**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2024 / ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA ODBIORU I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH**  **O KODZIE 20 01 08** |

zawarta w dniu ........................ ….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - KOMENDANTA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - nr sprawy: ……/ZP/……) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi odbioru i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych o kodzie 20 01 08, zwane dalej Usługami. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usług na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
2. Szczegółowy opis Usług wraz z miejscem realizacji Usług, ilością odpadów, wymaganiami dotyczącymi odbioru odpadów oraz częstotliwością odbioru odpadów zawiera **Załącznik Nr 1**   
   do umowy.
3. Podane w **Załączniku Nr 1** do umowy ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, przy czym Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów. Odbiór mniejszej ilości odpadów niż szacowana nie będzie stanowiła podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy. Wartość zleconych do wykonania Usług przez Zamawiającego nie może być mniejsza niż 30 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.
4. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem, **Załącznikiem Nr 1** do umowy, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz zgodnie   
   z postanowieniami następujących aktów prawnych:
5. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009r. określającym przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. WEL 300/1 z dnia   
   14 listopada 2009 r.),
6. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1587) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi,
7. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024, poz. 54),
8. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (tj. Dz. U. 2024 poz. 399) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi,
9. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 poz. 1742).
10. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z części Usług (zmniejszenia ilości odbioru odpadów) z powodu wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności niemożliwych do przewidzenia,   
    w przypadku decyzji wyższych przełożonych, a w szczególności w przypadku rozformowania poszczególnych jednostek i zaprzestania przez nie działalności. Rezygnacja z części Usług nie będzie stanowiła podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy. O rezygnacji z części Usług Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie/e-mail niezwłocznie po powzięciu przez Zamawiającego wiadomości w powyższym zakresie.
11. Zwiększenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów pokonsumpcyjnych może nastąpić   
    w przypadku mobilizacji oraz działań wojennych. W/w zmiany będą regulowane aneksem   
    do umowy.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. zapewnienie w ramach świadczonej Usługi niezbędnej ilości hermetycznie zamykanych, sprawnych technicznie, czystych, wymiennych pojemników (wyposażonych w worki foliowe)   
   do gromadzenia i przewożenia odpadów w celu zabezpieczenia przechowywania odpadów   
   do kolejnego odbioru (co najmniej po trzy pojemniki w każde z miejsc wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy). Wymagana wielkość pojemników: od 60 do 240 l. Pojemniki muszą być opisane – opis musi zawierać następujące informacje: rodzaj odpadów   
   (odpady kat. III – o kodzie 20 01 08) oraz wagę pustego pojemnika (pojemnik zostanie zważony w obecności osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz Wykonawcę),
3. utrzymanie pojemników w czystości; dostarczane pojemniki muszą być każdorazowo zdezynfekowane,
4. każdorazowe ważenie odpadów w momencie ich odbioru na terenie jednostki wojskowej,   
   przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wagi, która musi spełniać wymagania metrologiczne wymagane przy obrocie towarowym oraz posiadać deklarację zgodności   
   lub tabliczkę znamionową z pierwotną lub wtórną legalizacją wagi ważną przez cały okres obowiązywania umowy,
5. odbiór pojemników z odpadami własnym transportem w terminach określonych   
   w **Załączniku nr 1** do umowy,
6. zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników zgodnie z wymaganiami określonymi   
   w pkt. 1 - w sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 6 umowy.
7. W związku z wykonywaniem Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest   
   do podania danych osób (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) i danych pojazdów (marka, typ,   
   nr rejestracyjny), które w jego imieniu będą wykonywać Usługi pod rygorem niewpuszczenia   
   na teren jednostki z winy Wykonawcy. Dane dotyczące osób i pojazdów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru odpadów,   
   zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy, wypełnionym czytelnie, drukowanymi literami. W przypadku zmiany danych zawartych w w/w wykazie osób i pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu aktualnych danych na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w terminie określonym w § 5 umowy.
9. Wykonawca wraz z przejęciem odpadów przejmuje pełną odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie   
    do wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w Usługach tego rodzaju.
13. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się   
    doprzestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu Usług   
    i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód (na koszt własny), w tym szkód wynikłych   
    z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu,   
   że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. kontrolowanie ilości przekazywanych odpadów i potwierdzanie ich w **Dokumentach Handlowych**, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy,
3. zapłata wynagrodzenia za wykonanie Usług.
4. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia Usług w celu ustalenia:
6. jaki podmiot wykonuje Usługi w imieniu Wykonawcy,
7. prawidłowości wykonywania Usług.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 5**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024r.
2. Szczegółowe terminy wykonania umowy określa **Załącznik Nr 1** do umowy.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z częstotliwością   
   i w godzinach określonych w **Załączniku nr 1** do umowy.
2. Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, tj. Kierownika Kuchni / Kierownika Przedszkola, bądź upoważnionego przez Kierownika Kuchni / Kierownika Przedszkola pracownika na podstawie wystawionego przez Wykonawcę Usług – czytelnie wypełnionego **Dokumentu Handlowego**, obowiązującego przy przewozie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii III. **Dokument Handlowy** musi być zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi   
   z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentu handlowego stosowanego przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych (Dz. U. z 2021 poz. 686).
3. W/w **Dokument Handlowy** będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru Usług w sytuacji, gdy Usługi nie zostały wykonane lub zostały wykonane w sposób nienależyty.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy informacje dotyczące działalności użytkowników obiektów i urządzeń nie będą przetwarzane, powielane i przekazywane instytucjom lub osobom fizycznym pod rygorem skutków prawnych.
6. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Kierownik Grupy Zabezpieczenia 31 WOG:

- Kierownik Grupy Zabezpieczenia Nowy Glinnik, tel. 261-167-402,

- Kierownik Grupy Zabezpieczenia Leźnica Wielka, tel. 261-168-707,

- Kierownik Grupy Zabezpieczenia Łódź, tel. 261-444-841,

- Kierownik Grupy Zabezpieczenia Tomaszów Mazowiecki, tel. 261-167-250,

- Kierownik Grupy Zabezpieczenia Zgierz, tel. 261-442-240,

- Kierownik Grupy Zabezpieczenia Kutno, tel. 261-430-139.

1. Za reprezentowanie Zamawiającego w sprawach realizacji umowy odpowiedzialny jest Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska, tel. 261-442-136.
2. Osoby odpowiedzialne za przekazanie odpadów w poszczególnych miejscach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce odbioru** | **Osoba odpowiedzialna za przekazanie odpadów** | **Nr telefonu** |
| **Nowy Glinnik, gm. Lubochnia** | | | |
| 1. | Grupa Zabezpieczenia | Kierownik Stołówki | …………………. |
| 2. | Przedszkole | Kierownik Przedszkola | …………………. |
| **Leźnica Wielka, gm. Parzęczew** | | | |
| 1. | Grupa Zabezpieczenia | Kierownik Stołówki | …………………. |
| 2. | Przedszkole | Kierownik Przedszkola | …………………. |
| **Łódź, ul. 6-go Sierpnia 92** | | | |
| 1. | Grupa Zabezpieczenia | Kierownik Stołówki | …………………. |
| **Łódź, ul. Źródłowa 52** | | | |
| 1. | Grupa Zabezpieczenia | Kierownik Stołówki | …………………. |
| **Tomaszów Mazowiecki, ul. Piłsudskiego 72** | | | |
| 1. | Grupa Zabezpieczenia | Kierownik Stołówki | …………………. |
| **Zgierz, ul. Konstantynowska 85** | | | |
| 1. | Grupa Zabezpieczenia | Kierownik Stołówki | …………………. |
| **Kutno, ul. Bohaterów Walk nad Bzurą** | | | |
| 1. | Grupa Zabezpieczenia | Kierownik Stołówki | …………………. |

1. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………………..……,   
   tel. ………...…email …………………..

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych za odbiór i utylizację odpadów. Cena jednostkowa   
   za odbiór i utylizację 1 kg odpadów wynosi ……… zł netto; do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 8%, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie obliczane jest jako iloczyn ilości odpadów i ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1.
3. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty:

………………… zł netto (słownie złotych: …………………)

………………… zł brutto (słownie złotych: ………..………)

1. Ceny jednostkowe określone w **Załączniku Nr 3** do umowyuwzględniają wszystkie koszty związane z wykonaniem Usług, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, koszty załadunku, koszty transportu, koszty zapewnienia pojemników, koszty utrzymania pojemników w czystości, koszty wykorzystania sprzętu, koszty osobowe, koszty delegacji pracowników, ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty i składniki cenowo-kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wysokość ceny, itp.
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych Usług (ilości odebranych odpadów).

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron odbywać się będzie w okresach miesięcznych, za każde miejsce odbioru odpadów oddzielnie, w oparciu o fakturę VAT zawierającą specyfikację wykonanych Usług wystawioną przez Wykonawcę.
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone **Dokumentem**   
   **Handlowym**, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego   
   na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego,   
   zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się   
   od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje,   
   iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz,   
   NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, tel. ………………………………....

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione   
   są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części, w sytuacji, gdy Zamawiający nie odstąpił od umowy,
4. 0,05 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
5. 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy - za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w wykonaniu Usługi),
6. 15 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy - w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 3 umowy.
8. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności (w formie aneksu podpisanego przez obie strony) i mogą być dokonane jedynie w przypadkach określonych   
   w ust. 2 i 3, art. 455 ustawy PZP.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływa na realizację umowy, w tym w szczególności ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie, natomiast nastąpi podwyższenie bądź obniżenie kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy:
4. w zakresie parametrów technicznych Usług - w przypadku, gdy zmiany te będą korzystniejsze lub neutralne dla Zamawiającego;
5. terminu realizacji Usług w sposób proporcjonalny (bez naliczenia kar umownych), gdy:

wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z przekroczeniem zakładanego terminu do podpisania umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności na skutek odwołania złożonego do Krajowej Izby Odwoławczej,

bezpośredni przełożony Zamawiającego lub Minister Obrony Narodowej podejmie decyzję z uwagi na politykę obronną państwa, wpływającą na wykonanie umowy;

wystąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego,   
która ma wpływ na termin lub zakres realizacji Usług,

3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usług lub świadczenia stron;

4) w sytuacji, gdy zmiany umowy nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 4 umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Usługi / nie przystąpił do realizacji Usługi / przerwał wykonywanie Usługi, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni i stan ten trwa nadal pomimo wezwania go telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail)   
   do wykonania / kontynuacji realizacji umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust.1 wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Zamawiający nie stosuje odstąpienia od umowy (lub jej części), jeżeli wartość niewykonanych usług nie przekracza 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**12**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w 9 ust. 2 pkt. 4 umowy - w razie rażącego naruszenia postanowień umowy,  
       a w szczególności:

1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy*,*
2. rażącego naruszania warunków umowy, a w szczególności kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania Usług,
3. wykonywania Usług przez podwykonawców nieposiadających stosownych uprawnień, doświadczenia i wiedzy, na którą powołał się Wykonawca składając ofertę.
   * 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**RODO**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 13**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się   
   do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi **Załącznik Nr 4** do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 ze zm.).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem,   
   zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**14**

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023, poz. 1605) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby   
   (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana   
   na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz rodzajów, ilości, miejsc odpadów przeznaczonych do odbioru i utylizacji)*

*Załącznik nr 2 – Wykaz osób i pojazdów*

*Załączniki nr 3 - Formularz cenowy*

*Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

……………………………………………………..