**Załącznik nr 2 do SWZ**

Załącznik nr 4 do Umowy nr 47/2022

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia obiektów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie zlokalizowanych przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 oraz ul. Szpitalnej 45, w tym ochrona osób i mienia Szpitalnego Oddziału Ratunkowego przy ul. Szpitalnej 45,** całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia oraz prowadzenie (ochrona i obsługa) portierni
i informacji/szatni przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, portierni/informacji/szatni/centrali telefonicznej przy ul. Szpitalnej 45

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia poprzez realizację ochrony. Ochronie podlegają kompleksowo wszystkie budynki Szpitala i pomieszczenia na terenie Szpitala znajdujące się w lokalizacjach jak powyżej, w tym również pustostany.

Ochrona odbywa się poprzez cztery posterunki stałe oraz posterunki obchodowe, a w przypadku wystąpienia konieczności wspomagania ochrony przez grupy interwencyjne Wykonawcy.

W celu umożliwienia realizacji ochrony Zamawiający dostarczy: plan sytuacyjny Szpitala oraz inne dodatkowe informacje i dokumenty.

**Usługi w zakresie grup interwencyjnych stanowią dla Zamawiającego zadanie kluczowe uzasadniające obowiązek osobistego jego wykonania przez Wykonawcę.**

**Bezpieczeństwo pacjenta i pracowników szpitala to kwestia nadrzędna dla Zamawiającego. Zadania wykonywane przez grupy interwencyjne mają istotne znaczenie dla Zamawiającego działającego jako podmiot leczniczy. Specyfika funkcjonowania Szpitala, 24-ro godzinny tryb pracy SOR, likwidacja izby wytrzeźwień w Koninie oraz wzmożona liczba  przypadków agresji na oddziałach szpitalnych to jedne z wielu czynników, które mają wpływ na traktowanie działań grup interwencyjnych za kluczowe w zamówieniu na świadczenie usługi ochrony. Zasadnicze znaczenie ma tu bowiem fakt, że grupy interwencyjne w przypadku usług ochrony szpitala są ściśle związane i mają na celu ochronę zdrowia lub życia personelu lub pacjentów, a zatem ryzyko i odpowiedzialność w zakresie ich świadczenia są tu znacznie podwyższone. Usługi
w tym zakresie muszą być zatem wykonywanie szybko, profesjonalnie
i przez podmiot, którego kwalifikacje zostały zweryfikowane w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia.**

**Obsada pracowników ochrony/obsługi:**

 **I**. Portiernia przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

 - 1 osoba 7 dni w tygodniu, przez 24 h na dobę

**II**. Informacja/szatnia przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

 - 1 osoba 7 dni w tygodniu, przez 24 h na dobę

 - 1 osoba w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze

 **III**. Portiernia/informacja/szatnia/centrala telefoniczna przy ul. Szpitalnej 45

 - 1 osoba 7 dni w tygodniu, przez 24 h na dobę

 - 1 osoba w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze

 **IV**. Szpitalny Oddział Ratunkowy przy ul. Szpitalnej 45

- 1 osoba 7 dni w tygodniu przez 24 h na dobę.

Ponadto przeprowadzanie patroli obiektów chronionych (tj. patrol wszystkich pomieszczeń wewnątrz obiektów chronionych i patrol tych obiektów na zewnątrz) w systemie całodobowym 4 razy na dobę, a w przypadku wystąpienia konieczności wspomaganie ochrony przez grupy interwencyjne Wykonawcy (czas interwencji od 5 do 10 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia – w zależności od złożonej oferty).

**Obowiązki pracowników ochrony/obsługi:**

**I. Portiernia przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1**

1.Codzienna całodobowa ochrona kompleksu budynków Zamawiającego, w tym:

1. ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub innymi aktami wandalizmu mienia oraz dokumentów

 Zamawiającego,

1. zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia, życia i nietykalności osobistej pracowników
i klientów Zamawiającego, utrzymania spokoju i porządku wśród klientów Zamawiającego
2. wzywanie do opuszczenia obiektu chronionego osób zakłócających ład i porządek, albo których wygląd zewnętrzny i ubiór (w zakresie higieny) odbiega od ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
3. niedopuszczanie do nocowania na terenie obiektu chronionego osób postronnych,
4. ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej,
a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
5. natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
6. niezwłoczne informowanie kierownictwa Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,
7. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1995 ze zmianami)
w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcie ataku na pracownika ochrony, pracowników lub klientów Zamawiającego,
8. reagowanie na wezwanie o pomoc przez pracowników Zamawiającego oraz podejmowanie stosownych działań.
9. Obsługa rogatki w celu szybkiej i płynnej kontroli ruchu pojazdów, w tym karetek (sprawdzanie identyfikatorów, informowanie o zasadach odpłatności za wjazd na teren szpitala).
10. Ścisła współpraca z pracownikiem informacji/szatni.
11. Deponowanie/wydawanie/przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego pracownikom, bądź osobom upoważnionym, prowadzenie ewidencji wydanych/przyjętych kluczy.
12. Udzielanie podstawowych informacji na temat rozmieszczenia budynków na terenie obiektu Zamawiającego ze wskazaniem oddziałów i poradni mieszczących się
w poszczególnych budynkach.
13. Obsługa kasy fiskalnej w zakresie przyjmowania opłat za wjazd na teren szpitala, usługi medyczne, porady lekarskie, porody rodzinne, ksero itp.
14. Sporządzanie raportów fiskalnych: kasjera, dobowego, działów, miesięcznego
i przekazywanie tych raportów upoważnionemu pracownikowi Działu Organizacji
i Zarządzania Zamawiającego.
15. Rozliczanie, zabezpieczanie pieniędzy, a w dni robocze przekazywanie pieniędzy upoważnionemu pracownikowi Działu Organizacji i Zarządzania Zamawiającego.
16. Prowadzenie Ksiązki Dyżurów zawierającej informacje o czasie objęcia i zdania dyżurów przez pracowników Wykonawcy, zdarzeniach z opisem ich przebiegu, podejmowanych interwencjach, dokonywanych wezwaniach innych służb, zgłoszeniach itp., Książka Dyżurów będzie dostępna dla Zamawiającego i przechowywana w miejscu i sposób uzgodniony przez strony.
17. Powiadamianie telefoniczne dyżurnych pracowników technicznych o zaistniałych awariach, zdarzeniach, fakt ten odnotowując w „Książce Dyżurów”.
18. Obsługa awiza (Portiernia) w razie awarii centrali telefonicznej na ul. Szpitalnej 45, ewidencjonowanie przeprowadzonych rozmów telefonicznych w przypadkach awaryjnych.
19. Zapalanie i gaszenie oświetlenia wewnątrz budynku, świateł dyżurnych (rano o świcie, wieczorem o zmierzchu).
20. Wykonawca ma obowiązek utrzymania w czystości pomieszczenia portierni.
21. W okresie zimowym, pracownik ma obowiązek odśnieżania i posypywania środkami antypoślizgowymi (np. piaskiem) terenu przy portierni gdy pracownicy gospodarczy są nieobecni, tj. w dni robocze w godz. 18:00-7:00 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta w godz. 7:00-10:00 i 18:00-7:00 dnia następnego. Stosowny sprzęt i środki zabezpiecza Zamawiający.
22. Czuwanie nad stanem bezpieczeństwa pożarowego poprzez:
23. obsługę centrali instalacji sygnalizacji pożaru ESSSER IQ8 oraz sprawdzanie w czasie 5 minut przychodzącego na centralę zgłoszenia zadziałania elementu instalacji sygnalizacji pożaru ( między innymi czujka, ROP itp. )
24. interwencja Wykonawcy w razie pożaru na zasadach określonych przez Zamawiającego, a określonych między innymi w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego będącej na wyposażeniu portierni,
25. ochrona i nadzór nad sprzętem ppoż. (między innymi gaśnice, szafki hydrantowe, węże hydrantowe, prądownice, czujki, ROP itp.) stanowiącym wyposażenie obiektów WSZ,
26. kontrola przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych w obiektach i na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego
w Koninie przez pracowników oraz osoby postronne,

W przypadku nieuzasadnionego (z winy Wykonawcy między innymi zadziałanie monitoringu pomiędzy WSZ Konin a KMPSP Konin) przyjazdu jednostki straży pożarnej koszty interwencji pokrywa Wykonawca.

1. Dbałość o drożność wewnętrznych dróg pożarowych (przestrzeganie przez osoby wjeżdżające na teren WSZ znaków drogowych m.in. zakazu zatrzymywania i postoju znajdujących się na drogach wewnętrznych) na terenie obiektów szpitala.
2. Stosowanie się do zapisów Regulaminu niestrzeżonego parkingu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 196 Dyrektora WSZ w Koninie z 4 września 2018r. ze zmianami.
	1. **Informacja/szatnia przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1**
3. Przyjmowanie odzieży wierzchniej, sprawowanie nadzoru nad pozostawioną odzieżą oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone rzeczy w szatni.
4. Przyjmowanie i wydawanie odzieży tylko za wydaniem i zwrotem numerka.
5. Weryfikacja osób wchodzących do Zamawiającego.
6. Codzienna kontrola ilości numerków.
7. Prowadzenie Książki Dyżurów zawierającej informacje o czasie objęcia i zdania dyżurów przez poszczególne osoby, zdarzeniach z opisem ich przebiegu, podejmowanych interwencjach, dokonywanych wezwaniach innych służb, zgłoszeniach itp., Książka Dyżurów będzie dostępna dla Zamawiającego i przechowywana w miejscu i sposób uzgodniony przez strony.
8. Udzielanie informacji bezpośredniej bądź telefonicznej w zakresie numerów telefonicznych, godzin pracy, lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
9. Prowadzenie dokumentacji związanej z wypożyczaniem wózka inwalidzkiego wg zasad określonych przez Zamawiającego.
10. Otwieranie szatni pracowniczych w godzinach: 5:30, 13:30, 17:30.
11. Zamykanie szatni pracowniczych w godzinach: 8:30, 15:30, 20:00.
12. Deponowanie/wydawanie/przyjmowanie kluczy do pomieszczeń szatni pracowniczych pracownikom Zamawiającego, bądź osobom upoważnionym, prowadzenie ewidencji wydanych/przyjętych kluczy.
13. Otwieranie drzwi ewakuacyjnych o godzinie ok. 5:30:

- hol na parterze przy kiosku

- drzwi w piwnicy lewa strona (od strony Warty)

- pochylnia – piwnica przy O. Położniczo-Ginekologicznym

- kaplica III p.

- drzwi –przy O. Leczenia Uzależnień

1. Zamykanie drzwi ewakuacyjnych:

o godzinie 16:00

- drzwi –przy O. Leczenia Uzależnień

- hol na parterze przy kiosku

- drzwi w piwnicy lewa strona (od strony Warty)

 - pochylnia – piwnica przy O. Położniczo- Ginekologicznym

- kaplica III p.

1. Wykonawca ma obowiązek utrzymania w czystości pomieszczenia posterunku informacji/szatni, a w okresie zimowym, Wykonawca ma obowiązek odśnieżania i posypywania środkami antypoślizgowymi (np. piaskiem) głównego wejścia do szpitala w godzinach, gdy pracownicy gospodarczy są nieobecni, tj. w dni robocze w godz. 18:00-7:00 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta w godz. 7:00-10:00 i 18:00-7:00 dnia następnego. Stosowny sprzęt i środki zabezpiecza Zamawiający.
2. Ścisła współpraca z pracownikiem Portierni.
3. Niedopuszczanie do nocowania na terenie obiektów chronionych osób postronnych.
4. Przeprowadzanie patroli obiektów chronionych oraz terenów wokół instalacji paneli fotowoltaicznych systemie całodobowym 4 razy na dobę, a w przypadku wystąpienia konieczności wspomaganie ochrony przez grupy interwencyjne Wykonawcy (czas interwencji od 5 do 10 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia w zależności od złożonej oferty).
5. Czuwanie nad stanem bezpieczeństwa pożarowego poprzez:
	1. interwencja Wykonawcy w razie pożaru na zasadach określonych przez Zamawiającego, a określonych między innymi w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego będącej na wyposażeniu portierni,
	2. ochrona i nadzór nad sprzętem ppoż. (między innymi gaśnice, szafki hydrantowe, węże hydrantowe, prądownice, czujki, ROP itp.) stanowiącym wyposażenie obiektów WSZ w Koninie,
	3. kontrola przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych w obiektach i na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przez pracowników oraz osoby postronne,

W przypadku nieuzasadnionego (z winy Wykonawcy między innymi zadziałanie monitoringu pomiędzy WSZ Konin a KM PSP Konin) przyjazdu jednostki straży pożarnej koszty interwencji pokrywa Wykonawca.

1. Dbałość o drożność wewnętrznych dróg pożarowych (przestrzeganie przez osoby wjeżdżające na teren WSZ znaków drogowych m.in. zakazu zatrzymywania i postoju znajdujących się na drogach wewnętrznych ) na terenie obiektów szpitala.
2. Stosowanie się do zapisów Regulaminu niestrzeżonego parkingu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 196 Dyrektora WSZ w Koninie
z 4 września 2018r ze zmianami.
3. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1995 ze zmianami) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcie ataku na pracownika ochrony, pracowników lub klientów Zamawiającego.

**III. Portiernia/informacja/szatnia/centrala telefoniczna przy ul. Szpitalnej 45**

1. Codzienna całodobowa ochrona kompleksu budynków Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 45, w tym:
	1. weryfikacja osób wchodzących do Zamawiającego.
	2. ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub innymi aktami wandalizmu mienia oraz dokumentów Zamawiającego,
	3. zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia, życia i nietykalności osobistej pracowników i klientów Zamawiającego, utrzymania spokoju i porządku wśród klientów Zamawiającego,
	4. wzywanie do opuszczenia obiektu chronionego osób zakłócających ład i porządek, albo których wygląd zewnętrzny i ubiór (w zakresie higieny) odbiega od ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
	5. niedopuszczanie do nocowania na terenie obiektu chronionego osób postronnych,
	6. ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
	7. natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
	8. niezwłoczne informowanie kierownictwa Zamawiającego
	o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,
	9. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1995 ze zmianami) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcie ataku na pracownika ochrony, pracowników lub klientów Zamawiającego,
	10. przeprowadzanie patroli obiektów chronionych oraz terenów wokół instalacji paneli fotowoltaicznych w systemie całodobowym 4 razy na dobę, a w przypadku wystąpienia konieczności wspomaganie ochrony przez grupy interwencyjne Wykonawcy (czas interwencji od 5 do 10 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia w zależności od złożonej oferty)
	11. reagowanie na wezwanie o pomoc przez pracowników Zamawiającego oraz podejmowanie stosownych działań.
2. Otwieranie szatni pracowniczych w godzinach: 5:30, 13:30, 17:30.
3. Zamykanie szatni pracowniczych w godzinach: 8:30, 15:30, 20:00.
4. Otwieranie o godzinie 5:30

- łączników w piwnicy

- drzwi ewakuacyjnych Budynek A strona południowa i bramy wjazdowej

- drzwi ewakuacyjnych budynek A (patio) od strony Zakładu Patomorfologii

- klatki schodowej i łącznika na I piętrze do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej

- drzwi ewakuacyjnych - wejście od Centralnej Sterylizatorni.

1. Otwieranie o godzinie 6:30

- drzwi ewakuacyjnych, Budynek A.

1. Zamykanie o godzinie 16:00

- drzwi ewakuacyjnych Budynek A.

1. Zamykanie o godzinie 20:00

- łączników w piwnicy

- drzwi ewakuacyjnych budynek A (patio) od strony Zakładu Patomorfologii.

1. Zamykanie o godzinie 21:00:

- drzwi ewakuacyjnych Budynek A strona południowa - bramy wjazdowej

- klatki schodowej i łącznika na I piętrze do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej

- drzwi ewakuacyjnych - wejście od Centralnej Sterylizatorni.

1. Zamykanie budynku D II piętro prawa strona na dni wolne od pracy o godz. 22:00, otwieranie o godz. 5:30 w dniu roboczym.
2. Deponowanie/wydawanie/przyjmowanie kluczy do pomieszczeń szpitala pracownikom, bądź osobom upoważnionym, prowadzenie ewidencji wydanych/przyjętych kluczy.
3. Udzielanie podstawowych informacji na temat rozmieszczenia budynków na terenie Zamawiającego ze wskazaniem oddziałów, poradni, zakładów i innych komórek organizacyjnych mieszczących się w poszczególnych budynkach.
4. Przyjmowanie odzieży wierzchniej, sprawowanie nadzoru nad pozostawioną odzieżą oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone rzeczy w szatni.
5. Przyjmowanie i wydawanie odzieży tylko za wydaniem i zwrotem numerka.
6. Codzienna kontrola ilości numerków.
7. Prowadzenie Książki Dyżurów zawierającej informacje o czasie objęcia i zdania dyżurów przez poszczególne osoby, zdarzeniach z opisem ich przebiegu, podejmowanych interwencjach, dokonywanych wezwaniach innych służb, zgłoszeniach itp., Książka Dyżurów będzie dostępna dla Zamawiającego i przechowywana w miejscu i sposób uzgodniony przez strony.
8. Powiadamianie telefoniczne dyżurnych pracowników technicznych o zaistniałych awariach, zdarzeniach, fakt ten odnotowując w „Książce Dyżurów”.
9. Podjęcie interwencji w przypadku załączenia systemu alarmowego w pomieszczeniach apteki szpitalnej i kasy Zamawiającego na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym.
10. Prowadzenie dokumentacji związanej z wypożyczaniem wózka inwalidzkiego wg zasad określonych przez Zamawiającego.
11. W okresie zimowym, pracownik ma obowiązek odśnieżania i posypywania środkami antypoślizgowymi (np. piaskiem) terenu przed głównym wejściem do szpitala w godzinach, gdy pracownicy gospodarczy szpitala są nieobecni, tj. w dni robocze w godz. 18:00-7:00 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta w godz. 7:00-10:00 i 18:00-7:00 dnia następnego. Stosowny sprzęt i środki zabezpiecza Zamawiający.
12. Wykonawca ma obowiązek utrzymania w czystości pomieszczenia Portierni.
13. Łączenie rozmów telefonicznych w dni robocze w godz. 8:00-16:00.
14. Udzielanie informacji o numerach telefonów wewnętrznych Zamawiającego, o numerach poradni specjalistycznych na terenie Konina.
15. Udzielanie informacji o oddziałach i poradniach Zamawiającego.
16. Czuwanie nad stanem bezpieczeństwa pożarowego poprzez:
	1. obsługę centrali instalacji sygnalizacji pożaru ESSSER IQ8 oraz sprawdzanie w czasie 5 minut przychodzącego na centralę zgłoszenia zadziałania elementu instalacji sygnalizacji pożaru ( między innymi czujka, ROP itp. ),
	2. interwencja Wykonawcy w razie pożaru na zasadach określonych przez Zamawiającego, a określonych między innymi w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego będącej na wyposażeniu Portierni,
	3. ochrona i nadzór nad sprzętem ppoż. ( między innymi gaśnice, szafki hydrantowe, węże hydrantowe, prądownice, czujki, ROP itp. ) stanowiącym wyposażenie obiektów WSZ w Koninie,
	4. kontrola przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych w obiektach i na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przez pracowników oraz osoby postronne.

W przypadku nieuzasadnionego (z winy Wykonawcy, między innymi zadziałanie monitoringu pomiędzy WSZ Konin a KMPSP Konin) przyjazdu jednostki straży pożarnej koszty interwencji pokrywa Wykonawca.

1. Dbałość o drożność wewnętrznych dróg pożarowych (przestrzeganie przez osoby wjeżdżające na teren WSZ znaków drogowych zakazu zatrzymywania i postoju znajdujących się na drogach wewnętrznych) na terenie obiektów szpitala.

**IV. Szpitalny Oddział Ratunkowy przy ul. Szpitalnej 45**

1.Zapewnienie bezpieczeństwa personelowi i pacjentom Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,

 ochrona znajdującego się mienia w tym:

* 1. ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub innymi aktami wandalizmu mienia oraz dokumentów Zamawiającego,
	2. zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia, życia i nietykalności osobistej pracowników i klientów Zamawiającego, utrzymania spokoju i porządku wśród klientów Zamawiającego,
	3. wzywanie do opuszczenia obiektu chronionego osób zakłócających ład i porządek (jeśli nie ma to nic wspólnego z zabiegami medycznymi),
	4. niedopuszczanie do nocowania na terenie obiektu chronionego osób postronnych,
	5. ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
	6. natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
	7. niezwłoczne informowanie kierownictwa Zamawiającego
	o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,
	8. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1995 ze zmianami) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcie ataku na pracownika ochrony, pracowników lub klientów Zamawiającego.

2.Czuwanie nad stanem bezpieczeństwa pożarowego poprzez:

 a) interwencja Wykonawcy w razie pożaru na zasadach określonych przez

Zamawiającego, a określonych między innymi w Instrukcji bezpieczeństwa

pożarowego będącej na wyposażeniu portierni,

 b) ochrona i nadzór nad sprzętem ppoż. ( między innymi gaśnice, szafki hydrantowe, węże hydrantowe, prądownice, czujki, ROP itp. ) stanowiącym wyposażenie obiektów WSZ,

 c) kontrola przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych w obiektach i na

terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przez pracowników oraz osoby postronne.

**Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również:**

1. Stała, tj. 7 dni w tygodniu przez 24 h na dobę obserwacja obrazu i dozór sygnałów gromadzonych, przetwarzanych i przesyłanych z monitoringu obiektów Zamawiającego przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 i ul. Szpitalnej 45 i z monitoringu lądowiska, obejmującego system kamer przemysłowych w ilości min. 16 sztuk przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 i w ilości min. 9 sztuk przy ul. Szpitalnej 45. Czynności, o których mowa powyżej, polegają w szczególności na obserwacji wszelkiego rodzaju zdarzeń zaistniałych na terenie obiektów chronionych i w razie konieczności podjęcie przez Wykonawcę określonych działań w ramach usługi ochrony osób i mienia. Ww. czynności wynikają z konieczności zapewnienia przez Zamawiającego jako podmiot leczniczy bezpieczeństwa pacjentów i pracowników oraz innych osób przebywających na terenie obiektów chronionych.
2. Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu na terenie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie podczas transportowania pacjenta, w przypadku kiedy pacjent wymaga wzmożonego nadzoru.
4. Zapewnienie ciągłej koordynacji pracy pracowników służby ochrony w obiektach Zamawiającego.
5. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.
6. Ewidencjonowanie wszystkich rozmów telefonicznych służbowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w sposób wskazany przez Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia (na podstawie bilingu) wykonania rozmów prywatnych przez pracowników Wykonawcy kosztem tych połączeń zostanie obciążony Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pracowników w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
8. W zakresie grup interwencyjnych – obowiązek osobistego wykonywania tej części zamówienia przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia listy osób wykonujących usługę na rzecz zamawiającego i jej uaktualniania przed przystąpieniem do pracy osób nowych. Do listy Wykonawca załączy kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień (licencji) przez poszczególne osoby.
10. Przestrzeganie tajemnicy dotyczącej chronionego obiektu, a także innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia.
11. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się podczas wykonywania powierzonych obowiązków, a przede wszystkim uprzejme odnoszenie się do interesantów oraz pracowników zatrudnionych na terenie chronionego obiektu.
12. W czasie pełnienia dyżuru pracownicy Wykonawcy nie mogą nawiązywać kontaktów towarzyskich z osobami postronnymi oraz obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych na terenie Szatni/Portierni.
13. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego egzekwowania od osób wchodzących do Zamawiającego: noszenia maseczek, zdezynfekowania rąk oraz zainteresowanie się jaki jest cel wizyty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na alarm kamery termowizyjnej.
14. Pracownicy służby ochrony mienia w czasie służby zobowiązani są do stosowania się do poleceń osoby z ramienia Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji innych zleconych czynności przez Zamawiającego.
16. Informowanie kierownictwa Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną
o powstałych nieprawidłowościach.
17. Punktualne rozpoczynanie pracy przez pracownika ochrony.

**Odpowiedzialność:**

1. W razie zaistnienia kradzieży lub innego zdarzenia powodującego zniszczenie, uszkodzenie lub uszczuplenie mienia, Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca kradzieży i zawiadomienie o powyższym Policji
i Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku kradzieży lub uszkodzenia powierzonego mienia przez nieznanych sprawców
3. W przypadku ujęcia przez pracowników Wykonawcy sprawców kradzieży lub dewastacji mienia i przekazania ich Policji, Zamawiający dochodzi pokrycia kosztów poniesionych strat od sprawców na drodze sądowej.
4. W przypadku kradzieży, uszkodzenia mienia, pożaru lub innego zagrożenia Wykonawca wspólnie z Zamawiającym są zobowiązani do niezwłocznego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zakończonego protokołem z wnioskami.

………………………………, dnia …………………………………

 *Formularz podpisany elektronicznie*