

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana SWZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) – dalej zwanej „Pzp”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

USŁUGI

Nazwa nadana zamówieniu:

Zimowe bieżące utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Świecie oraz bieżące utrzymanie chodników, parkingów i płyty targowiska miejskiego przy ul. Krausego wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych – Marianki i Przechowo.

znak postępowania: OR.271.18.2025

Treść SWZ zatwierdzam:
BURMISTRZ ŚWIECIA

/-/ Krzysztof Kułakowski

Świecie, lipiec 2025 r.

Spis treści

Spis treści	2
Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	7
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp oraz w art. 109 Pzp	7
Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	9
Rozdział 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe	12
Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp	19
Rozdział 12. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	19
Rozdział 13. Termin związania ofertą	19
Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty	19
Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert	22
Rozdział 16. Termin otwarcia ofert	23
Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny	23
Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	24
Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	27
Rozdział 22. Opis części zamówienia	28
Rozdział 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części	28
Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium	28
Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
Rozdział 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	30
Rozdział 27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	30

Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8	30
Rozdział 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	31
Rozdział 30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	31
Rozdział 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp	31
Rozdział 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp	31
Rozdział 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	31
Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp	31
Rozdział 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp	32
Rozdział 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp	32
Rozdział 37. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp	32
Rozdział 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp	32
Rozdział 39. Informacja o podwykonawcach	32
Rozdział 40. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	33
Rozdział 41. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy	34
Rozdział 42. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty	35
Rozdział 43. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	38

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: **Gmina Świecie**

Siedziba: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie

województwo kujawsko – pomorskie

Numer telefonu: +48 52 333 23 10

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@swiecie.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie/proceedings>

Adres URL: <https://bip.swiecie.eu/>

NIP: 559-10-03-606

REGON: 092351067

NUTS 618

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie/proceedings>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanej dalej Platforma.

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2024.1320 t.j. (; zwanej dalej Pzp), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zimowe bieżące utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Świecie oraz bieżące utrzymanie chodników, parkingów i płyty targowiska miejskiego przy ul. Krausego wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych – Marianki i Przechowo.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części zgodnie z poniższym:

Część I zamówienia - Zimowe bieżące utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Świecie.

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej:

- chodników i parkingów na powierzchni ok. 48.600 m² ,
- ulic na terenie miasta Świecia na długości ok. 73 km,
- dróg gminnych na terenie gminy Świecie (wykonanie prac na zlecenie i w zakresie określonym przez Zamawiającego – wg cen zaoferowanych w formularzu ofertowym) oraz wykonanie prac nieprzewidzianych związanych z prowadzeniem akcji zimowej Świecie (wykonanie prac na zlecenie i w zakresie określonym przez Zamawiającego – wg cen zaoferowanych w formularzu ofertowym).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia realizacji części umowy dotyczącej prowadzenia akcji zimowej na chodnikach i parkingach w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych nie wymagających prowadzenia prac związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości. O zamiarze zawieszenia prac Zamawiający powiadomi Wykonawcę z zachowaniem 2 dni wyprzedzenia. Przywrócenie realizacji zamówienia nastąpi z zachowaniem 1 dnia wyprzedzenia.

Zamawiający przewiduje, że minimalny zakres świadczenia wynikającego z umowy wynosi **30%**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do wniosku.

- 1) **Załączniku nr 1a** pn.: Wykaz ulic, chodników i parkingów do zimowego utrzymania;
- 2) **Załączniku nr 2a** pn.: Ogólne warunki wykonania prac;
- 3) **Załączniku nr 3** pn.: Projekt umowy.

Część II zamówienia - Części II pt. bieżące utrzymanie chodników, parkingów i płyty targowiska miejskiego przy ul. Krausego wraz z wywozem śmieci z koszy ulicznych – Marianki i Przechowo

Przedmiotem zamówienia jest bieżące całoroczne utrzymanie chodników i parkingów na powierzchni ok. 62.000m² i płyty targowiska miejskiego przy ul. Krausego na powierzchni 2.177 m² obejmujące swym zakresem odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej oraz bieżące utrzymanie czystości wraz z wywozem śmieci z ok. 160 szt. koszy ulicznych – Marianki i Przechowo”. Zadanie obejmuje również wykonanie prac dodatkowych z zakresu utrzymania czystości, odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej chodników i parkingów, takich jak: jednorazowe usuwanie śmieci z chodników i parkingów (wykonanie prac na zlecenie i w zakresie określonym przez Zamawiającego – wg cen zaoferowanych w formularzu ofertowym), jednorazowe oczyszczanie chodników i parkingów (wykonanie prac na zlecenie i w zakresie określonym przez Zamawiającego – wg cen zaoferowanych w formularzu ofertowym), jednorazowe odśnieżenie i zwalczenie śliskości zimowej chodników i parkingów(wykonanie prac na zlecenie i w zakresie określonym przez Zamawiającego – wg cen zaoferowanych w formularzu ofertowym) oraz inne prace związane z utrzymaniem czystości, porządku i zwalczaniem skutków zimy (wykonanie prac na zlecenie i w zakresie określonym przez Zamawiającego – wg cen zaoferowanych w formularzu ofertowym).

Zamawiający może okresowo wstrzymać realizację umowy lub ograniczyć jej zakres rzeczowy w części zadania dotyczącej utrzymania czystości chodników i parkingów, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. Zawieszenie lub ograniczenie zakresu rzeczowego może nastąpić w przypadku wystąpienia w danym roku niekorzystnych warunków atmosferycznych,

szczególnie w okresie zimowym, powodujących konieczność wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych większych od planowanych średnich miesięcznych wydatków na utrzymanie czystości i prowadzenie akcji zimowej na terenie Gminy. Częstotliwość oraz szacunkowy zakres wykonywanych usług wymienionych w SWZ mogą być korygowane w zależności od możliwości finansowych Zamawiającego. O zamiarze zawieszenia lub wstrzymania realizacji umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z zachowaniem 2 dni wyprzedzenia. Przywrócenie realizacji zamówienia nastąpi z zachowaniem 1 dnia wyprzedzenia. Zamawiający przewiduje, że minimalny zakres świadczenia wynikającego z umowy wynosi **75%**.

1) **Załączniku nr 1b** pn.: Wykaz chodników , parkingów i płyty targowiska do oczyszczania i utrzymania zimowego;

2) **Załączniku nr 2b** pn.: Ogólne warunki wykonania prac;

3 **Załączniku nr 4** pn.: Projekt umowy.

Informacje wspólne do I i II Części zamówienia:

- 1) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie samodzielnie w czasie zaoferowanym w formularzu ofert podjąć czynności zimowego utrzymania dla ulic, chodników i parkingów.
- 2) Wybrany wykonawca w ramach akcji zima w okresie od 1 listopada do 31 marca zobowiązany będzie do codziennego raportowania zamawiającemu drogą mailową o ilości i czasie wykonanych prac. Raport ten winien być dostarczony zamawiającemu każdorazowo po podjętych działaniach do godz. 10.00 a jego zakres obejmować będzie okres od godz. 7.00 dnia poprzedniego do godz. 7.00 dnia w którym jest przekazywany. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 16 do SWZ. Nie dostarczenie tego raportu w wyznaczonym terminie będzie stanowić podstawę do nie odebrania rozliczanych prac.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany posiadać w trakcie realizacji zamówienia ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu tej polisy na każde jego wezwanie w ciągu 24 godzin. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu nowej polisy przed upływem ważności polisy poprzedniej. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do naliczania kar umownych.
- 4) Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac, nie wykonania lub niewłaściwego wykonania prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie wykonawca.
- 5) Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia w obrębie nie większym niż do 5 km od granic miasta Świecie bazy, w której prowadzone będą dyżury zimowego utrzymania i w której stacjonować będzie zadysponowany sprzęt oraz składowane będą materiały do zimowego utrzymania dróg i ulic (sól, piasek, mieszaniny piasku i soli). Pomieszczenie dla dyspozytora musi posiadać łączność telefoniczną. Baza ta musi funkcjonować w okresach od 1 listopada do 31 marca. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wybrany wykonawca obowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające dysponowanie terenem bazy przez wykonawcę (np. własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd itp.)

Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

W zakresie Części I zamówienia:

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90620000-9 Usługi odśnieżania

W zakresie części II zamówienia:

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90620000-9 Usługi odśnieżania
90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic

Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia usługi (art. 436 pkt 1) **dla obu części zamówieni taki sam - 48 miesięcy licząc od 01.11.2025 r.**

Dla Części I zamówienia, zamówienia będzie realizowane w okresach:

- a) od dnia 1 listopada 2025 r. do dnia 31 marca 2026 r.
- b) od dnia 1 listopada 2026 r. do dnia 31 marca 2027 r.
- c) od dnia 1 listopada 2027 r. do dnia 31 marca 2028 r.
- d) od dnia 1 listopada 2028 r. do dnia 31 marca 2029 r.

Dla Części II zamówienia, zamówienie będzie realizowane w okresach:

od dnia 01.11.2025 r. do dnia 31.10.2029 r.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp oraz w art. 109 Pzp

1. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) - zamawiający wykluczy:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy na podstawie art. **108 Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego ,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty,

- oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 Pzp.**
5. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1 – 3 Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Część II zamówienia

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii do prowadzenia działalności nadzorowanej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023. 1075);
- b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023. 1587 tj) , dotyczących podmiotów transportujących odpady.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Część I zamówienia

- a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**

Część II zamówienia

- a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Część I zamówienia:

a) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: co najmniej **jednej usługi** trwającej minimum **dwa sezony** zimowe (od 1 listopada do 31 marca) polegającej na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej chodników i parkingów na powierzchni **min. 30.000 m²** oraz odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej dróg na długości **min. 50 km**.

Wymaga się, by usługi zostały wykonane na rzecz jednego zamawiającego w ramach jednej umowy/kontraktu.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia publicznego osoby posiadające:

- **minimum 1 osoba** - która posiada doświadczenie w zakresie koordynowania prac w kierowaniu akcją zimową;
- **minimum 5 osób** – kierowcy ciężarówek, posiadające minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na sprzęcie zimowego utrzymania dróg;
- **minimum 2 osoby** – kierowcy z uprawnieniami do prowadzenia ciągników, posiadające minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na sprzęcie zimowego utrzymania dróg.

Zamawiający nie dopuszcza łączenie uprawnień przez osoby.

c) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien dysponować na etapie realizacji zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu realizacji zamówienia. Wykonawca powinien na etapie realizacji zamówienia dysponować **co najmniej:**

- **1 ciągnik** o mocy min. 60 kW z napędem na obie osie wyposażony w pług odśnieżny i piaskarkę;
- **1 ciągnik** o mocy min. 60 kW z napędem na obie osie wyposażony w pług odśnieżny;
- **1 lekki ciągnik** (lub równoważny pojazd przystosowany do odśnieżania i zwalczania śliskości chodników) o masie własnej do 2 Mg, o mocy min. 40 kW, z napędem na obie osie, wyposażony w pług odśnieżny i piaskarkę;
- **1 samochód** wyposażony w pług odśnieżny i solarkę o poj. min. 4 m³;
- **1 samochód** wyposażony w pług odśnieżny i solarkę- piaskarkę z niezależnym napędem o poj. min. 4 m³;
- **3 samochody** wyposażone w pług odśnieżny i piaskarkę o poj. min. 4 m³;
- **1 samochód** wyposażony w pług odśnieżny;
- **1 koparko – ładowarka;**
- **1 wytwornica solanki.**

Część II zamówienia:

a) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednej usługi** polegającej na:

- stałym (trwającym nie mniej niż **365 dni** w ciągłości) utrzymaniu czystości chodników i parkingów obejmujących usuwanie śmieci (w tym martwych zwierząt), błota, kurzu, liści, trawy i chwastów i wszelkich innych zanieczyszczeń, na powierzchni nie mniejszej niż **40.000 m²**,

- na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej chodników i parkingów w okresie zimowym trwającej nie mniej niż **2 sezony** zimowe (1 listopada – 31 marca) na powierzchni nie mniejszej niż **40.000 m²**,

- na stałym (trwającym nie mniej niż **365 dni** w ciągłości) wywozie śmieci z co najmniej **100 szt.** koszy ulicznych wraz z ich myciem i dezynfekcją.

Wymaga się, by usługi zostały wykonane na rzecz jednego zamawiającego w ramach jednej umowy/kontraktu.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia publicznego osoby posiadające :

- **minimum 1 osoba** - która posiada doświadczenie w zakresie koordynowania prac w kierowaniu akcją zimową;

- **minimum 2 osoby** – kierowcy z uprawnieniami do prowadzenia ciągników, posiadające minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na sprzęcie zimowego utrzymania dróg;

- **minimum 1 kierowca** samochodu dostawczego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenie uprawnień przez osoby.

c) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien dysponować na etapie realizacji zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy. Wykonawca powinien na etapie realizacji zamówienia dysponować co najmniej:

- **ciągnik rolniczy** o mocy min. 60 kW z napędem na obie osie – 1 szt.;

- **lekki ciągnik** o masie własnej do 2 Mg, mocy min. 45 kW z napędem na obie osie – 2 szt.,

- **zamiatarka chodnikowa mechaniczna** – 1 szt.;

- **samochód dostawczy** dostosowany do transportu odpadów spełniający normę emisji spalin Euro 6 – 1 szt.;

- **plugi odśnieżne** dostosowane do współpracy z posiadanymi ciągnikami – 3 szt.;

- **solarka** przystosowana do współpracy z posiadanym ciągnikiem – 1 szt.;

- **piaskarka** dostosowana do współpracy z posiadanym ciągnikiem – 2 szt.

Rozdział 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6 stycznia 2016, str. 16), w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**Załącznik Nr 5** do SWZ). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **JEDZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, **także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca wypełniając JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z formularza przygotowanego przez zamawiającego i wypełnionego w zakresie wskazanym przez zamawiającego w edytorze tekstu Word udostępnionego przez zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania, z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

z <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2> z zastrzeżeniem:

- w części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w części II Sekcja A i B oraz w Części III,
- **UWAGA** w części III Sekcja D JEDZ (*Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego*) wykonawca składa oświadczenie w zakresie przesłanki wykluczenia o której mowa w rozdziale 7 ust. 2 SWZ,
- w części IV JEDZ (*Warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji*) zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcji α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,

- część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną,
 - część V JEDZ (*ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) nie należy wypełniać.
6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
 7. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - **Załącznik Nr 6** do SWZ.
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa każdy z wykonawców.
 9. Dokument, o którym mowa w ust. 7 należy złożyć w formie elektronicznej (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, potwierdzających:
 - 1) **brak podstaw wykluczenia, tj.:**
 - a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem,
 - b) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem,
 - c) **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616)), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7**,
 - d) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, sporządzonym na formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**(Załącznik Nr 8 do SWZ)**
 - e) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku Nr 5 do SWZ i w części III Sekcja D

JEDZ (Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego) w zakresie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie:

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022);

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - **załącznik Nr 9 do SWZ**

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - **dotyczy tylko Część II zamówienia**

- ważną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii do prowadzenia działalności nadzorowanej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023. 1075);
- wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023. 1587 tj) , dotyczących podmiotów transportujących odpady.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 10**;
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 11**;

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 12**.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda od każdego z tych wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 10 pkt 1.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 10 pkt 1 lit a) i b) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 lit. a) i b). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków oraz jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
17. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać

wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w **formie elektronicznej** za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie/proceedings>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. W korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym w specyfikacji, tj. **OR.271.18.2025**.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy
7. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
8. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa ust. 8.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie/proceedings> a w

przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 Pzp przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie/proceedings> , na której udostępniona jest specyfikacja.
14. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
15. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią i zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MRPiT – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).
18. Zamawiający, zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip (ZIP file format)
 - .7Z (7-ZIP file format).
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną **uznane za złożone nieskutecznie**.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich **kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES**.
6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 12. Osoby uprawnione do komunikowania się wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia **Daniel Kapłanek** – Inspektor Urzędu Miejskiego w Świeciu, tel. +48 52 33 32 317, kaplanek@swiecie.eu
 - 2) w sprawie procedury Edyta Brzowska - tel. +48 784 08 01 85, strona prowadzonego postępowania.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert – o ile treść tej komunikacji jest udokumentowana.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 9 listopada 2025 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp oraz środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Każdy z wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników, których wzory zostały dołączone do SWZ w języku polski,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku*.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Składanie ofert** przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
10. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** przy wykorzystaniu Platformy zakupowej (dalej zwanej: „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie/proceedings> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
11. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SWZ:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie/proceedings> ,

- 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <http://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę wykonawca akceptuje *Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców)*,
- 3) korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na *platformazakupowa.pl*, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu,
- 4) korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie,
- 5) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.
www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- 6) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Maksymalny rozmiar załączonych plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty wynosi 1,5 GB. Dopuszczalna ilość plików – 10.
- 7) zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta,
- 8) usługodawca (operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać się może z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
- 9) na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
- 10) w przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

Złożenie oferty

1. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a do danych zawierających

dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 poz. 773.)*

3. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

4. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie mogą być: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, informacje dotyczące ceny lub kosztów zawartych w ofertach.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie/proceedings>, tj. na stronie prowadzonego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12 sierpnia 2025 roku o godz. 13.00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za

pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców, dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 16. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **12 sierpnia 2025 roku o godz. 13.15.**
2. **Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.**
3. Jeżeli podczas otwarcia ofert przy użyciu systemu teleinformatycznego nastąpi awaria systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, to otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane będzie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj”.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie/proceedings> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny

1. Rozliczenia, między zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich [PLN].
2. Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, informuje pisemnie zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT, i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności.
- 6. Do porównania ofert pod względem cenowym Zamawiający przyjmie łączną cenę ofertową podaną w formularzu ofertowym.**
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania (określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności we wzorach umowy załączniku nr 3 i nr 4 do SWZ oraz w załącznikach nr 1a, 1b, 2, 2b do SWZ, muszą uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na ceny zamówienia.
8. Ceny jednostkowe należy przedstawić na okres jednego roku dla cen ryczałtowych miesięcznych oraz na jednostkę dla cen ryczałtowych jednostkowych, zgodnie z opisem zawartym w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 13**.
9. Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
10. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w SWZ z uwzględnieniem możliwości zmian określonych we wzorach umów.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena ofertowa - waga 60 punktów

$$C = (C_n / C_o) \times 60\% \times 100$$

gdzie :

C-ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C_n-najniższa zaoferowana cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o-cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaka może uzyskać wykonawca w kryterium „cena ofertowa” wynosi 60 punktów

Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy – 15%

Punktacja w powyższym kryterium zostanie przyznana według wzoru

$$I^1 = I_p \times 15\%$$

$I_p = 100$ pkt., jeśli $I_b = 1$ do 45 min

$I_p = 50$ pkt., jeśli $I_b = 46$ do 60 min

$I_p = 25$ pkt., jeśli $I_b = 61$ do 90 min

$I_p = 0$ pkt., jeśli $I_b = 91$ do 150 min

I^1 – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas reakcji na interwencję

I_b – czas reakcji na interwencję

I_p – ilość przyznanych punktów za czas reakcji

Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 7.00 – 15.00 – 15%

Punktacja w powyższym kryterium zostanie przyznana według wzoru

$$I^2 = I_p \times 15\%$$

$I_p = 100$ pkt., jeśli $I_b = 1$ do 10 min

$I_p = 50$ pkt., jeśli $I_b = 11$ do 20 min

$I_p = 25$ pkt., jeśli $I_b = 21$ do 29 min

$I_p = 0$ pkt., jeśli $I_b = 30$ do 60 min

I^2 – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas reakcji na interwencję

I_b – czas reakcji na interwencję

I_p – ilość przyznanych punktów za czas reakcji

Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy – 5%

$$I^3 = I_p \times 5\%$$

$I = 100$ pkt., jeśli $I_r = 1$ do 45 min

$I_p = 50$ pkt., jeśli $I_r = 46$ do 60 min

$I_p = 25$ pkt., jeśli $I_r = 61$ do 90 min

$I_p = 0$ pkt., jeśli $I_r = 91$ do 180 min

I^3 – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas reakcji na interwencję

I_b – czas reakcji na interwencję

I_p – ilość przyznanych punktów za czas reakcji

Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 7.00 – 15.00 – 5%

$$I^4 = I_p \times 5\%$$

$I_p = 100$ pkt., jeśli $I_b = 1$ do 10 min

$I_p = 50$ pkt., jeśli $I_b = 11$ do 20 min

$I_p = 25$ pkt., jeśli $I_b = 21$ do 29 min

$I_p = 0$ pkt., jeśli $I_b = 30$ do 90 min

I^4 – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas reakcji na interwencję

I_b – czas reakcji na interwencję

I_p – ilość przyznanych punktów za czas reakcji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym z ww. kryteriów, obliczonych wg wzoru:

$$S = C + I^1 + I^2 + I^3 + I^4$$

S = Punkcja oferty

C = liczba punktów za kryterium „cena ofertowa”

I^1 = liczba punktów za kryterium „Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości, w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy ”

I^2 = liczba punktów za kryterium „Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości, w dni robocze godz. 7.00 – 15.00”

I^3 = liczba punktów za kryterium „Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy”

I^4 = liczba punktów za kryterium „Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 7.00 – 15.00”.

Maksymalna oferta może otrzymać 100 punktów.

UWAGA:

Najdłuższy (nieprzekraczalny) czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 15.00 – 07.00 oraz w dni wolne od pracy – 150 min.

Najdłuższy (nieprzekraczalny) czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 07.00 – 15.00 – 60 min.

Najdłuższy (nieprzekraczalny) czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 15.00 – 07.00 oraz w dni wolne od pracy – 180 min.

Najdłuższy (nieprzekraczalny) czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenach nie objętych stałym utrzymaniem, w dni robocze godz. 07.00 – 15.00 – 90 min.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzorów zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe zasady, dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział 22. Opis części zamówienia

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części zgodnie z Rozdziałem 4 SWZ.

Rozdział 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza w tym zakresie żadnych ograniczeń.

Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Część I zamówienia 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)

Część II zamówienia 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o

utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

19 1160 2202 0000 0000 6089 7935 z dopiskiem dla

–

WADIUM Utrzymanie zimowe Część __ zamówienia - OR.271.18.2025

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) uznane jest przez Zamawiającego za oryginał;
9. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków i na jego pierwsze wezwanie.
10. Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania (art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp).
11. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości **1% ceny brutto podanej w ofercie** (za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr konta: 19 1160 2202 0000 0000 6089 7935 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **Utrzymanie zimowe Część __ zamówienia – OR. 271.18.2025**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
- 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez zamawiającego lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakichkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o jakich mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie określone w ust. 1 w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

12. Niewniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy wykonawcy.

Rozdział 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp. Zamawiający przewiduje powtórzenie usług podobnych/tożsamyh składających się na przedmiot zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiących nie więcej niż **30%**

wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie osobnej umowy po dokonaniu negocjacji w zakresie warunków umowy i cen obowiązujących w zamówieniu podstawowym.

Rozdział 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Rozdział 30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 Pzp, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy - w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222) osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, tj.:

Część I zamówienia:

- czynności związane z ręcznym odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości chodników i schodów;

- czynności związane z mechanicznym odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości dróg, parkingów pojazdem ciężarowym i ciągnikiem.

Część II zamówienia

- czynności związane z ręcznym odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości chodników i schodów;
- czynności związane z ręcznym oczyszczaniem chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, schodów;
- czynności związane z kierowaniem ciągnikami i samochodem dostawczym.

Rozdział 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 37. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 39. Informacja o podwykonawcach

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt 27 Pzp.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych

w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 14**).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Rozdział 40. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1 - 4.
6. **Przed zawarciem umowy** w sprawie udzielenia zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu **kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców**.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej dołączyli do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 15** do SWZ).
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. **Składając ofertę wspólnie** (art. 58 ustawy Pzp) **przez dwóch lub więcej wykonawców** należy wpisać dane konsorcjum **z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”**, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

Rozdział 41. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazuje się jako cyfrowe

odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej powinny zostać dołączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
6. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentu w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 dokonuje mocodawca lub notariusz.

Rozdział 42. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415 z późn. Zm.), składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów*

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz w ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania muszą:

- 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 43. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO” (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Świecia mający siedzibę przy ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, tel. 52 33 32 323, e-mail: sekretariat@swiecie.eu;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Bogdana Głowacza, z którym można się kontaktować tel. 601 992 970, e-mail: partnersystem.iod@gmail.com;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania: OR-271.18.2025

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana/-ny do wskazania

dotatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

b) na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO,

c) na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z rozporządzeniem RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ograniczenia stosowania rozporządzenia RODO:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o których mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a - Wykaz ulic, chodników i parkingów do zimowego utrzymania - Część I zamówienia;
2. Załącznik nr 1b - Wykaz chodników , parkingów i płyty targowiska do oczyszczania i utrzymania zimowego - Część II zamówienia ;
3. Załącznik nr 2a pn.: Ogólne warunki wykonania prac – Część I zamówienia;
4. Załącznik nr 2b pn.: Ogólne warunki wykonania prac – Część II zamówienia;
5. Załącznik nr 3 pn.: Projekt umowy – Część I zamówienia;
6. Załącznik nr 4 pn.: Projekt umowy – Część II zamówienia;
7. Załącznik nr 5 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ),
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014;
9. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
10. Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. pkt. 3,4,5,6 Pzp);
11. Załącznik nr 9 - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku Nr 5 do SWZ i w części III Sekcja D JEDZ (Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego);
12. Załącznik nr 10 – Wykaz wykonanych usług;
13. Załącznik nr 11 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
14. Załącznik nr 12 – Wykaz narzędzi i wyposażenia;
15. Załącznik nr 13 – Formularz ofertowy;
16. Załącznik nr 14 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia;
17. Załącznik nr 15 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
18. Załącznik nr 16 - Wzór raportu.