

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), pn.:

Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury oraz udzielenie Miastu Piotrków Trybunalski kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu, w okresie od 1.01.2023 r. do 31.12.2026 r.

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 ww. ustawy zamawiający, w odpowiedzi na wnioski wykonawców, wyjaśnia co następuje:

Pytanie 1:

Stosownie do art. 121 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, co w ocenie wykonawcy powoduje konieczność wskazania tychże zadań, a tymczasem Zamawiający (w ocenie wykonawcy niezgodnie z ww. przepisem) wskazał, jaką część zamówienia wyłącznie można powierzyć podwykonawcy.

W związku z powyższym prosimy zatem o wykreślenie zapisu IV. 3 SWZ ewentualnie zmianę w taki sposób, aby wskazywały kluczowe części Zamówienia, co do których Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę tj. otwarcie rachunków bankowych i udzielenia kredytu w rachunku bieżącym. Tylko te dwie czynności mogą być bowiem uznane za kluczowe i wobec nich może być obowiązek osobistego wykonania. Pozostałe czynności poza wymienionymi powyżej stanowią czynności dodatkowe, które winny być dopuszczone do wykonania przy udziale podwykonawców. W odniesieniu do usług bankowych, podzlecanie przez banki podmiotom zewnętrznym, niektórych czynności bankowych, jest powszechne i w zakresie uregulowanym Prawem bankowym, w pełni akceptowalne (art. 6a.- 6d. ustawy z dn. 29.08.1997 r. Prawo bankowe - tzw. outsourcing bankowy). Gdyby specyfika przedmiotu zamówienia, składającego się z szeregu czynności bankowych (w rozumieniu ustawy Prawo bankowe), nie zezwalała na powierzanie/podzlecenie ich podmiotom zewnętrznym, ustawodawca nie dopuściłby takiej możliwości w Prawie bankowym. Usługi zlecane na zasadach prawa bankowego podlegają nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, są ściśle wyspecjalizowane i bank ponosi za nie odpowiedzialność w całości, bez możliwości nawet umownego ograniczenia tejże odpowiedzialności. Jeśli zatem sam ustawodawca nie widzi przeszkód w podwykonawstwie czynności bankowych, to trudno uznać stanowisko Zamawiającego ograniczające podwykonawstwo (outsourcing) z uwagi na specyfikę usług bankowych/przedmiotu zamówienia, za usprawiedliwione. W związku z tym wnosimy o modyfikację zapisów i ewentualne zastrzeżenie osobistego wykonania usługi głównej/kluczowej, a więc otwarcia rachunków i uruchomienia produktów kredytowych.

Odpowiedź:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych zadań:

1. Otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych,
2. Prowadzenie wirtualnego rachunku skonsolidowanego,
3. Zapewnienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych,
4. Obsługa płatności masowych,
5. Realizacja usługi zarządzania płatnościami z przyszłą datą płatności,
6. Dokonywanie wpłat zamkniętych do wrzutni bankowej 24h/dobę,
7. Dokonywanie wypłat z rachunków zamawiającego bez pobierania opłat i prowizji,

8. **Wydawanie i obsługa kart płatniczych VISA i/lub Master Card zgodnie ze złożonym zamówieniem,**
9. **Zapewnienie możliwości korzystania przez Kontrahentów wskazanych przez Zamawiającego z usług wypłaty świadczeń za pomocą karty przedpłaconej.**

Pytanie 2:

Prosimy o wyrażenie zgody, aby umowę na obsługę bankową w imieniu całego Miasta i jednostek podpisał Prezydent zgodnie z umocowaniem. Będzie to jedna umowa rachunku z odpowiednim załącznikiem z listą wszystkich rachunków, jedna umowa związana z kartami, z wyszczególnieniem których jednostek dotyczy, etc. Dodatkowo standardowo dyrektorzy/kierownicy i wskazane osoby z jednostek mają pełnomocnictwo do działania w imieniu swojej jednostki, więc wszelkie dokumenty takie jak karty wzorów podpisów itp., w trakcie obsługi podpisują pełnomocnicy z danej jednostki. Zaproponowane rozwiązanie nie zwiększa dokumentacji po stronie Miasta a sprawia, że nie ma konieczności zawierania kilkuset dodatkowych tak samo brzmiących umów z każdą jednostką i zdecydowanie przyspiesza i usprawnia proces wdrożenia kompleksowej obsługi. Gmina jako jednostka posiadająca osobowość prawną w przeciwieństwie do jednostek jest umocowana do działania w imieniu całej gminy. Aktualnie taki schemat podpisywania umowy jest procesowany w większości JST i jest zdecydowanie bardziej efektywny i lepszy we wdrożeniu, minimalizuje też ilość podpisywanych dokumentów.

Dodatkowo takie podejście w ostatnim czasie jest rekomendowane przez JST w kontekście podawania przez JST nr rachunków do „białej listy podatników VAT.

Odpowiedź:

Prezydent Miasta podpisze umowę na prowadzenie bankowej obsługi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury, umowę o udzielenie kredytu w rachunku bieżącym oraz umowy na poszczególne produkty bankowe dotyczące Urzędu Miasta. Natomiast umowy na produkty bankowe dotyczące poszczególnych jednostek organizacyjnych podpiszą dyrektorzy tych jednostek.

Pytanie 3:

Zwracamy się z prośbą o informację, czy Zamawiający wraz z jednostkami organizacyjnymi posiada możliwość podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza możliwość podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym.

Pytanie 4:

Dotyczy rachunków sum depozytowych: prosimy o informację, ile rachunków sum depozytowych ma być otwartych, w jakich walutach, jaka była średnia transakcyjność w zakresie wpłaty i wpłat na przestrzeni 2020-2022 r.

Odpowiedź:

Zamawiający przez rachunek depozytowy rozumie rachunek pomocniczy w PLN, na którym księgowane są wpływy z tytułu sum obcych (wadia, kaucje, gwarancje należytego wykonania umowy itp.). Każda z jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy ma prawo do utworzenia takiego rachunku. Obecnie z rachunków depozytowych korzysta głównie Urząd Miasta.

Zamawiający posiada 12 rachunków depozytowych. Średnia transakcyjność na przestrzeni 2020-2022 wyniosła 360.

Pytanie 5:

Dotyczy rachunków walutowych. Prosimy o podanie średniego salda na rachunkach w poszczególnych walutach obcych w roku 2021 i 2022.

Odpowiedź:

Średnie saldo na rachunkach walutowych w roku 2021 wyniosło 9.022,59 EUR, a w 2022 roku 21.174,54 EUR.

Pytanie 6:

Dotyczy świadczenia, usługi wirtualnej konsolidacji: prosimy o potwierdzenie, że w przypadku korzystania z konsolidacji wirtualnej pobieranie odsetek od salda ujemnego i naliczenie odsetek od salda dodatniego będzie następować tego samego dnia tj. pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca. Ustawienie

powyższego procesu jednego dnia zagwarantuje przejrzystość i ułatwi księgowość związaną z konsolidacją sald. Kapitalizacja będzie wtedy obejmować cały miesiąc. Wyjątkiem byłyby jedynie koniec każdego roku kalendarzowego, kiedy naliczenie i kapitalizacja miałyby miejsce ostatniego dnia roboczego grudnia.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że naliczanie odsetek od salda dodatniego i salda ujemnego następować będzie codziennie według zasad określonych w SWZ. Odsetki od salda dodatniego podlegają kapitalizacji na koniec każdego miesiąca. Odsetki od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym powinny być naliczone przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca. W projektowanych postanowieniach umowy Zamawiający zastrzegł, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wysokości naliczonych odsetek od salda ujemnego drogą elektroniczną. Zamawiający dokona zapłaty odsetek najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia, w którym uzyskał od Wykonawcy powiadomienie o wysokości naliczonych odsetek oraz że odsetki od dodatniego salda naliczane będą codziennie i będą podlegać kapitalizacji na koniec każdego miesiąca.

Zamawiający nie wyraża zgody na samodzielne pobieranie przez Wykonawcę odsetek z rachunku Zamawiającego.

Pytanie 7:

Dotyczy świadczenia, usługi wirtualnej konsolidacji: prosimy o dopuszczenie alternatywnie, aby konsolidacja była wykonywana w sposób fizyczny tj. na koniec dnia salda rachunków podlegających konsolidacji umieszczane będą na jednym rachunku skonsolidowanym i od tego salda będzie naliczane odpowiednio oprocentowanie w przypadku salda dodatniego i odsetki do pobrania w przypadku salda ujemnego. Efekt dla Zamawiającego będzie taki sam. W przypadku konsolidacji wirtualnej salda pozostają na rachunkach a kapitalizacja nie jest zgodna z fizycznymi saldami klienta, co może prowadzić do braku przejrzystości księgowości. Natomiast w przypadku konsolidacji fizycznej naliczone i pobrane odsetki są odzwierciedleniem salda rachunku skonsolidowanego. Dodatkowo konsolidacja fizyczna być ustawiona w taki sposób, aby miała miejsce jedynie w te dni, kiedy Zamawiający skorzysta z kredytu w rachunku bieżącym, aby zrealizować cel konsolidacji. W dni, kiedy kredyt nie będzie wykorzystany konsolidacja nie będzie realizowana – co w opinii JST korzystających z niniejszej funkcjonalności jest podejściem najefektywniejszym i pozytywnie ocenianym.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza fizycznej konsolidacji sald.

Pytanie 8:

Dotyczy zapisów PPU II. 3. 8) – prosimy o dopuszczenie przesyłania miesięcznego raportu zbiorczego nie później niż do czwartego dnia roboczego następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza przesyłanie miesięcznego raportu zbiorczego nie później niż do 2 dnia roboczego następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

Pytanie 9:

Dotyczy zapisów PPU II.4.6) – prosimy o potwierdzenie, że zgodnie z ustawodawstwem Bank nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji, gdy nieautoryzowana transakcja nastąpiła wskutek umyślnego działania Zamawiającego albo w wyniku naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków Zamawiającego, o których mowa w art. 42 ustawy o usługach płatniczych.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że Bank nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji, gdy nieautoryzowana transakcja nastąpiła wskutek umyślnego działania Zamawiającego albo w wyniku naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków Zamawiającego, o których mowa w art. 42 ustawy o usługach płatniczych.

Pytanie 10:

Dotyczy płatności masowych – PPU pkt. II.7. 4) - prosimy o:

- a) podanie - jakie formaty plików obsługuje Państwa system/systemy w zakresie płatności masowych;
- b) udostępnienie przykładowego pliku (z zaszyfrowanymi danymi) w celu zapoznania się wykonawcy z jego strukturą;
- c) podanie liczby rachunków rzeczywistych oraz liczby jednostek dla których ma zostać uruchomiona usługa;

- d) Zamawiający zapisał, że „Wykonawca zapewni otwarcie rachunków wirtualnych”. Czy Zamawiający uzna za spełnienie tego wymogu, jeżeli Wykonawca przekaże wzorzec rachunku wirtualnego według którego Zamawiający będzie mógł samodzielnie generować rachunki wirtualne w sposób intuicyjny i przyjazny.

Odpowiedź:

- a) obecnie systemy Zamawiającego w zakresie płatności masowych obsługują format Elixir;
b) przykładowy plik płatności masowych:

```
111,20220107,402200,10501461,15600013,"numer_rachunku_nadawcy","XX1560001306920000XXXXX  
XXX","nadawca_adres_nadawcy","UM_PT|Pasaż Karola Rudowskiego 10 |97-300 Piotrków  
Trybunalski ",20220105,,"podatek od nieruchomości",,,,,,"51",,""
```

```
111,20220107,12000,19401076,15600013,"numer_rachunku_nadawcy","XX1560001306920000XXXXXX  
XX","nadawca_adres_nadawcy","UM_PT|Pasaż Karola Rudowskiego 10 |97-300 Piotrków Trybunalski  
",20220107,,"Podatek rolny za rok 2021",,,,,,"51",,""
```

```
111,20220107,65100,10203916,15600013,"numer_rachunku_nadawcy","XX1560001306920000XXXXXX  
XX","nadawca_adres_nadawcy","UM_PT|Pasaż Karola Rudowskiego 10 |97-300 Piotrków Trybunalski  
",20220105,,"RATA",,,,,,"51",,""
```

```
111,20220107,12500,10203916,15600013,"numer_rachunku_nadawcy","XX1560001306920000XXXXXX  
XX","nadawca_adres_nadawcy","UM_PT|Pasaż Karola Rudowskiego 10 |97-300 Piotrków Trybunalski  
",20220107,,"PODATEK",,,,,,"51",,""
```

```
111,20220107,17600,89730003,15600013,"numer_rachunku_nadawcy","XX1560001306920000XXXXXX  
XX","nadawca_adres_nadawcy","UM_PT|Pasaż Karola Rudowskiego 10 |97-300 Piotrków Trybunalski  
",20220107,,"podatek",,,,,,"51",,""
```

```
111,20220107,49900,11402017,15600013,"numer_rachunku_nadawcy","XX1560001306920000XXXXXX  
XX","nadawca_adres_nadawcy","UM_PT|Pasaż Karola Rudowskiego 10 |97-300 Piotrków Trybunalski  
",20220107,,"RATA",,,,,,"51",,""
```

```
111,20220107,167100,20300045,15600013,"numer_rachunku_nadawcy","XX1560001306920000XXXXX  
XXX","nadawca_adres_nadawcy","UM_PT|Pasaż Karola Rudowskiego 10 |97-300 Piotrków  
Trybunalski ",20220107,,"podatek lokalny",,,,,,"51",,""
```

```
700,7,726400,,,,,15600013,,,,,15156000132323140410000001,"|||","UM_PT|Pasaż Karola Rudowskiego  
10 |97-300 Piotrków Trybunalski ",,,,,,"suma rachunku płatności masowych",,""
```

```
711,7,726400,,,,,,"|||","P_EL_01_07.txt|||",,,,,,"suma zbioru Nazwa_zbioru",,""
```

- c) z płatności masowych korzystają obecnie dwie jednostki budżetowe Miasta Piotrkowa Trybunalskiego; wpłaty dokonywane przez kontrahentów na rachunki wirtualne księgowane są na trzech rachunkach rzeczywistych;
d) Zamawiający uzna za spełnienie wymogu otwarcia rachunków wirtualnych, jeżeli Wykonawca przekaże wzorzec rachunku wirtualnego, według którego Zamawiający będzie mógł samodzielnie generować rachunki wirtualne.

Pytanie 11:

Dotyczy terminali POS – PPU pkt II.10.8) – prosimy o podanie systemu/systemów obsługujących terminale POS. Jakie narzędzia informatyczne Zamawiający ma na myśli.

Odpowiedź:

Zamawiający podał informacje w załączniku 1.3 do OPZ.

Pytanie 12:

Dotyczy terminali POS – PPU pkt II.10.8) – prosimy o informację o jakie monitorowanie i jaką szczegółowość chodzi? Jaką konkretną potrzebę adresuje w tym punkcie Zamawiający?

Odpowiedź:

Wykonawca zapewni możliwość bieżącego monitorowania dokonywanych transakcji (np. dzienne raporty transakcji)

Pytanie 13:

Dotyczy zapisów PPU w zakresie realizowania płatności wewnętrznych w czasie rzeczywistym - prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający uzna za spełnienie opisanego w tym punkcie wymogu przy zapewnieniu realizacji transakcji krajowych złożonych maksymalnie do godziny 17.30-18.00 tj. w godzinach pracy Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający uzna za spełnienie wymogu realizację transakcji złożonych maksymalnie do godziny 17.30-18.00

Pytanie 14:

Dotyczy kart płatniczych – PPU II.11 – prosimy o:

- a) podanie max. liczby kart wymaganych w ramach zamówienia z podziałem na debetowe i obciążeniowe;
- b) w przypadku kart obciążeniowych prosimy o podanie łącznego miesięcznego limitu kredytowego kart;
- c) podanie maksymalnej rocznej liczby wypłat z bankomatów w ramach zamówienia;
- d) informację dla ilu jednostek będą wydawane karty;
- e) informacje o średniomiesięcznym wolumenie operacji bezgotówkowych i gotówkowych z podziałem na kraj i zagranicę.
- f) potwierdzenie, że w ramach ryczału, wypłaty gotówki kartami poza siecią bankomatów obsługujących Wykonawcę na terenie całego kraju będą zablokowane lub płatne zgodnie z tabelą opłat Banku – Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje korzystania z kart debetowych. Informacje dotyczące ilości kart obciążeniowych oraz limitu tych kart w latach 2020, 2021 zawiera załącznik 1.1 do OPZ.

Zamawiający zakłada, że wypłaty z bankomatu przy użyciu kart płatniczych dokonywane będą tylko w wyjątkowych przypadkach. W latach 2020 – 2022 takie wypłaty nie były dokonywane.

Zgodnie z SWZ Wykonawca powinien zagwarantować wszystkim jednostkom organizacyjnym Miasta takie same warunki i taki sam zakres usług jak dla Miasta Piotrków Trybunalski, za wyjątkiem postanowień dotyczących limitu kredytu w rachunku bieżącym.

W 2021 r. średniomiesięczna wartość operacji bezgotówkowych dokonanych za pomocą kart płatniczych wyniosła 3.482,29 zł

W 2022 r. średniomiesięczna wartość operacji bezgotówkowych dokonanych za pomocą kart płatniczych wyniosła 3.686,73 zł.

Zamawiający potwierdza, że w ramach ryczału, wypłaty gotówki kartami poza siecią bankomatów obsługujących Wykonawcę na terenie całego kraju będą płatne zgodnie z tabelą opłat Banku – Wykonawcy.

Pytanie 15:

Dotyczy wymogu wrzutni. Prosimy o informacje:

- a) w jakich godzinach dokonywane są wpłaty zamknięte;
- b) jaka jest częstotliwość korzystania, ile jednostek, które jednostki, czy jest stały harmonogram wpłat;
- c) czy wpłaty dotyczą tylko wpłat banknotów, czy występuje również bilon. Jaki jest % udział bilonu w każdej wpłacie.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że będzie miał możliwość dokonywania wpłat zamkniętych do wrzutni 24 h/dobę.

Obecnie z wrzutni korzysta Urząd Miasta. Wpłaty dokonywane są dwa razy dziennie pomiędzy godz. 15.30 a 17.15

Wpłaty dotyczą zarówno banknotów jak i bilonu. Zamawiający nie prowadzi ewidencji jaki jest % udział bilonu we wpłatach.

Pytanie 16:

Prosimy o wyrażenie zgody, aby wszystkie wypłaty gotówkowe otwarte w PLN odbywały się na podstawie zleceń/czeków elektronicznych w miejsce blankietów czekowych. Dyspozycje wypłaty składane poprzez system bankowości elektronicznej są powszechnie stosowaną formą wypłaty gotówkowej. Wypłata odbywałaby się m.in. za okazaniem dowodu osobistego na podstawie indywidualnego kodu wypłaty/PIN, na rzecz wskazanej w zleceniu osoby. Wypłata zlecona elektronicznie jest dostępna do realizacji już po 1,5 godziny od jej zlecenia, takie zlecenia elektroniczne są najefektywniejsze, odbywają się na podstawie autoryzacji zgodnie z poziomem uprawnień i pozwalają na sprawną realizację procesu gotówkowego.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie z zastrzeżeniem przypadków, gdy wystawienie czeku elektronicznego z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.

Pytanie 17:

Prosimy o potwierdzenie, że wskazany limit 10 tys. zł jest łącznym maksymalnym dziennym limitem oczekiwanym przez Zamawiającego dla wszystkich dziennych wypłat bez opcji wcześniejszego awizowania.

Odpowiedź:

Wskazany limit 10.000 zł bez awizowania jest maksymalnym limitem dziennym odrębnym dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

Pytanie 18:

Prosimy o dopuszczenie, aby obsługa wpłat zamkniętych i wypłat/wypłat walutowych była realizowana poprzez dedykowane konwoje do/z siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający nie ponosiłby żadnych dodatkowych kosztów, a funkcjonalność wpłat zamkniętych do wrzutni i wypłat/wypłat walutowych zostałaaby zachowana. Ponadto konwojenci dostarczaliby i odbierali pakiety gotówkowe bezpośrednio od Zamawiającego bez konieczności wizyty pracowników Zamawiającego w placówce bankowej lub punkcie usytuowania wrzutni. Z praktyki rynkowej widzimy, że usługa to jest akceptowalną i stosowną przez zamawiających formą wypłat/wpłat walutowych i wpłat zamkniętych.

W przypadku wyrażenia zgodny na konwojowanie prosimy o podanie odrębnie dla wpłat zamkniętych i odrębnie dla wypłat/wypłat walutowych: ilości jednostek korzystających z tej usługi, adresów do podjazdu konwojentów, częstotliwości podjazdów, preferowanych godzin.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania.

Pytanie 19:

Dotyczy wypłat otwartych w PLN – prosimy o:

- a) informację, czy podane w Zał. 1.1. do OPZ - Dane statystyczne wartości i ilości dotyczą wypłat własnych Zamawiającego, czy również na rzecz osób trzecich np. zasiłków. Jeśli tak, to prosimy o podanie rocznej maksymalnej liczby wypłat na rzecz osób trzecich np. wypłaty z MOPS;
- b) podanie maksymalnej rocznej ilości wypłat o wartości pojedynczej wypłaty do kwoty 5.000,00 zł i maksymalnej ilości wypłat o wartości pojedynczej wypłaty przekraczającej 5.000,00 zł.

Odpowiedź:

Ad. a) podane w załączniku dane dotyczą wypłat własnych.

Ad. b) Zamawiający nie może określić jaka będzie maksymalna ilość wypłat dokonywanych w przyszłości. Dysponujemy danymi historycznymi o ilości i wartości wypłat, które zawiera zał. 1.1 do OPZ.

Pytanie 20:

Dotyczy wpłat gotówkowych otwarty w PLN – prosimy o:

- a) informację, czy podane w Zał. 1.1. do OPZ - Dane statystyczne wartości i ilości dotyczą wpłat własnych Zamawiającego czy również na rzecz osób trzecich ;
- b) podanie prognozowanej maksymalnej rocznej łącznej ilości wpłat (w szt.) z podziałem na wpłaty własne Zamawiającego i wpłaty osób trzecich;
- c) podanie najniższej i najwyższej wartość dla pojedynczej wpłaty otwartej.

Odpowiedź:

Dane statystyczne podane w załączniku dotyczą wpłat własnych. Zamawiający nie posiada informacji na temat wpłat dokonywanych przez osoby trzecie.

Zamawiający nie jest w stanie określić jaka będzie ilość i wartość wpłat w przyszłości. Dysponujemy wyłącznie danymi historycznymi, które zostały podane w zał. 1.1 do OPZ.

Z danych historycznych wynika, że najniższa wartość wpłaty otwartej wynosiła 0,01 zł a najwyższa 18.850,00 zł.

Pytanie 21:

Prosimy o podanie ilości wypłat z tytułu wszelkiego rodzaju zasiłków w skali rok oraz formy ich wypłat realizowanych obecnie: jaki jest udział w formie przelewów lub gotówki lub innej formie.

Odpowiedź:

Obecnie zasiłki wypłacane są w formie przelewów na rachunki bankowe lub rachunki kart przedpłaconych. W skali roku liczba przelewów z tytułu wypłacanych świadczeń wynosi ok. 80.000 sztuk.

Pytanie 22:

Dotyczy placówki bankowej: prosimy o dopuszczenie, żeby w placówkach bankowych dokonywane były tylko transakcje gotówkowe otwarte w walucie PLN i bezgotówkowe poprzez terminale POS. Aktualnie rynkowo przyjmowanie i realizacja przelewu środków pieniężnych z rachunków bankowych odbywa się poprzez zlecenia elektroniczne w systemie bankowości elektronicznej. Zamawiający zapisał, że zlecenia papierowe składane byłby jedynie w sytuacjach awaryjnych. Wnioski o otwarcie/zamknięcie rachunków mogą być składane również elektronicznie, w oparciu o dedykowany moduł w bankowości elektronicznej lub poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny – co również jest aktualną praktyką rynkową. Taki proces digitalizacji wpływa pozytywnie na całość obsługi, placówki realizują sprawniej i efektywniej obsługę gotówkową i transakcje poprzez terminale POS zaś wnioski Zamawiającego składane elektronicznie są realizowane szybciej i bez konieczności wizyty w placówce.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza takiego rozwiązania. Zamawiający oczekuje, że w placówce bankowej na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego prowadzona będzie obsługa gotówkowa i bezgotówkowa, w tym możliwość dokonywania wpłat zamkniętych do wrzutni bankowej.

Pytanie 23:

Dotyczy kart przedpłaconych:

- a) prosimy o wyrażenie zgody na zastąpienie kart przedpłaconych innym rodzajem kart zapewniającym funkcjonalności opisane w PPU tj. kartami debetowymi, które są zdecydowanie bardziej przygotowane funkcjonalnie do realizacji wydatków. System raportowania kart debetowych jest wiele bardziej zaawansowany technologicznie, daje większe możliwości. Sposoby zabezpieczania kart debetowych i zmienne funkcjonalne w kontekście PSD2 pozwalają także korzystać z wyższych limitów transakcji bez fizycznego użycia kart. W naszej opinii karty debetowe lepiej odpowiadają potrzebom klientów i w pełni je spełniają. Przy czym moment przypisania karty do posiadacza następowałabym na etapie zamówienia karty, tak aby tożsamość posiadacza karty była znana przed wydaniem karty – co jest zgodne z regulacjami.
- b) prosimy o doprecyzowanie czy kartami będą realizowane wypłaty gotówkowe w bankomatach? Jeśli tak, prosimy o potw. że w ramach ryczału zawarte są wypłaty w sieci banku, wypłaty w innych sieciach będą zablokowane lub płatne zgodnie z tabelą opłat Banku;
- c) prosimy o podanie średniomiesięcznego wolumenu i średniomiesięcznej ilości wpłaty świadczeń;
- d) prosimy o podanie maksymalnych ilości wpłat kartami przedpłaconymi w roku w ramach zamówienia w podziale na transakcje bezgotówkowe, transakcje gotówkowe i transakcje wypłat Cash back.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia kart przedpłaconych kartami debetowymi.

Kartami przedpłaconymi będą realizowane wypłaty gotówkowe w bankomatach. Zamawiający potwierdza, że w ramach ryczału zawarte są wypłaty w sieci Wykonawcy, wypłaty w innych sieciach będą płatne zgodnie z tabelą opłat banku.

Zamawiający nie przewiduje wpłat świadczeń.

Zamawiający nie prowadzi ewidencji pozwalającej na podanie informacji dotyczących pkt d).

Pytanie 24:

Zamawiający wskazał, w SWZ, że ilości czynności, rachunków etc. mogą ulec zmianie. Prosimy jednak o jednoznaczne podanie maksymalnych ilości transakcji gotówkowych, bezgotówkowych, płatności, płatności masowych, kart itp. zawartych w przedmiocie zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien być bowiem podany dokładnie, rzetelnie i musi pozwalać na kalkulację oferty w tym kosztów obsługi. Wykonawcy nie mogą, bowiem kalkulować ofert na podstawie danych o transakcyjności, która następnie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia będzie odbiegała od podanych w SWZ. Zamawiający w tym zakresie zgodnie z ustawą jest zobowiązany do określenia przedmiotu zamówienia dokładnie i rzetelnie tak, aby wykonawcy posiadali wszelkie dane do przygotowania oferty i oszacowania kosztów i przychodów. Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, że transakcyjność przekraczająca o ponad 20% ilości i wartości podane w SWZ będzie traktowana jako usługi poza przetargiem, za które bank może naliczać opłaty i prowizje zgodnie z tabelą Banku lub jeśli Zamawiający nie akceptuje takiego rozwiązania dopuszczenie prawa wypowiedzenia przez bank umowy na obsługę bankową z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

110,20221011,110000,15600013,0,"45156000132326901450000002","yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy","M
iejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim |Próchnika 34 |97-300
Piotrków Trybunalski |,"mmmmmmmm mmmmmmm |Piotrków Trybunalski
bbbbbbbbbbbbbb|97-300 Piotrków Trybunalski |,0,12403116,"ZF—S-wypoczynek
letni|||","","","51",""

Zamawiający nie może określić ilości rachunków, dla których pliki eksportowe będą dystrybuowane, ponieważ zależy to od tytułu płatności.

Pytanie 26:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zapewni komputery spełniające poniższe wymagania techniczne:

- Systemy operacyjne: Windows® 10 lub Apple® macOS: wersja od 10.12 i nowsze
- Przeglądarki internetowe: , co najmniej Internet Explorer 11.0 lub Safari wersja 10 i nowsze
- Adobe Reader Wersja 9.0 lub nowsza
- Sieć /dostęp do Internetu: transfer do/z sieci zewnętrznej (dla pojedynczej stacji) min. 128 kbs, zalecamy 512 kbs, otwarte porty http (80) i https (443), brak skanowania, blokowania oraz cache'owania apletów Javy i Active X z adresu Banku.

Odpowiedź:

Zamawiający spełnia powyższe wymagania.

Pytanie 27:

Dotyczy zapisów - Weryfikacja płatnika na Białej Liście nie jest funkcjonalnością bankową, a funkcjonalnością systemu księgowego Zamawiającego (modułu zarządzania dostawcami). Jeśli jednak Zamawiający oczekuje dostarczenia funkcjonalności weryfikacji podatnika VAT zgodnie z wykazem podatników VAT (Biała lista) przez Wykonawcę, Wykonawca prosi, aby Zamawiający uznał za spełnienie opisanego wymogu poprzez udostępnienie przez Wykonawcę rozwiązania polegającego na możliwości wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy wiadomości email zawierającej w załączniku informacje o kontrahentach (pary: NIP + NRB w pliku CSV). W odpowiedzi Banku nada każdemu takiemu kontrahentowi bieżący status danego podmiotu w Wykazie podatników VAT i odeśle tak uzupełniony plik do Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie akceptuje takiego rozwiązania.

Pytanie 28:

Dotyczy zapisów zał. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia pkt 2.6 - prosimy o podanie jak historycznie przedstawiała się max. ilości importowanych przelewów w jednym pliku.

Odpowiedź:

Maksymalna ilość importowanych przelewów w jednym pliku wyniosła 1.200 szt.

Pytanie 29:

Dotyczy zapisów zał. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia pkt 2.8- prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający dopuści jako alternatywę zakładanie lokat na bazie wniosku o tworzenie lokat na podstawie dyspozycji telefonicznych. Rozwiązanie to daje możliwość nie tylko zawarcia i prowadzenia lokaty oraz ustalenia indywidualnego oprocentowania, ale również jej przedłużenia i rozwiązania.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie, przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń.

Pytanie 30:

Dotyczy zapisów zał. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia pkt 3.17 - Czy Zamawiający zaakceptuje następujący schemat działania w zakresie JPK_WB. Plik XML, generowany każdorazowo na indywidualne żądanie Zamawiającego tj. generowany na podstawie zapytania, które upoważnione przez Wykonawcę osoby prześlą do właściwej komórki Wykonawcy (plik Excel wysłany mailem, zawierający dane adresowe, zakres dat, zakres numerów rachunków). Gotowy plik (lub pliki) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poprzez system bankowości elektronicznej w module pobierania plików. To będzie już gotowy format XML, zgodny z wymogami Ministerstwa, bez konieczności generowania pliku przez Zamawiającego.

Odpowiedź:
Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie.

Pytanie 31:

Dotyczy zapisów zał. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia pkt. 3.21 -Czy Zamawiający zaakceptuje weekendowe przerwy technologiczne, które są zastrzeżone dla Wykonawcy dla prac serwisowych, o czym Zamawiający będzie informowany z właściwym wyprzedzeniem wraz z podaniem przedziału czasowego projektowej przerwy.

Odpowiedź:
Zamawiający zaakceptuje weekendowe przerwy technologiczne

Pytanie 32:

Dotyczy zapisów zał. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia pkt 4.9 i 4.11 - automatycznej blokady konta użytkownika po 3 nieudanych próbach logowania oraz braku aktywności Użytkownika przez okres 20 minut. Warunki bezpieczeństwa systemu w tym warunki i zasady blokowania konta użytkownika czy wylogowania przy braku aktywności oraz długość sesji są zasadami określanymi przez bank. Procesem tym zarządza Bank na podstawie wytycznych unijnej dyrektywy dotyczącej usług płatniczych PSD2. Każda sesja jest automatycznie przerywana po 5 minutach od ostatniej wykonanej czynności w celu uniemożliwienia dostępu do rachunków osobom trzecim, jeśli Użytkownik zapomni wylogować się z serwisu. Blokowanie użytkownika następuje po 5 nieudanych próbach. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zaakceptuje niniejsze zasady bezpieczeństwa funkcjonujące u wykonawcy;

Odpowiedź:
Zamawiający akceptuje powyższe zasady bezpieczeństwa.

Pytanie 33:

Dotyczy zapisów zał. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia pkt 6.8 – zerowania sald końca roku. Prosimy o dopuszczenie wykonywania procesu przenoszenia sald na koniec roku ze wskazanych kont na konto wskazane przez Użytkownika na konkretną godzinę, np. godz. 15-16. Ustalenie dokładnej godziny operacji jest niezbędne z uwagi na wejście przez banki w system rozliczeń natychmiastowych pn. Express Elixir. System Express Elixir dostępny jest 365 dni w roku, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Proponowana godzina w naszej ocenie jest optymalna pod kątem zaksięgowania wszystkich płatności wychodzących typu Elixir i Sorbnet zleczanych przez Zamawiającego i jednostki oraz przychodzących typu Elixir i Sorbnet. Biorąc pod uwagę powyższe prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe rozwiązanie.

Odpowiedź:
Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie pod warunkiem, że odsetki naliczone przez Wykonawcę na rachunkach w dniu 31 XII zostaną przekazane na konto wskazane przez Zamawiającego.

Pytanie 34:

Prosimy o podanie maksymalnego deklarowanego salda środków na rachunkach na ostatni dzień roku kalendarzowego w trakcie realizacji niniejszego zamówienia w celu uwzględnienia w kalkulacji kosztów.

Odpowiedź:
Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jakie salda środków wystąpią na koniec roku.

Pytanie 35:

Dotyczy środków na rachunkach w walucie PLN. Prosimy o informację, czy Zamawiający będzie miał rachunki nieoprocentowane w PLN. Jeśli tak, prosimy o podanie średniego rocznego salda utrzymywanego na rachunkach nieoprocentowanych.

Odpowiedź:
Zamawiający nie będzie posiadał rachunków nieoprocentowanych.

Pytanie 36:

Prosimy o potwierdzenie, że jako zabezpieczenie kredytu w rachunku bieżącym Zamawiający podpisze weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową w wysokości 120% kredytu?

Odpowiedź:

Zamawiający podpisze weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie kredytu, który Bank ma prawo wypełnić na sumę odpowiadającą kwocie wykorzystanego przez Miasto Piotrków Trybunalski kredytu wraz z odsetkami i kosztami powstałymi z tego tytułu.

Pytanie 37:

Prosimy o informację jaki % zadłużenia Zamawiającego jest oparty o stopę stałą.

Odpowiedź:

Stałą stopę oprocentowania mają pożyczki zaciągnięte w WFOŚ i GW, które na dzień 30.09.2022 stanowią 18,22 % zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek.

Pytanie 38:

Czy Zamawiający udzielił poręczeń na rzecz innych podmiotów lub jednostek organizacyjnych. Jeśli tak, to prosimy o ich wyszczególnienie z informacją o kwocie, terminie zapadalności oraz krótkim opisem czego dotyczyły poręczenia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie udzielał poręczeń.

Pytanie 39:

Czy Zamawiający korzysta z wykupu wierzytelności (faktoring, forfaiting) lub leasingu? Jeśli tak, to prosimy o podanie rocznych obciążeń z tytułu rat kapitałowo-odsetkowych za rok 2021/2022 oraz planowanych na przyszłe lata.

Odpowiedź:

Zamawiający nie korzysta z wykupu wierzytelności.

Pytanie 40:

Czy Zamawiający posiada zobowiązanie pozabilansowe. Jeśli tak, to prosimy o podanie ich szczegółów.

Odpowiedź:

Hipoteka łączna w kwocie 24.000.000,00 zł na zabezpieczenie pożyczki zaciągniętej w WFOŚiGW w Łodzi na realizację zadania „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Piotrkowie Trybunalskim”.

Pytanie 41:

Prosimy o wykaz planowanych inwestycji majątkowych na rok 2022/2023.

Odpowiedź:

Wykaz aktualnych przedsięwzięć, stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr LIV/678/22 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 września 2022 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

https://www.bip.piotrkow.pl/upload/plik,20220930132714,zal_1_do_uchwala_ws_zmiany_wpf_po_sesji_wrzesniowej.pdf

Pytanie 42:

Prosimy o podanie planowanego wykorzystania kredytu w trakcie obowiązywania umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający planuje korzystać z kredytu odnawialnego w przypadku wystąpienia w ciągu roku przejściowego deficytu.

Pytanie 43:

Prosimy o informację, czy Zamawiający wyraża zgodę, aby udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym, w każdym kolejnym roku było uzależnione od:

- a) przedłożenia uchwały/ projektu uchwały budżetowej w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok ustalającej maksymalną wysokość kredytów i pożyczek możliwych do zaciągnięcia w danym roku budżetowym oraz upoważniającej odpowiednią osobę do zaciągnięcia wnioskowanego kredytu;
- b) przedłożenia pozytywnych opinii RIO dotyczących budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

- c) uzyskania przez Zamawiającego pozytywnego wyniku oceny zdolności kredytowej przeprowadzonej przez Bank (jest to zgodne z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe).

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę, aby udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym w każdym kolejnym roku było uzależnione od przedłożenia uchwały / projektu uchwały budżetowej w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok oraz przedłożenia opinii RIO dotyczących budżetu gminy na dany rok. Zamawiający nie wyraża zgody aby udzielenie kredytu uzależnione było w kolejnych latach od uzyskania przez Zamawiającego pozytywnego wyniku oceny zdolności kredytowej przeprowadzonej przez Bank.

Pytanie 44:

Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody, co jest zgodne z aktualnym rynkowym modelem obsługi bankowej, aby wymóg opisany w PPU IV.11. dotyczył opiekuna, doradcy do sprawy rozwoju współpracy.

Jest to osoba koordynująca i scalająca wszystkie Państwa procesy opisane w SWZ. Uprzejmie zwracamy uwagę, iż np. czynności operacyjne związane z obsługą rachunków bankowych i wykonywanie czynności związanych z zawarciem i realizacją umowy na udzielenie kredytu w rachunku bieżącym są wykonywane w Banku przez dedykowane zespoły produktowe składające się z wielu pracowników i nie sposób ich wszystkich wykazać, pracownicy wykonujący czynności operacyjne nie są przypisani do konkretnego klienta.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany zapisu.

Pytanie 45:

Dotyczy zapisów Istotnych Postanowień Umowy w zakresie wprowadzenia zmian wynikających z nowych rozwiązań organizacyjnych, modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych, w tym systemu finansowo-księgowego Zamawiającego, które będą korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia. Biorąc pod uwagę, że na ten moment nie są znane nazwy/wersje nowych systemów (a tym samym wymogi techniczne) jak i częstotliwość ich zmian, co powoduje, że Wykonawca na etapie składania oferty nie jest w stanie oszacować zarówno możliwości technicznych dokonania nowych integracji jak i kosztów tych zmian. Prosimy o potwierdzenie, że każde takie działanie będzie podlegało indywidualnym wycenom i konsultacjom technicznym. Wykonawca składając ofertę w przetargu winien mieć bowiem pełne informacje dot. pełnego zakresu obsługi i możliwości wyceny, nie dopuszczone jest określanie przedmiotu zamówienia w sposób generujący nieznane, nieskończone koszty. Wykonawca nie może zobowiązać się do uwzględniania zmian dotyczących połączenia systemu Wykonawcy z systemem Zamawiającego, o którym na obecny moment nie ma informacji. Wykonawca może zobowiązać się jedynie do współpracy z Zamawiającym w tym obszarze. Prosimy o potwierdzenie.

Odpowiedź:

Zamawiający umieścił w PPU zapis, że Wykonawca zostanie poinformowany z 3 miesięcznym wyprzedzeniem o zmianach dotyczących systemów informatycznych, przy czym Strony uzgodnią wymogi systemu wykraczające poza standardy. Wykonawca zapewni współpracę w zakresie dostosowania nowych wymagań systemów w zakresie połączeń z systemem bankowym, umożliwiającym bezpośrednią wymianę informacji (np. import i eksport danych, automatyczną identyfikację Kontrahenta, rodzaju płatności, automatyczne wczytywanie przelewów z systemów informatycznych do systemu bankowego oraz z systemu bankowego do systemów informatycznych Zamawiającego).

Pytanie 46:

W związku z faktem, że miesięczna opłata ryczałtowa jest opłatą stałą, znaną Zamawiającemu prosimy o odstąpienie od wymogu wypełniania i składania Załącznik nr 8 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NUMERZE KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY, NA KTÓRE MA ZOSTAĆ PRZELANE WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ UMOWY. Prosimy o wyrażenie zgody na pobranie przez Bank opłaty z dedykowanego rachunku Zamawiającego, który to rachunek Zamawiający uprzednio zasili. Banki nie wskazuje własnego rachunku pobierania wynagrodzenia, zarówno wysokość jak i warunki pobierania opłaty są uregulowane w zapisach umów. Prosimy więc o potwierdzenie aprobaty dla wskazanego procesu.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, że przelew stanowiący zapłatę miesięcznej ryczałtowanej opłaty będzie przekazywany na wskazany na ten cel przez Wykonawcę rachunek (np. rachunek techniczny, rachunek dedykowany) ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca za dany miesiąc, a jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy to w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, z którego Wykonawca pobierze opłatę.

Z uwagi na to, że rachunek będzie miał charakter techniczny (dedykowany), Zamawiający odstępuje od wymogu wypełniania i składania załącznika nr 8 „Oświadczenie Wykonawcy o numerze konta bankowego Wykonawcy, na które ma zostać przelane wynagrodzenie za realizację umowy”.

Pytanie 47:

Prosimy o odstąpienie od określonej w PPU pkt IV .14 - kary umowne - zwracamy uwagę, iż Zamawiający nie określa jakie uchybienie kwalifikować się będzie jako podstawa do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zatem, biorąc pod uwagę profesjonalne, zawodowe wykonywanie działalności gospodarczej przez bank, istnieje obawa, że przesłanką do naliczenia tej kary umownej może być w istocie każde uchybienie w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy. Alternatywnie, w celu uniknięcia przywilejowania wyłącznie jednej ze stron, prosimy o wprowadzenie analogicznej kary umownej również po stronie Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu w zakresie kar umownych naliczanych Wykonawcy. Wysokość kar umownych została ustalona adekwatnie do rozmiarów potencjalnych szkód finansowych, jakie Zamawiający może ponieść w przypadku nieterminowego rozpoczęcia świadczenia obsługi bankowej, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający zastrzegł, że prawo do odstąpienia od umowy przysługuje mu wówczas, gdy Wykonawca pomimo trzykrotnego wezwania przez Zamawiającego, nie usunie istotnej niezgodności tj. nie wykona lub nienależyte wykona usługę, narażając Zamawiającego na straty finansowe lub wizerunkowe.

W odniesieniu do zasady równości stron umowy Zamawiający wyjaśnia, że jedynym obowiązkiem Zamawiającego wynikającym z umowy i rodzącym skutki finansowe dla Wykonawcy jest terminowa zapłata opłaty ryczałtowej i odsetek od kredytu w rachunku bieżącym. Za nieterminowe wniesienie tych opłat Zamawiający, zgodnie z warunkami umowy, zobowiązany jest zapłacić odsetki karne. Zamawiający nie wyklucza wprowadzenia do umowy zapisów przyznających Wykonawcy możliwość naliczenia kar umownych, o ile Wykonawca wskaże konkretne przypadki naruszenia umowy przez Zamawiającego za które miałyby przysługiwać kary umowne oraz określi ich wysokość.

Andrzej Kacperek

I Zastępca Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/