

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
OR-D-III.272.130.2023.AP

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, którego przedmiotem jest

**„zakup i dostawa upominków promocyjnych oraz wykonanie i dostawa toreb z logo Mazowsza”**

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „**PZP**” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 tj.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

[Spis treści](#)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) .....	1
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO .....	1
§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .....	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	4
§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	4
§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	4
§ 8. Termin wykonania zamówienia .....	5
§ 9. Podstawy wykluczenia .....	5
§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	5
§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	5

§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.....	6
§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	6
§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	6
§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP .....	8
§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	8
§ 18. Termin związania ofertą.....	8
§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	8
§ 20. Sposób oraz termin składania ofert.....	11
§ 21. Termin otwarcia ofert.....	11
§ 22. Sposób obliczenia ceny.....	12
§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
§ 24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	18
§ 25. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	18
§ 26. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP .....	18
§ 27. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	18
§ 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	18
§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	18

§ 30. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	18
§ 31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP	18
§ 32. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
§ 33. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	19
§ 34. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	19
§ 35. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot .....	19
§ 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	19
§ 37. Klauzula RODO .....	19

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części 1 – 3 zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1 - 3 zamówienia z załącznikami.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 PZP

### **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03- 19 Warszawa, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
2. Dane teleadresowe: tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

### **§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa) prowadzonego postępowania.

### **§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP.

### **§ 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa upominków promocyjnych oraz wykonanie i dostawa toreb z logo Mazowska
2. **Symbole CPV:** 22462000-6 – Materiały reklamowe; 18931100-5 – Plecaki; 37822100-7 – Kredki; 30192125-3 – Pisaki; 39254120-4 – Zegary ściennie; 18930000 -7 – Worki i torby; 39221121-1 - Filiżanki; 39221110-1 – Naczynia; 18412000-0 – Odzież sportowa; 18937000-6 – Torebki do pakowania towarów.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części I–III stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

#### **§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

**Część 1.** – Plecak sportowy – 200 szt.

**Część 2.** – Upominki promocyjne z logo Mazowska: Breloki - maskotki odblaskowe 500 szt., Torba typu nerka – 150 szt., Torba jutowa z bawełnianą kieszonką – 150 szt., Zestaw 50 kredek pastelowych (olejnych) – 200 szt., Zestaw 12 kredek ołówkowych z temperówką – 300 szt., Zestaw 48 markerów, flamastrów alkoholowych – 200 szt., Maskotka Jeż – 200 szt., Pluszowy Miś – 250 szt., Zestaw piśmienniczy: metalowy długopis i pióro kulkowe – 100 szt., Ażurowy zegar ścienny – 50 szt., Filiżanka ze spodkiem i złotymi zdobieniami (Polska porcelana) – 100 szt., Bluza męska – 80 szt.

**Część 3:** – Torba papierowa duża z logo Mazowska – 1000 szt., Torba papierowa średnia z logo Mazowska – 1000 szt., Torba papierowa mała z logo Mazowska – 1000 szt., Torba foliowa - reklamówka z logo Mazowska – 1000 szt.

#### **§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający podzielił zamówienia na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia.

#### **§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz kryteria, opisane w kryteriach oceny ofert § 23 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci **próbek oferowanych produktów.**

**Część 1. Plecak sportowy**

**Część 2. Torba jutowa z bawełnianą kieszonką  
Bluza męska.**

2. Zamawiający wymaga, aby wymienione próbki odpowiadały opisom, zawartym w załączniku nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla części I-II (odpowiednio pozycje: część I – pozycja 1 , część II – pozycja 3 i 12. Przy czym ww. próbki: Część 2: Torba jutowa z bawełnianą kieszonką i bluza męska **zostały oznakowane przykładowym (dowolnym) logotypem.** Każda z próbek powinna być indywidualnie oznaczona w sposób umożliwiający jej identyfikację zgodnie z pozycjami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 podlegać będą ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ.
4. Wykonawca składa próbki w opakowaniu opatrzonym nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowanym:

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W WARSZAWIE  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa**

**PRÓBKİ – ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY w postępowaniu na zakup i dostawę upominków promocyjnych oraz wykonanie i dostawa toreb papierowych z logo Mazowsza  
Nr sprawy: OR-D-III.272.130.2023.AP**

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego wymienionego w ust. 1 lub będzie on niekompletny, Zamawiający **nie będzie wzywać** Wykonawcy do jego złożenia lub uzupełnienia, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP.
6. Jeżeli Wykonawca, składając ofertę na daną część zamówienia, dołączy próbkę, której sposób złożenia oraz forma uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ oferta Wykonawcy będzie **podlegać odrzuceniu**.

**§ 8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla części 1: **do 20 dni** od daty zawarcia Umowy,  
dla części 2 i 3 : **do 25 dni** od daty zawarcia Umowy.

**§ 9. Podstawy wykluczenia**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.**
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).**
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP.

**§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; czy zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych

**§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

**§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.

**§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ, i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. **Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta.** Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.

4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w § 1 SWZ w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
  - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
  - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
9. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym

zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452):

10. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

**§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP**

1. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w formie próbek (wzorów), określonych w § 7 SWZ.
2. Przedmiotowe środki dowodowe w formie próbek Wykonawca składa wraz z ofertą. Zgodnie z art. 65 ust. 2 PZP próbki składane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

**§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl), wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego

**§ 18. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **13 grudnia 2023** roku.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, opisanych w § 5 SWZ.
2. Cena brutto z VAT musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uznaje, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) **lub podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.  
**UWAGA:** podpis własnoręczny, złożony na dokumencie papierowym nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
9. Wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 7 SWZ, w postaci próbek produktów, odpowiadających wymaganiom zawartych w załączniku nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (dot. Wykonawców składających ofertę na część I– II):

**Część 1. Plecak sportowy**

**Część 2. Torba jutowa z bawełnianą kieszonką; Bluza męska.**

**UWAGA:**

Dołączone do oferty próbki stanowią punkt odniesienia przy ocenie jakości przedmiotu zamówienia, który zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę podczas realizacji umowy. Zgodnie z art. 77 ust. 1 PZP Zamawiający na podstawie otrzymanego wniosku zwróci próbki Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza. Próbki dołączone do oferty wybranej jako najkorzystniejsza będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 4 lat i stanowią będą materiał porównawczy w stosunku do dostarczanych wyrobów w ramach realizacji umowy.

10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi

być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki).
13. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
14. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
19. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone

informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz dołączyć w osobnym pliku uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.

20. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty.
21. Wykonawca, który składa oświadczenie, będące załącznikiem nr 4 do SWZ lub inny dokument/oświadczenie, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia lub innego dokumentu, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia lub innego dokumentu z zastrzeżonymi informacjami
22. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
23. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
24. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

#### **§ 20. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy Zakupowej**, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15. Powyższe nie dotyczy wymaganych przez Zamawiającego przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbek, stanowiących załącznik do oferty, które Wykonawca składa na adres wskazany w § 7 ust. 4 SWZ, w terminie określonym w ust. 4.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **14 listopada 2023 roku godzina 11:00**.

#### **§ 21. Termin otwarcia ofert**

1. Terminem otwarcia ofert jest dzień **14 listopada 2023 roku, godz. 11:10**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## § 22. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji dla części 1 - 3 zamówienia, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz wypełniając Formularz oferty, dla części 1 i/lub 2 i/lub 3 zamówienia.  
Wykonawca przygotowując Formularz oferty uzupełnia tabele odnoszące się do części zamówienia, na którą składa ofertę, podając dla wszystkich pozycji wskazanych w tabeli cenę jednostkową brutto, iloczyn zaoferowanej ceny jednostkowej brutto i wymaganej liczby produktu, a następnie obliczając sumę **kolumny 5 „Wartość zamówienia brutto w PLN”**.  
Cenę oferty stanowić będzie obliczona przez Wykonawcę suma **kolumny 5 tabeli „Wartość zamówienia brutto w PLN”** odnoszącej się do danej części zamówienia.  
**Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty.**
2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. W przypadku poprawienia omyłki rachunkowej przyjmuje się jako prawidłową cenę jednostkową przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 7 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### § 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert DOTYCZY I I II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe dla każdej z części zamówienia:
  - a) **cena 40 pkt**
  - b) **walory jakościowe i estetyczne: 60 pkt**
2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1.
3. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę dla danej części zamówienia otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 40$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

4. Kryterium **walory jakościowe i estetyczne** Zamawiający oceni na podstawie dołączonych do oferty próbek (wzorów) oferowanych produktów, opisanych w § 7 SWZ. Przy ocenie brana będzie pod uwagę jakość materiału, wykonanie, sposób wykończenia, sposób i łatwość użytkowania. Punkty za kryterium **walory jakościowe i estetyczne** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Zgodnie z poniższym opisem oceny próbek :

#### Część 1 - Plecak sportowy

##### 1) jakość użytych materiałów – do 30 pkt

stopień oceny niski 0-6 pkt

materiały użyte do wykonania plecaka są słabej jakości, materiał jest nietrwały, popękany w ocenie dotykowej i wzrokowej, plecak jest podatny na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; zamki błyskawiczne trudno się zasuwiają oraz zacinają się; plecy plecaka i szelki zostały wykonane z materiałów nie zapewniających wentylacji/cyrkulacji powietrza podczas noszenia, plecy plecaka oraz szelki nie zostały wzmocnione/usztywnione.

stopień oceny średni - 7-18 pkt

materiały użyte do wykonania plecaka są dobrej jakości, materiał jest trwały, nie popękany w ocenie dotykowej i wzrokowej, plecak nie jest podatny na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; zamki błyskawiczne nie zacinają się, ale nie działają płynnie; plecy plecaka i szelki zostały wykonane z materiałów zapewniających średnią wentylacji/cyrkulacji powietrza podczas noszenia, plecy plecaka oraz szelki zostały dobrze wzmocnione/usztywnione.

stopień oceny wysoki - 19-30 pkt

materiały użyte do wykonania plecaka są bardzo dobrej jakości, materiał jest bardzo trwały, odpowiednio gruby, nie popękany w ocenie dotykowej i wzrokowej, plecak odporny na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; zamki błyskawiczne łatwo się zasuwiają i nie zacinają się; plecy plecaka i szelki zostały wykonane z materiałów zapewniających bardzo dobrą wentylacji/cyrkulacji powietrza podczas noszenia, plecy plecaka oraz szelki zostały bardzo dobrze wzmocnione/usztywnione.

## **2) staranność wykonania (wykończenia, przszycia) – do 10 pkt**

stopień oceny niski 0-1 pkt

plecak został uszyty nieestetycznie, brzegi zostały obszyte niestarannie, wystają nitki, zamki błyskawiczne zostały źle wszyte, poszczególne elementy jak np. szelki, boczne kieszenie siatkowe zostały słabo przszyte – istnieje ryzyko oderwania materiału, ogólne wrażenie staranności wykonania plecaka słabe

stopień oceny średni 2-3 pkt

plecak został uszyty estetycznie, brzegi zostały obszyte dość starannie, wystają pojedyncze nitki, zamki błyskawiczne zostały wszyte poprawnie, poszczególne elementy jak np. szelki, boczne kieszenie siatkowe zostały odpowiednio przszyte – nie istnieje ryzyko oderwania materiału, ogólne wrażenie staranności wykonania plecaka dobre

stopień oceny wysoki 4-5 pkt

plecak został uszyty estetycznie, brzegi zostały obszyte bardzo starannie, brak wystających nitki, zamki błyskawiczne zostały dobrze wszyte, poszczególne elementy jak np. szelki, boczne kieszenie siatkowe zostały dobrze przszyte – nie istnieje ryzyko oderwania materiału, ogólne wrażenie staranności wykonania plecaka bardzo dobre

## **3) funkcjonalność plecaka – 10 pkt**

stopień oceny niski 0-3 pkt

plecak nie jest wygodny w użytkowaniu, plecy nie są dobrze wyprofilowane oraz brakuje w nich wzmocnienia/usztywnienia (po włożeniu rzeczy do środka plecak ulega zniekształceniu, zawartość plecaka jest wyczuwalna, uwiera/wbija się w plecy), szelki są wąskie, źle wyprofilowane przez co wbijają się w ramiona. Plecy i szelki nie posiadają systemu wentylacji, przez co nie zapobiegają nadmiernemu poceniu się. Plecak nie posiada wyjścia na słuchawki i dodatkowych kieszonek zwiększających jego użyteczność.

stopień oceny średni 4-6 pkt

plecak jest wygodny w użytkowaniu, plecy są dostatecznie wyprofilowane oraz wzmocnione/usztywnione (po włożeniu rzeczy do środka kształt plecaka nie ulega zniekształceniu, ale zawartość plecaka jest lekko wyczuwalna na plecach, trochę uwiera), szelki są szerokie, odpowiednio wyprofilowane dzięki czemu nie wbijają się w ramiona. Zastosowany system wentylacji pleców i szelek zapobiegający nadmiernemu poceniu się zapewnia komfort noszenia. Plecak posiada wyjście na słuchawki oraz 1-2 dodatkowe kieszonki zwiększające jego użyteczność.

stopień oceny wysoki 7-10 pkt

plecak bardzo wygodnie się nosi, ponieważ plecy zostały bardzo dobrze wyprofilowane oraz wzmocnione/usztywnione (po włożeniu rzeczy do środka kształt plecaka nie ulega zniekształceniu, zawartość plecaka nie jest wyczuwalna na plecach, nic nie uwiera), szelki są szerokie, bardzo dobrze wyprofilowane dzięki czemu nie wbijają się w ramiona. Zastosowany system wentylacji pleców i szelek zapobiegający nadmiernemu poceniu się zapewnia komfort noszenia. Wyjście na słuchawki i kilka dodatkowych kieszonek zwiększają jego użyteczność.

## **4) system odblaskowy – do 10 pkt**

stopień oceny niski - 0-3 pkt

Plecak posiada system odblaskowy , ale jest on mało estetyczny i umieszczony w mało przemyślanych miejscach nie zapewniających lepszej widoczności użytkownika plecaka; odblaski nie są umieszczone bezpośrednio na materiale (nie są zintegrowane z materiałem, są w formie naklejki lub doszytego kawałka materiału; na plecaku umieszczono do dwóch małej wielkości odblasków

stopień oceny średni - 4-6 pkt

Plecak posiada system odblaskowy , jest estetyczny, ale umieszczony w mało przemyślanych miejscach nie zapewniających dobrej widoczności użytkownika plecaka; odblaski są umieszczone bezpośrednio na materiale (są zintegrowane z materiałem); na plecaku umieszczono co najmniej dwa, ale średniej wielkości

stopień oceny wysoki - 7-10 pkt

Plecak posiada system odblaskowy , jest bardzo estetyczny i umieszczony w przemyślanych miejscach zapewniających bardzo dobrą widoczność użytkownika plecaka; odblaski są umieszczone bezpośrednio na materiale (są zintegrowane z materiałem); na plecaku umieszczono kilka dopasowanych wielkością odblasków

## **Część 2 - Torba jutowa z bawełnianą kieszonką**

### **1) jakość i trwałość materiałów – do 25 pkt.**

stopień oceny niski 0-6 pkt

materiały (juta oraz bawełna) użyte do wykonania torby są słabej jakości, za cienkie w ocenie dotykowej i wzrokowej, torba jest podatna na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; uchwyty torby są nietrwałe, dno torby jest cienkie, przez co jest podatne na przetarcia.

stopień oceny średni - 7-16 pkt

materiały (juta oraz bawełna) użyte do wykonania torby są dobrej jakości, średnio grube w ocenie dotykowej i wzrokowej, torba jest dość trwała; uchwyty torby zostały dobrze wykonane, dno torby jest odpowiednio grube i odporne m.in. na przetarcia, rozerwania;

stopień oceny wysoki - 17-25 pkt

materiały (juta oraz bawełna) użyte do wykonania torby są bardzo dobrej jakości, odpowiednio grube w ocenie dotykowej i wzrokowej, torba jest bardzo trwała - odporna na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; uchwyty torby zostały bardzo solidnie wykonane, dno torby jest odpowiednio grube i odporne m.in. na przetarcia, rozerwania;

### **2) staranność i estetyka wykonania torby – do 20 pkt**

stopień oceny niski 0-5

torba została uszyta nieestetycznie, brzegi zostały obszyte niestarannie, nie na całej długości, wystają nitki; uszy torby zostały przymocowane niedokładnie – istnieje ryzyko oderwania; bawełniana kieszonka została nieodpowiednio doszyta – materiał jest pomarszczony, istnieje ryzyko jego oderwania; dno torby zostało źle przszyte, torba jest dziurawa – nie spełnia swojej funkcji przenoszenia; ogólne wrażenie staranności wykonania torby słabe

stopień oceny średni 6-13

torba została uszyta średnio estetycznie, brzegi zostały obszyte średnio starannie, ale na całej wymaganej długości, wystają pojedyncze nitki; uszy torby zostały przymocowane niedokładnie – istnieje ryzyko oderwania; bawełniana kieszonką została doszyta niezbyt równo, ale na całej długości – nie występuje ryzyko oderwania materiału; dno torby zostało przszyte średnio estetycznie, ale torba nie jest dziurawa i spełnia swoją funkcję przenoszenia; ogólne wrażenie staranności wykonania torby dobre

stopień oceny wysoki 14-20

torba została uszyta bardzo estetycznie, brzegi zostały obszyte bardzo starannie na całej wymaganej długości, nie wystają żadne nitki; uszy torby zostały przymocowane poprawnie i równo – nie ma ryzyka oderwania; bawełniana kieszonka została doszyta bardzo precyzyjnie, równo na całej wymaganej długości – materiał nie jest pomarszczony, nie istnieje ryzyko jego oderwania;; dno torby zostało dobrze i estetycznie przyszyte, torba spełnia swoją funkcję przenoszenia; ogólne wrażenie staranności wykonania torby bardzo dobre

### **3) jakość, estetyka i trwałość znakowania – do 15 pkt**

stopień oceny niski 0-4

przykładowe znakowanie na kieszonce torby zostało wykonane w sposób mało staranny i nieestetyczny; logo nie jest wyraźne, kontury liter są „rozlane”, wielkość obszaru zadruku jest zbyt mała, kolor nie jest jednolity na całej długości nadruku, logo jest „pofalowane”, brak trwałości znakowania przy próbie użytkowania,

stopień oceny średni 5-9

przykładowe znakowanie na kieszonce torby zostało wykonane w sposób staranny i estetyczny, logo jest czytelne i wyraźne, ale nie jest odpowiedniej wielkości (nie jest dostosowane do wielkości obszaru zadruku), kolor jest jednolity na całej długości nadruku i nie przekracza swoich obrysów; średnia trwałości znakowania przy próbie użytkowania

stopień oceny wysoki 10-15

przykładowe znakowanie na kieszonce torby zostało wykonane w sposób bardzo staranny i estetyczny, logo jest czytelne, wyraźne oraz odpowiedniej wielkości, kolor został prawidłowo naniesiony – jest jednolity na całej długości nadruku i nie przekracza swoich obrysów; bardzo dobra trwałość znakowania przy próbie użytkowania

## **Część 2 – Bluza męska**

### **1) jakość użytych materiałów (tkaniny) - do 18 pkt.**

stopień oceny niski 0-6

materiały użyte do uszycia bluzy są bardzo słabej jakości, materiał jest bardzo cienki i nie trwały w odczuciu dotykowym (podatny na rozerwania, rozciąganie i deformowanie się). Materiał jest bardzo podatny na mechacenie się – dotyczy to zwłaszcza wewnętrznej strony bluzy. materiał nie utrzymuje koloru (blaknie pod wpływem wysokiej temperatury) i jest podatny na farbowanie.

stopień oceny średni 7-12

materiały użyte do uszycia bluzy są średniej jakości, materiał jest średnio gruby, ale trwały w odczuciu dotykowym; bluza jest odporna na rozerwania, ale lekko podatna na rozciąganie i deformowanie się. Materiał jest w niewielkim stopniu podatny na mechacenie się. Materiał utrzymuje kolor - pod wpływem wody lub wysokich temperatur bluza nie farbuje, materiał nie blaknie.

stopień oceny wysoki 13-18

materiały użyte do uszycia bluzy są bardzo dobrej jakości, materiał jest trwały, odpowiednio gruby w odczuciu dotykowym, przez co nie jest podatny na rozerwania; bluza nie rozciąga się, ani nie deformuje. Materiał nie jest podatny na mechacenie. Materiał utrzymuje kolor - pod wpływem wody lub wysokich temperatur bluza nie farbuje, materiał nie blaknie.

### **2) jakość zamka błyskawicznego w bluzie - do 15 pkt.**

stopień oceny niski 0-4

Zamek błyskawiczny jest złej jakości, trudno się zasuwa, zacina się; nie jest trwały - jest podatny na pęknięcie/ zepsucie.



stopień oceny średni 5-10

Zamek błyskawiczny jest średniej jakości; suwak nie zasuwa się płynnie, ale też nie zacina. Nieznacznie podatny na pęknięcie/ zepsucie.

stopień oceny wysoki 11-15

Zamek błyskawiczny jest bardzo dobrej jakości, zasuwa się płynnie, nie zacina się; jest trały, odporny na zepsucie.

### 3) staranność wykonania (wykończenia, przeszycia rękawów i dołu bluzy, krój bluzy) - do 18 pkt.

stopień oceny niski 0-6

bluza nie została starannie uszyta; bluza została źle skrojona; rękawy, dół i brzegi kieszeni zostały nierówno, niestarannie zszyte, liczne wystające nitki, stójka została wszyta nieestetycznie, nierówno; zamek błyskawiczny został źle wszyty (nierówno lub słabo przyszyty); ogólne wrażenie estetyki uszycia bluzy słabe

stopień oceny średni 7-12

bluza została dość starannie uszyta; bluza została dobrze skrojona; miejscami rękawy, brzegi kieszeni zostały nierówno zszyte, wystają pojedyncze nitki, stójka została wszyta estetycznie, w miarę równo; zamek błyskawiczny został wszyty poprawnie - równo, ale miejscami słabo przyszyty; ogólne wrażenie estetyki uszycia bluzy dobre

stopień oceny wysoki 13-18

bluza została bardzo starannie uszyta i bardzo dobrze skrojona; rękawy, dół bluzy i brzegi kieszeni zostały zszyte bardzo starannie, na całej wymaganej długości, nie wystają żadne nitki, stójka została wszyta estetycznie, równo; zamek błyskawiczny został wszyty poprawnie – bardzo równo i bardzo dobrze; ogólne wrażenie estetyki uszycia bluzy bardzo dobre

### 4) jakość i trwałość znakowania - do 9 pkt.

stopień oceny niski 0-3

przykładowe znakowanie na bluzie jest niewyraźne, logo jest „pofalowane”, popękane; kolor nie jest jednolity na całej długości nadruku, brak trwałości znakowania przy próbie użytkowania (logotyp odkleja się, pruje się)

stopień oceny średni 4-6

przykładowe znakowanie na bluzie jest wyraźne, kolor jest jednolity na całej długości, średnia trwałości znakowania przy próbie użytkowania (logotyp miejscami się odkleja, pruje się)

stopień oceny wysoki 7-9

przykładowe znakowanie na bluzie jest wyraźne, kolor jest jednolity na całej długości, bardzo dobra trwałość znakowania przy próbie użytkowania (nadruk nie odkleja się/ nie pruje się w żadnym miejscu)

## DOTYCZY III CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla części 3 zamówienia Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi punktowe: **цена – 100 pkt.**
2. Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która zawiera najniższą cenę wśród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: oferta Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą** cenę otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C \text{ min}) / (C_x) \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C = liczba punktów w kryterium „cena”,  
Cmin = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
Cx = cena zadeklarowana w ofercie badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

5. Pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” oznacza oferty niepodlegające odrzuceniu.  
6. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 25. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 26. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP**

Nie dotyczy

**§ 27. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy

**§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

**§ 30. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**§ 31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP**

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**§ 32. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
  5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
  6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

**§ 33. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1 – 3 zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SWZ (obowiązuje dla każdej z trzech części zamówienia).
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 34. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 35. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

**§ 37. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszałkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszałkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 4) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio

pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.