

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług pocztowych na potrzeby WSA
w Szczecinie

**KOD CPV 64110000-0 Usługi pocztowe, 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych wchodzących w zakres usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020 poz. 1041 ze zm.). Zbiorcze zestawienie szacunkowego zakresu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Usługi te powinny być świadczone z uwzględnieniem zasad doręczeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2325 ze zm.) oraz innych właściwych w tym zakresie przepisów prawa.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru - krajowe i zagraniczne,
 - 3) paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026), tylko w części istotnej z punktu widzenia zasad doręczania i awizowania pism.
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474),
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026),
 - 4) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2325 ze zm.),

- 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1575),
 - 6) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 819),
 - 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) i międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - 8) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz. 1522),
 - 9) Regulamin świadczenia usług Wykonawcy.
5. Określone w Formularzu asortymentowo-cenowym(ofertowym) rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dane w zakresie realizacji usług pocztowych w roku 2020, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Minimalnymi ilościami, które zamawiający gwarantuje do wykorzystania w trakcie trwania umowy jest 60% szacunkowych ilości podanych w każdym wierszu formularza z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Zamawiający nie gwarantuje w ogóle wysyłek z pozycji 10-12; 27-36; 37-39, 47-50 oraz zwrotów, wymienionych w załączniku excel do formularza ofertowego.
 7. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej, z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism w sprawach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
 8. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki będą, w przypadku awizowania, odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek niewymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym (ofertowym). Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.
 10. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026) operator (Wykonawca) powinien posiadać odpowiednią ilość placówek awizacyjnych rozmieszczonych na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń, a równocześnie nie narażając adresatów odbierających przesyłki w ww. placówkach na nadmierne koszty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca

posiadał lub dysponował placówkami, w których będzie świadczył usługi pocztowe dla Zamawiającego, spełniającymi niżej wymienione warunki:

- 1) każda Jednostka Wykonawcy musi być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, przy czym jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - 2) każda Jednostka Wykonawcy musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się Jednostka Wykonawcy,
 - 3) każda Jednostka Wykonawcy powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
 - 4) gdy Jednostka Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - 5) każda Jednostka Wykonawcy powinna być przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.),
 - 6) Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych innej działalności gospodarczej, która miałaby wpływ na bezpieczeństwo przesyłek pocztowych, mogłaby powodować uszkodzenie lub zagubienie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dysponował placówką nadawczą lub taką placówkę zorganizował, w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, w odległości nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego.
 12. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.
 13. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
 15. Zamawiający będzie korzystał z własnego wzoru druku potwierdzenia/pokwitowania odbioru – **Załącznik nr 2** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca będzie korzystał z wzoru zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo) stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 819).
17. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki nadawane rejestrowane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek poleconych według wzoru druku Zamawiającego – załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 819).
18. Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek. Zestawienia (wykazy) sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany będzie zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego Szczecinie przy ul. Staromłyńskiej 10, Biuro Podawcze – parter, pok. nr 07, każdego dnia roboczego.
20. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
21. Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione i naniesione na przesyłkach przez Wykonawcę.
22. Wykonawca będzie dokonywał doręczeń zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2325 ze zm.) oraz innymi właściwymi w tym zakresie przepisami prawa.
23. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:
 - 1) w dniu następnym, jednak nie później niż w 3 (trzecim) dniu roboczym po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - 2) w dniu następnym, jednak nie później niż w 6 (szóstym) dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
24. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.
25. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza ofertowego/cenowego z uwzględnieniem należnych Zamawiającemu upustów (jeżeli takowe będą przysługiwały). Do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza

wariantowo możliwość dostarczania faktur objętych zamówieniem na adres e-mail:
faktura@szczecin.wsa.gov.pl

26. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w okresie obowiązywania umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. art. 436 pkt 4 lit. b).
27. Powszechne usługi pocztowe są zwolnione przedmiotowo z podatku od towarów i usług, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).