



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Sukcesywne zakupy i dostawy zaworów kulowych do wspawania i
kołnierzych**

Nr Sprawy EZP/646/2025

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym
Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, grudzień 2025 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. 58 627 38 17

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienia sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Ogłoszenie: zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu publikacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody CPV :

- **42131100-7 – zawory funkcyjne.**

3.2. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne zakupy i dostawy zaworów kulowych do wspawania i kołnierzowych**, a szczegółowe zestawienie ilościowe wyszczególnione zostało w tabeli **załącznika nr 3** do SWZ – w Formularzu cenowym.

3.3. Warunki dotyczące gwarancji za wady fizyczne: min. **24 miesiące** liczone od dnia dostawy.

3.4. Dokumenty potwierdzające zgodność z określonymi normami oraz atesty, świadectwa jakości, certyfikaty, dopuszczenie na rynek (jeśli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów), winny być dostarczone wraz z towarem w przypadku wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego, przy czym, **karty techniczne, katalogowe lub inne dokumenty dotyczące towaru wyspecyfikowanego** w tabeli Formularza cenowego (**załącznik nr 3** do SWZ) niezależnie od obowiązujących wymogów prawnych i technicznych, **Wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy** na adresy mailowe Zamawiającego:

a) karty techniczne/katalogowe: karty.techniczne@opecgdy.com.pl

b) karty charakterystyk: karty.charakterystyk@opecgdy.com.pl

wraz z odniesieniem do numeru Umowy (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 3.7 poniżej).

- 3.5. Materiały określone w **Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji nie mogą pochodzić z **Federacji Rosyjskiej i/lub Białorusi**. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli jakkolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi.
- 3.6. Ilości określone w **Formularzu cenowym stanowiącym w załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji są ilościami szacunkowymi. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 3** i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie do poziomu ceny brutto wskazanej w pkt. 1 Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, **powiększonej o 10%**. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.
- W przypadku nabycia dodatkowej ilości Zamawiający **dopuszcza zmianę terminu dostawy** danego zamówienia na inny niż wskazany w pkt. 4.4. niniejszej specyfikacji, a dostarczenie dokumentów o których mowa w pkt. 3.4 powyżej winno nastąpić **do 5 dni roboczych** po dostawie dodatkowego asortymentu.
- 3.8. Ustalenie bieżącej ceny Wykonawcy na zakup dodatkowego asortymentu oraz terminu dostawy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cena oraz termin realizacji danego zamówienia zaproponowane przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
- 3.9. Oferowany przez Wykonawcę asortyment musi spełniać wymagania odpowiednich polskich przepisów mających do nich zastosowanie, m.in.: PKN, Polskiego Ministerstwa Przemysłu i Handlu, Urzędu Dozoru Technicznego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji w przypadkach, gdzie to ma zastosowanie.
- 3.10. Asortyment musi posiadać wszelkie wymagane świadectwa, zatwierdzenia i dokumenty dopuszczające je do stosowania w budownictwie na terenie Polski z przeznaczeniem do instalacji wodociągowych wody zimnej i ciepłej, centralnego ogrzewania i sieci ciepłowniczych.
- 3.11. Badania sprawdzające dla oferowanej armatury winny być zgodne z PN-EN 12266-1:2012 - Armatura przemysłowa - Badania armatury - Część 1: Próby ciśnieniowe, procedury badawcze i kryteria odbioru, lub normą równoważną. W przypadku stosowania normy równoważnej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie potwierdzające, że zapewniają one co najmniej jednakową lub wyższą jakość.
- 3.12. Wymagane dokumenty techniczne (**dostarczone wraz z ofertą**):

- a) deklaracje właściwości użytkowych lub krajowe deklaracje właściwości użytkowych lub inne dokumenty potwierdzające zgodność z Prawem Budowlanym oraz z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 09.03.2011 r.,
- b) karty katalogowe,
- c) charakterystyki techniczne określające:
 - i. parametry zaworu (temperatura minimalna, maksymalna, ciśnienie, medium, przyłącze),
 - ii. budowę (wyszczególnienie elementów składowych z określeniem zastosowanego dla nich materiału),
 - iii. wymiary gabarytowe,
 - iv. wymiary średnicy przełotu kuli (z wyjątkiem pozycji nr 58 z tabeli),
 - v. wykresy p – t (**z wyjątkiem pozycji nr 58 z tabeli**),
 - vi. wykresy spadków ciśnienia,
- d) oświadczenia producenta potwierdzające wymagane parametry techniczne,
- e) atesty potwierdzające spełnienie wymagań higienicznych, wystawione przez Państwowy Zakład Higieny (**z wyjątkiem pozycji nr 58 z tabeli**).

3.13. Wymagania wobec zaworów odcinających-kulowych o połączeniach spawanych i kołnierzowych:

3.13.1. Konstrukcja:

Zawór musi być tak skonstruowany, aby wpływ temperatury lub ciśnienia nie powodował żadnych jego zacięć, zakleszczeń lub niekontrolowanego zamknięcia. Sztywność zaworu musi być tak dobrana, aby naprężenia poosiowe występujące w korpusie nie powodowały ucisku na kulę i uszczelki. Uszczelnienie kuli winno gwarantować zachowanie kompensacji temperaturowej armatury. Trzpień obracający kulę wykonany ze stali nierdzewnej, uszczelnienie trzpienia – co najmniej w dwóch miejscach, z możliwością wymiany uszczelnienia na nowe przy zaworach $\geq$ DN 100 lub możliwość doszczelnienia uszczelki trzpienia przez dokręcenie nakrętek przy jednoczesnej możliwości wymiany uszczelnienia na nowe przy zaworach $\geq$ DN 100. Uszczelnienie zaworu odcinającego winno gwarantować 100% szczelność zamknięcia zaworu. Zawory muszą być pełnoprzelotowe zgodnie z normą EN 1983, chyba że opis pozycji indeksowej zawiera sformułowanie „ZREDUKOWANY PRZELOT”. Napęd ręczny bezpośredni – dźwignia jednoramienna, chyba, że opis pozycji indeksowej zawiera sformułowanie „Z PRZEKŁADNIĄ MECHANICZNĄ”. Średnice zaworów kulowych zgodnie z normą EN 1983.

Kołnierze przyłączeniowe zgodnie z normą PN-EN 1092-1. Długość zabudowy zaworów kołnierzowych zgodnie z PN-EN 558:

- dla zaworów DN $\leq$ 50 – rząd 1;
- dla zaworów DN > 50 – rząd 15.

3.13.2. Materiały:

Korpus zaworów z przyłączem kołnierзовym oraz do spawania wykonany ze stali P235GH zgodnie z PN-EN 10217-2 lub lepszej. Trzpień oraz kula zamykająca wykonane ze stali nierdzewnej (wyklucza się kule powlekane chromem, niklem itp.).

3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 3.11 i/lub 3.12.

3.15. Uwaga! Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do podania wagi każdego poszczególnego asortymentu wymienionego w tabeli Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ zgodnie z pkt. 19.4 SWZ.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

4.1. Realizacja zamówień: **sukcesywnie, na podstawie częściowych pisemnych zamówień własnych** wysyłanych pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, określających: numer i datę zamówienia, termin realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, adres dostawy oraz sposób i termin zapłaty.

4.2. Dostarczone towary winny być pogrupowane wg numerów zamówień. Nie dopuszcza się dostaw częściowych pojedynczego zamówienia ani możliwości wystawiania faktur VAT częściej niż jeden raz w tygodniu (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt.3.7).

4.3. **Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia lub inne miejsce na terenie miast: Gdynia, Rumia, Reda, Wejherowo, Kosakowo wskazane przez Zamawiającego na zamówieniu.**

4.4. Realizacja dostaw w terminie: **do 7 dni roboczych** (z wyłączeniem sytuacji o której mowa w pkt. 3.7) od daty wysłania pisemnego zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1 SWZ. Dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 - 14:00.

4.5. Wykonawca wraz z dostawą towarów zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego dostawę określonego towaru w postaci **dokumentu WZ lub innego dowodu dostawy** (zawierającego co najmniej: datę dostawy, nazwę towaru, ilość dostarczonego towaru, cenę jednostkową netto zgodnie z umową).

4.6. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.** (lub do wyczerpania łącznej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 9 Umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte zostało w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6.2.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. SWZ;
- 6.2.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;

6.2.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5 SWZ przez Zamawiającego.

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w ostatnich 3 latach (licząc od dnia składania ofert) odstąpił od podpisania umowy z Zamawiającym w ramach innego postępowania zakupowego bądź zrealizował umowę na rzecz Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nieterminowo, niezgodnie ze sztuką, z wadami ujawnionymi w trakcie użytkowania przedmiotu umowy, itp. Niniejsza czynność (wykluczenie Wykonawcy) winna być stosownie udokumentowana przez Zamawiającego (w tej sytuacji nie jest wymagane posiadanie przez Zamawiającego wyroku właściwego sądu).

7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) w zakresie, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ: Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ,

b) w zakresie, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ: Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

- c) w zakresie, o których mowa w pkt. 7.4. SWZ – Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wkluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oceny przebiegu dotychczasowej współpracy z Wykonawcą.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b SWZ, zastępuje się go w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 7.8. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 7.5. lit. b) SWZ, jeżeli można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 7.5. lit. b) SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.5 lit. a) SWZ, składa każdy z Wykonawców na tym samym Formularzu oferty, względnie pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 6.4.1. SWZ w imieniu Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu, jeśli zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 5 SWZ, spełniają łącznie, zgodnie z uwagami określonymi w punkcie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.11. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia dokumentów, o których mowa powyżej, tj.:
 - a) skanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną;
 - b) dokumentu elektronicznie sporządzonego.
- 8.3. Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 8.2. SWZ bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) **podpisem odręcznym osoby umocowanej**, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.
- 8.4. Format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Formularz oferty Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**.
- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

- dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 8.8. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
 - 8.9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
 - 8.10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 8.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 8.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 8.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SWZ.
 - 8.14. Zamawiający będzie przekazywał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
 - 8.15. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
 - 8.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 8.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

- 8.18. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.19. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Monika Kalinowska, adres e-mail: m.kalinowska@opecgdy.com.pl telefon: 58 62-73-817, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
- Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 14:00.

9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ wraz **załącznikiem nr 3** do SWZ.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 11.5. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 8.3. SWZ).
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru

(pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).

- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymagom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione z Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.

- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1** Ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 8.2. SWZ wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **16.12.2025 r. do godz. 10:00** poprzez kliknięcie przycisku: **złóż ofertę**”.
- 12.2.** Otwarcie ofert złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu **16.12.2025 r. od godz. 10:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.
- 12.3** Otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się w sposób niejawnny.
- 12.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny zawartej w ofercie.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1.** Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych **wszystkich pozycji** wskazanych w tabeli Formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji. Wyliczoną w ten sposób cenę należy przenieść do Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ wraz z wyliczeniem kwoty podatku VAT oraz cenę brutto oferty.
- 13.2.** Ceny jednostkowe wskazane w **załączniku nr 3** do SWZ są stałe w trakcie realizacji Umowy.

- 13.3. Zaoferowana w Formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT (według stanu prawnego na dzień złożenia oferty).
- 13.4. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem w godz. od 7:15 do 14:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 13.6. Ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do pełnych groszy. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 13.7. Każda pozycja Formularza cenowego musi być wyceniona. W przypadku, gdy Wykonawca w kolumnie „Cena jednostkowa netto” nie wpisze żadnej wartości – będzie to traktowane jako pominięcie pozycji i oferta taka, jako nieporównywalna z innymi, zostanie odrzucona.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty – 100%

- 14.2. Punkty za kryterium **cena** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.
- 14.4. Punktacja będzie liczona (zostanie zaokrąglona) przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

15. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.

19.3. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 2** do SWZ.

19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja, spółka cywilna), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.
- **zestawienie, tj. Formularz cenowy (załącznik nr 3 do SWZ) wraz z podaniem wagi jednostkowej każdego asortymentu wymienionego w tabeli zgodnie z pkt. 3.15.**

19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 19.7. Niedostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. SWZ traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 19.9.1. zmianie siedziby,
 - 19.9.2. zmianie nazwy,
 - 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - 19.9.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
 - 19.9.5. zawieszeniu działalności.

20. Unieważnienie postępowania

- 20.1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, przed lub po otwarciu ofert, bez podania uzasadnienia.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).

21. Odrzucenie oferty

- 21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską,
 - d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 25 niniejszej SWZ,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 24 SWZ,
 - g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie,
 - i) jakiegokolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi i/lub Rosji,
 - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- k) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- l) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie dostarczył wymaganego zestawienia, tj. Formularza cenowego (**załącznik nr 3** do SWZ) wraz z podaniem wagi jednostkowej poszczególnego każdego asortymentu wymienionego w tabeli.

22. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SWZ – Formularz oferty wraz z **załącznikiem nr 2** do SWZ – Formularz cenowy.
- 22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz oferty.
- 22.3. **Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:**
 - a) dokument wymieniony w pkt. 6 niniejszej specyfikacji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) dokument, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej specyfikacji w postaci elektronicznej,
 - c) **wypełniony Formularz cenowy** z zestawieniem wyrobów w arkuszu kalkulacyjnym Excel (z możliwością edycji) **załącznik nr 3** do SWZ oraz ten sam dokument w formacie .pdf z podpisem osoby umocowanej do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) **dokumenty, o których mowa w pkt. 3.12.**
- 22.4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

23. Informacja na temat Podwykonawstwa

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
- 23.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy wykonane przez Podwykonawców.

24. Uzupełnienie dokumentów

- 24.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 24.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 24.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 24.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 24.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.
- 24.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 24.5. SWZ muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.
- 24.7. Czynności Zamawiającego opisane w pkt. 24 SWZ (z wyłączeniem pełnomocnictwa do złożenia oferty) **mogą ograniczyć się wyłącznie** do oferty Wykonawcy ocenionego najwyżej.

25. Poprawa omyłek

25.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

25.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

25.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

25.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Inne postanowienia

26.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki

Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://opecgdy.com.pl/dokumenty/pdf/Decyzja-nr-65-2024-14.11.2024%20r.-Regulaminu-udzielania-zamowien-w-OPEC.pdf>.

26.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

27. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, Prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam**

jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

- nie przysługują Pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia,
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. , str. 1).

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Nr 1 – Formularz oferty;

Nr 2 – Wzór umowy;

Nr 3 – Formularz cenowy.

Gdynia, dn. 08.12.2025 r.

SWZ sporządziła: Monika Kalinowska

SWZ uzgodnili:

SWZ zatwierdził: