informacji, zawierających – co najmniej charakterystykę gospodarstwa oraz opis obiektu demonstracyjnego,
- opieką nad grupą w trakcie demonstracji.

Jeden doradca rolniczy może opiekować się nie więcej niż 9 grupami.

Doradcą rolniczym może być osoba zatrudniona od co najmniej roku na stanowisku doradcy rolniczego, która w ciągu 3 lat przed złożeniem oferty uczestniczyła przynajmniej w 1 szkoleniu na temat rolnictwa lub andragogiki lub metodyki doradztwa rolniczego, lub Wspólnej Polityki Rolnej, lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

## 27. Wykładowca:

Wykonawca zapewni podczas konferencji wykładowców, którymi mogą być: opiekun naukowy (pkt 25) albo doradca rolniczy (pkt 26), albo osoba zatrudniana na stanowisku naukowym lub badawczo-technicznym w instytucie badawczym, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383, z 2021 r. poz. 1192), instytucie PAN, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796) lub uczelni, zgodnie z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619), prowadząca prace badawcze lub badawczo-

rozwojowe dotyczące bydła lub ekonomii lub prowadząca zajęcia ze studentami na temat bydła lub ekonomii przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty, lub posiadacz gospodarstwa, w którym prowadzona była demonstracja lub inny praktyk wskazany przez organizacje branżowe zrzeszające hodowców lub producentów bydła ras mięsnych.

Wykładowcy biorący udział w realizacji operacji nie mogą być kwalifikowani jako ostateczni odbiorcy demonstracji.

Na potrzeby realizacji konferencji wykonawca zapewni udział co najmniej 6 różnych wykładowców z czego pierwszego dnia konferencji co najmniej 2 wykładowców, drugiego dnia co najmniej 4 wykładowców zgodnie z ramowym programem konferencji, określonym w cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt 15.

### **Materiały informacyjno – edukacyjne**

28. Wykonawca zapewni, aby każdy ostateczny odbiorca, przed pierwszą wizytą w gospodarstwie otrzymał pisemną informację zawierającą co najmniej charakterystykę gospodarstwa, opis obiektu demonstracyjnego i informację o rodzaju i miejscu zamieszczania materiałów informacyjno – edukacyjnych wytwarzanych w ramach realizacji całej operacji wraz ze ścieżką dostępu, o objętości 2 stron formatu A4, druk czarno – biały.

Wykonawca zapewni ulotki dla ostatecznych odbiorców o objętości co najmniej 5 stron formatu A4 z elementami graficznymi w pełnym kolorze w nakładzie równym liczbie odbiorców ostatecznych całego projektu na poszczególne tematy:

- charakterystyka ras mięsnych bydła użytkowanych w Polsce
- systemy utrzymania bydła ras mięsnych
- zasady żywienia bydła ras mięsnych
- zasady marketingu i przetwarzania produktów ras mięsnych, w tym informacja o zdrowotnych i ekonomicznych korzyściach chowu ras mięsnych
- zagadnienia dotyczące rolnictwa precyzyjnego
- zagadnienia związane z możliwościami ograniczenia emisji gazów cieplarnianych przez bydło
- zagadnienia związane z zastosowaniem systemów zarządzania stadem bydła mięsnego,

lub

broszury obejmującej powyższe tematy o objętości co najmniej 35 stron formatu A4, z elementami graficznymi w pełnym kolorze.

Publikacja powinna uwzględniać wizualizację PROW 2014 – 2020.

29. Wykonawca zapewni, aby uczestnicy konferencji otrzymali pisemne materiały konferencyjne, zawierające co najmniej:
- raport z realizacji operacji, zawierający informacje o przeprowadzonych demonstracjach, dobrych praktykach lub innowacyjnych rozwiązaniach oraz wnioski i rekomendacje dla hodowców bydła mięsnego, opracowane m.in. na podstawie dzienników obserwacji,
  - informacje o obecnej i prognozowanej sytuacji rynkowej w odniesieniu do chowu i hodowli bydła mięsnego,
- o objętości co najmniej 50 stron formatu A4 z elementami graficznymi w pełnym kolorze, w nakładzie równym liczbie uczestników konferencji.

Wykonawca zamieści materiały konferencyjne (w tym prezentacje i plakaty) oraz informację dotyczącą konferencji na swojej stronie internetowej.

30. Wykonawca w każdym roku realizacji operacji opublikuje w prasie przeznaczonej dla rolników i mieszkańców obszarów wiejskich przynajmniej jeden artykuł na temat demonstracji oraz zamieści go na swojej stronie internetowej.
31. W celu upowszechnienia demonstracji, w tym innowacji i dobrych praktyk w zakresie chowu i hodowli bydła mięsnego Wykonawca będzie zamieszczał, co najmniej raz w miesiącu, na własnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych informacje i materiały związane z realizacją operacji w szczególności:
  - komunikaty z przebiegu operacji, w tym informacje o gospodarstwach demonstracyjnych i demonstracjach, zdjęcia, relacje z realizacji wybranych demonstracji odnoszące się w szczególności do dobrych praktyk i innowacji;
  - wywiady z opiekunami naukowymi lub doradcami rolniczymi lub posiadaczami gospodarstw lub uczestnikami operacji w formie krótkich filmów lub artykułów odnoszące się w szczególności do dobrych praktyk i innowacji;
  - materiały powstałe podczas realizacji operacji, w tym ulotki, broszury, materiały konferencyjne, filmy, postery itd.;
  - wyniki demonstracji opracowane przez opiekunów naukowych;
  - filmowe relacje oraz pisemne podsumowania i zdjęcia z i konferencji.

Ponadto, w oparciu o prowadzone demonstracje, zrealizuje co najmniej trzy filmy instruktażowo – dydaktyczne, trwające min. 10 minut i zamieści go na swojej stronie internetowej.

32. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie trwania operacji, o których mowa w pkt 25, 28, 29, 30 i 31.

#### **Podsumowanie realizacji szkoleń**

33. Wykonawca przeprowadzi wśród ostatecznych odbiorców demonstracji anonimową ankietę oceniającą, na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy. Ankiety należy przeprowadzić na koniec ostatniego dnia wizyty w formie papierowej.
34. Wykonawca odpowiedzialny jest za zebranie wypełnionych ankiet i sporządzenie, w wersji elektronicznej, podsumowania wyników przeprowadzonej ewaluacji, po przeprowadzeniu demonstracji oraz zbiorczego podsumowania wyników ankiet ze wszystkich przeprowadzonych demonstracji zrealizowanych w ramach realizacji operacji/etapu operacji.
35. Wykonawca sporządzi, w wersji elektronicznej, raport podsumowujący demonstracje, zawierający m.in. informacje o liczbie osób, które: zadeklarowały udział w projekcie, stały się na miejscu realizacji projektu i wypełniły ankiety. Dokument będzie przygotowany w oparciu o wszystkie dane zebrane w ankiecie.
36. Zbiorcze podsumowanie wyników ankiet w ramach przeprowadzonych demonstracji Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z wnioskiem o płatność.

#### **Rozliczenie operacji**

37. Wnioski o płatność Wykonawca składa u Zamawiającego po zakończeniu etapu, który nie może trwać krócej niż dwa miesiące. Wraz z wnioskiem o płatność Wykonawca przedkłada wymagane załączniki, w tym listy obecności potwierdzające realizację demonstracji dla ostatecznych odbiorców, dla których zostały wydane zaświadczenia o odbytych demonstracjach, zgodnie z cz. 6 *Szczegółowe zadania wykonawcy* pkt 6, oraz listy obecności potwierdzające realizację konferencji. Wnioskowana kwota pomocy na wniosku o płatność stanowi iloczyn liczby ostatecznych

odbiorców demonstracji / uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji / konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji / uczestnictwo w konferencji.

38. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pierwszego wniosku o płatność przez Wykonawcę na 25% przyznanej kwoty pomocy po realizacji pierwszego etapu operacji, w trakcie którego została zrealizowana co najmniej jedna demonstracja, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji / konferencji.

Drugi wniosek o płatność Wykonawca składa po przeprowadzeniu demonstracji dla ponad 25% ostatecznych odbiorców demonstracji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/konferencji. Do drugiego wniosku o płatność Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające przeprowadzenie demonstracji dla ostatecznych odbiorców tych demonstracji (lista/listy obecności), których dotyczy ten wniosek.

W drugim wniosku o płatność Wykonawca wnioskuje o kwotę płatności obliczoną na podstawie sumy iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, którzy uczestniczyli w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji, pomniejszoną o kwotę wypłaconych środków na podstawie pierwszego wniosku o płatność. Pomniejszenie to nie obejmuje kwoty stanowiącej sumę iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, którzy uczestniczyli w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji /konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji, których uczestnictwo Beneficjent wykazał w pierwszym wniosku o płatność, i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji.

W kolejnych wnioskach o płatność Wykonawca wnioskuje o pozostałą kwotę przyznanej pomocy, określoną na podstawie iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/ /uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w demonstracji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w konferencji i dołącza dokumenty potwierdzające przeprowadzenie demonstracji dla ostatecznych odbiorców tych demonstracji (lista/listy obecności), których dotyczy dany wniosek.