

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia okresowego BHP dla żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla żołnierzy zawodowych i pracowników resortu obrony narodowej 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu. Szkolenie prowadzone będzie zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1327).
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.

Część 2 – „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia okresowego bhp dla żołnierzy zawodowych i pracowników cywilnych 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych i instytucji będących na jego zaopatrzeniu” w lokalizacji: **Przasnysz, Ciechanów**

Ilość osób zgłoszonych do szkolenia okresowego BHP:

Zamówienie podstawowe:

- stanowiska kierownicze: 153 osoby
- stanowiska administracyjno-biurowe: 111 osób
- stanowiska robotnicze: 485 osób

Zamówienie opcjonalne:

- stanowiska kierownicze: 100 osób
- stanowiska administracyjno-biurowe: 100 osób
- stanowiska robotnicze: 100 osób

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- a) oceny zagrożeń występujących w procesach pracy i służby oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami w jednostkach i instytucjach wojskowych;
- b) kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i służby;
- c) ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z pracą.
- d))zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników podczas pracy oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi;
- e) poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy w zakładzie pracy i na określonym stanowisku pracy, a także związanych z pracą obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- f) nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielenia pomocy osobie, która uległa wypadkowi.

Uczestnicy szkolenia:

1. Szkolenia okresowe przeznaczone jest dla:
 - a) osób kierujących żołnierzami, pracownikami RON;
 - b) osób wykonujących czynności służbowe na stanowiskach administracyjno-biurowych;
 - c) żołnierzy oraz pracowników RON wykonujących czynności służbowe na stanowiskach robotniczych, w tym żołnierzy zawodowych i pracowników RON, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne;
 - d) osób na stanowiskach inżynieryjno-technicznych.

Forma organizacji szkolenia okresowego:

1. Szkolenie jest realizowane w formie wykładu połączonego z seminarium oraz prezentacją multimedialną – na podstawie Szczegółowego Programu Szkolenia opracowanego przez wykonawcę szkolenia, w porozumieniu z Inspektorem/koordynatorem BHP danej jednostki wojskowej/institucji.
2. Zamawiający dopuszcza szkolenie w formie samokształcenia kierowanego tylko dla stanowisk kierowniczych i administracyjno-biurowych. Zamawiający nie dopuszcza szkolenia metodą e-learning. Materiały dydaktyczne do samokształcenia będą przekazane w formie wskazanej przez koordynatora.

Materiały przesyłane do samokształcenia muszą być w pełni odzwierciedleniem zagadnień, tematów ujętych w szczegółowym programie szkoleń prowadzonych w praktyce.

3. Zamawiający nie dopuszcza szkolenia w formie samokształcenia kierowanego dla stanowisk robotniczych oraz szkolenia metodą e-learning.
4. Szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostanie przeprowadzone zgodnie z n/w przepisami:
 - art. 237³ §2 Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 1327).
5. Liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej – minimum 10 osób, ale nie większa niż 50 osób.

Ze względu na zdarzenia losowe Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób w jednej grupie szkoleniowej.

Przez zdarzenia losowe Zamawiający rozumie np.:

- długotrwałą chorobę uniemożliwiającą realizację zajęć w terminie trwania umowy;
- skierowanie do innych zadań służbowych uczestnika szkolenia;
- wprowadzenie wyższych stanów uniemożliwiających udział w szkoleniu.

6. Zamawiający dopuszcza w przypadku stanowisk kierowniczych oraz administracyjno-biurowych możliwość łączenia osób z tych samych stanowisk pracujących w innych jednostkach w jednej grupie szkoleniowej. Natomiast na stanowiskach robotniczych po uzgodnieniu z przedstawicielami jednostek/instytucji.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewnia:
 - a) odpowiednie środki dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia, tj. prezentacje multimedialne, filmy, materiały szkoleniowe, pokazy udzielania pierwszej pomocy itp.;
 - b) wszelkie niezbędne środki (ekran, rzutnik multimedialny, materiały poglądowe) zapewni Wykonawca we własnym zakresie.
 - c) właściwy przebieg szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w postaci dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminu.
 - d) prowadzenie szkoleń przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, w tym wiedzy na temat obowiązujących przepisów resortowych dot. bhp w Ministerstwie Obrony Narodowej.

Termin szkolenia

Termin szkolenia zostanie ustalony z przedstawicielami każdej jednostki wojskowej/instytucji najpóźniej na 14 dni przed planowanym szkoleniem.

Miejsce, godziny, dni szkolenia:

1. W miejscu stacjonowania jednostki/instytucji.
2. W godzinach: między 7.00 a 15.30
3. W dni: robocze tj. od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi być przygotowany również na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w weekendy jeśli zaistnieje taka potrzeba.

Dokumentacja szkolenia:

1. Wykonawca co najmniej 14 dni przed terminem planowanego szkolenia ma obowiązek zapoznać się ze stanowiskami służby/pracy zajmowanymi przez żołnierzy/pracowników RON, dla których prowadzone będzie szkolenie, celem odpowiedniego dostosowania szczegółowego programu szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na 10 dni przed planowanym szkoleniem szczegółowe programy szkolenia uwzględniające:
 - tematykę obowiązujących przepisów resortowych oraz tematykę i treść dostosowaną do rodzaju zadań wykonywanych przez uczestników szkolenia na stanowiskach służby i pracy;
 - ilość czasu przypadającą na poszczególne bloki tematyczne zgodnie z ramowymi programami szkolenia.
3. Koordynator jednostki/instytucji w ciągu 3 dni jest zobowiązany do zweryfikowania przesłanego przez Wykonawcę szczegółowego programu szkoleń. W przypadku uwag wniesionych do szczegółowego programu szkolenia przez Inspektora bhp/koordynatora, wykonawca programu szkolenia

naniesie zgłoszone uwagi i w ciągu 2 dni (od powzięcia wiadomości) prześle do koordynatora wnioskującego naniesione zmiany.

4. Zaakceptowany przez inspektora bhp/koordynatora i zatwierdzony przez dowódcę jednostki/institucji wojskowej szczegółowy program szkoleń jest podstawą do przeprowadzenia szkolenia.
5. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem sprawdzającym, potwierdzającym przyswojenie przez uczestników wiadomości objętych programem. Egzamin dokumentuje i przeprowadza komisja powołana przez wykonawcę.
6. Pozytywny wynik egzaminu, o którym mowa wyżej stanowi podstawę do wydania żołnierzowi/pracownikowi RON biorącemu udział w szkoleniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Zaświadczenia z przeprowadzonego szkolenia muszą zostać dostarczone w 2 egzemplarzach – w dwóch oryginałach, bądź w przypadku wystawienia przez firmę oryginału i kserokopii, każda kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą dokument, nie później niż w terminie 10 dni od daty przeprowadzenia szkolenia. Inna forma nie będzie przyjmowana.

Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji umowy Wykonawca dysponował: co najmniej dwiema osobami-wykładowcami posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzania okresowych szkoleń BHP.