

Białystok, 05 grudnia 2024 r.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
15-097 BIAŁYSTOK  
ul. M. Curie - Skłodowskiej 14**

**BZP.272.33.2024.AS**

**Wykonawcy  
(uczestnicy postępowania)**

Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **BZP.272.33.2024.AS** pn.: „Usługa sprzątania obiektów i pomieszczeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku” wpłynęły pytania o następującej treści:

**Pytanie nr 1:**

Prosimy o potwierdzenie, że za pomiary elektryczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji usługi odpowiada Zamawiający.

**Odpowiedź:**

Pytanie nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**Pytanie nr 2:**

Wykonawca wnosi o wykreślenie z zapisów dokumentacji przetargowej, w tym z treści projektu umowy wymogu weryfikacji karalności osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania oświadczeń w tym przedmiocie Zamawiającemu. Wykonawca wskazuje, że obowiązujące przepisy prawa nie uprawniają go, jako pracodawcy, do weryfikowania pracowników wykonujących usługi sprzątania pod względem ich karalności/niekaralności a tym bardziej do przekazywania takich informacji do podmiotów zewnętrznych.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy. Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy.

**Pytanie nr 3:**

Uprzejmie prosimy o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/>?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie akceptuje przesyłania dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

**Pytanie nr 4:**

Uprzejmie proszę o wyjaśnienie dlaczego zgodnie z postanowieniem § 10ust. 5) wzoru wykonawca może się ubiegać o waloryzację wynagrodzenia dopiero w sytuacji gdy nastąpi zmiana wysokości cen o co najmniej 20% w stosunku do cen z okresu poprzedzającego, wykazana wskaźnikiem ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego?

Prosimy o wyjaśnienie z jakich powodów tak wysoki poziom wzrostu średniorocznego wskaźnika GUS warunkuje uzyskanie waloryzacji wynagrodzenia?

W przypadku, gdyby nie można było racjonalnie wyjaśniać ww. powodów, prosimy o obniżenie wymogu wzrostu kosztów do 2%.

Formułowanie we wzorze warunków, które w wysokim stopniu prawdopodobieństwa nie zostaną spełnione i jak dotychczas nawet podczas nadzwyczajnie wysokich okresów wzrostów cen nie były nigdy spełniane, kwalifikuje się jako warunki tamujące (powstrzymujący) dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy. Tak ustalone warunki waloryzacji są niezgodne z art. 439 ustawy, gdyż ich rzeczywistym celem jest uchylenie się Zamawiającego od stosowania ww. przepisu a nie wykonanie ww. przepisu.

Celem art. 439 ustawy PZP nie jest wpisanie do umowy dowolnych, a tym bardziej pozornych, postanowień waloryzacyjnych. Celem ww. przepisu jest zawarcie we wzorze umowy postanowień skutkujących przywróceniem ekwiwalentności wzajemnych świadczeń stron umowy.

Ponadto formułowanie klauzuli waloryzacyjnej zawierającej warunki niemożliwe spełnienia jest niezgodne z art. 3531 kodeksu cywilnego i wymaga od wykonawcy zawarcia umowy obciążonej wadą prawną (umowy o świadczenie niemożliwe).

**Odpowiedź:**

Umowa jest zawierana na okres 12 miesięcy, w związku z czym Wykonawca biorąc pod uwagę sytuację ekonomiczną i gospodarczą kraju powinien w kalkulacji uwzględnić wzrost cen artykułów chemicznych i higienicznych. Zamawiający dopiero w sytuacji, gdy nastąpi zmiana wysokości cen o co najmniej 20% w stosunku do cen z okresu poprzedzającego uwzględni na pisemną prośbę Wykonawcy waloryzację umowy.

**Pytanie nr 5:**

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę na zlewanie popłuczyn z wykonanej usługi we wskazane miejsce w placówkach Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na zlewanie popłuczyn we wskazane przez niego miejsce.

**Pytanie nr 6:**

Prosimy o informację czy w udostępnionym pomieszczeniu Wykonawca może umieścić pralki? Czy w pomieszczeniach znajdują się odpływy?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na umiejscowienie pralki w udostępnianych pomieszczeniach.

**Pytanie nr 7:**

Czy wszystkie roboczogodziny (w tym nadgodziny) mają być wypracowane w ramach umowy o pracę? Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie w ramach umowy cywilno-prawnej?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

**Pytanie nr 8:**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach: nagłego zwolnienia lekarskiego pracownika, urlopu na żądanie, urlopu okolicznościowego itp.?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź została udzielona w pytaniu nr 7.

**Pytanie nr 9:**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach zastępstw chorobowych?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź została udzielona w pytaniu nr 7.

**Pytanie nr 10:**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach zastępstw urlopowych?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź została udzielona w pytaniu nr 7.

**Pytanie nr 11:**

Prosimy o informację czy podczas trwania realizacji usługi Zamawiający przewiduje zmiany organizacyjne w strukturze, prace remontowe, wyłączenie pomieszczeń /budynków/ nieruchomości z eksploatacji, zmniejszenie ilości dni, zmianę godzin realizacji usługi, zmniejszenie powierzchni użytkowej?

**Odpowiedź:**

Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonych usług, jednak określa minimalny próg wykonania umowy na poziomie 80% zgodnie z zapisami projektu umowy §11 (załącznik nr 2 do SWZ).

**Pytanie nr 12:**

Prosimy o potwierdzenie, że odpady powstałe w trakcie usługi Zamawiający zagospodarowuje i utylizuje we własnym zakresie i na własny koszt, a Wykonawca jedynie umieszcza je we wskazanym miejscu na terenie obiektu?

**Odpowiedź:**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przestrzeganie zasad segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wnoszenie wszelkich odpadów do odpowiednich pojemników na śmieci.

**Pytanie nr 13:**

W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu

powierzchnie sprzątania i harmonogram sprzątania wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie- czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonał wyliczenia powierzchni wzorując się na rzutach budynków. W obecnym postępowaniu Zamawiający zmienił szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie budynków (zmniejszenie) i pięter (dodanie) na poszczególnych budynkach w porównaniu do postępowania z poprzedniego roku. Harmonogram sprzątania uwzględnia godziny pracy urzędu i firmy ochroniarskiej.

**Pytanie nr 14:**

Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

- 1) czy podstawą szacowania była wartość usług świadczonych przez obecnych Wykonawców
- 2) prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usług przez obecnych wykonawców wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy – z podziałem na części zamówienia?
- 3) w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej- 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę)- prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23% dla każdej części zamówienia?

**Odpowiedź:**

- 1) Nie. Zamawiający dokonał szacunków na podstawie wycen otrzymanych z firm świadczących usługę sprzątania.
- 2) Łączna wartość netto za 3 ostatnie miesiące wynosiła: 105 936,57 zł.  
Łączna wartość brutto za 3 ostatnie miesiące wynosiła: 130 302,00 zł.
- 3) Podstawą szacowania wartości zamówienia były wyceny otrzymane od firm świadczących usługę sprzątania, które zostały przedstawione jako kwoty brutto. Obowiązek prawidłowego zastosowania odpowiedniej stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający w załączniku nr 3 i 3.1 do SWZ wymaga od Wykonawców wskazania kwoty brutto.

**Pytanie nr 15:**

Czy Zamawiający wymaga codziennej obecności koordynatora w obiekcie?

**Odpowiedź:**

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru koordynatora, jego szczegółowe zadania opisane są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia punkt 24 litera a) i b). W przypadku, gdy realizacja umowy przebiega bez zastrzeżeń Zamawiający nie wymaga obecności koordynatora 5 dni w tygodniu na obiekcie.

**Pytanie nr 16:**

Prosimy o podanie ilości roślin podlegających okresowej usłudze podlewania w obiektach Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wymaga podlewania roślin. Zamawiający publikuje zmianę opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.

**Pytanie nr 17:**

Prosimy o potwierdzenie, że usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości uniemożliwi nałożenie kary umownej.

**Odpowiedź:**

Kary będą nakładane zgodnie z § 8 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**Pytanie nr 18:**

W projekcie umowy Zamawiający zawarł zapis: „wartość wynagrodzenia może ulec zmianie o wartość procentową wynikającą ze wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego”. Wykonawca ma rozumieć, że zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadać wartości wskaźnika?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami umowy § 10 maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia może wynosić 10% łącznej wartości maksymalnego wynagrodzenia. Waloryzacja nie będzie obejmować okresu, za który świadczona usługa została już odebrana i rozliczona.

**Pytanie nr 19:**

W nawiązaniu do poprzedniego pytania - prosimy o informację od kiedy zmiana wynagrodzenia wejdzie w życie?

**Odpowiedź:**

Zmiana nastąpi po wyrażeniu zgody przez obie strony i podpisaniu aneksu.

**Pytanie nr 20:**

Prosimy o podanie średniej liczby interesantów (miesięcznej) dla każdego z obiektów Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Miesięcznie ok. 800 interesantów w jednym budynku.

**Pytanie nr 21:**

Z powodu braku wskazania ilości do zapewnienie w zakresie przede wszystkim materiałów higienicznych, jak również materiałów kluczowych do realizacji zamówienia, które mogą spowodować niedoszacowanie lub przeszacowanie oferty, prosimy o wskazanie średniego zużycia materiałów na pracownika Zamawiającego (miesięcznie).

**Odpowiedź:**

Obecnie w każdej łazience codziennie uzupełniany jest pojemnik na papier typu ZZ dwoma opakowaniami, dodatkowo pozostawiane jest jedno opakowanie w zapasie. W aneksach kuchennych codziennie zostawiane jest 2-3 opakowania ręczników papierowych typu ZZ.

**Pytanie nr 22:**

Prosimy o podanie ilości oraz wielkości koszy na śmieci w obiektach Zamawiającego (dla każdego obiektu odrębnie).

**Odpowiedź:**

W obiektach Zamawiającego znajduje się około 150 dużych koszy (ok. 50 litrowych) i 90 małych koszy (ok. 25 litrowych).

**Pytanie nr 23:**

Prosimy o podanie ilości wind w obiektach Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

W budynku przy ul. Poleskiej 89 – 4 windy, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 – 2 windy.

**Pytanie nr 24:**

Prosimy o informację czy Zamawiający zezwoli na przewożenie maszyny czyszczącej windą Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający zezwala na przewożenie maszyny czyszczącej windą przy zachowaniu szczególnej ostrożności.

**Pytanie nr 25:**

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zawarł zapis: „Wykonawca zapewni odpowiednią ilość papieru toaletowego (łazienki) i ręczników papierowych (łazienki i aneksy kuchenne/pomieszczenia socjalne) w przeznaczonych do tego pojemnikach jak również w zależności od potrzeb (wynikających z liczby pracowników korzystających z łazienki) **pozostawi odpowiedni zapas wymienionych artykułów**” – prosimy o podanie dokładnej ilości „zapasu” wymienionych artykułów.

**Odpowiedź:**

Obecnie w każdej łazience codziennie uzupełniany jest pojemnik na papier typu ZZ dwoma opakowaniami, dodatkowo pozostawiane jest jedno opakowanie w zapasie. W aneksach kuchennych codziennie zostawiane jest 2-3 opakowania ręczników papierowych typu ZZ. Papier toaletowy jest uzupełniany codziennie i zostawiana jest jedna rolka papieru w zapasie, która nie zawsze jest wykorzystana.

**Pytanie nr 26:**

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zawarł zapis: „Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami”. Prosimy o informację czy pracownicy Zamawiającego również stosują się do zasad segregacji odpadów? Czy w obiektach Zamawiającego są kosze przeznaczone do segregacji odpadów? Czy Zamawiający wymaga worków na odpady w odpowiedniej kolorystyce (w zależności od rodzaju śmieci)?

**Odpowiedź:**

Pracownicy Zamawiającego są zobowiązani do segregacji odpadów. Na każdym piętrze są kosze do segregacji. Worki nie muszą być w odpowiedniej kolorystyce.

**Pytanie nr 27:**

Czy podany metraż stolarki okiennej jest jednostronny czy dwustronny?

**Odpowiedź:**

Zamawiający sugeruje, by liczyć metraż stolarki jako dwustronny, jednak zaznacza przy tym, że nie wszystkie okna mają możliwość otwarcia i umycia z zewnątrz.

**Pytanie nr 28:**

Czy w obiektach Zamawiającego znajdują się przeszklenia na wysokości bądź okna trudnodostępne? Jeżeli tak prosimy o ich charakterystykę oraz metraż.

**Odpowiedź:**

Przeszklenia w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego od czoła budynku Zamawiający myje we własnym zakresie.

**Pytanie nr 29:**

Prosimy o informację czy sale konferencyjne w obiektach Zamawiającego mają być sprzątane codziennie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że sale konferencyjne mają być sprzątane codziennie.

**Pytanie nr 30:**

Prosimy o potwierdzenie, że do obowiązków Wykonawcy nie należy „znoszenie” z biur, sal konferencyjnych, gabinetów itp. brudnych naczyń i ich mycie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że do obowiązków Wykonawcy nie należy „znoszenie” z biur, sal konferencyjnych, gabinetów itp. brudnych naczyń i ich mycie.

**Pytanie nr 31:**

Prosimy o potwierdzenie, że zamawiający wymaga tylko zewnątrznego utrzymania czystości lodówek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy oraz kuchenek mikrofalowych; wewnętrzne mycie i konserwacja (np. odkamienianie itp.) wymienionych urządzeń leży po stronie Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wymaga utrzymania czystości lodówek, zmywarek, czajników i ekspresów. Zamawiający publikuje zmianę opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.

**ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE O ZMIANIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA,  
SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

**Zmianie ulegają zapisy SWZ:**

Rozdział XVII ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do 09 stycznia 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVIII ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019041> do **11 grudnia 2024 r. do godziny 09:00.**

Rozdział XVIII ust. 8 otrzymuje brzmienie:

Otwarcie ofert nastąpi **11 grudnia 2024 r. o godzinie 09:15** poprzez odszyfrowanie ofert na platformie zakupowej.

Zamawiający informuje, iż w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Marian Malinowski

Dyrektor

Biura Zamówień Publicznych

*/podpisano elektronicznie/*