Określenie przedmiotu zamówienia:

**Materiały biurowe dostarczone do siedziby Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach w 2021 roku.**

Zestawienie ilościowe i rodzajowe materiałów zawiera – zapytanie ofertowe.

Materiały biurowe muszę być fabrycznie nowe, wolne od wad, z terminem ważności minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy;

1. Materiały biurowe powinny być dostarczone nieodpłatnie, własnym transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
2. Materiały biurowe powinny być objęte 12-miesięcznym okresem gwarancji;
3. Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów podane w zapytaniu ofertowym są ilościami orientacyjnymi, jakie Zamawiający planuje zamówić. Nie zrealizowanie zamówienia w całości przez Nadleśnictwo nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.
4. Zamawiający w zależności od swoich potrzeb bieżących, dopuszcza możliwość dokonywania zakupów innych materiałów biurowych, niż te, które zostały ujęte w zapytaniu ofertowym. Zakupy te będą dokonywane po cenach z aktualnego cennika Wykonawcy.
5. Zamówienie przez Nadleśnictwo większej lub mniejszej ilości któregokolwiek z materiałów w ujęciu asortymentowym nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy.

Opisy zamieszczone przy nazwach artykułów określają parametry minimalne, a użyte nazwy lub typy produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych o parametrach nie niższych niż produkty wskazane nazwą. Wykonawca, który chce zastosować produkty równoważne zobowiązany jest wykazać równoważność podając nazwy oferowanych przez siebie produktów – wykaz produktów wraz z kartami technicznymi zamienionych produktów należy dołączyć do oferty.

W trakcie trwania umowy Wykonawca może zamienić którykolwiek artykuł na produkt równoważny lub lepszy jedynie za zgodą Zamawiającego. Zamiana artykułu wymaga wcześniejszego przedstawieniu karty technicznej produktu.