



Załącznik nr 1

Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **Miasto Ostrołęka**

Opis przedmiotu zamówienia

***Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru i Kontroli nad realizacją zamówienia
w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005
w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1.***

Ostrołęka, październik 2024 r.

Spis treści

Słownik	2
I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia	3
II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia	3
III. Przedmiot zamówienia	5
IV. Szczegółowy opis zakresu usługi monitoringu	7
V. Zakres kontroli technicznej	9
VI. Koncepcja organizacyjna kontroli technicznej	10
VII. Dokumentacja z kontroli	13
VIII. Postanowienia końcowe	13
IX. Załączniki	13

Słownik

Na potrzeby niniejszego opisu przedmiotu zamówienia mają zastosowanie następujące terminy, skróty i definicje:

Pojęcie	Definicja
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
EGIB	Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości) rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.
Jednostka ewidencyjna	Jednostka ewidencyjna rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
Obręb	Obręb ewidencyjny rozumiany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
Kontrolujący	Podmiot Monitorująco-Kontrolujący, z którym Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego Zamówienia.
Inspektor Nadzoru (IN)	Osoba ustanowiona przez Kontrolującego do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru i Kontroli.
Wykonawca	Podmiot, który zawarł z Zamawiającym Umowę na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1.
Zamawiający	Miasto Ostrołęka
Umowa na modernizację	Umowa na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1 zawarta z firmą Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno – Kartograficzne OPGK Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.
Umowa	Umowa na realizację niniejszego Zamówienia.

I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia

Zamówienie publiczne pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru i Kontroli nad realizacją zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1”, do którego odnosi się niniejszy opis, finansowane jest ze środków własnych budżetu miasta i realizowane jest w ramach wsparcia Zamawiającego podczas monitoringu postępu prac oraz kontroli technicznej wyników prac będących przedmiotem zamówienia „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1”.

II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, ze zm., dalej: ustawa PGiK);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219);
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670);
 - 4) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r. poz. 342);
 - 5) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246);
 - 6) Ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530);
 - 7) Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, ze zm.);
 - 8) Ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, ze zm.);
 - 9) Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 10) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021r. w sprawie osnów geodezyjnych , grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1341);
 - 11) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385);
 - 12) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864).

2. Materiały pomocnicze:
- Instrukcje:
 - a) Instrukcja techniczna G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe.
 - b) Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.
 - c) Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków.
 - d) Instrukcja techniczna O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.
 - e) Instrukcja techniczna BIII Poligonizacja techniczna.
 - f) Instrukcja techniczna CI Pomiary szczegółów terenowych.
 - Uchylone przepisy:
 - g) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011r. Nr 263, poz.1572).
 - h) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393).
 - i) Zarządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M. P. z 1969 r. Nr 11 poz. 98).
3. Kontrolujący jest zobligowany stosować obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy, które wejdą w życie w okresie realizacji zamówienia.
4. W przypadku zmian przepisów prawa w trakcie trwania umowy, Zamawiający z udziałem Inspektora Nadzoru i Kontroli, dokona z Wykonawcą uzgodnień zakresu zmian w odniesieniu do warunków technicznych.
5. Kontrolujący będzie monitorował ewentualną konieczność dostosowania postanowień Umowy na modernizację do zaistniałego (zmienionego) stanu prawnego.
6. Kontrolujący zobowiązany jest do uwzględnienia treści zapisów Umowy na modernizację, projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz warunków technicznych, w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w niniejszym OPZ.
7. Dokumentacja dotycząca zamówienia publicznego pn. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1, o której mowa w ust. 6, dostępna jest na stronie postępowania pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/971120>.
8. Kontrolujący zwróci się do Wykonawcy o bezpośredni dostęp do serwera ftp, na którym umieszczone zostaną dane i materiały archiwalne udostępnione przez Zamawiającego, niezbędne do realizacji prac oraz dane wynikowe wykonane przez Wykonawcę. Kontrolujący ma obowiązek wykorzystać do kontroli materiały PZGiK oraz inną dokumentację udostępnioną Wykonawcy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) monitoring przebiegu realizacji zamówienia pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1”, mający na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń dotyczących:
 - niezachowania terminów zawartych w harmonogramie realizacji prac i Umowie na modernizację;
 - realizacji prac niezgodnie z wymogami określonymi w projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, warunkach technicznych, standardach technicznych i przepisach prawa;
 - 2) kontrolę techniczną (kontrola ilościowa i jakościowa) rezultatów prac objętych zamówieniem na modernizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie zgodności z projektem modernizacji, warunkami technicznymi, a także standardami technicznymi i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) sporządzenie dokumentacji z wykonania prac, o których mowa w pkt 1-2;
 - 4) nadzór nad przebiegiem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu;
 - 5) udział Inspektora Nadzoru i Kontroli w opiniowaniu zgłoszonych uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego;
 - 6) udział Inspektora Nadzoru i Kontroli w rozstrzygnięciu zarzutów do operatu ewidencji gruntów i budynków.
2. Kontrolujący ustanowi Inspektora Nadzoru i Kontroli, który:
 - 1) zarządza zespołem kontrolującym i sprawuje bezpośredni nadzór nad merytoryczną jakością wyników kontroli zrealizowanych przez zespół kontrolujący;
 - 2) posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 ust. 1 i ust. 2 ustawy PGiK,
 - 3) posiada doświadczenie, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym;
 - 4) ponosi odpowiedzialność za wykonanie sprawozdań z monitoringu i protokołów z kontroli technicznej z należytą starannością;
 - 5) ponosi odpowiedzialność za jakość i kompletność przeprowadzonych kontroli technicznych oraz jej wyników zawartych w protokołach z kontroli technicznej.
3. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru i Kontroli w ramach Umowy rozumiane jest jako pełnienie funkcji, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. ustawy PGiK i związane jest z odpowiedzialnością, o której mowa w art. 46 ww. ustawy.
4. Zamawiający może powołać Inspektora Nadzoru i Kontroli jako członka komisji do odbioru poszczególnych etapów prac.

5. Kontrolujący przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe Inspektora Nadzoru i Kontroli niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 oraz 8, wykonana przez Kontrolującego będzie przesyłana na bieżąco drogą mailową do Zamawiającego.
7. Zalecane jest przekazywanie danych do kontroli przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków, za pośrednictwem serwera ftp udostępnionego przez Wykonawcę, do którego Kontrolujący otrzyma bezpośredni dostęp.
8. W ramach przedmiotu Umowy, Kontrolujący będzie wykonywał:
 - 1) w odniesieniu do monitoringu przebiegu realizacji zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków – sprawozdania na koniec każdego miesiąca na podstawie informacji uzyskanych od Wykonawcy oraz dziennika robót, dodatkowo raz na trzy miesiące przygotowuje sprawozdanie na podstawie sprawozdań dotyczących stopnia zaawansowania prac sporządzonych przez Wykonawcę zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005;
 - 2) w odniesieniu do kontroli technicznej - protokoły z kontroli technicznej produktów przekazanych przez Wykonawcę (w ramach poszczególnych etapów zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków) do kontroli i odbioru, wykonane zgodnie z OPZ;
 - 3) doraźny monitoring prac Wykonawcy zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 (weryfikacja kameralna i terenowa) w celu weryfikacji realizacji prac pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz projektem modernizacji i warunkami technicznymi zalecany przez Geodetę Miejskiego.
9. Mając na względzie treść dokumentacji na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, Kontrolujący zobowiązany jest przy współpracy z Geodetą Miejskim, do uzgodnienia parametrów kontrolnych dotyczących zakresu kontroli opisanej w załączniku nr 1 do OPZ.
10. Kontrolujący na podstawie OPZ oraz załącznika nr 1 przedstawi Geodecie Miejskiemu Plan kontroli uwzględniający zakres merytoryczny i rodzaj planowanej kontroli, planowane do zastosowania technologie i metody pomiarowe oraz kontrolne wraz z harmonogramem realizacji prac (m.in. zastosowane oprogramowania, narzędzia kontroli) w terminie 5 dni od podpisania umowy.
11. Wzór protokołu kontroli technicznej ilościowej i jakościowej (zwany dalej protokołem kontroli technicznej Kontrolujący przedstawi Geodecie Miejskiemu do akceptacji) w terminie 10 dni od podpisania umowy.
12. Inspektor Nadzoru i Kontroli ponosi odpowiedzialność za wykonanie działań kontrolnych zgodnie z OPZ.
13. Inspektor Nadzoru i Kontroli weźmie udział w opiniowaniu zgłoszonych uwag do projektu

operatu opisowo-kartograficznego oraz odniesie się pisemnie do zgłoszonych uwag w terminie do 5 dni przed upływem terminu na rozpatrzenie uwag.

14. Inspektor Kontroli i Nadzoru weźmie udział w rozstrzygnięciu zarzutów do operatu ewidencji gruntów i budynków.
15. Zakres monitoringu i kontroli dla obszaru objętego niniejszym zamówieniem opisany jest w załączniku nr 1 do OPZ i określa minimalne wymagania w zakresie czynności kontroli technicznej.

IV. Szczegółowy opis zakresu usługi monitoringu

1. Kontrolujący przeprowadzi monitoring prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków pod kątem zgodności ich realizacji z terminami określonymi w harmonogramie. Harmonogram Wykonawcy zostanie przekazany Kontrolującemu po podpisaniu umowy.
2. Monitoring, Kontrolujący przeprowadzi pod kątem wykrywania i eliminowania ewentualnych zagrożeń, dotyczących realizacji zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, projektem modernizacji i warunkami technicznymi.
3. Kontrolujący będzie w sposób bieżący monitorował prace Wykonawcy i raportował Zamawiającemu w cyklu miesięcznym w formie sprawozdania. Wzór sprawozdania Kontrolujący przedstawi Zamawiającemu do akceptacji 10 dni od podpisania umowy.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości, prawidłowości lub sumienności wykonania zadań przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków Kontrolujący niezwłocznie zaraportuje takie ryzyko Geodecie Miejskiemu i zaproponuje rozwiązania.
5. W szczególności w ramach monitoringu Kontrolujący:
 - 1) zapozna się z założeniami procesów technologicznych oraz systemów kontroli wewnętrznej, które zostaną przyjęte przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 2) będzie sporządzał sprawozdania na koniec każdego miesiąca na podstawie informacji uzyskanych od Wykonawcy oraz dziennika robót;
 - 3) będzie sporządzał sprawozdania raz na trzy miesiące z monitoringu na podstawie sprawozdań składanych przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków i przedstawiał Geodecie Miejskiemu wnioski z tych analiz oraz szczegółowe zalecenia dla Wykonawcy dotyczące działań naprawczych. Po akceptacji Geodety Miejskiego, wnioski niezwłocznie przekaże Wykonawcy. Sprawozdania z monitoringu Kontrolujący przekaże Geodecie Miejskiemu w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania sprawozdania od Wykonawcy;

- 4) będzie monitorował zgodność z harmonogramem i terminowość przekazywania do kontroli i odbioru produktów powstałych w wyniku realizacji prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków;
- 5) w przypadku opóźnień w przekazaniu danych, o których mowa w pkt 4, niezwłocznie zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie przyczyn zaistniałej sytuacji oraz uzyska informację o planowanym terminie przekazania zaległego produktu i powiadomi pisemnie o podjętych działaniach Geodetę Miejskiego;
- 6) dopilnuje aby Wykonawca co najmniej 4 razy pozyskał aktualną bazę danych EGiB z opracowywanego obszaru, tj. po podpisaniu umowy, na etapie przygotowywania zawiadomień o czynnościach ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, przed ostatecznym przygotowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu oraz po jego wyłożeniu.
- 7) zapewni udział Inspektora Nadzoru i Kontroli w spotkaniach roboczych z Wykonawcą, organizowanych przez Zamawiającego;
- 8) będzie m.in. udzielał pisemnie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących: treści warunków technicznych, projektu modernizacji, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych nieprzewidzianych sytuacji związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków; treści ww. pism zostaną przekazane do akceptacji Geodecie Miejskiemu;
- 9) w szczególnych przypadkach, na wniosek Geodety Miejskiego wykona monitoring doraźny, który zakończy sprawozdaniem z monitoringu w terminie do 10 dni od daty przekazania przez Wykonawcę materiałów do oceny;
- 10) w ramach monitoringu doraźnego, o którym mowa w pkt 9, Inspektor Nadzoru i Kontroli przeprowadzi czynności weryfikacji, określonego przez Geodetę Miejskiego zakresu tematycznego wykonanych (do momentu przeprowadzania monitoringu) prac w ramach Umowy na modernizację, w wyniku których oceni stopień realizacji i jakość wykonanych prac oraz występujące ryzyka;
- 11) w ramach monitoringu doraźnego, o którym mowa w pkt 9, Inspektor Nadzoru i Kontroli ustali m.in. zakres uprawnień osoby prowadzącej czynności ustalenia przebiegu granic, oceni zgodność przeprowadzenia procedur ustalenia przebiegu granic działek z przepisami prawa, oceni prawidłowość sporządzenia dokumentacji oraz dokładność wykonania pomiaru punktów granicznych i budynków oraz kwalifikacji użytkowników gruntowych. Szczegółowy zakres prac w ramach monitoringu doraźnego Inspektor Nadzoru uzgodni z Geodetą Miejskim;
- 12) będzie monitorował kompletność przekazywania dokumentacji i pism wymaganych w Umowie na modernizację m.in. sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę raz na 3 miesiące, zawiadomień o terminie przekazania produktu do kontroli i odbioru, zgłoszeń gotowości do odbioru;

13) Wykonawca prac modernizacyjnych będzie prowadził Dziennik robót geodezyjnych, w którym zawarte zostaną wszelkie ustalenia między Wykonawcą a Zamawiającym. Dziennik robót geodezyjnych będzie prowadzony w formie elektronicznej i udostępniony na serwerze ftp Wykonawcy prac modernizacyjnych, do którego będzie miał dostęp także Inspektor Nadzoru i Kontroli. W powyższym dzienniku robót Inspektor Nadzoru i Kontroli będzie potwierdzał wykonanie poszczególnych etapów prac.

V. Zakres kontroli technicznej

1. Kontroli technicznej podlegają wszystkie prace geodezyjne i kartograficzne wykonane w poszczególnych etapach zamówienia pn. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1, których zakres przedstawiony został w projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków i w warunkach technicznych.
2. Procedura kontroli technicznej będzie składała się z następujących procesów:
 - 1) Przyjęcie danych cyfrowych do kontroli za pośrednictwem serwera FTP;
 - 2) Kontrola techniczna przekazanych produktów do kontroli i odbioru:
 - a) kontrolę techniczną Kontrolujący przeprowadzi pod kątem zgodności wykonania prac z projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do OPZ;
 - b) sposób przeprowadzenia i metody kontroli powinny być dostosowane do zakresu prac wykonanych w poszczególnych etapach modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - c) kontrola techniczna, produktu przekazanego do kontroli i odbioru, składać się będzie z kontroli ilościowej i kontroli jakościowej.

Kontrola ilościowa obejmuje sprawdzenie kompletności przekazanej dokumentacji oraz opracowanych zbiorów danych w ramach kontrolowanego etapu prac.

Kontrolę jakościową należy wykonać w sposób kameralny i terenowy. Kontrola ta polega m.in. na porównaniu danych przedstawionych przez Wykonawcę z danymi pozyskanymi przez Inspektora Nadzoru i Kontroli w drodze bezpośrednich pomiarów terenowych. Inspektor Nadzoru i Kontroli sporządzi dokumentację z przeprowadzonej kontroli terenowej i prześle Zamawiającemu wraz z protokołem kontroli technicznej. W ramach kontroli kameralnej należy wykonać kontrole automatyczne i manualne.
- 3) Sporządzenie, przez Inspektora Nadzoru i Kontroli, protokołu z kontroli technicznej zawierającego m.in. datę przekazania danych do kontroli oraz datę zakończenia kontroli, wykaz ilości przekazanego do kontroli produktu, zakres przeprowadzonych kontroli, wykaz

stwierdzonych nieprawidłowości, wad i usterek w kontekście zgodności wykonania prac z projektem modernizacji, warunkami technicznymi i przepisami prawa, wykaz ilości i ogólny opis wszystkich skontrolowanych danych;

- 4) Przekazanie protokołów z kontroli technicznej Zamawiającemu nie później niż w terminach, o których mowa w rozdz. VI ust. 5.
- 5) W przypadku, gdy w wyniku kontroli ilościowej Kontrolujący stwierdzi (przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej stwierdzone nieprawidłowości w protokole kontroli ilościowej), że dokumentacja przekazana do kontroli nie jest kompletna lub, że dane cyfrowe zamieszczone na FTP nie odpowiadają obszarowi opracowania, brak jest znacznej ilości wymaganych dokumentów lub, że produkt w całości nie został opracowany poprawnie, Kontrolujący po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego może przerwać kontrolę. Protokół z przeprowadzonych czynności, po akceptacji przez Geodetę Miejskiego zostanie przekazany Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
- 6) Przy wykonywaniu zadań kontrolnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, Kontrolujący będzie współdziałał z Geodetą Miejskim i innymi osobami wyznaczonymi przez Geodetę Miejskiego.

VI. Koncepcja organizacyjna kontroli technicznej.

1. W procesie kontroli i odbioru zamawianych usług na modernizację ewidencji gruntów i budynków Zamawiający będzie wspierany przez Kontrolującego, w tym delegowaną osobę Inspektora Nadzoru i Kontroli, o którym mowa w rozdz. III ust. 2 niniejszego OPZ.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru i Kontroli należeć będzie:
 - 1) przyjmowanie produktów do kontroli i odbioru, przekazywanych w ramach wykonania poszczególnych etapów prac przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 2) opracowywanie i podpisywanie protokołów z kontroli technicznej;
 - 3) przekazywanie Zamawiającemu protokołów kontroli technicznej w terminach określonych w OPZ;
 - 4) udzielanie wszelkich informacji dotyczących kontrolowanego produktu oraz treści protokołów kontroli technicznej i sprawozdań z monitoringu;
 - 5) współdziałanie z Geodetą Miejskim przy opracowywaniu wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących realizacji umowy i zakresu prac Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 6) dokonywanie uzgodnień, z upoważnienia Kontrolującego, z Geodetą Miejskim dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
3. Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący pod dniem protokolarnego

przekazania Zamawiającemu oraz Kontrolującemu, przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków produktów do kontroli i odbioru (rozpoczęcie biegu terminu kontroli).

4. Kontrolujący dokona kontroli ilościowej i jakościowej, w terminach określonych w ust. 5, przekazanych produktów do kontroli i odbioru i sporządzi z tych czynności protokół kontroli technicznej.
5. Okres wykonywania kontroli (iteracja), w procesie kontroli i odbioru produktów wykonanych w danym etapie prac, trwać będzie:
 - 1) do 8 dni roboczych, w przypadku I iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową;
 - 2) do 3 dni robocze w przypadku II (kolejnych) iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową.
6. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad produktu wykazanych w I iteracji kontroli, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 4 dni robocze.
7. Czynności odbiorowe każdego etapu prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, Zamawiający przeprowadzi w okresie do 2 dni roboczych od dnia pozytywnego protokołu z kontroli technicznej.
8. Kontrolujący na podstawie wyników poszczególnych kontroli zaopiniuje jakość produktu i przekaze protokół z kontroli z przeprowadzonych czynności Zamawiającemu. Zamawiający po uzgodnieniu z Kontrolującym nada kontrolowanemu produktowi jeden z następujących statusów:
 - 1) **Spełnia wymagania** oznacza, że w przekazanym produkcie Kontrolujący nie stwierdza występowania wad/usterek, uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
 - 2) **Wymaga usunięcia wad lub usterek** oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane wady/usterki, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji prac i które Wykonawca modernizacji ewidencji gruntów i budynków jest w stanie usunąć. W takim przypadku produkt zostanie przekazany do poprawy, a po poprawie poddany kolejnej iteracji kontroli, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 6;
 - 3) **Nie spełnia wymagań** oznacza, że produkt zawiera wady uniemożliwiające jego wykorzystanie, które są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji prac. W przypadku tego statusu Kontrolujący zobowiązany jest do wskazania wszystkich występujących wad w kontrolowanym zakresie, wykazując nienależyte wykonanie umowy. W takim

przypadku Zamawiający wskaże termin na dostarczenie produktu pozbawionego wskazanymi wadami a po tym terminie zdecyduje o celowości dalszej realizacji umowy z tym Wykonawcą.

9. W przypadku produktów, które będą zawierały wady lub usterki lub nie będą spełniały wymagań, Kontrolujący:

- 1) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wady i usterki w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność, wraz z wskazaniem naruszonych przepisów prawa i/lub punktu warunków technicznych lub projektu modernizacji;
- 2) dokona ponownej kontroli technicznej poprawionych produktów, przekazanych przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Kontrolujący sprawdzi czy w produkcie przekazanym przez Wykonawcę do ponownej kontroli (kolejne iteracje) zostały usunięte wszystkie wady/usterki wykazane w poprzedniej iteracji kontroli technicznej. Ponadto Kontrolujący wykona kontrolę dodatkowej próbki danych, która nie była objęta kontrolą w poprzednich iteracjach, w celu weryfikacji czy wykazane wady/usterki usunięte zostały na całości opracowania. Informację o wielkości dodatkowej próbki danych do kontroli zawiera załącznik nr 1 do OPZ.
- 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie protokołów z kontroli technicznej.

VII. Dokumentacja z kontroli

1. Wynikiem prac Kontrolującego będą sprawozdania z monitoringu oraz protokoły z kontroli technicznej, podpisane przez Inspektora Nadzoru i Kontroli oraz wszelka dokumentacja powstała w trakcie wykonywania monitoringu i kontroli (kameralnych i terenowych) prac dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków, tj.: dokumentację z przeprowadzonych uzgodnień, protokoły kontroli technicznej, dokumentację z wykonanych pomiarów terenowych (np. raporty z obliczeń, szkice polowe, wykazy współrzędnych, raporty z pomiarów GNSS – jeśli zostały wykonane), wyniki wywiadu terenowego wraz z zaznaczeniem miejsc kontroli punktów osnowy, punktów granicznych, pomiaru kontrolnego budynków i obiektów trwale związanych z budynkami, użytków gruntowych, dokumentację fotograficzną, raporty z wykonanych kontroli manualnych i automatycznych.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym OPZ wymagają pisemnego ustalenia z Geodetą Miejskim.

IX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - minimalne wymagania w zakresie monitoringu i czynności kontroli technicznej.