



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Remont budynku przy ul. Boisko 8 w Gdyni**

**Nr Sprawy EZP/113/2024**

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień  
w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

**Gdynia, marzec 2024 r.**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.**  
**ul. Opata Hackiego 14**  
**81- 213 Gdynia**  
**tel. 58 627 38 18**  
**e-mail: [zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl)**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.3. Zamówienia sektorowe.

2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.5. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.6. Ogłoszenie: zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.7. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu publikacji.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Kody CPV:

- **45453000-7** – roboty remontowe i renowacyjne
- **45450000-6** – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- **45261210-9** - wykonywanie pokryć dachowych
- **45261320-3** - kładzenie rynien

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie dachu i części elewacji wraz z wymianą drzwi i bram w budynku usytuowanym w Gdyni przy ul. Boisko 8 (rzuty obiektu oraz dokumentacja fotograficzna zawarte zostały **w załączniku nr 4** do SWZ – Dokumentacja techniczna), o powierzchni:

- a) dachu ok. 220 m<sup>2</sup>,
- b) szczytowej ściany elewacyjnej ok 50 m<sup>2</sup>,
- c) ściany elewacyjnej południowo – zachodniej (nad dachami garaży) ok. 60 m<sup>2</sup>.

### 3.3. Remont dachu – zakres zamówienia:

- a) Rozbiórka obróbek pasa nadrynnowego i podrynnowego (ok. 25 m.b.).
- b) Wykonanie nowego pasa podrynnowego i nadrynnowego ok. 25 m.b. wraz z gzymsem blachą ocynkowaną 0,55 mm, RAL – 7044.
- c) Demontaż starych rynien (ok. 25 m.b.).
- d) Montaż nowych rynien rozmiar 150 (ok. 25 m.b.)

- e) Demontaż starych i montaż nowych rur spustowych  $\varnothing$  100 (2 x 5,5 m.b. każda) z blachy ocynkowanej RAL – 7044.
- f) Wykonanie obróbki blacharskiej płaskiej na szczycie dachu ok. 25 m.b. z blachy ocynkowanej 0,55 mm RAL – 7044.
- g) Wykonanie obróbki gzymsu (tylna ściana budynku) z blachy ocynkowanej 0,55 mm RAL – 7044 ok 25 m.b.
- h) Wykonanie obróbki podstaw 6 szt. dużych wywietrzników (ok. 60 x 60 cm) blachą ocynkowaną 0,55 mm RAL – 7044
- i) Oczyszczenie z korozji i pomalowanie farbą antykorozyjną do metalu, RAL – 7044 stalowych elementów 6 szt. dużych wywietrzników.
- j) oczyszczenie i pomalowanie farbą antykorozyjną do metalu RAL – 7044 rury odpowietrzającej kanalizację.
- k) Demontaż opierzenia ogniomurów.
- l) Wyrównanie ogniomur płytą OSB 22 mm.
- m) Wykonanie nowego opierzenia ogniomuru z blachy ocynkowanej 0,55 mm RAL – 7044.
- n) Przed położeniem nowej warstwy papy, wyrównanie i naprawa starego pokrycia dachu z papy.
- o) Wykonanie nowego pokrycia dachu ok. 220 m<sup>2</sup>.
- p) Ułożenie jednej warstwy papy nawierzchniowej wentylowanej (5,2 mm).
- q) Zastosowanie odpowietrzników papy – 10 szt.
- r) Wykonanie poprawek tynkarskich i obróbki dekarskiej murowanego komina wraz z wykonaniem jego podwyższenia (wylot kanałów wentylacyjnych na wysokości 60 cm od połaci dachu) wraz z montażem na kominie nowej „czapki betonowej”.
- s) Wykonanie obróbki blacharskiej „czapki betonowej” komina.
- t) Montaż kratki stalowej przeciw ptakom w otworach kanałów wentylacyjnych komina murowanego.
- u) Wykonanie z papy, przy wszystkich kominach, kierownic spływu.
- v) Wykonanie uzupełnienia ubytków gzymsu pod rynną.
- w) Skucie głuchych tynków oraz naprawa górnej części południowego słupa (przy wiacie śmietnikowej).
- x) Umycie tylnej ściany elewacyjnej (południowo – zachodniej) nad garażami i obok nich, wraz ze słupem, wodą z detergentem (ok. 60 m<sup>2</sup>) wraz z zagruntowaniem. Detergent, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi być środkiem biodegradowalnym i bezpiecznym dla środowiska naturalnego.
- y) Ułożenie warstwy kleju z wtopioną siatką włącznie ze słupem na całej tylnej ścianie ok. 60 m<sup>2</sup>.
- z) Wykonanie cokołu o wymiarach 30 x 310 cm z granplastu na tylnej ścianie (nr koloru wg palety Weber – TD 351 14WTD351/25M16/SDM76).
- aa) Wykonanie opaski o szerokości 50 cm z kostki betonowej ze spadem od budynku zakończoną obrzeżem (ok 3,10 m.b.).
- bb) Wykonanie obróbki dekarskiej na styku ściany z dachem garaży zabezpieczającej przed wnikaniem wilgoci w ścianę budynku.
- cc) Montaż pasa papy nawierzchniowej wentylowanej o szerokości ok. 50 cm na całej długości styku budynku OPEC z dachem garaży (na wykonanej obróbce blacharskiej na styku dachu ze ścianą w celu lepszego zabezpieczenia ściany budynku).

- dd) Wykonanie wyprawy cienkowarstwowej z tynku silikonowego na tylnej ścianie budynku - kolor RAL 1013 lub jeżeli kolor farby będzie niedostępny, po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zmianę koloru możliwe jest użycie farby z palety Weber pas premium 14WTD34P/30B15/AC22).
- ee) Zabezpieczenie ściany powłoką antygraffiti.
- ff) Utylizacja zdemontowanych materiałów oraz odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 3.4. **Hydroizolacja ściany szczytowej oraz naprawa elewacji** – zakres zamówienia:

- a) Odkopanie ławy fundamentowej na głębokość ok. 15 cm poniżej górnej krawędzi ławy fundamentowej, północnej ściany budynku (wykop w stosunku 2:1).
- b) Usunięcie karpy po ściętym drzewie znajdującej się przy ścianie budynku.
- c) Oczyszczenie podłoża, naprawienie i uzupełnienie ubytków tynkarskich.
- d) Wykonanie fasety na styku fundamentu ze ścianą fundamentową.
- e) Zagruntowanie podłoża masą asfaltową: 10 cm pionowego odcinka ławy fundamentowej oraz ściany fundamentowej powyżej, do wysokości +30 cm ponad poziomem terenu, gruntem Deitermann Weber tec 901 lub produktem równoważnym.
- f) Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej fundamentu i ściany fundamentowej warstwą masy izolacyjnej Super flex 10 (lub produktem równoważnym) o grubości min. 3 mm (po wyschnięciu) z wtopioną siatką PE (elewacyjną).
- g) Obłożenie ławy i ścian fundamentowych folią kubełkową zakończoną od góry listwą mocującą.
- h) Zasypanie wykopu i uporządkowanie terenu.
- i) Umycie ściany elewacyjnej wraz z dwoma słupami wodą z detergentem (ok. 50 m<sup>2</sup>). Detergent, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi być środkiem biodegradowalnym i bezpiecznym dla środowiska naturalnego.
- j) Nałożenie warstwy kleju z wtopioną siatką na ścianę oraz słupy.
- k) Wykonanie wyprawy cienkowarstwowej z tynku silikonowego (kolor RAL 1013 lub wg Webera – pas premium 14WTD34P/30B15/AC22).
- l) Wykonanie wyprawy cokołu z granplastu ok.30 cm (nr koloru wg palety Weber – TD 351 14WTD351/25M16/SDM76).
- m) Zabezpieczenie ściany powłoką antygraffiti.
- n) Wykonanie opaski z kostki betonowej wzdłuż remontowanej ściany o szerokości 50 cm i długości 8,5 m.b.
- o) Montaż obrzeży blokujących grunt ok. 8,5 m.b.
- p) Utylizacja odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 3.5. **Wymiana drzwi i bramy** – zakres zamówienia:

- a) Demontaż drzwi do stacji grupowej.
- b) Montaż nowych drzwi stalowych do stacji grupowej: ciepłych, pełnych, dwuskrzydłowych o kolorze RAL 7044 (NCS S 2502Y), o wymiarach: szerokość – 1,7 i wysokość – 2,10 m (w świetle), dzielonych w stosunku: skrzydło czynne - 100 cm i skrzydło bierne - 70 cm (skrzydło bierne musi posiadać blokadę góra i dół).

Drzwi muszą być wyposażone w dwa zamki oraz stopki / blokady zabezpieczające przed ich zamykaniem.

- c) Wykonanie spocznika przed wejściem do stacji, o wymiarach 40 x 170 cm (płaski).
- d) Wykonanie najazdu na spocznik w świetle skrzydła czynnego umożliwiającego wjazd wózka z gazami do stacji.
- e) Demontaż drzwi wejściowych do części magazynowej budynku.
- f) Obróbka drzwi wejściowych (wyrównanie otworu, uzupełnienie ubytków itp.).
- g) Montaż nowych drzwi stalowych, ciepłych, pełnych w kolorze RAL 7044 (NCS S 2502Y), o wymiarach: szerokość 90 cm i wysokość 200 cm w świetle, wyposażone w dwa zamki oraz stopkę zabezpieczającą przed zamykaniem.
- h) Demontaż starej bramy wjazdowej do garażu o wymiarach: wysokość – 2,08 m oraz szerokość – 3,0 m (obróbka otworu bramy, wyrównanie i uzupełnienie ubytków itp.).
- i) Montaż nowej bramy segmentowej bez przejścia oraz bez naświetleń z napędem elektrycznym oraz fotokomórką otwieranej wyłącznie przy użyciu pilota (2 szt.), w kolorze RAL 7044 (NCS S 2502Y).
- j) Wykonanie dodatkowej konstrukcji usztywniającej szyny prowadnic bramy w budynku.
- k) Utylizacja zdemontowanych materiałów oraz odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.6. Materiały użyte podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać znak „CE” i deklarację właściwości użytkowych.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, szkodami i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przejmując wszelkie skutki finansowe z tego tytułu;
- b) zabezpieczenia pod względem bhp wszystkich miejsc wykonywania prac oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną;
- c) używania sprawnych technicznie - sprzętu oraz narzędzi, posiadających odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia,
- d) posiadania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub jakimkolwiek osobom bądź podmiotom trzecim w związku i/lub przy okazji wykonywania niniejszego zamówienia (za wystarczającą Zamawiający uzna umowę ubezpieczenia zawierającą standardowe ograniczenia odpowiedzialności stosowane przez ubezpieczycieli na rynku krajowym; suma gwarancyjna – minimum cena brutto kontraktu); Na potwierdzenie niniejszego Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu stosownego dokumentu (polisy) w terminie po podpisaniu umowy i przed przekazaniem obiektu (zgodnie z zapisem pkt. 4.3. SWZ),
- e) zapewnienia wszystkich koniecznych materiałów do wykonania zamówienia, przy czym wszystkie materiały użyte do jego realizacji muszą być fabrycznie nowe, odpowiadające obowiązującym normom i standardom, w tym jakościowym wynikającym i/lub związanym ze szczególnym rodzajem i charakterem przedmiotu

zamówienia, a także muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty. Wskazane w zdaniu poprzednim materiały nie mogą pochodzić z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska. Wykonawca winien zagwarantować i zapewnić, iż użyte przez niego do wykonania przedmiotu zamówienia materiały nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowić będzie rażące naruszenie warunków zamówienia,

- f) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszego zamówienia, niezależnie od źródła ich pochodzenia, za wyjątkiem informacji, których obowiązek ujawnienia przewidują przepisy obowiązującego prawa (obowiązek zachowania tajemnicy nie podlega ograniczeniu w czasie),
  - g) zabezpieczenia na potrzeby swojego personelu przenośnej toalety,
  - h) w przypadku braku dostępności asortymentu o kolorze RAL 7044 Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie Zamawiającego i przedstawi do wglądu Zamawiającemu próbki kolorów najbardziej zbliżonych do koloru RAL 7044 wskazanego w książce wizerunkowej OPEC do stosowania w obiektach. Wykonawca zamówi i zamontuje jedynie zaakceptowany przez Zamawiającego zamienny Nr koloru RAL, a w przypadku zmiany koloru z RAL 7044 na inny, Wykonawca wykona wszystkie zamówione elementy stolarki otworowej w jednym kolorze.
- 3.8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywanych prac, względem Zamawiającego, wszelkich podmiotów oraz osób trzecich.
- 3.9. Zamawiający umożliwi wybranemu Wykonawcy dostęp do wody oraz możliwość korzystania z jednofazowej instalacji elektrycznej w pomieszczeniu stacji cieplnej.
- 3.10. Wykonawca zabezpieczy na potrzeby swojego personelu przenośną toaletę.
- 3.11. Ze względu na nietypowy charakter prac Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do odbycia wizji lokalnej w godzinach od 8:00 – 13:00, tj. do dokonania oględzin miejsca wykonywania prac, pod rygorem odrzucenia oferty. Wizja lokalna musi odbyć się w obecności pracownika Zamawiającego, w terminie pozwalającym na rzetelne sporządzenie oferty, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed zakończeniem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że:
- a) z odbycia wizji lokalnej zostanie na miejscu sporządzony Protokół, który stanowi **załącznik nr 3** do SWZ, wraz z podpisem przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy;
  - b) w celu umówienia się na termin odbycia wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego, tel. 58 627-39-32 lub 501-230-225.

- 3.12. Warunki dotyczące gwarancji zawarte zostały w § 6 w **załączniku nr 2** do SWZ - wzór umowy.
- 3.13. Osoby wykonujące czynności w realizacji niniejszego zamówienia winny posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.

#### **4. Termin i warunki wykonania zamówienia**

- 4.1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **31.05.2024 r.**
- 4.2. Potwierdzeniem odbioru zamówienia będzie *Protokół odbioru końcowego* podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy po całkowitym zakończeniu prac.
- 4.3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania obiektu Wykonawcy w terminie do **3 dni roboczych** od daty podpisania umowy na podstawie pisemnego Protokołu przekazania podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu polisy, o której mowa w pkt. 3.7. lit. d) SWZ).

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
  - b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej tj. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie/wymianie/modernizacji/remontcie dachu o powierzchni nie mniejszej niż 200,00 m<sup>2</sup>.  
Pod pojęciem wykonania **remontu dachu** Zamawiający rozumie wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji (przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym).

Przez **modernizację dachu** lub **jego przebudowę** należy rozumieć robotę, w wyniku której zmieniają się parametry użytkowe lub techniczne istniejącego obiektu budowlanego (dachu). Są to prace polegające na zmianie w konstrukcji dachu stanowiące bardziej inwazyjne przedsięwzięcie niż **wymiana pokrycia dachowego**.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**

- 6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 5.1 lit. d) SWZ Wykonawca złoży Oświadczenie (**załącznik nr 5** do SWZ), w którym wskaże: podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, miejsce ich wykonania, termin oraz zakres prac, wraz z potwierdzeniem, że prace wskazane w dokumencie zostały wykonane terminowo, zgodnie ze sztuką oraz w sposób należyty.
- 6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. SWZ;
  - 6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
  - 6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
  - 6.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
  - 6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

## **7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.



- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
- 7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

- 7.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.4 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 7.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.5. SWZ musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy>
- 8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. SWZ tj.:
  - 1) skanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną,
  - 2) dokumentu elektronicznie sporządzonego.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 8.3. SWZ bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.

- 8.4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl) z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
- 8.5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 8.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 8.7. Zamawiający preferuje format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.8. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem pierwotnie ustalonego terminu składania ofert.
- 8.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SWZ.
- 8.14. Zamawiający będzie przekazywał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sekcji “Komunikaty”.

- 8.15. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.18. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.19. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: **Ewa Nosowska-Wichert**, adres e-mail: [e.nosowska@opecgdy.com.pl](mailto:e.nosowska@opecgdy.com.pl) telefon: 501 350 419, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 14:00.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

## 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 11.5. Ofertę należy przesłać **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.21 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **12. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 12.1. Wykonawca składa ofertę (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **21.03.2024 r. do godz. 10:00**.
- 12.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.03.2024 r.** od godz. **10:05** za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego.
- 12.3. Otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) cen zaoferowanych przez Wykonawców.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny**

- 13.1. Cena oferty określona w Formularzu ofertowym jest wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją prac wyszczególnionych dokumentacji postępowania.

- 13.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia (w tym odbycia wizji lokalnej) oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cena oferty określona przez Wykonawcę może ulec zmianie zgodnie z zapisami pkt. 26.2. niniejszej SWZ.
- 13.4. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**cena brutto oferty- 100%**

- 14.2. Punkty za kryterium **cena** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.
- 14.4. Punktacja będzie liczona (zostanie zaokrąglona) przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **15. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **16. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **17. Informacje dotyczące walut obcych**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

- 18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.
- 19.3. Wzór umowy zawarty zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.
- 19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- a) zmianie siedziby,
  - b) zmianie nazwy,
  - c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
  - d) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
  - e) zawieszeniu działalności,
  - f) zmianie formy prowadzonej działalności.



## 20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.

## 21. Odrzucenie oferty

21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 25 niniejszej SWZ;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 24 SWZ;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie,
- i) jakikolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji;
- j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) Wykonawca nie odbył wymaganej w pkt. 3.9. SWZ wizji lokalnej;
- l) Wykonawca nie wyraził zgody do poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia,
- m) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

## 22. Dokumenty składane wraz z ofertą

22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SWZ.

22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- a) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji;
- b) dokumenty, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.

22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne

jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

### **23. Informacja na temat Podwykonawstwa**

23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.

23.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy wykonane przez Podwykonawców.

### **24. Uzupelnienie dokumentów**

24.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.

24.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

24.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

24.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.

24.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.

24.6. Czynności Zamawiającego opisane w pkt. 24 SWZ ograniczają się wyłącznie do oferty Wykonawcy ocenionego najwyżej.

### **25. Poprawa omyłek**

25.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

25.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

25.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

25.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 26. Wzór Umowy

26.1. Wzór umowy zawarty zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.

26.2. Dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:

- a) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
- b) wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy i/lub wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowanego działaniem „siły wyższej” tj. niezależnymi od Stron okolicznościami, którym nie można zapobiec, skutkujących niemożliwością prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których wystąpienia Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- d) odstąpienia na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji części prac, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu prac, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych lub w sytuacji gdy odstąpienie od wykonania tych prac będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia;
- e) zmiana terminów wynikających z opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego z tytułu udostępnienia obiektu, co skutkować będzie przesunięciem terminu zakończenia prac o czas opóźnienia;
- f) konieczności poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- g) terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, co zostało potwierdzone stosownymi dokumentami;
- h) terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia braku możliwości wykonania prac z powodu nie dopuszczenia do ich wykonania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- i) terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych znalezisk archeologicznych, niewybuchów lub niewypałów oraz niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji;
- j) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania;

- 26.3. Zmiany umowy w zakresie terminu i wynagrodzenia Wykonawcy inne niż wymienione w ust. 26.2 powyżej będą możliwe w przypadku, w którym z dokonanej przez Zamawiającego analizy wynikać będzie potrzeba, zasadność i konieczność dokonania danej zmiany.
- 26.4. Dla uniknięcia wątpliwości, przesunięcie terminów następuje o czas trwania przeszkody bądź inny uzasadniony czas, przy czym w każdym przypadku przesunięcie terminu wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
- 26.5. Zmiany o których mowa w ust. 26.2 i 26.3 powyżej są wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, który każdorazowo dokona oceny potrzeby, rodzaju, zakresu i warunków ewentualnych zmian i leżą wyłącznie w jego gestii, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadne uprawnienie, ani żadne roszczenie w tym przedmiocie.
- 26.6. Wszystkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (Aneks) pod rygorem nieważności.
- 26.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 26.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 26.7. SWZ, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 26.9. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w każdym przypadku, gdy materiały użyte do wykonania Przedmiotu Umowy pochodziły z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska i/lub z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi, przy czym rozwiązanie Umowy z takiej przyczyny może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.

## **27. Inne postanowienia**

- 27.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/decyzja-nr-41-2023-ws--wprowadzenia--regulaminu-udzielania-zamowie-w-okrgowym-przedsiębiorstwie-energetykiu-cieplnej-sp--z-o-o-.pdf>
- 27.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

## **28. Obowiązek informacyjny RODO**

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO<sup>1)</sup> będzie w szczególności:

**Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@opecgdy.com.pl](mailto:iod@opecgdy.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z**

ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
  - **przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
    - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
    - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
  - **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
    - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

<sup>1)</sup> *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

*Nr 1 – Formularz ofertowy*

*Nr 2 – Wzór umowy*

*Nr 3 – Protokół z odbycia wizji lokalnej*

*Nr 4 – Dokumentacja techniczna*

Gdynia, dn. 06.03.2024 r.

SWZ sporządziła:

SWZ uzgodnił:

SWZ zatwierdził: