

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00018.2023, ZP.ZD-00259/23.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan)****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do sześciu.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w załącznikach do niniejszej SWZ.  
Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SWZ.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, za pomocą dostępnych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.  
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 4.1 – 4.2 do niniejszej SWZ. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/752081>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
19. Zamawiający **przewiduje** możliwość wezwania o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Dostawa artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do promocji Powiatu Poznańskiego, z podziałem na 6 następujących części:
  - 1) Część nr 1 – Torby i worki;
  - 2) Część nr 2 – Artykuły biurowe i szkolne;
  - 3) Część nr 3 – Naczynia i akcesoria kuchenne;
  - 4) Część nr 4 – Gry i artykuły edukacyjne;

- 5) Część nr 5 – Artykuły użytkowe;
- 6) Część nr 6 – Kamizelki odblaskowe dla dzieci.

Kod CPV: 39294100-0.

2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
  - 1) wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego;
  - 2) część nr 1-5: dostarczył artykuły i gadzety reklamowe w terminie do 20 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego,
  - 3) część nr 6: dostarczył kamizelki odblaskowe do 30 dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych (wizualizacja naniesionych logotypów Powiatu – ZAŁĄCZNIK NR 2 dla części nr 6 naniesionych na zamawiane kamizelki odblaskowe).
  - 4) udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji na zaferowane artykuły i gadzety reklamowe:
    - a) Część nr 1 – plecak z funkcją chłodzenia (pozycja nr 3 opisu przedmiotu zamówienia),
    - b) Część nr 2 – teczka A4 z powerbankiem (pozycja nr 8 opisu przedmiotu zamówienia),
    - c) Część nr 3 – termos (pozycja nr 11 opisu przedmiotu zamówienia),
    - d) Część nr 4 – zestaw gier (pozycja nr 5 opisu przedmiotu zamówienia),
    - e) Część nr 5 – powerbank (pozycja nr 14 opisu przedmiotu zamówienia),
  - 5) W zakresie części nr 6 przedstawił zdjęcie oferowanej kamizelki odblaskowej, przedstawiające przód, tył, bok.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 5.1 – 5.6 do niniejszej SWZ, odpowiednio do danej części zadania.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia w zakresie:

- Części nr 1-5: do 24 dni roboczych od daty podpisania umowy
- Części nr 6: do 50 dni roboczych od daty podpisania umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;  
Część nr 1 – 5 – Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów/ akcesoriów promocyjnych/reklamowych, o wartości minimum:
    - a) Część nr 1 – 40.000,00 zł brutto;
    - b) Część nr 2 – 30.000,00 zł brutto;
    - c) Część nr 3 – 50.000,00 zł brutto;
    - d) Część nr 4 – 5.000,00 zł brutto;
    - e) Część nr 5 – 50.000,00 zł brutto.
 Część nr 6 – Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie części nr 6, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów/ akcesoriów odblaskowych, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.
3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.****1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.6, stosownie do danej części zamówienia.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W zakresie części nr 6 – zdjęcie oferowanej kamizelki odblaskowej, przedstawiające przód, tył, bok.
- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

**2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
  - 4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Wykaz dostaw (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczone będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/752081>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/752081>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/752081>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/752081](https://platformazakupowa.pl/transakcja/752081).

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca do każdej części może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
  - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
  - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
  - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**
- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
  - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
  - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
- 3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:**
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
  - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
  - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
  - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/752081>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **24.04.2023 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.04.2023 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze ofert, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Część nr 1-5:

**C – Cena – 60%,**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60.$$

**G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na wybrane artykuły i gadzety reklamowe – 39%.**  
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

a) Część nr 1 – plecak z funkcją chłodzenia – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 \text{ (okres maksymalny) – 12 (okres minimalny)}} \times 39 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

b) Część nr 2 – teczka A4 z powerbankiem – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 \text{ (okres maksymalny) – 12 (okres minimalny)}} \times 39 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

c) Część nr 3 – termos – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 \text{ (okres maksymalny) – 12 (okres minimalny)}} \times 39 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

d) Część nr 4 – zestaw gier – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 \text{ (okres maksymalny) – 12 (okres minimalny)}} \times 39 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

e) Część nr 5 – powerbank – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 \text{ (okres maksymalny) – 12 (okres minimalny)}} \times 39 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

**E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – 1%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym otrzymają 1 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2) Część nr 6:

**C – Cena – 99%,**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 99.$$

**E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – 1%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym otrzymają 1 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, w zakresie każdej z części oddzielnie, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$\text{Część nr 1- 5: O (ocena) = C + G + E}$$

$$\text{Część nr 6: O (ocena) = C + E}$$

4. Za najkorzystniejszą, w każdej z części oddzielnie, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
  - 1) Część nr 1 – 900,00 zł,
  - 2) Część nr 2 – 650,00 zł,
  - 3) Część nr 3 – 1.000,00 zł,
  - 4) Część nr 4 – 90,00 zł,
  - 5) Część nr 5 – 900,00 zł,
  - 6) Część nr 6 – 1.500,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **24.04.2023 r.**, do godz. **11:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa w dniu **23.05.2023** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
    - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
    - c) uzupełnienia danych,
    - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 10 załącznika nr 1.1 – 1.6 – formularzy ofertowy).  
 Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.  
 W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1 – TORBY I WORKI****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 6 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie.....

w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Torba na laptopa	115		
2	Torba na laptopa	30		
3	Plecak z funkcją chłodzenia	320		
4	Torba bawełniana	880		
5	Torba papierowa z skręcanym uchwytem papierowym	200		
6	Torba papierowa duża z uchwytem sznurkowym	2430		
7	Torba papierowa mała z uchwytem sznurkowym	1400		
8	Torba zakupowa z materiału non woven	450		
9	Worek bawełniany na owoce	400		
10	Worek bawełniany na pieczywo	400		
			<b>Łączna cena brutto:</b>	

**Oświadczamy, że:**

- Na zaproponowany plecak z funkcją chłodzenia udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

## Uwagi:

- \* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- \*\* *Brak wypełnienia oznacza, iż zaofferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*
- \*\*\* *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- \*\*\*\* *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- \*\*\*\*\* *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- \*\*\*\*\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2 – ARTYKUŁY BIUROWE I SZKOLNE****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 6 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie.....

w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Zestaw do notatek/zakładka do książek	730		
2	Zestaw piśmienniczy	50		
3	Długopis z papieru	3800		
4	Długopis korkowy	1200		
5	Notes kieszonkowy	900		
6	Notes z długopisem	170		
7	Ołówek	3100		
8	Teczka A4 z powerbankiem	35		
9	Teczka z notatnikiem	225		
10	Wizytownik	130		
11	Zestaw piśmienniczy	190		
12	Zestaw szkolny w piórniku	870		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

- Na zaproponowaną teczkę A4 z powerbankiem udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

## Uwagi:

- \* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- \*\* *Brak wypełnienia oznacza, iż zaofferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.  
W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofferowany został okres 24 – miesięczny.  
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*
- \*\*\* *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- \*\*\*\* *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów.  
Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- \*\*\*\*\* *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- \*\*\*\*\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

.....  
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3 – NACZYNIA I AKCESORIA KUCHENNE****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 6 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie.....

**w tym:**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. Brutto x ilość)
1	Butelka stalowa	515		
2	Butelka szklana	550		
3	Deska Bambusowa	200		
4	Fartuch kuchenny	220		
5	Zestaw kuchenny dla dzieci	200		
6	Kubek ceramiczny	270		
7	Kubek termiczny	340		
8	Łyżka i widelec do sałatek	400		
9	Podkładka korkowa	335		
10	Rękawica kuchenna	200		
11	Termos	475		
12	Podkładka bambusowa	50		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

- Na zaproponowany termos udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

## Uwagi:

- \* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- \*\* *Brak wypełnienia oznacza, iż zaofferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.  
W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofferowany został okres 24 – miesięczny.  
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*
- \*\*\* *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- \*\*\*\* *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów.  
Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- \*\*\*\*\* *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- \*\*\*\*\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4 – GRY I ARTYKUŁY EDUKACYJNE****POWIAT POZNAŃSKI,****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 6 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

Cena .....zł brutto,

słownie.....w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Drewniana gra w kółko i krzyżyk	265		
2	Gra domino	50		
3	Puzzle do kolorowania	120		
4	Zdrapka mapa świata	40		
5	Zestaw Gier	120		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

- Na zaproponowany zestaw gier udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

\*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaofertowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

W przypadku zapropowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający, przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofertowany został okres 24 – miesięczny.

Zamawiający nie dopuszcza zapropowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu

\*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których

mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów.

Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

\*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 5 – ARTYKUŁY UŻYTKOWE****POWIAT POZNAŃSKI,****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 6 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

**Cena .....zł brutto,****słownie.....****w tym:**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Bandana/komin	150		
2	Brelok antystress	200		
3	Czapka z daszkiem	450		
4	Etui na kartę	200		
5	Etui na klucze	450		
6	Głośnik bezprzewodowy	75		
7	Jojo	1120		
8	Kabel do ładowania	290		
9	Koc polarowy	180		
10	Składane lustro	30		
11	Parasol automatyczny składany	200		
12	Parasol automatyczny nieskładany	50		
13	Płeczek antystresowa	600		
14	Powerbank	50		
15	Pudełko na tabletki	200		
16	Ręcznik z mikrofibry	350		
17	Skakanka	120		
18	Skipass z karabińczykiem	500		
19	Słuchawki bezprzewodowe	55		
20	Smycz reklamowa	1500		
21	Stojak na telefon	565		
22	Pamięć USB	100		
			<b>Łączna cena brutto:</b>	

**Oświadczamy, że:**

- Na zaproponowany powerbank udzielimy ..... miesięcy gwarancji \*\*;
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*\*:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*\*\*;

11. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
- \*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaofferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.  
W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofferowany został okres 24 – miesięczny.  
Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- \*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu
- \*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów:  
Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- \*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
- \*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 6 – KAMIZELKI ODBŁASKOWE DLA DZIECI**

**POWIAT POZNAŃSKI,  
 ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 6 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

**Cena .....zł brutto,**

**słownie.....**

**w tym:**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Kamizelki odblaskowe dla dzieci	7000		
<b>Łączna cena brutto:</b>				

**Oświadczamy, że:**

1. Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
4. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*\*\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Jesteśmy\*\*\*\*:
  - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
  - 2) Małym przedsiębiorstwem,
  - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
  - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - 6) inny rodzaj.
9. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
10. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*\*\*;

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

**Uwagi:**

\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu.

\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

\*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW  
REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 6 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w  
Rozdziale IV ust. 1 SWZ.\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony  
w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach  
następującego podmiotu:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału  
w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.

Załącznik nr 3

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4)  
Część nr .....\***

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

....., dnia.....r

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

\* Stosowanie do danej części zamówienia.

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

## Projektowane postanowienia umowy - Część nr 1-5

Zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509) przy ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

z kontrasygnatą .....

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

**Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.).**

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego z elementami graficznymi Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
  - a) po otrzymaniu projektów graficznych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną, wizualizacje projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
  - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
  - c) Wykonawca po otrzymaniu uwag od Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego naniesie poprawki i prześle poprawione projekty wyznaczonej przez Zamawiającego osobie, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego zostaną dostarczone wraz z wniesieniem do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, seg. B, pod pomieszczenie nr 14A (piwnica), w terminie 20 dni roboczych od daty ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.

### § 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
  - a. ....
  - b. ....
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
  - a. ....
  - b. ....
3. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowała koniecznością zmiany umowy.

### § 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 24 dni roboczych od daty podpisania umowy.

### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... brutto (słownie: .....)  
w tym podatek VAT z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 poniżej.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości jednostkowych poszczególnych elementów wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy wykluczają możliwość zmiany stawek jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy, określonych w załączniku do Umowy.

**§ 5**

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

**§ 6**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5 na tzw. Białej liście.

**§ 7**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.

**§ 8**

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na przedmiot umowy: ....., Wykonawca udziela: ..... miesięczną gwarancję.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu: .....
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych o których mowa w § 7 ust.1.
6. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej nie będzie on nadal działał zgodnie z przeznaczeniem.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy z następujących przyczyn: sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy.  
Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz

wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa w ust.2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Zmian umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

#### **§ 10**

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający jako podmiot publiczny spełnia warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający w szczególności zapewnia w ramach dostępności przestrzeni komunikacyjną w budynku wolną od barier poziomych i pionowych (np. podjazdy, winda) oraz parking, urządzenia i inne środki techniczne, których celem jest wspomaganie słyszenia, wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zamawiający nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Zamawiający jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, np. wsparcie innej osoby.

#### **§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji przedmiotu umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) w liczbie ....., w tym ..... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
4. W przypadku gdy w ust. 1 Wykonawca wskaże 2 lub mniej pojazdów, postanowienia ust. 2 – 3 nie znajdują zastosowania.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## Projektowane postanowienia umowy - Część nr 6

zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

z kontrasygnatą .....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla potrzeb Zamawiającego kamizelki odblaskowe dla dzieci wykorzystywane w działaniach profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
2. Szczegółowy opis artykułów o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Zamawiający przekaze, w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne logotypów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy - Załącznik nr 2 i 3
2. Dostawa o której mowa w § 1, ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
  - a) po otrzymaniu projektów graficznych logotypów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma 5 dni na przedstawienie drogą elektroniczną, wizualizacji projektów graficznych logotypów naniesionych na artykuły, o których mowa w § 1, ust. 1;
  - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną;
  - c) Wykonawca po otrzymaniu poprawek od Zamawiającego ma 5 dni na ich naniesienie i przesłanie do wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.

### § 3

1. Artykuły zostaną dostarczone w terminie do ..... dni od daty pisemnej akceptacji projektów graficznych.
2. Wykonawca oświadcza, iż artykuły, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich certyfikowanie normami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z badaniami produktów zostaną dostarczone do magazynu Zamawiającego (zlokalizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 8, w Bolechowie, ul. Obornicka 1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z wyprzedzeniem 3 dni o terminie dostawy.
3. Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół odbioru.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
8. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 6 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 7 na tzw. Białej liście.

### § 4

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony:  
- Zamawiającego są:

- a) .....;
- b) .....

- Wykonawcy są:

- a) .....
- b) .....

2. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

#### § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy lub każdy dzień zwłoki w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, ust 4 oraz ust. 5 kar umownych.
3. W przypadku niewykonania przez wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 7 ust. 2 i 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 4.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4.

#### § 6

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn
  - 1) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy;
  - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa w pkt 1) i 2), wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Zmian umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

#### § 7

5. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji przedmiotu umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 ze zm.) w liczbie ....., w tym ..... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
7. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
8. W przypadku gdy w ust. 1 Wykonawca wskaże 2 lub mniej pojazdów, postanowienia ust. 2 – 3 nie znajdują zastosowania.

**§ 8**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca****Zamawiający**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Čzęść nr 1 - Artykuły i gadzety reklamowe – **torby i worki** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

L.p.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Torba na laptopa	Torba wykonana z filcu w kolorze jasno-szarym zamykana na rzep. Torba posiadająca 1 komorę główną z regulowanym paskiem na ramię w kolorze czarnym. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 350-370mm; wysokość: 260-280mm; głębokość: 70-90mm. Znakowanie na przedniej klapie torby metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 80x160mm.	115
2	Torba na laptopa	Torba wykonana z filcu w kolorze jasno-szarym zamykana na zamek błyskawiczny. Torba posiadająca 1 komorę główną i zewnętrzną kieszeń zamykaną na zamek błyskawiczny. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 350-370mm; wysokość 250-270mm. Znakowanie na przedniej klapie torby metodą termotransferu w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 80x160mm.	30
3	Plecak z funkcją chłodzenia	Plecak wykonany z materiału poliester 600D w kolorze szarym, z regulowanymi szelkami, zamykany na zatrzask z możliwością regulacji pozwalającej na dopasowanie wypełnienia plecaka. Plecak podzielony na 1 komorę główną oraz 1 komorę z funkcją chłodzenia wykonaną z materiału izolacyjnego, wyposażony w 2 przegrody boczne oraz kieszeń przednią zamykaną na zamek błyskawiczny. Wymiary plecaka w następujących przedziałach: długość: 290-310mm; głębokość: 110-130mm; wysokość: 450-470mm. Znakowanie na przedniej kieszeni plecaka metodą sitodruku w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 80x160mm. Produkt objęty gwarancją na min. 12 max. 24 miesiące.	320
4	Torba bawełniana	Torba wykonana z bawełny o gramaturze 180g/m <sup>2</sup> w kolorze naturalnym z dwoma uchwytami w kolorze czarnym. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 345-365mm; głębokość: 100-120mm; wysokość: 400-420mm; długość uchwytu: 60-70mm. Znakowanie metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 120x260mm.	880
5	Torba papierowa z skręcanym uchwytem papierowym	Torebka papierowa o wymiarach: (dł. x szer. x wys.) 450x170x480mm, w kolorze jasnego brązu z papierowym skręcanym uchwytem. Gramatura papieru do wykonania torby: 100g/m <sup>2</sup> . Znakowanie: obustronnie, logotyp powiatu w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania 70x150mm. Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	200
6	Torba papierowa duża z uchwytem sznurkowym	Torebka papierowa o wymiarach: (dł. x szer. x wys.) 300x100x350mm, w kolorze jasnego brązu z uchwytem sznurkowym w kolorze granatowym. Torebka z usztywnionym dnem i górną tekturową zakładką. Gramatura papieru do wykonania torby: 140g/m <sup>2</sup> . Gramatura tektury do usztywnienia dna torby: 450g/m <sup>2</sup> . Gramatura tektury do wykonania górnej zakładki torby: 900g/m <sup>2</sup> . Uchwyt torby wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze granatowym naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania: 110x250mm Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	2430
7	Torba papierowa mała z uchwytem sznurkowym	Torebka papierowa o wymiarach: (dł. x szer. x wys.) 220x100x300mm, w kolorze jasnego brązu z uchwytem sznurkowym w kolorze granatowym. Torebka z usztywnionym dnem i górną tekturową zakładką. Gramatura papieru do wykonania torby: 140g/m <sup>2</sup> . Gramatura tektury do usztywnienia dna torby: 450g/m <sup>2</sup> . Gramatura tektury do wykonania górnej zakładki torby: 900g/m <sup>2</sup> . Uchwyt torby wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze granatowym naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu	1400

		graficznego nr 1, wielkość znakowania: 70x150mm Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	
8	Torba zakupowa z materiału non woven	Torba w kolorze beżowym z usztywnianym dnem, wykonana z materiału non-woven. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 330-360mm; wysokość: 340-370mm; głębokość: 225-255mm. Znakowanie torby w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. metodą sitodruku, wielkość znakowania: 120x260mm. Zamawiający uzna torbę w kolorze zielonym lub granatowym ze znakowaniem w kolorze białym, spełniającą pozostałe wymienione parametry.	450
9	Worek bawełniany na owoce	Worek wykonany z jednej strony z bawełnianej siatki i z drugiej strony z materiału bawełnianego w kolorze naturalnym o gramaturze 120g/m2. Zamykany za pomocą ściąganego bawełnianego sznurka. Wymiary worka w następujących przedziałach: długość: 240-260mm; wysokość 290-310mm. Znakowanie metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 80x160mm.	400
10	Worek bawełniany na pieczywo	Worek wykonany z bawełny w kolorze naturalnym lub w kolorze białym o gramaturze 140g/m2. Zamykany za pomocą ściąganego bawełnianego sznurka. Wymiary worka w następujących przedziałach: długość: 290-310mm; wysokość 490-510mm. Znakowanie metodą sitodruku w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 80x160mm.	400

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 2 - Artykuły i gadzety reklamowe – *artykuły biurowe i szkolne* - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Zestaw do notatek/zakładka do książek	Zestaw karteczek samoprzylepnych w różnych kolorach i rozmiarach min. 6 różnych rodzajów, umieszczonych na linijce wykonanej z drewna bambusowego, która może pełnić również funkcję zakładki do książek. Linijka z podziałką od min. 10cm do max 20cm. Znakowanie metodą tampodruku na górnej części linijki w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 60x7mm.	730
2	Zestaw piśmiennicy	Zestaw składający się z długopisu z funkcją touch pen oraz ołówka automatycznego wyposażonego w rysik. Długopis wyposażony w wkład piszący w kolorze niebieskim lub czarnym. Trzony długopisu i ołówka wykonane z drewna bambusowego. Zestaw zapakowany tekturowe pudełko o wymiarach w przedziałach: długość: 170-180mm; szerokość: 40-50mm; grubość: 25-35mm. Znakowanie metodą tampodruku w kolorze czarnym na tylko na tekturowym pudełku, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1.	50
3	Długopis z papieru	Długopis wykonany z makulatury w kolorze beżowym o długości w przedziale 130-150mm. Długopis wyposażony w wkład piszący w kolorze niebieskim lub czarnym oraz zatyczkę również wykonaną z makulatury. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 70x5mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	3800
4	Długopis korkowy	Długopis automatyczny z korpusem wykonanym z korka. Długopis wyposażony w wkład piszący w kolorze czarnym lub niebieskim. Przycisk długopisu i pozostałe elementy w kolorze granatowym lub czarnym lub zielonym. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 80x7mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	1200
5	Notes kieszonkowy	Notes w twardej okładce w formacie A6 zamykany na gumkę. Zawierający minimum 80 kartek w linię lub gładkich. Tylne okładce notesu wyposażona w papierową kieszeń. Notes w kolorze niebieskim, białym, szarym i zielonym w zależności od dostępnych ilości. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze umieszczony na okładce notesu metodą tampodruku, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x50mm.	900
6	Notes z długopisem	Notes z długopisem w pudełku podarunkowym. Notes zawierający około 80 kartek z okładką wykonaną z drewna bambusowego. Notes o wymiarach w przedziałach: długość: 200-220mm; szerokość: 130-150mm; grubość: 10-20mm. Długopis wykonany z metalu i drewna bambusowego gdzie korpus długopisu częściowo jest wykonany z drewna bambusowego. Pudełko podarunkowe wykonane z tektury. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze umieszczony na okładce notesu metodą tampodruku, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x50mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po 10 lub 50 szt.	170
7	Ołówek	Ołówek z gumką, naostrzony, wykonany z drewna, w kolorze niebieskim. Ołówek o długości całkowitej w przedziale 185-190mm. Znakowanie ołówka w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze białym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 7x50mm. Pakowany w kartonowe pudełko po min. 50 szt. max. 200 szt. Zamawiający uzna ołówek w kolorze granatowym spełniający pozostałe wymienione parametry.	3100
8	Teczka A4 z powerbankiem	Zamykana teczka na dokumenty. Okładka teczki wykonana z tkaniny poliuretanowej (PU). Teczka wyposażona w powerbank o pojemności min. 4000 mAh., wbudowane złącze micro USB typ C, elastyczne uchwyty umożliwiające przechowywanie min. długopisu, pendriva, kluczy itp., notatnik w formacie A4 zawierający min. 20 stron. Produkt objęty gwarancją na min. 12 max. 24 miesiące. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w białym kolorze umieszczony na okładce teczki metodą sitodruku, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x50mm.	35

9	Teczka z notatnikiem	Teczka wykonana z kartonu z recyklingu, o wymiarach w przedziałach: długość: 200-220mm; szerokość: 200-220mm; grubość: 10-15mm. Teczka wyposażona w zestaw karteczek samoprzylepnych w różnych kolorach i rozmiarach – min. 6 różnych rodzajów, długopis przymocowany elastyczną gumką, notatnik w formacie A5 zawierający min. 70 stron. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze umieszczony na okładce notesu metodą tampodruku, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x50mm.	225
10	Wizytownik	Metalowy zamykany wizytownik w kolorze srebrnym o wymiarach w przedziałach: długość: 60-70mm; szerokość: 85-100mm; grubość: 10-15mm. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego umieszczony metodą grawerowania laserowego, według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x50mm.	130
11	Zestaw piśmienniczy	Zestaw piśmienniczy składający się z długopisu i pióra kulkowego piszących w kolorze niebieskim, zapakowane w etui. Korpus pióra kulkowego i korpus długopisu częściowo wykonany z korka. Etui również wykonane z korka o wymiarach w przedziałach: długość: 180-190mm; szerokość: 50-60mm; grubość: 30-40mm. Zamawiający uzna zestaw piśmienniczy piszący w kolorze czarnym, spełniający pozostałe parametry. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego umieszczony na etui metodą sitodruku, według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 100x45mm.	190
12	Zestaw szkolny w piórniku	Zestaw artykułów szkolnych zawierający min. ołówek, linijkę, długopis, gumkę do mazania oraz temperówkę. Zestaw zapakowany w piórnik wykonany z juty lub bawełny. Piórnik zamykany na zamek błyskawiczny. Znakowanie na piórniku metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x90mm.	870

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 3 - Artykuły i gadżety reklamowe – **naczynia i akcesoria kuchenne** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Butelka stalowa	Butelka wykonana ze stali nierdzewnej z zakręcaną nakrętką, o pojemności w przedziale od 550ml do 650ml, w kolorze granatowym, zielonym, czarnym, srebrnym lub białym. Znakowanie na butelce, metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 30x50mm. Pakowana pojedynczo w kartonik.	515
2	Butelka szklana	Butelka wykonana z transparentnego szkła z zakręcaną nakrętką, o pojemności w przedziale od 500ml do 600ml. Wyposażona w etui ochronne z materiału zawierającego jutę w kolorze beżowym. Znakowanie metodą sitodruku na etui w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 30x50mm. Pakowana pojedynczo w kartonik.	550
3	Deska Bambusowa	Deska do krojenia w kształcie prostokąta wykonana z drewna bambusowego. Wymiary deski: krótszy bok w przedziale 200-230mm; dłuższy bok w przedziale 300-330mm; grubość w przedziale 10-15mm. Znakowanie na desce metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 40x80mm. Pakowana w zbiorczo w kartony po 10 lub 20 sztuk.	200
4	Fartuch kuchenny	Fartuch kuchenny wykonany z bawełny 180gr/m2 w kolorze czarnym lub granatowym, zakładany na szyję, wiązany w z tyłu w pasie. Fartuch o wymiarze w przedziałach: szerokość: 650-800mm; długość: 800 – 900mm. Znakowanie metodą sitodruku z przodu fartucha w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania 200x200mm. Pakowane pojedynczo w worek foliowy.	220
5	Zestaw kuchenny dla dzieci	Zestaw kuchenny dla dzieci składający się z fartucha i czapki kucharskiej. Fartuch i czapka wykonana z tkaniny non woven. Zestaw w kolorze niebieskim. Wymiary zestawu: czapka o średnicy w przedziale 190-200mm; fartuch o szerokości w przedziale 400-500mm; długości w przedziale 600-700mm. Znakowanie metodą sitodruku z przodu fartucha w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 200x200mm. Pakowane pojedynczo w worek foliowy.	200
6	Kubek ceramiczny	Kubek ceramiczny w kolorze białym na zewnątrz i w kolorze niebieskim wewnątrz o pojemności w przedziale od 250ml do 300ml, stożkowym kształcie zwężanym ku dołowi. Pakowany pojedynczo w pudełko z wycięciem umożliwiającym sprawdzenie zawartości. Znakowanie zewnętrznej powierzchni kubka w kolorze niebieskim według projektu graficznego nr 2, wewnątrz kubka nadruk o treści „www.powiat.poznan.pl” w kolorze białym. Zamawiający uzna kubek w kolorze białym na zewnątrz i czarnym wewnątrz, ze znakowaniem zewnętrznej powierzchni kubka w kolorze czarnym oraz spełniający pozostałe wymienione parametry.	270
7	Kubek termiczny	Kubek wykonany ze stali nierdzewnej z podwójnymi ściankami, zamykany plastikowym wieczkiem o pojemności w przedziale 400-500ml. Kubek w kolorach: czarny, niebieski, biały, zielony, szary w zależności od dostępności. Znakowanie na kubku, metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 30x50mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	340
8	Łyżka i widelec do sałatek	Zestaw składający się z łyżki i widelca przeznaczony do mieszania sałatek wykonany z drewna bambusowego. Znakowanie na łyżce i na widelcu metodą grawera laserowego według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania 50x15mm. Każdy zestaw pakowany w worek foliowy.	400
9	Podkładka korkowa	Podkładka pod naczynia wykonana z korka w naturalnym kolorze, o okrągłym kształcie i średnicy w przedziale 90-100mm. Znakowanie na podkładce metodą sitodruku w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania 30x70mm.	335
10	Rękawica kuchenna	Ochronna rękawica kuchenna w kolorze czarnym wykonana z bawełny organicznej 140gr/m2 z wszytym wieszakiem. Rozmiar rękawicy: długość: 280-290mm; szerokość: 180-190mm. Znakowanie na rękawicy metodą sitodruku w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania 40x60mm. Pakowana pojedynczo w worek foliowy.	200
11	Termos	Termos wykonany ze stali nierdzewnej w kolorze srebrny mat. Izolowany próżniowo z zastosowaniem podwójnych stalowych ścianek. Zamykany stalową nakrętką,	475

		wyposażony w uchwyt z syntetycznego kauczuku. Pojemność termosu w przedziale od 450ml do 500 ml. Produkt objęty gwarancją na min. 12 max. 24 miesiące. Znakowanie metodą grawera laserowego, według projektu graficznego nr 2 wielkość znakowania 30x 50mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	
12	Podkładka bambusowa	Zestaw 4 sztuk podkładek pod naczynia, wykonanych z drewna bambusowego, zapakowany w otwarte pudełko wykonane z drewna bambusowego. Podkładki w kwadratowym kształcie o wymiarze w przedziale: szerokość: 100-110mm; wysokość: 100-110mm; grubość: 3,5mm. Znakowanie na przednim boku pudełka: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x80mm.	50

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 4 - Artykuły i gadzety reklamowe – *gry i artykuły edukacyjne* - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Drewniana gra w kółko i krzyżyk	Gra składająca się z 9 drewnianych klocków oznaczonych kółkiem lub krzyżykiem zapakowanych w drewniane etui. Klocki mieszczące się w etui o wymiarach długość: 70-100mm; szerokość: 70-100mm, wysokość: 15-30mm. Znakowanie na górze etui: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x55mm.	265
2	Gra domino	Gra domino składająca się z 28 klocków w jednolitym kolorze zapakowana w drewniane pudełko. Znakowanie na wierzchniej stronie drewnianego pudełka metodą grawera laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x100mm.	50
3	Puzzle do kolorowania	Zestaw składający się z białych papierowych puzzli do pokolorowania oraz kredek (minimum 4 kredki w różnych kolorach). Wymiar ułożonych puzzli w przedziale: dłuższy bok: 150-160mm; krótszy bok: 100-110mm. Pakowane pojedynczo w kartonik. Znakowanie na kartoniku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x70mm.	120
4	Zdrapka mapa świata	Mapa świata w formie zdrapki z chromowanego papieru. Zapakowana w papierową tubę. Wymiary mapy w przedziałach: szerokość: 210-300mm; długość: 300-420mm. Znakowanie na tubie logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 25x50mm.	40
5	Zestaw Gier	Zestaw zawierający 4 różne gry umożliwiające grę w szachy, warcaby, mikado, domino, zapakowane w drewniany pojemnik. Wszystkie elementy gier także wykonane z drewna. Produkt objęty gwarancją na min. 12 max. 24 miesiące. Znakowanie na bocznej ścianie pojemnika logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. 15x40mm.	120

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 5 - Artykuły i gadzety reklamowe – **artykuły użytkowe** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Bandana/komin	Bandana/komin, zakładany na szyję z możliwością noszenia również jako nakrycie głowy. Wykonany z mikrofibry w kolorze czarnym lub granatowym. Bandana/komin o wymiarach bez rozciągnięcia w przedziale: długość: 470-500mm; szerokość: 240-260mm. Znakowanie na bandanie logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym, naniesiony metodą transferu cyfrowego w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x70mm. Pakowane pojedynczo w worek foliowy.	150
2	Brelok antystress	Brelok do kluczy o owalnym kształcie, wykonany z pianki poliuretanowej w różnych dostępnych kolorach (z wyłączeniem koloru czarnego). Wymiary breloka w przedziale: długość: 60-90mm; szerokość: 30-60mm; grubość: 30-60mm. Znakowanie na breloku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 50x20mm.	200
3	Czapka z daszkiem	Czapka z daszkiem, wykonana z bawełny 100% w kolorze jasno niebieskim lub turkusowym o uniwersalnym rozmiarze z możliwością regulacji. Czapka składająca się z 6 segmentów z daszkiem o niskim profilu. Przedni segment czapki dodatkowo wzmocniony. Znakowanie: biały logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą tampodruku z przodu czapki nad daszkiem, znakowanie według projektu graficznego nr 1. Wymiary znakowania: min. 50x100mm. Czapki pakowane w kartonowe opakowanie zbiorcze min. 25 sztuk.	450
4	Etui na kartę	Etui na kartę płatniczą z ochroną przed skanowaniem karty wyposażonej w RFID. Etui mieszczące 1 kartę kredytową wykonane z polistyrenu i aluminium. Etui w kolorze niebieskim lub czarnym. Znakowanie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Znakowanie metodą tampodruku, wielkość znakowania 30x60mm.	200
5	Etui na klucze	Etui na klucze wykonane z nylonu 70D, w kolorze granatowym, zielonym lub czarnym, zamykane na zamek. Etui w prostokątnym kształcie gdzie wymiary dłuższego boku są w przedziale: 100-120mm; krótszego boku w przedziale: 60-80mm. Znakowanie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Znakowanie metodą termotransferu, wielkość znakowania 30x60mm.	450
6	Głośnik bezprzewodowy	Bezprzewodowy głośnik mobilny bluetooth w kolorze czarnym lub niebieskim. Specyfikacja głośnika: odporny na pył i wodę (posiadający certyfikat IP67), pozwalający na użytkowanie bez ładowania do 16 godzin. Zasilany akumulatorem, ze złączem micro USB. Wyposażony w instrukcję obsługi, przewód USB, pasek. Produkt objęty gwarancją od 12 do 24 miesięcy. Znakowanie umieszczone na głośniku w kolorze białym metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 25x15mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	75
7	Jojo	Zabawka Jojo wykonana z drewna w kolorze naturalnym. Znakowanie: metodą tampodruku w czarnym kolorze logotyp powiatu poznańskiego, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1, wymiary znakowania: 5x30mm. Pakowane w opakowania zbiorcze po min.40 max. 500 sztuk.	1120
8	Kabel do ładowania	Kabel przeznaczony do ładowania urządzeń mobilnych wyposażony w 4 końcówki: USB, Micro USB, USB typu C oraz końcówką 2 w 1 (micro USB kompatybilną z urządzeniami iOS). Kabel o długości w przedziale: min. 900 max 1000mm. Kabel zapakowany w papierowe pudełko. Znakowanie na pudełku w kolorze czarnym, w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x40mm.	290
9	Koc polarowy	Koc polarowy, o wymiarach 1500 x 1200mm, wykonany z poliestru 180g/m2 w kolorze niebieskim, szarym, czarnym, białym. Koc wyposażony w nylonową rączkę w kolorze czarnym. Znakowanie na nylonowej rączce: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym naniesiony metodą termotransferu w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 25 x 70mm. Za równoważny zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 30mm oraz spełniający pozostałe	180

		wymienione parametry.	
10	Składane lusterko	Składane podwójne okrągłe lusterko w tym jedno powiększające. Lusterka o średnicy 60mm. Zamykane magnetycznie. Znakowanie na obudowie lusterka, logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30mm.	30
11	Parasol automatyczny składany	Parasol przeciwdeszczowy, automatyczny, składany z pokrowcem. Stelaż parasola wykonany z włókna szklanego, zakrzywiona rączka wykonana z tworzywa sztucznego, pokrycie parasola (czasza) z nieprzemakalnego materiału typu poliester pongee 190T. Otwieranie parasola przy użyciu przycisku umiejscowionego w rączce parasola. Długość parasola po rozłożeniu stelaża: 580mm; średnica czaszy 970mm. Parasol i pokrowiec w kolorze czarnym. Znakowanie na jednym z paneli czaszy parasola w kolorze białym logotyp powiatu poznańskiego w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 200x100mm. Zamawiający uzna różnicę w wymiarach parasola wynoszącą +/-20mm.	200
12	Parasol automatyczny nieskładany	Parasol przeciwdeszczowy, automatyczny, nieskładany z pokrowcem. Stelaż parasola wykonany z włókna szklanego, zakrzywiona rączka wykonana z tworzywa sztucznego, pokrycie parasola (czasza) z nieprzemakalnego materiału typu poliester pongee 190T. Otwieranie parasola przy użyciu przycisku umiejscowionego w rączce parasola. Długość parasola: 585mm; średnica czaszy 1020mm. Parasol i pokrowiec w kolorze czarnym, granatowym lub szarym. Znakowanie na jednym z paneli czaszy parasola w kolorze białym logotyp powiatu poznańskiego w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 200x100mm. Zamawiający uzna różnicę w wymiarach parasola wynoszącą +/-20mm.	50
13	Pięteczka antystresowa	Pięteczka wykonana z poliuretanu o średnicy około 60mm. Piłka w kolorach: niebieski, biały, żółty, zielony, pomarańczowy. Znakowanie: metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x25mm. Pakowana zbiorczo po 50-100 sztuk.	600
14	Powerbank	Powerbank o pojemności akumulatora od 9500 do 10000mAh, z funkcją szybkiego ładowania min 18 W. Wyposażony w złącze USB A oraz USB C, w komplecie z kablem USB C. Powerbank w kolorze białym lub srebrnym. Znakowanie na powerbanku metodą tampodruku, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30mm. Pakowany pojedynczo w kartonowe pudełko. Produkt objęty gwarancją od 12 do 24 miesięcy.	50
15	Pudełko na tabletki	Pojemnik na tabletki w dowolnym kształcie i kolorze (oprócz czarnego), wykonany z tworzywa sztucznego, z siedmioma przegrodami. Znakowanie na wierzchniej stronie pudełka metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30mm.	200
16	Ręcznik z mikrofibry	Ręcznik sportowy szybkoschnący spakowany w materiałowe etui z materiału w szarym lub czarnym kolorze. Wymiary ręcznika mieszczące się w przedziałach: szerokość: 400-600mm; długość: 800-1000mm. Znakowanie na etui: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym, naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 60x90mm.	350
17	Skakanka	Skakanka z białymi uchwytami wykonanymi z tworzywa sztucznego oraz nylonowego sznurka w kolorze niebieskim. Długość sznurka w przedziale od 2000-2150mm. Znakowanie na jednym z uchwytów metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30mm.	120
18	Skipass z karabińczykiem	Brelok/Ski pass w kolorze czarnym lub granatowym z metalowym karabińczykiem umożliwiającym przyłączenie do np. szlufki w spodniach. Wykonany z plastiku w owalnym kształcie o następujących wymiarach: długość mierzona z karabińczykiem w przedziale od 60-80mm, szerokość w przedziale od 30-40mm, grubość w przedziale od 10-15mm. W środku breloka związalna winylowa żyłka o długości w przedziale 760-860mm, żyłka zakończona zawieszka wykonaną z mocnego przezroczystego tworzywa. Znakowanie metodą tampodruku na produkcie w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x20mm.	500
19	Słuchawki bezprzewodowe	Bezprzewodowe słuchawki douszne True Wireless Stereo, Bluetooth 5.0, wykonane z tworzywa ABS w etui. Słuchawki z funkcją odbierania połączeń, odtwarzania muzyki oraz prowadzenia rozmowy stereo. Etui od słuchawek pełniące funkcję stacji ładującej o pojemności min. 400 mAh. Akumulator słuchawek o pojemności min. 40 mAh z możliwością odtwarzania muzyki do 4 godzin. W komplecie kabel USB typu C.	55

		<p>Słuchawki i etui w kolorze białym ze znakowaniem na etui w kolorze czarnym metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x25mm.</p> <p>Zamawiający uzna słuchawki i etui w kolorze czarnym ze znakowaniem na etui w kolorze białym metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x25mm. Pakowane pojedynczo w kartonowe pudełko.</p>	
20	Smycz reklamowa	<p>Smycz wykonana z taśmy poliestrowej z dołączonym metalowym karabińczykiem. Smycz o szerokości 15mm. Długość obwodu smyczy mierzona bez karabińczyka: 880mm. Na całej długości smyczy wykonany dwustronny nadruk w technice sublimacji według projektu graficznego nr 4, w kolorystyce Pantone/Cmyk. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/- 10mm w zakresie długości smyczy.</p>	1500
21	Stojak na telefon	<p>Drewniany, stojak na telefon w prostokątnym kształcie z otworem umożliwiającym postawienie telefonu, gdzie dłuższy bok ma wymiar w przedziale 80-100mm; krótszy bok w przedziale 60-75mm. Znakowanie na stojaku metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x40mm.</p>	565
22	Pamięć USB	<p>Przenośna pamięć USB o pojemności minimum 16 GB. Obudowa pamięci i osłona wykonana z drewna bambusowego w naturalnym kolorze. Znakowanie na bambusowej osłonie metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 10x20mm. Pakowana pojedynczo w kartonowe pudełko.</p>	100

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Część nr 6 – KAMIZELKI ODBLASKOWE**

Lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1.	Kamizelka odblaskowa dla dzieci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kamizelka żółta z fluorescencyjnego materiału o gęstości splotu 120 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>- materiał odblaskowy certyfikowany normą EN 1150;</li> <li>- na kamizelce 2 pasy odblaskowe na plecach, 2 pasy odblaskowe na przodzie;</li> <li>- kolor kamizelki: żółty;</li> <li>- wykończenie żółtą lamówką;</li> <li>- zapięcie z przodu na klip z regulacją;</li> <li>- z każdego boku po 2 taśmy elastyczne;</li> <li>- na kamizelce umieszczony logotyp (1 kolor w kolorystyce Pantone/Cmyk z uwzględnieniem kolorów wymienionych w Załączniku nr 3) powiatu poznańskiego (bezpieczny powiat, według wzoru w Załączniku nr 2), na przodzie na wysokości piersi (po lewej stronie) o wymiarach około 50 x 100 mm, z tyłu na plecach około 120 x 250 mm;</li> <li>- rozmiar kamizelek:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 55 cm x 60 cm – 4000 szt.</li> <li>- 50 cm x 55 cm – 3000 szt.</li> </ul> </li> </ul>	7000 szt.