**CZĘŚĆ NR II – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR ……………/……………/………

**dla części nr ……..**

zawarta w dniu …………………… w Warszawie

**POMIĘDZY**

***ZAMAWIAJĄCYM****:*

SKARB PAŃSTWA - Jednostka Wojskowa Nr 2305

Adres: ul. Marsa 80, 04-520 Warszawa

REGON: 011 86 226

NIP: 952-18-18-707

reprezentowanym przez:

Dowódca JW – …………………………………………………………

a

***WYKONAWCĄ:***

Nazwa firmy: ………….

Adres firmy: …………….

REGON: …………….

NIP: ……….

reprezentowanym przez: ………………………………………………

 **1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa preparatów chemicznych,** zwanych dalej „asortymentem”, w ilościach zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy przeznaczonych dla śmigłowców S70i BH.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ze złożoną ofertą do postępowania ( nr ref. ZP-25/2022) **dla części nr …** z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami obowiązującymi na terenie Polski i UE.
3. WYKONAWCA oświadcza, że oferowany asortyment, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że asortyment jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi niniejszej umowy.
4. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających asortyment do obrotu, WYKONAWCA dostarczy do ZAMAWIAJĄCEGO dokumenty dopuszczające do obrotu niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w ofercie – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez WYKONAWCĘ w ofercie.
5. Preparaty chemiczne specjalne będą zgodne z obowiązującą dokumentacją techniczną na dany asortyment oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów i norm jakościowych.

 **2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość umowy określa się na łączną kwotę **……... zł brutto** (słownie: ……………………. złotych i …/100 groszy)
2. Na wartość umowy brutto dla **części …** składa się:
* wartość netto ……,00 zł, (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemset osiemdziesiąt pięć złotych i 00/100 groszy);
* wartość podatku VAT …… zł, (słownie: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt złotych i …/100 groszy) według stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi dla dostaw 23 %.
1. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentu określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowymuszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycjiasortymentu określonymi na fakturze VAT.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1. WYKONAWCY nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
3. Realizacja umowy będzie uzależniona od bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO. Zmniejszenie zakresu lub wartości uzależnione będzie od bieżącej sytuacji epidemiologicznej w szczególności związanych z nią obostrzeń. Minimalna wartość lub wielkość świadczenia Stron będzie wynosić 20%.

 **3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu  **do dnia 18.11.2022 r** lubdo dnia **określonego w ofercie** w zależności który termin upłynie wcześniej.
2. Jeśli termin dostawy w ofercie został podany w ilościach dni, termin dostawy jest liczony od dnia podpisania umowy plus ilość dni określonych w ofercie.
3. Za termin wykonania umowy uznaje się datę przyjęcia asortymentu przez ZAMAWIAJĄCEGO, wskazaną w „Protokole odbioru” ( wzór stanowi załącznik nr 2)
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza częściową dostawę przedmiotu zamówienia umowy (kompletnego zestawu), przy czym realizacja konkretnej pozycji musi nastąpić jednorazowo, a termin dostawy całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminu o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

 **4. ZAMAWIAJĄCY, ODBIORCA, PŁATNIK**

1. ZAMAWIAJĄCYM, odbiorcą oraz płatnikiem jest: SKARB PAŃSTWA - Jednostka Wojskowa Nr 2305, 04-520 Warszawa, ul. Marsa 80.

 **5. SPOSÓB ODBIORU I DOSTAWY**

1. WYKONAWCA zapewni bezpłatny transport do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO – magazyn ZLT, bud. nr 219, znajdującego się na terenie Lotniska 23 Bazy Lotnictwa Taktycznego (23 BLT) przy ul. Lotnicza 1 Janów w godzinach od 8.00 do 14.00, od poniedziałku do czwartku oraz w piątek w godzinach od 08.00 do 12.00, na własny koszt i ryzyko.
2. Tryb i zasady dostawy asortymentu ustala się następująco:
3. WYKONAWCA obowiązany jest uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM termin dostawy.
4. WYKONAWCA powiadamia ZAMAWIAJĄCEGO na 3 /trzy/ dni robocze przed terminem gotowości do dostawy.
5. WYKONAWCA ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem asortymentu do ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przechowywania/magazynowania asortymentu (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp.) do czasu ich przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Z przyjęcia asortymentu ZAMAWIAJĄCY sporządza „Protokół odbioru" (załącznik Nr 2) w dniu jego faktycznego przekazania przez WYKONAWCĘ. Protokół ten winien potwierdzać dostawę asortymentu spełniających wymagania niniejszej umowy w ewidencji ilościowo-wartościowej, w tym faktyczną datę dostarczenia asortymentu do ZAMAWIAJĄCEGO oraz dane indentyfikacyjne asortymentu, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad asortymentu ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania „Protokołu odbioru” (zał. nr. 2).
9. Podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół odbioru" dotyczący wykonanej dostawy asortymentu jest podstawą dla WYKONAWCY do wystawienia faktury na ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Za datę formalnego przyjęcia asortymentu przez ZAMAWIAJĄCEGO, uznaje się datę, z jaką przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO przyjął asortyment potwierdzając jego odbiór poprzez złożenie podpisu na „Protokole odbioru".
11. Dla dostarczanego asortymentu WYKONAWCA wraz z przedmiotem umowy dostarczy dokument gwarancyjny (kartę, książkę) dołączony do dowodu asortymentu, który powinien zawierać numer asortymentu (jeżeli został nadany), okres trwania gwarancji i numer niniejszej umowy oraz zapisy określone w § 7 umowy.
12. WYKONAWCA bądź jego przedstawiciel jest zobligowany w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Nieobecność WYKONAWCY bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół odbioru” zostanie podpisany jednostronnie przez ZAMAWIAJĄCEGO i następnie przekazany WYKONAWCY – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
13. WYKONAWCA zobowiązany jest do odebrania na własny koszt wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY wystosuje do WYKONAWCY wezwanie do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy, w którym określi termin w jakim WYKONAWCA będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy (min. 7 dni). W przypadku uchybienia terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO znajdują wprost zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych.
14. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie wadliwej części przedmiotu umowy, strony sporządzą i podpiszą „Protokół odbioru” dotyczący jedynie części niewadliwego przedmiotu umowy, zaś w stosunku do wadliwej części przedmiotu umowy „Protokół odbioru” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez WYKONAWCĘ niewadliwego przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
15. W przypadku gdy WYKONAWCA nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych, ZAMAWIAJĄCY będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać WYKONAWCĘ do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i ryzyko WYKONAWCY u innego podmiotu. ZAMAWIAJĄCY jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w  ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy.
16. Terminem wykonania umowy, w przypadku wymiany przez WYKONAWCĘ wadliwego przedmiotu umowy, jest data sporządzenia i podpisania „Protokołu odbioru”( załącznik nr 2) dotyczącego wymienionych przez WYKONAWCĘ wadliwych części przedmiotu umowy na zgodne z wymaganiami SWZ oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do dnia podpisania „Protokołu odbioru”.
18. W przypadku, gdy WYKONAWCA zleca wykonanie transportu firmie zewnętrznej (np. kurierskiej, przewozowej), WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za fakt dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w ust. 1. WYKONAWCA musi wziąć pod uwagę fakt, że na teren 23 BLT może wjechać tylko przedstawiciel/e WYKONAWCY posiadający przy sobie dokument tożsamości oraz legitymujący się obywatelstwem polskim. W sytuacji, gdy przedstawiciel/e dostarczający asortyment nie będzie posiadał obywatelstwa polskiego, a co za tym idzie, nie będzie mógł wjechać na teren 23 BLT i nie dostarczy przedmiotu zamówienia do magazynu służby na terenie 23 BLT, ZAMAWIAJĄCY uzna dostawę za niezrealizowaną z winy WYKONAWCY, co może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych za niedostarczenie asortymentu lub do odstąpienia od umowy.

**§ 6. WARUNKI TECHNICZNE**

1. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania jakościowe określone
w dokumentacji technicznej producenta na dany produkt.
2. Zamawiający wymaga, aby w dniu dostawy preparatów chemicznych okres ich przydatności do użycia był nie krótszy niż 75 % pełnego okresu przydatności do użytku wskazanego przez producenta. Wykonawca przy dostawie produktów zobowiązany jest dołączyć do każdego produktu kartę charakterystyki MSDS (Material Safety Data Sheet) w języku polskim oraz przedstawić informację o okresie przydatności do użycia danego produktu, jeśli nie będzie to wynikało z dostarczonych dokumentów lub opakowania.
3. System zarządzania jakością Wykonawcy winien spełniać wymagania zawarte
w PN:EN ISO 9001:2015.
4. Dostarczony przedmiot umowy, winien zostać odpowiednio zabezpieczony przed utratą jego jakichkolwiek walorów użytkowych.

**§ 7. GWARANCJA**

* + - 1. WYKONAWCA odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym asortymencie oraz za wszelkie skutki ujawnienia tych wad.
			2. Na preparaty chemiczne obowiązywać będzie gwarancja producenta. WYKONAWCA zobowiązany jest wydać ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty gwarancyjne dostarczonego asortymentu, jeśli takich udzielił producent. Na asortyment, dla którego producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego asortymentu przejmuje WYKONAWCA przez okres 12 miesięcy od daty dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO.
			3. Jeżeli, zamiast wadliwego asortymentu WYKONAWCA w ramach udzielonej gwarancji dostarczył asortyment wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo.
			4. ZAMAWIAJĄCY może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne asortymentu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
			5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli WYKONAWCA wadę zataił.
			6. W przypadku stwierdzenia w terminie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym asortymencie WYKONAWCA:
1. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” (wzór załącznik nr 3) w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania. Jeśli WYKONAWCA nie rozpatrzy „Protokołu reklamacji” w wyznaczonym terminie – uznaje się za rozpatrzony „POZYTYWNIE”;
2. Usunie wady w dostarczonym asortymencie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby lub producenta w celu usprawnienia lub wymiany, ponosząc wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawiedliwości;
3. Asortyment wolny od wad dostarczy na własny koszt do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO;
4. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek braku asortymentu ZAMAWIAJĄCY nie mógł z niego korzystać;
5. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
	* + 1. W przypadku nie uwzględnienia protokołu reklamacyjnego, WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU pisemnego uzasadnienia w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokołu reklamacji”.
			2. O wadzie asortymentu ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCĘ w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ujawnienia wad w formie „Protokołu reklamacji”.

**§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY dokona płatności za zrealizowaną dostawę przelewem na konto bankowe WYKONAWCY wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z umową lub nieprawidłowej, WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury korygującej, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.
4. W wypadku zwłoki w płatności za realizację przedmiotu umowy WYKONAWCA może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wszelkie rozliczenia z WYKONAWCĄ dokonywane będą w walucie polskiej, a faktura musi być wystawiona w języku polskim.
6. ZAMAWIAJACY nie udziela WYKONAWCY zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy

**§ 9. WIERZYTELNOŚCI**

WYKONAWCA zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności należnych od ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody (umowny zakaz cesji).

 **10. KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 3 przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy oraz nalicza karę umowną w wysokości **10 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. W przypadku, gdy nie późnej niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy określonego w § 3, WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o obiektywnych powodach niewykonania umowy w tym terminie (innych niż wymienione w ust. 3), ZAMAWIAJĄCY może nie odstępować od niezrealizowanej części umowy i jednocześnie naliczyć karę umowną w wysokości **0,1 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto za każdy dzień zwłoki, począwszy od terminu realizacji umowy określonego w § 3, do dnia jej faktycznego wykonania, nie później jednak niż do dnia **10 grudnia 2022 roku**.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 3 przez WYKONAWCĘ z powodu wystąpienia siły wyższej określonej § 14 ust. 9, ZAMAWIAJĄCY może nie odstępować od umowy i nie naliczać kary umownej.
4. W przypadku, gdy zwłoka w terminowym wykonaniu umowy przez WYKONAWCĘ zaistniała w warunkach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu przekroczy datę
**10 grudnia 2022 roku**, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od niezrealizowanej części umowy i nalicza karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 niezależnie od kary określonej w ust. 2.
5. W przypadku, gdy zwłoka w terminowym wykonaniu umowy przez WYKONAWCĘ zaistniała w warunkach wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, przekroczy datę **10 grudnia 2022 roku**, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od niezrealizowanej części umowy i nie nalicza kar umownych.
6. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do potrącenia kar umownych wprost z otrzymanej faktury, zaś w razie braku podstaw do jej wystawienia WYKONAWCA wpłaci karę umowną w ciągu 14 dni od planowanego terminu dostawy, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
7. Kara umowna będzie dochodzona przez ZMAWIAJĄCEGO na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
8. Kary umowne są niezależne. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić ZAMAWIAJĄCY wynosi **25%** wartości niezrealizowanej umowy brutto.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części umowy, która została wykonana.
2. W przypadku uchybienia przez WYKONAWCĘ ostatecznego terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub innego naruszenia postanowień umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje w terminie do dnia 30.11.2021 r. prawo jednostronnego odstąpienia od umowy, bądź jej części i naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 10. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 12. PODWYKONAWCY**

1. WYKONAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec WYKONAWCY przez jego podwykonawców.
2. W przypadku planowanej realizacji części lub całości zamówienia przez obcokrajowców, WYKONAWCA każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją zamówienia, w celu weryfikacji proponowanych osób, pod rygorem nie dopuszczenia ich do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jego pracownikiem lub podwykonawcą nie jest były żołnierz zawodowy, o którym mowa w art. 336 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. poz. 655).

 **13. OCHRONA INFORMACJI**

1. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji dotyczących:
2. drugiej strony Umowy oraz jego pracowników;
3. wszelkich informacji związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej Umowy.

 Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot Umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy Internecie, w kontekście realizacji niniejszej Umowy.
2. Na terenie obiektów ZAMAWIAJĄCEGO zabrania się WYKONAWCY używania aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Strony są zobowiązane do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zgodnie z ROPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r., poz. 177 z p.zm.).
5. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie na wejście na teren ZAMAWIAJĄCEGO, które uzyskuje się na wniosek skierowany do ZAMAWIAJĄCEGO na 21 dni przed terminem wejścia na teren ZAMAWIAJĄCEGO, celem przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 14. INNE POSTANOWIENIA**

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony ODBIORCY odpowiedzialny jest

- Szef Sekcji Zaopatrzenia Lotniczo- Technicznego, tel. ……

- Dowódca Grupy Zabezpieczenia tel. …….

Osoby te upoważnione są do kontaktów z WYKONAWCĄ w zakresie realizacji niniejszej umowy.

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi WYKONAWCA.
2. Zmiana ww. postanowień umowy wymaga formy pisemnej, uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
3. Spory, wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu siedziby, danych osobowych, rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą traktowane jako doręczone zgodnie z zapisami umowy.
6. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO w tym w szczególności „protokół reklamacji”, mogą być kierowane do WYKONAWCY pocztą elektroniczną. Strony ustalają, iż termin w jakim wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia WYKONAWCY na adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby WYKONAWCY.
7. WYKONAWCA oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w kontaktach
z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157).
8. Przez okoliczności siły wyższej WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY uważają nadzwyczajne okoliczności niezależne od woli stron i których strony nie mogły powiedzieć przy zawarciu umowy, a mające wpływ na jej realizację. Należą do nich między innymi:

wojna, stany wyjątkowe, wydanie lub zaniechanie wydania aktów władzy państwowej, strajki generalne lub inne o dłuższym znaczeniu ze względu na długotrwałość albo obszar oddziaływania, blokady, embargo, działania siły przyrody o charakterze klęsk żywiołowych, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary i epidemie. Okoliczności siły wyższej powinny być potwierdzone przez właściwy organ administracji kraju ich wystąpienia. Strona powołująca się na takie okoliczności niezwłocznie w formie pisemnej poinformuje drugą stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia.

1. Ciężar dowodu związku pomiędzy zaistnieniem siły wyższej, a uchybieniem terminu leży po stronie powołującego się na te okoliczności.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki – stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Zał. nr 1 – Zestawienie asortymentowo-ilościowo-cenowe

Zał. Nr 2 – Wzór „Protokołu odbioru”

Zał. Nr 3 – Wzór ‘Protokołu reklamacji

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**……………………… ………………………**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWO-CENOWE dla części nr ..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer****części** | **Nazwa asortymentu/typ** | **JM** | **Ilość** (szt.) | **Cena jednostkowa netto** | **WARTOŚĆ NETTO**(kol. 5 x kol. 4) | **Stawka VAT**(%) | **Wartość VAT**(kol. 7 x kol. 6) | **Wartość brutto**(kol. 6 + kol. 8) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do umowy**

……………………………………….

(miejscowość, data)

## **PROTOKÓŁ ODBIORU nr ………………………**

(nr Wykonawcy Zamówienia)

sporządzony ……………………………. w dniu ……………20…. r.

dot.: przekazania niżej wymienionych technicznych środków materiałowych zgodnie z umową nr ………..… z dnia ……………… 20…r.

PRZEKAZUJĄCY:-…………………….. przedstawiciel Wykonawcy

PRZYJMUJĄCY:-………………………. przedstawiciel Zamawiającego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr części | Wyszczególnienie(nazwa części) | Typ(nr katalogowy) | Ilość | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół odbiorczy sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel** **Wykonawcy** ………………………(imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel** **Zamawiającego**………………………(imię i nazwisko, data, podpis) |

**Załącznik nr 3 do umowy**

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** .....................

Sporządzony w......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

..................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. ........................................................................................................................................................................................................................

zgodnie z ..................................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

..................................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić