OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sporządzenie dokumentów:

- „**Program Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2021-2024   
z perspektywą na lata 2251-2028 „**

**- Sprawozdanie z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2017-2020   
z perspektywą na lata 2021-2024”**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentów pn „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2251-2028 „ zwanego dalej „programem”, wraz z Prognozą Oddziaływania na środowiska „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028”, zwaną dalej „prognozą”, oraz sporządzenie sprawozdania z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2017-2020   
z perspektywą na lata 2021-2024”, znanego dalej „sprawozdaniem”.

# ZAKRES PRAC

1. Program powinien być wykonany zgodnie z „Wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” Ministerstwa Środowiska z dnia 2 września 2015 r. według następującej struktury:
   1. spis treści;
   2. wykaz skrótów;
   3. wstęp;
   4. streszczenie;
   5. ocena stanu środowiska;
   6. cele programu ochrony środowiska, zadania i ich finansowanie;
   7. system realizacji programu ochrony środowiska;
   8. spis tabel;
   9. spis map;
   10. spis rycin;
   11. spis załączników;
   12. załączniki do programu ochrony środowiska.
2. Ocena stanu środowiska winna obejmować następujące obszary: ochrona klimatu i jakości powietrza, zagrożenia hałasem, pola elektromagnetyczne, gospodarowanie wodami, gospodarka wodno-ściekowa, zasoby geologiczne, gleby, gospodarka odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów, zasoby przyrodnicze, zagrożenia poważnymi awariami.
3. W ramach każdego obszaru należy uwzględnić zagadnienia horyzontalne:
   1. adaptację do zmian klimatu;
   2. nadzwyczajne zagrożenie środowiska;
   3. działania edukacyjne;

4) monitoring środowiska.

1. Program winien być skoordynowany z obowiązującymi na terenie Gminy Komorniki miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, oraz z aktualnymi Programami Ochrony Środowiska dla Województwa Wielkopolskiego i Powiatu Poznańskiego r.
2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
   1. wykonać niezbędną dokumentację do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2021-2025 z perspektywą na lata 2025-2028”;
   2. zaprezentować Zamawiającemu opracowany materiał przed skierowaniem go do wymaganych prawem uzgodnień;
   3. wystąpienie w imieniu Zamawiającego do organu opiniującego o odstąpienie od konieczności opracowania prognozy;
   4. przeprowadzić strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028” w sytuacji, jeżeli organ opiniujący wskaże konieczność jej wykonania;
   5. przeprowadzić procedurę udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu;
   6. dokonać analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenie programu do publicznego wglądu;
   7. przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu opiniowania przez Zarząd Powiatu Poznańskiego oraz wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z tych opinii;
   8. zaprezentować program wraz z prognozą na posiedzeniu Komisji Ochrony Środowiska Rady Gminy Komorniki oraz wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z tych opinii;
   9. przeprowadzenie prezentacji opracowania programu Radnym Rady Gminy Komorniki na sesji, w celu podjęcia stosownej uchwały w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokonanie ewentualnych korekt i uzupełnień przy podejmowaniu uchwały w terminie 7 dni od daty sesji.
   10. wprowadzanie korekt i uzupełnień na wniosek Zamawiającego na każdym etapie opracowania programu/prognozy.
3. Wykonawca weźmie udział w posiedzeniach zarządu (pkt 7), w posiedzeniach Komisji Ochrony Środowiska Rady Gminy (pkt 8) oraz w sesjach Rady Gminy (pkt 9) w ilości nie mniejszej niż 3 spotkania.
4. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowiska lub uzyskanie uzgodnień właściwych organów o odstąpieniu o konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
   1. realizacja zakresu działań dotyczącego strategicznej oceny oddziaływania na środowisko będzie realizowane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w umowie zgodnie z wynikiem niniejszego postępowania;
   2. jeśli w wyniku uzgodnień z właściwymi organami zaistnieje obowiązek sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, Wykonawca opracuje projekt prognozy oraz pozostałe dokumenty wymagane w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i przedłoży Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji jego treści;
   3. wykonawca przeprowadzi konsultacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach konsultacji społecznych mogą odbyć się 2 spotkania publiczne;
   4. wykonawca wprowadzi do opracowanych dokumentów korekty i uzupełnienia w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz po jego ostatecznej akceptacji dostarczy zamawiającemu 2 egzemplarze opracowanej prognozy w wersji papierowej; i w postaci zapisu na dysku przenośnym.
   5. wykonawca ma obowiązek organizacyjnego i logistycznego wsparcia Zamawiającego w przeprowadzeniu każdego z etapów Procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu. Wykonawca między innymi ma obowiązek przygotować propozycję sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych do projektów przygotowywanych dokumentów, przygotowania odpowiedzi na zadane pytania, uzupełnienie dokumentów przesłanych organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisania w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumentach uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa, a także sporządzania protokołów z przeprowadzanych konsultacji;
   6. wykonawca ma obowiązek uwzględnienia i uzgodnienia opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do projektu Założeń oraz prognozy zgodnie z art. 57 ust 1 i art. 58 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przedstawienia Zamawiającemu propozycji ewentualnego uwzględnienia w opracowaniach uwag zawartych w tych opiniach;
   7. wykonawca ma obowiązek przygotowania pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
   8. wykonawca ma obowiązek samodzielnego zbierania wszystkich potrzebnych danych do przygotowania programu i prognozy (dane należy uzyskać od pracowników Urzędu Gminy Komorniki i jednostek zewnętrznych)
   9. Wykonawca oznakuje materiały tworzone w ramach zamówienia, w sposób zgodny z wymaganiami instytucji finansującej.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki należy przygotować zgodnie z podanymi niżej warunkami:
   1. wykonawca ma obowiązek samodzielnego zbierania wszystkich potrzebnych danych do przygotowania sprawozdania (dane należy uzyskać od pracowników Urzędu Gminy Komorniki i jednostek zewnętrznych),
   2. sprawozdanie musi być zgodne z aktualnymi przepisami prawa,
   3. przed ostatecznym oddaniem sprawozdania wykonawca winien uzgodnić końcową wersję dokumentacji z Zamawiającym,
   4. wykonawca sprawozdania z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki zobowiązany jest do jego zaprezentowania na Komisji Ochrony Środowiska Rady Gminy i na Sesji Rady Gminy w terminie podanym przez urząd gminy z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

# FORMA DOKUMENTU

1. Wykonanie programu ma nastąpić w formie pisemnej w formacie A4, o jednolitej formie graficznej, zbindowane, w ilości 3 egzemplarzy. Strony ponumerowane. Strona tytułowa musi zawierać herb Gminy – udostępniony przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy musi zostać wykonana prognoza, należy ją przedstawić w 2 egzemplarzach.
3. Sprawozdanie ma nastąpić w formie pisemnej w formacie A4, o jednolitej formie graficznej, zbindowane, w ilości 3 egzemplarzy. Strony ponumerowane. Strona tytułowa musi zawierać herb Gminy – udostępniony przez Zamawiającego.
4. Do każdego egzemplarza wymienionego w pkt1, 2 i 3 ma zostać załączony, na pamięci przenośnej (np. Pendrive) wgrany program lub prognoza w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym \*.doc lub \*.docx.

str. 2