

zawarta w dniu 2024 roku w Płocku, między:

Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Artura Zielińskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji, działającego na podstawie upoważnienia Nr 389/2023 z dnia 05.10.2023 roku, udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Niniejszej umowie, zdefiniowanej jako „Umowa”, została nadana następująca treść:

§1

Przedmiot Umowy

1.W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) – dalej: „Prawo zamówień publicznych” albo „Pzp” – w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, zamówienia w zakresie **wykonania kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa siedziby jednostki Straży Pożarnej na Osiedlu Borowiczki – prace przygotowawcze” w Płocku** wraz z uzyskaniem właściwej zgody/zgód organu administracji architektoniczno - budowlanej zatwierdzającej/ych projekty budowlane i zezwalającej/ych na wykonanie robót budowlanych wraz z ewentualnym pełnieniem nadzoru autorskiego (dalej: „Przedmiot Umowy” lub „Przedmiot zamówienia”), w tym:

Zakres minimalny (podstawowy):

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem właściwej zgody organu administracji architektoniczno – budowlanej zezwalającej na wykonanie robót budowlanych, tj. decyzji - pozwolenia na budowę, skutecznego zgłoszenia budowy – w zależności co będzie właściwe, a jeżeli będzie taka konieczność lub potrzeba, uzyskanie więcej niż jednej takiej zgody.

Zakres opcjonalny (opcja):

Nadzór autorski.

2.Integralną część Umowy stanowią:

- 1)Dokumenty zamówienia, w tym Opis przedmiotu zamówienia,
- 2)Oferta Wykonawcy.

3.Przedmiot Umowy obejmuje:

Zakres podstawowy (minimalny):

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii, w tym właściwych do uzyskania zgody/zgód organu administracji architektoniczno-budowlanej na budowę, a jeżeli będzie taka konieczność lub potrzeba, do uzyskania więcej niż jednej takiej zgody oraz realizacji inwestycji (dalej: **„Dokumentacja projektowa”**), uzyskanie w imieniu Zamawiającego właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej zezwalającej na wykonanie robót budowlanych, tj. decyzji - pozwolenia na budowę, skutecznego zgłoszenia budowy – w zależności co będzie właściwe, a jeżeli będzie taka konieczność lub potrzeba, uzyskanie więcej niż jednej takiej zgody (dalej: **„Pozwolenie na budowę”/„Zgłoszenie”**), w tym:

1) dokumentacja techniczna:

(1) Projekt budowlany:

a) dokumentacja niezbędna do uzyskania Pozwolenia na budowę, tj. projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, opinie, uzgodnienia, pozwolenia oraz dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 Prawa budowlanego (po 4 egz. każdego opracowania w kolorze wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD - kolorowy skan dokumentacji z zachowaniem kolejności stron, z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF i dwg),

b) projekt techniczny (4 egz. w kolorze wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD - kolorowy skan dokumentacji z zachowaniem kolejności stron, z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF i dwg),

lub

(2) Materiały niezbędne do uzyskania Zgłoszenia (po 4 egz. w kolorze wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD - kolorowy skan dokumentacji z zachowaniem kolejności stron, z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF i dwg),

sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2024, poz. 725 ze zm.).

2) projekt koncepcyjny (dalej: **„Koncepcja”/„Projekt koncepcyjny”**) - w ilości 2 egz., w kolorze wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD - kolorowy skan dokumentacji z zachowaniem kolejności stron, z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF i dwg);

3) **inwentaryzacja dendrologiczna oraz wyznaczenie strefy ochrony drzew i krzewów (SOD), operat dendrologiczny, projekt ochrony zieleni** - w ilości po 4 egz., w kolorze wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (kolorowy skan dokumentacji z zachowaniem kolejności stron, w zapisie PDF z podpisami i pieczętkami i dwg);

4) projekty wykonawcze (PW) – 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (kolorowy skan dokumentacji z zachowaniem kolejności stron, z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF i dwg),

5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż oddzielnie (po 4 egz.) wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (kolorowy skan dokumentacji z zachowaniem kolejności stron, z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF),

6) projekty budowlane i oddzielnie projekty wykonawcze, dotyczące usunięcia wszelkich kolizji w przypadku ich wystąpienia i konieczności ich uwzględnienia w trakcie realizacji inwestycji - po 4 egzemplarze dla każdej kolizji wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (kolorowy skan dokumentacji z zachowaniem kolejności stron, z podpisami z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF i dwg.),

7) protokół z narady koordynacyjnej ZUDP,

8) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (4 egz.) wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (kolorowy skan dokumentacji z zachowaniem kolejności stron, z podpisami z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF) – w razie wystąpienia takiej konieczności,

9) uzyskanie przez projektanta wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania, dokonanie wszelkich uzgodnień wraz z zatwierdzeniem lub zaopiniowaniem projektów budowlanych lub materiałów niezbędnych do uzyskania Zgłoszenia oraz projektów wykonawczych,

10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków, zezwoleń, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, opinii, zgód, których uzyskanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym inwestycji, uzyskanie wszelkich warunków technicznych lub ich zmiana bądź aktualizacja powinny nastąpić za zgodą Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał uzyskanych dodatkowo warunków technicznych bądź zmienionych lub zaktualizowanych warunków technicznych wraz z załącznikami - w przypadku konieczności załączenia oryginałów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię warunków technicznych),

11) uzyskanie wypisu z rejestru gruntów,

12) wykonanie mapy do celów projektowych,

13) rozpoznanie terenowo-prawne gruntów do celów projektowych,

14) wykonanie pomiarów geodezyjnych oraz inwentaryzacji obiektów oraz urządzeń podziemnych i naziemnych na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym,

15) przedmiary robót – 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w pliku z rozszerzeniem .ath lub w arkuszu kalkulacyjnym oraz kolorowy skan egzemplarza z zachowaniem

kolejności stron, z podpisami wraz z pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF) dla każdej branży oddzielnie,

16) kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – metodą kalkulacji szczegółowej. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 2 egz. wraz z podpisami osób je wykonujących i z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w pliku z rozszerzeniem .ath lub w arkuszu kalkulacyjnym oraz kolorowy skan egzemplarza z zachowaniem kolejności stron, z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF), dla każdej branży oddzielnie,

17) wykonanie badań geotechnicznych podłoża dla określenia uwarunkowań projektowych i wykonawczych inwestycji - 2 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (kolorowy skan egzemplarza z zachowaniem kolejności stron, z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF),

18) uzyskanie w imieniu Zamawiającego Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia, a jeżeli będzie taka konieczność lub potrzeba, uzyskanie więcej niż jednej takiej zgody,

19) dokonanie wszelkich uzgodnień wraz z zatwierdzeniem lub zaopiniowaniem projektów budowlanych i wykonawczych przez gestorów sieci i jednostki opiniujące i uzgadniające (np. Miejski Zarząd Dróg, Wodociągi Płockie, Energa Oświetlenie, Energa Operator, Wydział Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego UMP, Wydział Kształtowania Środowiska UMP, Zespół ds. Estetyki Miasta UMP, przyszłego użytkownika, itp.),

20) uwzględnienie w Dokumentacji projektowej, w tym, w ramach realizacji zakresu opisanego w pkt 1) - 4), obowiązków i wymagań wynikających z Zarządzenia Nr 4268/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30.05.2023 roku w sprawie: *zmiany Zarządzenia Nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14.10.2021 roku w sprawie ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich oraz powołania Zespołu do spraw gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym oraz wprowadzenia tekstu jednolitego (zwane: „Zarządzenie ws. zieleni”)*,

21) w przypadku wystąpienia kolizji energetycznych Wykonawca opracuje odrębną kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (PZT, PAB, PT, PW) wydanego na podmiot określony w uzyskanych warunkach, a w przypadku innych kolizji opracuje dokumentację i uzyska Pozwolenie na budowę na Inwestora - po 4 egzemplarze wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (kolorowy skan dokumentacji w zapisie PDF i dwg.),

22) wykonanie dokumentacji usunięcia naniesień roślinnych kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem terenu, jak również wykonanie dokumentacji nasadzeń zastępczych jako rekompensaty za usuniętą roślinność wraz z zaopiniowaniem obydwu dokumentacji przez Wydział Kształtowania Środowiska UMP. W dokumentacji nasadzeń zastępczych należy zwymiarować posadowienie roślinności celem jednoznacznego jej zlokalizowania w terenie. W razie takiej konieczności należy uzyskać od Marszałka Województwa Mazowieckiego odpowiednią decyzję na usunięcie kolidujących z inwestycją naniesień roślinnych z uwzględnieniem nasadzeń zastępczych - po 4 egzemplarze wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF),

Zakres opcjonalny (opcja):

Pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w tym §2 Umowy.

4. Podstawę do opracowania Dokumentacji projektowej stanowią w szczególności:

- 1) Dokumenty zamówienia, w tym Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) uzgodnienia z Zamawiającym, z jednostkami opiniującymi i zatwierdzającymi oraz przyszłym użytkownikiem,
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2024, poz. 725 ze zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1679),
- 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454),
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458),
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126),
- 8) wymagania wynikające z przepisów techniczno-budowlanych, BHP i ppoż., w tym także przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie planowanej inwestycji,
- 9) wymagania wynikające z obowiązujących Polskich Norm,
- 10) inne obowiązujące przepisy prawa i normy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy,
- 11) zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 12) Uchwała Nr 283/34/2012 Prezydium Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP z dnia 19 kwietnia 2012r. w sprawie ramowych wytycznych projektowania strażnic ochotniczych straży

pożarnych.

5. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach Umowy służyć będzie w szczególności, następującym celom:

- 1) uzyskaniu Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia,
- 2) opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane i realizacji robót budowlanych.

6. Dokumentacja Projektowa, z uwagi na jej późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności, nie mogą utrudniać uczciwą konkurencję, nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" i wskazane zostały kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 4, 5, 6 ustawy Prawo zamówień publicznych). Realizując dyspozycję art. 99 ust. 4, 5, 6 j.w., Wykonawca uwzględni przepisy prawa obowiązujące na dzień przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej, obowiązującą wykładnię i ustaloną linię orzeczniczą w przedmiotowym zakresie, w celu zagwarantowania realizacji powyższych przepisów na najwyższym poziomie. Jeżeli w związku z niespełnieniem przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, Zamawiający zostanie obciążony jakimikolwiek sankcjami lub korektami finansowymi, w tym ze strony podmiotu sprawdzającego dofinansowanie albo jakiegokolwiek innego organu kontrolującego, Wykonawca zostanie obciążony ww. sankcjami – kosztami.

7. Dokumentacja projektowa nie będzie naruszała praw autorskich innych podmiotów, w tym również, będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.

§1a

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przekazanie Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji projektowej wraz z Pozwoleniem na budowę/Zgłoszeniem – w ilości zgodnej z §1 ust. 3 Umowy każdego opracowania, przy czym, w przypadku uzyskania Pozwolenia na budowę - 1 egzemplarz PZT i PAB powinien posiadać oryginalne pieczętki organu administracji architektoniczno – budowlanej, a pozostałe egzemplarze powinny być ich kolorową kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a w przypadku uzyskania Zgłoszenia - 1 egzemplarz dokumentacji powinien posiadać oryginalne pieczętki organu administracji architektoniczno – budowlanej, a pozostałe egzemplarze powinny być ich kolorową kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w każdym przypadku - wraz z wersją elektroniczną (płyta CD lub DVD). Zamawiający wymaga, aby zamówione egzemplarze dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów,
- 2) przekazanie Zamawiającemu dwóch wersji elektronicznych kompletnej Dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD, przy czym wersja elektroniczna powinna być kolorowym skanem dokumentacji w wersji papierowej egzemplarza z oryginałem uzgodnień, opinii, zgód, zatwierdzeń, decyzji i oświadczeń, zapisanym w formacie PDF (a tam gdzie to wymagane – opieczętowanej przez organ administracji architektoniczno - budowlanej), natomiast przedmiary i kosztorysy inwestorskie opracowane na jednym z popularnych programów do kosztorysowania. Pierwsza wersja elektroniczna Dokumentacji projektowej, z przeznaczeniem dla Zamawiającego jako Inwestora, powinna zawierać kolorowe skany wszystkich dokumentacji wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami. Druga wersja elektroniczna dokumentacji, z przeznaczeniem dla Inwestora w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, powinna zawierać skany wszystkich dokumentacji z przedmiarami bez kosztorysów inwestorskich,
- 3) zamawiana ilość opracowań nie uwzględnia egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, zgód, zatwierdzeń, decyzji, w tym stosownych pozwoleń lub skutecznych zgłoszeń organu administracji architektoniczno-budowlanej na prowadzenie robót budowlanych. Ponadto każdy następny, domawiany przez Zamawiającego egzemplarz, będzie wykonany odpłatnie wg kosztów powielenia,
- 4) uzyskanie wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Dokumentacji projektowej i uzyskania właściwej zgody/zgód organu administracji architektoniczno-budowlanej na budowę, w tym badań, ekspertyz, pomiarów, map i wypisów, nadto opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących na dzień przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości i odmiennego aniżeli Wykonawcy, stanowiska Zamawiającego, co do zasadności uzyskania przez Wykonawcę, w toku opracowywania Dokumentacji projektowej i uzyskiwania właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej na budowę, określonych decyzji/pozwoleń, Wykonawca zobowiązany jest do

- przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska w przedmiotowym zakresie,
- 5)dołączenie do Dokumentacji projektowej, wykazu opracowań oraz oświadczenia, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została ona wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru. Wykonawca składa również oświadczenie o zgodności i kompletności Dokumentacji projektowej wersji projektowej z wersją elektroniczną,
 - 6)niezwłoczne informowanie Zamawiającego o treści warunków technicznych wydawanych przez instytucje opiniujące/uzgadniające lub inne podmioty w związku z opracowywaną Dokumentacją projektową. Uwzględnienie przez Wykonawcę warunków technicznych, których treść i zakres wykracza poza wskazanie rozwiązań technicznych, w szczególności, zawiera wskazanie producenta, bądź powoduje dodatkowe konsekwencje finansowe dla Zamawiającego, np. konieczność ustanowienia służebności, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 7)wykonanie Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
 - 8)Wykonawca nie uwzględni w Dokumentacji projektowej żadnych wymagań Zamawiającego i innych podmiotów (np. uzgadniających czy opiniujących) niezgodnych z obowiązującym prawem, w tym Prawem zamówień publicznych, normami lub zasadami sztuki budowlanej,
 - 9)Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu uwagę na konieczność zmodyfikowania treści pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 pkt 5) Umowy, jeżeli nie będzie ono odpowiadało przepisom prawa lub nie będzie zgodne z celem, w jakim zostało udzielone, lub będzie zawierało jakąkolwiek inną wadę,
 - 10)Wykonawca zobowiązuje się, że sporządzając Dokumentację projektową i realizując Przedmiot Umowy, nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek wykonawcy robót, producenta lub dostawcy materiałów budowlanych czy urządzeń, oraz, że w umowach ze swymi podwykonawcami zawrze analogiczne do powyższego ich oświadczenie,
 - 11)współpraca przy przeprowadzeniu procedury przetargowej na wyłonienie wykonawców Inwestycji w zakresie robót budowlanych, poprzez konsultacje opisu przedmiotu zamówienia i SWZ na roboty oraz poprzez formułowanie odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie merytorycznej zawartości Dokumentacji projektowej i rozwiązań projektowych, np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożonych przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot Umowy oraz dokonanie modyfikacji Dokumentacji projektowej wynikającej z tych pytań i udzielanych odpowiedzi (o ile zajdzie taka konieczność) - w terminach uzgodnionych przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 12)Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji roboczych, w tym telefonicznych z Zamawiającym oraz do odbycia w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu przez niego wskazanym, **minimum 3 spotkań roboczych** w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem, w celu omówienia, uściślenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych oraz prezentacji roboczych wersji Dokumentacji projektowej. Spotkania kończą się pisemnymi protokołami podpisanymi przez Strony. Protokół uzgodnień sporządza Zamawiający. Obowiązek, o którym mowa powyżej, obejmuje również udział Wykonawcy w posiedzeniu/ach Zespołu ds. gospodarowania zielenią, zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia i uzgodnienia dostarczonej przez Wykonawcę Dokumentacji projektowej bądź jej części, w tym Koncepcji oraz opracowań, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3) Umowy – w razie konieczności,
 - 13)Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do bieżących konsultacji i informowania o postępie prac i ewentualnych problemach. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego, jak również o swoich wątpliwościach co do zasadności projektowania w sposób uwzględniający wytyczne Zamawiającego z uwagi na niemożność osiągnięcia założonych walorów użytkowych obiektu,
 - 14)Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych w Dokumentacji projektowej materiałów i rozwiązań konstrukcyjnych, technicznych i technologicznych oraz detali architektonicznych w celu opracowania dokumentacji, która będzie optymalna pod względem ekonomicznym i estetycznym,
 - 15)ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania (przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich należy ustalić dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej),

- 16) sprawdzenie poszczególnych projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności niezależnie od formy uzyskania zgody na realizację zaprojektowanych robót (Pozwolenie na budowę/Zgłoszenie) i niezależnie od postanowień Prawa budowlanego,
- 17) przed złożeniem wniosku w przedmiocie uzyskania właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej na budowę, przygotowanie i wypełnienie druku „*Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane*”, które następnie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu celem jego podpisania - Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy podpisanego oświadczenia lub zgłoszenia do niego uwag w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia przez Wykonawcę,
- 18) zastosowanie wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 19) informowanie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, e-maila, biura osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o planowanym całkowitym i trwałym zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w tym decyzji (uchwały) o rozwiązaniu spółki Wykonawcy i otwarciu jego likwidacji albo powzięcia przez Wykonawcę wiedzy o pogorszeniu się jego sytuacji majątkowej/ekonomicznej uzasadniającej złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu właściwych przepisów. Zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianach adresowych, korespondencja zostanie wysłana na adres wskazany w komparycji Umowy ze skutkiem doręczenia, co między innymi oznacza, że w przypadku awizowania przesyłki w placówce pocztowej przesyłka będzie uważana za doręczoną w ostatnim dniu awizacji, przy czym Zamawiający nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku gdyby na skutek takiego doręczenia Zamawiający uchybił wykonaniu zobowiązań w terminie – gdyby w takim przypadku Wykonawca nabył prawa lub roszczenia w stosunku do Zamawiającego, zrzeka się ich egzekwowania w najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawa zakresie,
- 20) skompletowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 21) posiadanie **ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej** w zakresie realizowanym w ramach Umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania Umowy do czasu odbioru końcowego obejmujące ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych w terminie **7 dni** od daty zawarcia Umowy wraz z dowodami opłacenia składek,
- 22) uzyskanie w razie konieczności od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji, w tym przyszłego Zarządcę obiektu wraz z zatwierdzeniem projektów budowlanych lub materiałów niezbędnych do uzyskania Zgłoszenia. Oznacza to, że w przypadku konieczności uzyskania w trakcie projektowania warunków technicznych i wytycznych do projektowania lub w przypadku konieczności dokonania zmian w uzyskanych już przez Wykonawcę/Zamawiającego warunkach technicznych i wytycznych do projektowania – np. ich uaktualnienie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej oraz własnym staraniem i na własny koszt uzyska niezwłocznie nowe lub zaktualizowane warunki techniczne i wytyczne do projektowania oraz uwzględni je w opracowywanej dokumentacji projektowej. Zmiana, uaktualnienie lub wydanie nowych warunków technicznych oraz wytycznych do projektowania, wykonanie uaktualnienia dokumentacji po zmianie warunków technicznych oraz wytycznych do projektowania nie stanowi podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie,
- 23) zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym wstrzymaniu prac projektowych i o ich przyczynach,
- 24) informowanie Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej Umowy,
- 25) uczestniczenie wraz z Zamawiającym w prezentacji wyników prac stanowiących Przedmiot zamówienia zarówno władzom Miasta, jak i instytucjom zewnętrznym – o ile zajdzie taka konieczność,
- 26) wykonanie Przedmiotu Umowy z własnych materiałów Wykonawcy, przy użyciu jego własnego sprzętu lub pozostających w dyspozycji Wykonawcy na podstawie innych tytułów niż własność,
- 27) Wykonawca nie ujawni innym podmiotom informacji uzyskanych od Zamawiającego, w tym także szczegółów dotyczących Umowy,
- 28) Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania Przedmiotu Umowy,
- 29) wykonanie badań geotechnicznych pozwalających na zakwalifikowanie podłoża do właściwej grupy nośności, określenie warunków gruntowo-wodnych z oceną stanu technicznego tego podłoża i zachowania stosunków

wodnych, spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,

- 30)współpraca z Zamawiającym, konsultowanie wzajemnie swoich uwag i propozycji dotyczących Dokumentacji i dołożenie starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe,
- 31)dokonanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym oraz innymi właściwymi do tego instytucjami i organizacjami – w trakcie projektowania, a także **uzyskanie akceptacji** projektu budowlanego w zakresie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno – budowlanego lub materiałów niezbędnych do uzyskania Zgłoszenia przez Zamawiającego **przed wystąpieniem o Pozwolenie na budowę/Zgłoszenie**. W odniesieniu do akceptacji projektu budowlanego w zakresie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno – budowlanego lub materiałów niezbędnych do uzyskania Zgłoszenia przez Zamawiającego przed wystąpieniem o Pozwolenie na budowę/Zgłoszenie, Zamawiający zajmie stanowisko w przedmiocie akceptacji/odmowy akceptacji, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. projektów od Wykonawcy,
- 32)przed złożeniem dokumentacji do organu administracji architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia, **wykonanie tyczenia geodezyjnego projektowanej inwestycji** (w części nadziemnej) w terenie przez uprawnionego geodetę w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawienie Zamawiającemu stosownych szkiców tyczenia zawierających rzędne wysokościowe układu jaki obejmuje PZT (w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną na płycie CD). W przypadku ewentualnych kolizji z istniejącymi obiektami budowlanymi Wykonawca odpowiednio dostosuje Dokumentację projektową,
- 33) Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie dotyczącym Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, na pytania kierowane przez wykonawców lub Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w oparciu o Dokumentację projektową,
- 34) Wykonawca **w terminie 7 dni roboczych** od daty zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu tabelę elementów skalonych (TES), opracowaną wg wzoru stanowiącego załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1)Przekazanie Wykonawcy danych wyjściowych do kosztorysowania na jego pisemny wniosek.
- 2)Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad Dokumentacji projektowej niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- 3)Współpraca z Wykonawcą w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że zobowiązania, o których mowa powyżej, będą realizowane przez Zamawiającego w zakresie wynikającym z jego obowiązków jako Inwestora i w granicach posiadanych przez niego danych i informacji.
- 4)Przekazanie Wykonawcy, na jego wniosek, dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących wykonania Dokumentacji projektowej.
- 5)Przekazanie, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy, upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 6)Dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych prac.
- 7)Zapłata bezspornego wynagrodzenia Wykonawcy, za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy, na warunkach i zasadach wynikających z Umowy.

§2

Nadzór autorski

(Zakres opcjonalny)

- 1.W ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §8 ust. 2 pkt 2) Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia Nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej - wg zasad określonych w Umowie.
- 2.Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania Nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1)pobyt na budowie i uczestnictwo branżystów w naradach koordynacyjnych w składzie wymaganym dla charakteru robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót budowlanych, a nadto, udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, uczestnictwo w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym budowy - na każde żądanie Zamawiającego,
 - 2)stwierdzanie zapisami w dzienniku budowy, w zakresie wszystkich branż, niezgodności realizacji tych robót z zatwierdzonym projektem budowlanym i wykonawczym, wpisy należy wykonywać podczas pobytów w trakcie trwania robót budowlanych,

- 3) wyjaśnienie wykonawcy robót wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów Dokumentacji projektowej,
- 4) wprowadzanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie budowlanym,
- 5) złożenie oświadczenia o wprowadzeniu zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego,
- 6) wykonanie projektów zamiennych, których przedmiotem są istotne zmiany w stosunku do projektu budowlanego będącego podstawą realizacji opisanego w §1 ust. 1 zadania inwestycyjnego, przy czym wykonanie takich projektów nastąpi na podstawie odrębnego zamówienia, za które wynagrodzenie zostanie skalkulowane na podstawie Środowiskowych Zasad Wycen Prac Projektowych – 2016, według stawki aktualnej na dzień sporządzenia kalkulacji, z zastrzeżeniem, że tak skalkulowane wynagrodzenia będzie podlegało negocjacom Stron, chyba że wykonanie takich projektów nastąpi w ramach gwarancji (rękojmi), udzielonej przez Wykonawcę,
- 7) udzielanie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego (w szczególności poprzez sporządzenie niezbędnej argumentacji) na etapie zgłoszenia zakończenia robót.

Wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę Zamawiającemu w wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 1-7, będą miały formę pisemną.

3. Sprawowanie Nadzoru autorskiego będzie następować poprzez dokonywanie - przez osoby upoważnione do tego przez Wykonawcę - w szczególności następujących czynności:

- 1) zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, wykonawczej,
- 2) wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
- 3) stosownych wpisów do dziennika budowy.

4. Obowiązki zespołu pełniącego nadzór autorski:

- 1) Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych i zgłoszenia zakończenia robót dla inwestycji.
- 2) Wykonawca pełni będzie Nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych oraz będzie do dyspozycji na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 3 dni.
- 3) Zamawiający przewiduje w okresie prowadzonych robót budowlanych **6 pobyków** Wykonawcy, w związku z realizacją Nadzoru autorskiego, przy czym jednorazowy pobyt obejmuje:
 - a) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru;
 - b) czas przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu;
 - c) wykonanie czynności związanych z nadzorem po zakończeniu pobytu na budowie, w tym również poza terenem inwestycji;
 - d) w przypadku gdy wykonanie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego nie wymaga przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu, wykonanie takich czynności nadzoru autorskiego drogą pocztową bądź elektroniczną (zdalnie) może, za zgodą Zamawiającego, zostać uznane jako pobyt, o ile doszło do merytorycznego załatwienia sprawy, z zastrzeżeniem postanowień §8 ust. 2 pkt 2 litera b) Umowy. Pobyt taki dla swej ważności wymaga późniejszego potwierdzenia przez Zamawiającego na *Karcie pobytu*.

Pobyt każdego z inspektorów nadzoru autorskiego traktowany jest jako jeden pobyt.

- 4) Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym lub inspektorem nadzoru inwestorskiego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewidywany termin pobytu na budowie.

5. Inspektor nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy i wykonywania czynności Nadzoru autorskiego ma prawo:

- 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji robót;
- 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - b) wykonania ich niezgodnie z dokumentacją techniczną.

6. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w §2 - Nadzór autorski - nastąpi według następujących zasad:

- 1) Rozliczenie za wykonanie Nadzoru autorskiego będzie następowało częściami, na podstawie faktur.
- 2) Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
- 3) Inspektor nadzoru autorskiego zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na budowie oraz wykonania czynności nadzoru, do których został zobowiązany podczas pobytu, na Karcie pobytu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. *Karta pobytu*, potwierdzona przez Zamawiającego oraz wykonanie innych czynności związanych z pełnieniem Nadzoru autorskiego, będą podstawą do wystawienia faktury.
- 4) W przypadku konieczności realizacji przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, większej ilości pobyty, aniżeli określone w §2 ust. 4 pkt 3), wynagrodzenie za dodatkowe pobyty zostanie skalkulowane według stawki za jeden pobyt określonej w §8 ust. 2 pkt 2).
- 5) W przypadku braku konieczności realizacji przez Wykonawcę pobyty w ilości określonej w §2 ust. 4 pkt 3), wynagrodzenie, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2), zostanie zmniejszone odpowiednio o wartość nieodbytych/niewykorzystanych pobyty.
- 6) Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia w ramach Nadzoru autorskiego tylko za pobyty, których konieczność odbycia nie wynika wyłącznie z błędów Dokumentacji projektowej.
- 7) W przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji inwestycji objętej Dokumentacją projektową, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty jakiegokolwiek części wynagrodzenia z tytułu Nadzoru autorskiego, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opisanego w §2 prawa opcji, w terminie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1) lit. b) Umowy. Zamawiający skorzysta z opcji w przypadku przystąpienia do realizacji robót budowlanych inwestycji na podstawie Dokumentacji projektowej i zabezpieczeniu środków finansowych na realizację Zakresu opcjonalnego. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej i będzie to równoznaczne ze złożeniem przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w Umowie.

8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. W zakresie realizacji zamówienia objętego opcją postanowienia Umowy stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji dojdzie do przerwy w realizacji Przedmiotu zamówienia w okresie od zakończenia realizacji zakresu minimalnego (podstawowego) Umowy do rozpoczęcia robót budowlanych inwestycji. Za powyższy okres przerwy w realizacji Przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§3

Terminy

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia Umowy.

Zakres minimalny (podstawowy):

2. Termin wykonania Zakresu minimalnego (podstawowego) Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, ustala się na **11 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**
3. Termin przekazania Zamawiającemu Koncepcji wraz z inwentaryzacją dendrologiczną oraz wyznaczonymi strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatem dendrologicznym, projektem ochrony zieleni – **6 tygodni od dnia zawarcia Umowy.**

Zakres opcjonalny (opcja):

4. Wykonanie Zakresu opcjonalnego Przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w §2, tj. pełnienie Nadzoru autorskiego, nastąpi w terminie określonym zgodnie z §2 ust. 4 pkt 1) Umowy. Niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty budowlane, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

§4

Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Przedmiotu Umowy, zespół projektantów/inspektorów nadzoru autorskiego wskazany przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.

1) funkcję projektantów/inspektorów nadzoru autorskiego dla poszczególnych branż ze strony Wykonawcy będą pełnić następujące osoby:

- a) - projektant branży architektonicznej
(imię i nazwisko)
- b) - projektant branży konstrukcyjno-budowlanej
(imię i nazwisko)
- c) - projektant branży elektrycznej i elektroenergetycznej
(imię i nazwisko)
- d) - projektant branży sanitarnej
(imię i nazwisko)
- e) - projektant branży drogowej
(imię i nazwisko)
- f) - projektant branży telekomunikacyjnej
(imię i nazwisko)

2) Osobami właściwymi do wykonania następującego zakresu prac będą:

- a) – w zakresie inwentaryzacji dendrologicznej wraz z wyznaczoną SOD,
(imię i nazwisko)
- b) – w zakresie operatu dendrologicznego,
(imię i nazwisko)
- c) – w zakresie projektu ochrony zieleni.
(imię i nazwisko)

2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko dotychczasowego projektanta/inspektora nadzoru autorskiego, będzie spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w wymaganiach postawionych wykonawcom w warunkach zamówienia. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub zgłosi sprzeciw do proponowanej zmiany osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi/niepotwierdzającymi spełnienie przez osobę proponowaną na dane stanowisko, wymagań postawionych wykonawcom w warunkach zamówienia.

3. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich oraz w przypadkach losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby spełniającej warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w wymaganiach postawionych wykonawcom w warunkach zamówienia.

4. Zamawiający jest uprawniony wyrazić sprzeciw na sprawowanie zastępstwa przez daną osobę, przy czym nie udzielenie przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia propozycji pełnienia funkcji projektanta/inspektora nadzoru autorskiego przez daną osobę, uważane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody w tym przedmiocie.

5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji Przedmiotu zamówienia, innej osoby niż wskazana przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w ust. 1 (którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub ust. 1) lub nie skierowanie do realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub ust. 1), stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§4a

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do współpracy z Zamawiającym w ramach obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca wyznacza Pana/Panią, funkcja, tel., e-mail:

2. Do współpracy z Wykonawcą w ramach obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający wyznacza Pana/ Panią- funkcja, tel....., e-mail :

3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 przekazana zostanie przez Stronę, drugiej Stronie pisemnie. Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.

§5

Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.

§6

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej i podpisania przez Strony protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego Przedmiotem Umowy, jak również do każdej jego części, obejmujące prawo do wyłącznego korzystania z tej dokumentacji oraz rozporządzania nią w celu wykonania inwestycji, w tym prawa zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego, na następujących polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy nośnikami, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 2) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
- 3) utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
- 4) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 5) wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
- 6) wprowadzanie do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się), w tym w szczególności Internetu,
- 7) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 8) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy utworów,
- 9) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości utworów,
- 10) wykorzystywanie fragmentów utworów lub całości utworów do celów promocyjnych i reklamy w szczególności na stronach internetowych,
- 11) wykorzystywanie fragmentów utworów lub całości utworów do celów informacyjnych, jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych i funduszy unijnych, jako element dokumentacji przetargowej,
- 12) wykonywanie prac budowlanych na podstawie utworów, jakie zostaną utworzone w związku z wykonaniem Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania Umowy na innej niż odstąpienie podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres Dokumentacji projektowej, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku, gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia dokumentacji, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonywania dowolnych przeróbek i zmian w dokumentacji projektowej, czyli dokonywania opracowań, jak również do tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową innych dokumentów i opracowań (łącznie „**Utwory**

Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej oraz użyć dla tych celów Dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.

4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

5. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.

6. Przeniesienie praw autorskich określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.

7. Mając na uwadze pola eksploatacji wskazane w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi §8 ust. 2 Umowy, prawa zależne do wykonanego dzieła, w tym prawo do dokonywania zmian w dokumentacji.

§7

Odbiory

1. Miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku pamięci (np. CD/DVD). Zamawiający dokona pisemnej akceptacji przedłożonej Koncepcji w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę, bądź w tym terminie, pisemnie zgłosi Wykonawcy uwagi do Koncepcji, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni. W przypadku ponownego złożenia przez Wykonawcę Koncepcji obowiązuje analogiczna procedura.
- 2a. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowania, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 3, tj. inwentaryzację dendrologiczną oraz wyznaczone strefy ochrony drzew i krzewów (SOD), operat dendrologiczny, projekt ochrony zieleni - w terminie określonym w §3 ust. 3 Umowy, w wersji papierowej - oraz w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku pamięci (np. CD/DVD), w ilości egzemplarzy określonych w §1 ust. 3 Umowy. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji przedłożonych opracowań, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 3, w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę, bądź w tym terminie, pisemnie zgłosi Wykonawcy uwagi do przedłożonych opracowań, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 3, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni. W przypadku ponownego złożenia opracowań, o których mowa powyżej przez Wykonawcę, obowiązuje analogiczna procedura jak opisana powyżej.
3. Odbiór kompletnej Dokumentacji projektowej wraz Pozwoleniem na budowę/Zgłoszeniem, potwierdzone zostanie pisemnym protokołem przekazania, który sporządzony zostanie po ich dostarczeniu Zamawiającemu.
4. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości Dokumentacji projektowej, a wszystkie jej wady i braki, Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności, o których mowa wyżej, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego ww. zakres rzeczowy, określonego w §8 ust. 2 pkt 1 Umowy.
5. Niekompletność dzieła Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie 15 dni od daty złożenia Przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności, odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbiorczego, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady tkwiące w Dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami lub błędami Przedmiotu Umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu Umowy planowanej inwestycji lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów lub robót,

a także powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych wydatków.

8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych oraz w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w Dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę.

9. Wykonawca składa Dokumentację projektową dołączając do niej:

- spis treści,

- oświadczenie projektanta o tym, że Dokumentacja projektowa opracowana jest zgodnie z Umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru,

- oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

10. Zamawiający dokonuje sprawdzenia/przeglądu Dokumentacji projektowej tylko pod względem jej kompletności. Sprawdzenie Dokumentacji projektowej pod kątem merytorycznym jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag merytorycznych powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek ich uwzględnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że ich wprowadzenie byłoby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub normami, albo z zasadami sztuki budowlanej. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji projektowej, nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie postanowień Umowy.

11. Wykonawca złoży we właściwym organie administracji publicznej kompletny wniosek o uzyskanie właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej zezwalającej na wykonanie robót budowlanych, tj. decyzji - pozwolenia na budowę, skutecznego zgłoszenia budowy, nie wcześniej niż w dacie pisemnego uzgodnienia przez Zamawiającego Projektu budowlanego w zakresie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno – budowlanego lub materiałów niezbędnych do uzyskania Zgłoszenia – w zależności co będzie właściwe, o czym mowa również w postanowieniach §1a ust. 1 pkt 31 Umowy.

12. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej dyspozycji Zamawiającego, nie może dokonywać jakichkolwiek czynności w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, które mogłyby skutkować opóźnieniem wydania rozstrzygnięcia w sprawie lub zakończeniem postępowania bez wydania decyzji, w szczególności składać wniosków o zawieszenie postępowania lub oświadczeń w przedmiocie cofnięcia wniosków.

§8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą **brutto** **złote** (słownie złotych:), w tym:

Zakres minimalny (podstawowy):

1) za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie Dokumentacji projektowej i Pozwoleniem na budowę/Zgłoszeniem, tj. właściwą zgodą organu administracji architektoniczno-budowlanej na budowę, a jeżeli była taka konieczność lub potrzeba, z uzyskaną więcej niż jedną taką zgodą, zrealizowanego na warunkach i zasadach wynikających z Umowy – kwota **brutto** **złoty** (słownie złotych:), w tym: wartość netto złote, podatek VAT

Zakres opcjonalny:

2) za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie Nadzoru autorskiego, zrealizowanego na warunkach i zasadach wynikających z Umowy, w tym opisanych §2 – kwota **brutto** (słownie złotych:), przy czym wynagrodzenie to zostało skalkulowane jako iloczyn **6 pobyków** oraz stawki za jeden pobyt Wykonawcy w kwocie **brutto** (słownie złotych:), w tym: wartość netto, podatek VAT

Stawka za jeden pobyt Wykonawcy w kwocie brutto**zł**, obejmuje:

a) kwotę brutto **zł** – stanowiącą koszty przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu

oraz

b) kwotę brutto **zł** - stanowiącą koszt wykonania czynności nadzoru autorskiego w ramach

merytorycznego załatwienia sprawy.

W przypadkach, o którym mowa w §2 ust.4 pkt. 3) ppkt d) – wynagrodzenie za jeden pobyt obejmuje jedynie koszt wykonania czynności nadzoru autorskiego w ramach merytorycznego załatwienia sprawy.

3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w Umowie, w szczególności wynagrodzenie należne Wykonawcy zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wynagrodzenie za zbywane na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, z uwzględnieniem wskazanych w Umowie pól eksploatacji.
5. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności związane z jego wykonaniem, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w Umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania opracowania albo mogą stać się nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac stosownie do Umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie opracowania, chyba, że należą one do obowiązków Zamawiającego i uważa się, że wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje jedynie wynagrodzenie za wykonanie Zakresu minimalnego (podstawowego).
9. Niezależnie od postanowień §2 ust. 6 pkt 5) Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaniechania - rezygnacji z części prac objętych Przedmiotem Umowy, za odpowiednim zmniejszeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§9

Rozliczenie i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie w następujący sposób:

1) **Zakres minimalny (podstawowy):**

Dokumentacja projektowa i Pozwolenie na budowę/Zgłoszenie:

- a) **I część** w wysokości **50%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§8 ust. 2 pkt 1) Umowy**, po wykonaniu i złożeniu do Zamawiającego Dokumentacji projektowej wraz Pozwoleniem na budowę/Zgłoszeniem, tj. właściwą zgodą organu administracji architektoniczno-budowlanej na budowę, a jeżeli była taka konieczność lub potrzeba, z uzyskaną więcej niż jedną taką zgodą, co potwierdzone zostanie protokołem przekazania (kompletności dokumentacji). Protokół, o którym mowa powyżej, jest podstawą do wystawienia faktury, a Wykonawca zobowiązany jest załączyć go do faktury.
- b) **II część** w wysokości **50%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. w **§8 ust. 2 pkt 1) Umowy**, po sprawdzeniu przez Zamawiającego – w terminie do 15 dni od daty podpisania protokołu przekazania (kompletności dokumentacji), z zastrzeżeniem poniższych zapisów:

Jeżeli w terminie wyżej określonym Zamawiający nie wniósł żadnych zastrzeżeń do Przedmiotu odbioru - Dokumentacji projektowej wraz z Pozwoleniem na budowę/Zgłoszeniem, wówczas Strony podpisują protokół odbioru, stanowiący podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Jeżeli natomiast w wyniku sprawdzenia Dokumentacji projektowej wraz z decyzją organu administracji architektoniczno-budowlanej na budowę, stwierdzono jakiegokolwiek zastrzeżenia, Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i po ich ostatecznym usunięciu Wykonawca przekaze poprawioną (uzupełnioną) Dokumentację wraz z decyzją organu administracji architektoniczno-budowlanej na budowę, która zostanie ponownie sprawdzona przez Zamawiającego w terminie do 15 dni od daty jej przekazania. Ostateczny odbiór prawidłowo zrealizowanego Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu

odbioru, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury/rachunku (protokół końcowy).

2) Zakres opcjonalny (opcja):

Nadzór autorski:

Wynagrodzenie określone w §8 ust. 2 pkt 2), za wykonanie zakresu określonego w §2 Umowy, będzie następowało na zasadach opisanych w §2 ust. 6, z uwzględnieniem §8 ust. 2 pkt 2).

2. Termin płatności za wykonanie Przedmiotu Umowy – **30. dnia od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego**. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury/rachunki pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w §9 ust. 2 zdanie pierwsze Umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości **10%** w skali roku od należności z faktury/rachunku za każdy dzień płatności dokonanej przed tym terminem. **Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem wskazanym w §9 ust. 2 zdanie pierwsze Umowy będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.**
3. W przypadku wystawienia i dostarczenia przez Wykonawcę faktury/rachunku bez dokumentów wymaganych Umową lub dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury/rachunku będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą/rachunkiem, będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze/rachunku.
5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek na: Gmina Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej to 774-31-35-712.
7. Faktura/rachunek powinny zawierać zapis numeru Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie należności określonej w §8 ust. 2 pkt 1) Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP:
10. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§10*

Mechanizm podzielonej płatności

tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §9 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2023, poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten, znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023, poz. 1570 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w §9 ust. 2 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okazały się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT.

.....
* (postanowienia §10 ust. 1-5 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)
** (należy zaznaczyć zgodnie z oświadczeniem przedłożonym przez Wykonawcę)".

§10a*

Forma faktury

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail inwestycje@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe postanowienia można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi papierową fakturę/faktury.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: inwestycje@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe postanowienia można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

* (postanowienia §10a Umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy).

§11

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w przypadku przekroczenia terminu określonego w §3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w zakresie wykonania Koncepcji, inwentaryzacji dendrologicznej wraz z wyznaczonymi strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego, projektu ochrony zieleni – w przypadku przekroczenia terminu określonego w §3 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek z ww. opracowań,

- 3) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Dokumentacji projektowej, w tym Koncepcji, opracowaniach, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3 Umowy, tj. inwentaryzacji dendrologicznej wraz z wyznaczonymi strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego, projektu ochrony zieleni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, ponad termin określony na usunięcie wad,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad Dokumentacji projektowej, w tym Koncepcji, opracowaniach, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3 Umowy, tj. inwentaryzacji dendrologicznej wraz z wyznaczonymi strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego, projektu ochrony zieleni, stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 200 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, ponad termin określony na usunięcie wad,
 - 5) za nieusprawiedliwione nie stawienie się w terminie na spotkanie stosownie do treści §1a ust. 1 pkt 12 Umowy - w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek,
 - 6) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2 pkt 1 Umowy – jeżeli odstąpienie nastąpiło przed złożeniem przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, a w przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2 Umowy,
 - 7) za nieusprawiedliwione niestawienie się na spotkanie związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w terminie ustalonym zgodnie z §2 ust. 4 pkt 2, w wysokości 200 zł za każde takie zdarzenie, odrębnie dla każdego inspektora nadzoru autorskiego (odrębnie wobec każdej z osób wskazanych w §4 ust. 1 Umowy),
 - 8) za zwłokę Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej na warunkach i zasadach opisanych w §1a ust. 1 pkt 21 Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w §1a ust. 1 pkt 21 Umowy,
 - 9) za nie wykonanie albo zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek obowiązku w zakresie nadzoru autorskiego w wysokości 200 zł za każdy przypadek niewykonania obowiązku lub 100 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pojedynczego obowiązku,
 - 10) za naruszenie obowiązku w zakresie przekazania do uzgodnienia przez Zamawiającego projektu budowlanego, w zakresie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno – budowlanego lub materiałów niezbędnych do uzyskania Zgłoszenia, przed złożeniem przez Wykonawcę we właściwym organie administracji architektoniczno – budowlanej wniosku o uzyskanie Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia, o którym mowa w § 1a ust. 1 pkt 31 i §7 ust. 11 Umowy – w wysokości 5 000 zł za każdy taki przypadek,
 - 11) za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy innej osoby/osób niż wskazana/e w postanowieniach §4 ust. 1 Umowy lub osoby/osób nie zaakceptowanej/ych przez Zamawiającego na warunkach i zasadach opisanych w §4 Umowy – w wysokości 3 000 zł – za każdy taki przypadek, odrębnie wobec każdego projektanta/inspektora nadzoru autorskiego (odrębnie wobec każdej z osób wskazanych w §4 ust. 1 Umowy),
 - 12) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji Zakresu opcjonalnego na warunkach i zasadach określonych w Umowie – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2) Umowy.
2. We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający jest uprawniony naliczyć karę umowną za zwłokę, w celu uwolnienia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty kary umownej, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że opóźnienie nastąpiło na skutek okoliczności, za które Wykonawca (w tym też podwykonawca i osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie dostaw lub usług) nie ponosi odpowiedzialności.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur/rachunków.
 4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną za odstąpienie od Umowy nie przeczy możliwości obciążenia Wykonawcy karą za zdarzenia będące podstawą do naliczenia kary, zaistniałe do chwili odstąpienia od Umowy.
 5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w §11 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
 7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Limit kar umownych, z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 1) Umowy.

§12

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - 2) Wykonawca nie usunie zastrzeżeń lub nie uzupełni braków w dokumentacji – stosownie do postanowień Umowy,
 - 3) Wykonawca trzykrotnie - bez usprawiedliwienia - nie stawi się w terminie na spotkania, o których mowa w §1a ust. 1 pkt 12 Umowy,
 - 4) w przypadkach, o których mowa w §4 ust. 5 Umowy,
 - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac, ich wykonywaniem lub gdy minął końcowy termin realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 6) Wykonawca wykonuje prace w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z Umowy,
 - 7) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad opracowania nie nadających się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Odstąpienie od Umowy w wyżej wymienionych przypadkach winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tych okoliczności

3. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca Dokumentacja projektowa, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących Przedmiotu Umowy.

§13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonaną Dokumentację projektową.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi **60 miesięcy** i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że Dokumentacja projektowa będzie wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że Dokumentacja projektowa:
 - 1) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - z przepisami art. 99 ust. 4,5,6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, (ponieważ dokumentacja posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlanych),
 - przepisami określającymi zakres i formę projektu budowlanego,
 - 2) będzie zawierać rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 3) będzie zawierać rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty

jej ujawnienia. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym Przedmiocie Umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone pisemnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.

5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy.
6. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do dnia, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie Dokumentacji projektowej, nie później jednak niż po upływie **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) rękojmia rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1 lit b) Umowy,
 - 2) rękojmia wygaśnie z dniem, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie Dokumentacji projektowej, nie później jednak niż po upływie **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
9. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw wad i usterek.
10. Strony niniejszym postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej, jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed jego upływem.
11. Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację projektową stanowiącą Przedmiot Umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - a) żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w ust. 4,
 - b) odstąpić od Umowy, jeżeli istotne wady wskazane w Przedmiocie Umowy nie zostały usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad Dokumentacji projektowej w uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania odrębnego upoważnienia sądowego i bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.

§14

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień §4a ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności w przypadkach wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) w przypadkach, o których mowa w §14 ust. 2 pkt 5 Umowy - jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) wystąpienia usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji (zaniechania) przez Zamawiającego z części usług,
 - d) zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 2) postanowień Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) uchybienia terminowi załatwiania spraw i wydania stosownych decyzji (w tym opinii, uzgodnień, stanowisk, pozwoleń itp.) przez organy administracji publicznej, gestorów sieci, zarządców,

administratorów terenów, urzędzeń, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, ponad terminy określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego w tym zakresie, przez co Strony rozumieją, że wniosek w danej sprawie powinien zostać rozpatrzony, a sprawa zakończona merytorycznym rozstrzygnięciem w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku (w przypadku Zgłoszenia – 21 dni),, chyba, że przyczyną uchybienia przez organ terminowi, o którym mowa powyżej, jest działanie lub zaniechanie działania przez Wykonawcę, w tym błędne lub niepełne sformułowanie wniosku lub jego załączników lub skierowanie wniosku do niewłaściwego organu - o okres przekraczający czas rozpatrywania sprawy do wydania prawomocnego rozstrzygnięcia,

- b)wniesienia od uzyskanych aktów administracyjnych dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia odwołań, zażaleń, skarg itp. - od momentu złożenia odwołania, zażalenia, skargi itp., do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,
- c)wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
- d)zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia pisemnie uzasadnionych i udokumentowanych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin wykonania Przedmiotu zamówienia,
- e)wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu – o okres wynikający z przerw lub opóźnienia,
- f)konieczności wykonania usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji przez Zamawiającego z części usług - o ile wpływają na termin wykonania Umowy,
- g)zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji Przedmiotu zamówienia lub w zajęciu stanowiska w sprawach niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy zgodnie z postanowieniami Umowy lub zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, obowiązek dostarczenia takich dokumentów lub zajęcia stanowiska spoczywa na Zamawiającym - o czas tej zwłoki,
- h)w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19",
- i)w przypadkach, o których mowa w §14 ust. 2 pkt 5 Umowy.

Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wymienione okoliczności wpłynęły na termin/y wykonania Umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dokumentów i oświadczeń w celu dokonania weryfikacji przyczyn i zasadności zmiany terminu wykonania Umowy.

- 5)zmiany sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym wynikających z prawa zamówień publicznych – których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
- 6)zmiany wysokości skonta, podyktowanej istotnymi zmianami rynkowych stóp procentowych,
- 7)zmiany osób, o których mowa w §4 ust. 1 Umowy.

§15

Klauzula poufności

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
- 2.Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

4. Postanowienia ust. 1-3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy;
- b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej Umową;
- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka i innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej Umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§16

Cesja praw i obowiązków

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie - pod rygorem nieważności.

§17

Korespondencja elektroniczna

Strony umowy ustalają, że wszelkie informacje dotyczące realizacji Umowy, dostarczone na adres e-mail Zamawiającego (inwestycje@plock.eu) przez Wykonawcę oraz na adres e-mail Wykonawcy (.....) przez Zamawiającego poczytuje się za przekazane skutecznie Stronie; jeżeli informacja ma formę oświadczenia woli, dla którego skuteczności niezbędne jest zachowanie formy pisemnej (zwykłej bądź kwalifikowanej), strony zobowiązują się do akceptacji dokumentów elektronicznych opatrzonych przez uprawnioną do ich wystawienia osobę certyfikatem podpisu kwalifikowanego, składanego za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisu elektronicznego. Przez dostarczenie na adres e-mail rozumie się przyjęcie wiadomości przez serwer, na którym znajduje się skrzynka e-mail adresata. Strony odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej wykorzystywanej przez nie do komunikacji, włączając w to odpowiedzialność na zasadzie ryzyka związanego z dokonaniem wyborem usług świadczonych przez trzecią stronę, w szczególności usług hostingowych.

W przypadku dysfunkcji serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, odpowiedzialnego za obsługę adresu pocztowego wskazanego w umowie, uniemożliwiającej dokonanie doręczenia w wyniku awarii bądź zastosowanych w nim reguł konfiguracji, konsekwencje w postaci uznania informacji za przekazaną ponosi strona korzystająca z danego serwera bądź innego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej, chyba że dysfunkcja nastąpiła w wyniku działania siły wyższej w rozumieniu odpowiedniego zapisu kodeksu cywilnego lub strona korzystająca z tej infrastruktury poinformowała skutecznie drugą stronę o dysfunkcji infrastruktury, wskazując jednocześnie zastępczy, tymczasowy sposób dokonywania doręczeń, zapewniający ich niezaprzeczalność oraz adekwatny do przebiegu wdrożenia czas realizacji. Korzystanie z połączeń wykorzystujących rozwiązania anonimizujące, np. proxy, TOR i podobne, wymaga zgody drugiej strony.

§18

Ochrona danych osobowych Klauzula informacyjna

Zapisy opcjonalne:

Klauzula I - Klauzula informacyjna dla umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, działającą osobiście:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09 - 400 Płock.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych - iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia Umowy.

albo

Klauzula II - Klauzula informacyjna dla pozostałych umów.

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących Umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000

Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;

2) dla (drugi podmiot)

3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej Umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia Umowy.

6. Każdy ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Umowy.

9. Każda ze stron Umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą Umowę.

§19

Klauzula o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. W ramach realizowanego zadania publicznego/wykonywanego zamówienia publicznego Zleceniobiorca/ Wykonawca zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem konieczności zapewnienia dostępności architektonicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w tym z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż Dokumentacja projektowa będzie uwzględniać niezbędne warunki do korzystania z inwestycji (obiektu) przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym będzie uwzględniać rozwiązania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, o ile będzie to uzasadnione i możliwe do zapewnienia ze względów technicznych.

2. Zapewnienie dostępności następować będzie z uwzględnieniem projektowania produktów, środowiska,

programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania, nie wykluczając jednak pomocy technicznych dla szczególnych grup osób ze szczególnymi potrzebami, jeżeli będzie to potrzebne.

3. Jeżeli Wykonawca/Zleceniobiorca nie jest w stanie zapewnić warunków, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, obowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy.

§20

Klauzula salwatoryjna

Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień Umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze.

§21

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych Umową.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie Umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1061) oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
4. Spory powstałe w wyniku realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta pobytu nadzoru autorskiego (wzór).

Forma elektroniczna dokumentu:

W przypadku gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej, tj. podpisywana będzie przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy wzór umowy zmodyfikowany zostanie w następującym zakresie:

- 1) w komparycji Umowy, pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy;
- 2) pominięte zostaną postanowienia §21 ust. 5 Umowy;
- 3) w Umowie zawarte zostaną następujące postanowienia:
 - a) datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej;
 - b) Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Wykonawca

KONTRASYGNUJĘ ze środków: