

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**  
**ul. Nałęczowska 14**  
**20-701 Lublin**

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.

**„Usługa sprzątania dworca autobusowego „Dworzec Lublin” przy ul. Dworcowej 2 (z przyległym terenem) i budynku socjalno–technicznego przy ul. Krochmalnej 8e (z przyległym terenem) wraz z zapewnieniem środków higienicznych i środków czystości przez Wykonawcę”**

(Znak sprawy: **DZ.370.7.2023**)

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lublin, dnia 8 grudnia 2023 r.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**, działający na podstawie stosownych uchwał i udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Gminy Lublin

**Siedziba:** ul. Nałęczowska 14 , 20-701 Lublin

**Nr telefonu; 81-466-29-00**

Poczta elektroniczna [e-mail]: [ksiwy@ztm.lublin.eu](mailto:ksiwy@ztm.lublin.eu), [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)

Strona internetowa zamawiającego [URL]: [www.ztm.lublin.eu](http://www.ztm.lublin.eu)

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Strona internetowa prowadzonego postępowania** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 (poniedziałek- piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 2. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

2.1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 2 ust 1 pkt 2) w związku z art. 5 ust 4 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej w skrócie: „ustawa Pzp”, **nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy**. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej w skrócie: „SWZ”) wraz z załącznikami.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy niniejszej SWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1610 ze zm.).

2.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają rozporządzenie ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenie ministra rozwoju i technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023r., poz. 1824)

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia stałego o łącznej powierzchni 40 667,10 m<sup>2</sup> w obiektach dworca autobusowego „Dworzec Lublin”

przy ul. Dworcowej 2 zwanego dalej „Dworcem” oraz w budynku socjalno-technicznym przy ul. Krochmalnej 8e, zwanego dalej „Budynkiem socjalnym” wraz z terenami przyległymi do obu obiektów.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 3.2.1. Budynek socjalny wraz z przyległym terenem: wszystkie czynności w ramach usługi należy wykonywać od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 20.00, z zapewnieniem dyżurów w dni świąteczne w godzinach od 16.00 do 19.00, natomiast w dni robocze z wyjątkiem sprzątania pomieszczeń/powierzchni o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być sprzątane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 13:00 do 15:30 w dni robocze, w obecności pracownika Zamawiającego (w weekendy oraz dni świąteczne zakres usługi będzie ograniczony ze względu na brak konieczności utrzymania porządku powierzchni o ograniczonym dostępie, tj. poziom +1),
- 3.2.2. budynek Dworca wraz z przyległym terenem: codzienne sprzątanie zasadnicze odbywać się będzie poza godzinami pracy Dworca, tj. w godzinach 23.00 – 5.00 z uwzględnieniem dostępu do toalet znajdujących się na poziomie 0 (z wyłączeniem godzin na prace porządkowe i konserwacyjne dot. parkingu podziemnego, tj. od 2.30 do 4.30). Wykonawca zapewnia serwis dzienny w godzinach pracy Dworca, tj. 6.00 – 22.00 obejmujący: sprzątanie pomieszczeń administracyjnych po godzinach pracy administracji tj. po godz. 15.30 z wyłączeniem pomieszczenia o ograniczonym dostępie A1.10.01, które należy sprzątać w obecności pracowników zamawiającego w godz. 12-14.30, sprzątanie kas biletowych B0.02.03 i pomieszczenia pomocniczego B0.10.03 oraz pomieszczenia dyspozytorów B1.10.02 wraz z przyległym pomieszczeniem socjalnym B1.10.04 należy sprzątać w obecności pracowników zamawiającego w godzinach 14.30 do 16.00 Pomieszczenia przeznaczone pod dzierżawę z przeznaczeniem pod punkty małej gastronomii, tj. B0.02.02, B0.10.05, B1.02.01, B1.10.05 oraz B1.10.06, pozostają do sprzątania po stronie Dzierżawcy.

- 3.2.3. sprzątanie zewnętrzne terenu przyległego do Dworca;
- 3.2.4. sprzątanie dachu użytkowego Dworca (zamawiający informuje, że w okresie od 1 listopada do 31 marca dach użytkowy Dworca wyłączony jest z eksploatacji) oraz nieużytkowego 2 razy w roku;
- 3.2.5. sprzątanie codzienne, okresowe i awaryjne parkingu zlokalizowanego na poziomie -1;
- 3.2.6. zapewnienie, ciągła kontrola oraz uzupełnianie środków higienicznych na Dworcu (papier toaletowy, ręczniki papierowe- w pomieszczeniach socjalnych, mydło, zapach odświeżający-spray- w toaletach służbowych, płyn do naczyń oraz mydło w pomieszczeniach socjalnych, zmywaki do naczyń- w pomieszczeniach socjalnych, bateria do dozowników mydła);
- 3.2.7. sprzątanie codzienne i okresowe Budynku socjalnego w godzinach od 8.00 do 20.00 wraz z zapewnieniem dyżurów w dni świąteczne w godzinach od 16.00 do 19.00;
- 3.2.8. sprzątanie zewnętrzne terenu przyległego do Budynku socjalnego wraz z pielęgnacją roślinności znajdującej się na elewacji budynku;
- 3.2.9. zapewnienie, ciągła kontrola oraz uzupełnianie środków higienicznych w Budynku socjalnym (papier toaletowy, ręczniki papierowe- w pomieszczeniu socjalnym i pomieszczeniu ochrony, mydło, zapach odświeżający- spray- w toalecie służbowej, płyn do mycia naczyń- w aneksie kuchennym i pomieszczeniu socjalnym, zmywaki do naczyń w aneksie kuchennym i pomieszczeniu socjalnym);
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
  - 3.3.1. Załącznik nr 6 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ;
  - 3.3.2. Załącznik nr 1 do OPZ- Wytyczne dotyczące utrzymania czystości ze względu na różnorodność powierzchni budynku Dworca i Budynku socjalnego;
  - 3.3.3. Załącznik nr 2 do OPZ- Rzut piętra Budynek socjalny;
  - 3.3.4. Załącznik nr 3 do OPZ -Rzut parteru Budynek socjalny;
  - 3.3.5. Załącznik nr 4 do OPZ- Rzut piwnica Budynek socjalny;
  - 3.3.6. Załącznik nr 5 do OPZ- Rzut parteru Dworzec;
  - 3.3.7. Załącznik nr 6 do OPZ- Rzut piętra Dworzec;
  - 3.3.8. Załącznik nr 7 do OPZ- Rzut dachu Dworzec;
  - 3.3.9. Załącznik nr 8 do OPZ- Rzut parkingu Dworzec;
  - 3.3.10. Załącznik nr 9 do OPZ- Zagospodarowanie terenu Dworzec;

3.3.11. Załącznik nr 10 do OPZ-Formularz kontroli toalet.

- 3.4. Zamawiający wymaga aby czynności związane z wykonywaniem wszystkich prac objętych zamówieniem wskazane i opisane w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy tj. osoby wyznaczone do sprzątania budynku Dworca oraz Budynku socjalnego.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania budynku Dworca oraz Budynku socjalnego. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.
- 3.6. Obowiązek, o którym mowa w pkt 3.4. i 3.5. dotyczy również podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące wskazane wyżej czynności jak również zobowiązanie podwykonawcy do przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 3.7 i 3.8. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w umowie. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą tzw. samozatrudnienie.
- 3.7. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.4. zamawiający może żądać w szczególności:
- 3.7.1. oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3.7.2. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- 3.7.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
  - 3.7.4. zanonimizowanych kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
  - 3.7.5. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3.8. Kopie umów o pracę oraz innych dokumentów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.9. Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 3.8, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymagane przez zamawiającego czynności oraz skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 9 umowy.
- 3.10. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90919000-2- Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenie urządzeń biurowych
  - 90919200-4- Usługi sprzątania biur
  - 90910000-9- Usługi sprzątania
  - 90911300-9- Usługi czyszczenia okien

33771000-5- Toaletowe produkty z papieru  
33770000-8-Artykuły higieniczne z papieru  
39830000-9- Środki czyszczące  
90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków  
90610000-6 - Usługi sprzątnia i zmiatania ulic  
90611000-3 - Usługi sprzątnia ulic  
90612000-0 - Usługi zmiatania ulic  
90641000-2 - Usługi oczyszczania kanałów ściekowych  
90914000-7- Usługi sprzątnia parkingów

3.11. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

3.12. Zamawiający, informuje **o możliwości wizji lokalnej w dniu 13.12.2023 r. w godz. 7:30-10:00 i w dniu 15.12.2023 r. w godzinach 13.00-15.30** w celu zapoznaniem się z uwarunkowaniami i charakterystyką miejsc świadczenia usługi sprzątnia.

**Wykonawca winien poinformować zamawiającego z 1 dniowym wyprzedzeniem** za pośrednictwem strony internetowej prowadzącego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) poprzez wysłaj wiadomość lub na adres e-mail: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu) **o udziale w wizji lokalnej** obiektów w celu ustalenia szczegółów dotyczących lokalizacji i godziny wizji. Wykonawca zobowiązany jest w celu sprawnej komunikacji do podania numeru telefonu kontaktowego a także adresu e-mail.

**Odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. Oferta wykonawcy, który nie brał udziału w wizji lokalnej nie będzie podlegała odrzuceniu.**

#### **4. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia, o których mowa w art. 388 ustawy Pzp**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 oraz art. 91 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 388 pkt 2 lit. c) ustawy Pzp.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

- 5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **12 miesięcy liczą od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia**, z zastrzeżeniem zapisów Załącznika nr 5 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy.

## 6. Podwykonawcy

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje zawarte w art. 462 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to możliwe - podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zastosowanie ma art. 58, art. 117, art. 445 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie wg Załącznika nr 3 do SWZ- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku zastosowanie mają przepisy od art. 118 do art. 123 Ustawy Pzp.
- 6.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosowanych sytuacjach oraz odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w



zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **wg Załącznika nr 2a do SWZ**.

6.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.8., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.10.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.10.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.10.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6.13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji

podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.15. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.8. SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z wyłączeniem przypadku określonego w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,8-10 (pkt 8 SWZ ).

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**7.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**7.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**7.1.2.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

**7.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej tzn.: wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub należycie wykonuje (w przypadku usług okresowych bądź ciągłych) co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. sprzątanie powierzchni (łącznie): biurowych (minimum 200 m<sup>2</sup>), wewnętrznych użyteczności publicznej (minimum 1000 m<sup>2</sup>), terenów zewnętrznych (minimum 15 000 m<sup>2</sup>), parkingów (minimum 4500 m<sup>2</sup>), oraz załączy**

**dowody potwierdzające, że usługi te zostały  
wykonane należycie.**

- 7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
  - 7.3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów z pkt 9 SWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
  - 7.4. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zastosowanie mają regulacje art. 58 oraz 445 ustawy Pzp.
  - 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 7.1.1. (art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 7.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 7.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 7.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - 7.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - 7.5.3.2. zreorganizował personel,
      - 7.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - 7.5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - 7.5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  - 7.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
  - 7.7. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

8.1. Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia wykonawcy wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

- 8.1.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.1.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8.1.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 8.1.4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8.1.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych Pzp **wyklucza się:**

- 8.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 8.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

8.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.2.

8.4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą:**

9.1.1. **Oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym wg Załącznika nr 2 do SWZ.**

9.1.2. Dowody, o których mowa w pkt 7.5. SWZ

9.1.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **wg Załącznika nr 2a do SWZ.**

9.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 2 do SWZ;

9.2.2. **Wykaz usług** wykonanych, z w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wg Załącznika nr 1 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –  
oświadczenie Wykonawcy.

**W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

UWAGA: zgodnie z treścią § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia ministra rozwoju i technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023r., poz. 1824), jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wyżej wymieniony, żądany przez Zamawiającego, wykaz usług, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg. Załącznika nr 2 do SWZ.
- 9.3.2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.3.3. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.3.4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca np. w Formularzu oferty wg. Załącznika nr 4- Formularz ofertowy wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

9.4.1. Zaświadczenia, o którym mowa w 9.3.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.3.3. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.3.4. SWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.4.1.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

9.4.1.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć

9.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 i 9.5 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do oferty kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.

- 9.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w **pkt 9.1.1**. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 9.9. Potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z zapisami pkt 25 SWZ.
- 9.10. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzani, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)
- 10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w SWZ oraz na stronie Platformy : platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).
- 10.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 10.4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ma adres [ksiwy@ztm.lublin.eu](mailto:ksiwy@ztm.lublin.eu)
- 10.5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, która powinna zostać złożona wg zasad, o których mowa w pkt 13 SWZ.
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie przewidzianej w pkt 10.3 i 10.4 nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



- 10.8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, w terminach, o których mowa w pkt 10.6. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 10.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## 11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

- 11.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona jest:
- 11.1.1. Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-37 w. 115;
  - 11.1.2. Pani Weronika Skórska, tel. 81-466-29-37 w. 116;
- 11.2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.
- 11.3. Zasady komunikowania zostały umieszczone w pkt 10 SWZ.

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert **tj. do dn. 20.01.2024 r.**
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 12.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 12.6. zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została

najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania za pośrednictwem Platformy. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13.2. **Oferta sporządzona na Formularzu ofertowym** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólna oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. W oświadczeniu należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia- o ile są mu wiadome) wg Załącznika nr 4 do SWZ **składana jest za pośrednictwem platformy wraz z:**

13.2.1. Wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt 9 SWZ

13.2.2. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 9.1.1. SWZ złożone przez każdego z Wykonawców z osobna, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

13.2.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

13.2.4. pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do oferty kopię pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia pełnomocnictwa,

13.2.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

13.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 13.2.5. SWZ, jeżeli zamawiający może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

13.2.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.8. SWZ (jeżeli dotyczy);

13.2.8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy wg Załącznika nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).

13.2.9. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 2a do SWZ (jeżeli dotyczy).

13.3. Ofertę należy złożyć zgodnie z niniejszą SWZ.

13.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

13.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) –winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub umowę spółki cywilnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

13.6. Ofertę podpisaną przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy.

13.7. Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) -zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

13.7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES

- 13.7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 13.8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Złożenie oferty w innej formie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia.
- 13.9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 13.10. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem postępowania w następujący sposób:
- 13.10.1. wypełnienie Formularza Oferty wg Załącznika nr 4 do SWZ (informacje zawarte w SWZ) oraz dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ- podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 13.10.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 13.10.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.10.3.1. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

13.10.3.2. Do oferty należy dołączyć także uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Brak jednoznacznego wskazania przez wykonawcę, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13.10.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.

13.10.5. Oferta, oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

13.10.6. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się

odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.10.7. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

13.10.7.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

13.10.7.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.10.7.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,

13.10.7.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,

13.10.8. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

13.10.9. Następnie kliknij przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,

13.10.10. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert

13.10.11. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty

13.10.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

13.10.13. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

13.10.14. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

- 13.10.15. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 13.10.16. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 13.10.16.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- 13.10.16.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
- 13.10.17. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 13.10.16.1. jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
- 13.10.18. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 13.10.19. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 13.10.20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 13.10.21. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
- 13.10.22. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 13.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

13.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na Platformę zakupową

13.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 PZP.

13.14. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg). W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip.7Z.

13.15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB każdy.

13.15. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji „SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH” dostępnej na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Uwaga: Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. 6)W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny.



Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

13.16. W przypadku cyfrowego odwzorowania dokumentu należy stosować zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2023r. poz. 57).

Ważne: Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie, o którym mowa w pkt 18.3 SWZ, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią bądź tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie będzie uznane przez zamawiającego za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.17. Oferty, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.18. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1.1., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.17., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 10.1.

13.21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do

reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13.23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.23, dokonuje w przypadku:

13.24.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

13.24.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

13.24.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.23., może dokonać również notariusz.

13.26. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 13.23 - pkt 13.25 oraz pkt 13.28 –13.30, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13.27. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.28. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.28, dokonuje w przypadku:

13.29.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

13.29.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

13.29.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

13.30 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.28, może dokonać również notariusz.

13.31. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

## **14. Sposób oraz termin składania ofert**

14.1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) do dnia 22.12.2023 r. do godziny 08:00.

14.2.Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania.

14.3.Oferta składania elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

14.4.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 14.5.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczących złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w pkt 13 SWZ.

## 15. Termin otwarcia ofert

- 15.1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2023 r. o godzinie 08:15**.
- 15.2.W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4.Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5.Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji Komunikaty informację o:
- 15.5.1.Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 15.5.2. Cenach zawartych w ofertach.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1.Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszej SWZ wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem **Projektowanych postanowień umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ**. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
- 16.2.Podanie ceny wariantowej wyrażonej, jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 16.3.Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.) -dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.

16.4. **Ceną podlegającą ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia,** którą należy wpisać w Formularzu ofertowym-Załącznik nr 4 do SWZ w rozbiciu na:

- 16.4.1. Cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania powierzchni w budynku socjalno-technicznym;
- 16.4.2. Cenę netto za 1 miesiąc sprzątania powierzchni w budynku socjalno-technicznym (B), którą należy obliczyć mnożąc powierzchnię 604,75 m<sup>2</sup> przez oferowaną cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania powierzchni w budynku socjalno-technicznym;
- 16.4.3. Cenę netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni terenu przyległego do budynku socjalno-technicznego.
- 16.4.4. Cenę netto za 1 miesiąc sprzątania terenu przyległego do budynku socjalno-technicznego (T1), którą należy obliczyć mnożąc powierzchnię 541,70 m<sup>2</sup> przez oferowaną cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania terenu przyległego do budynku socjalno-technicznego;
- 16.4.5. Cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania powierzchni parkingu w budynku Dworca.
- 16.4.6. Cenę netto za 1 miesiąc sprzątania powierzchni parkingu w budynku dworca (P), którą należy obliczyć mnożąc powierzchnię 9258,78 m<sup>2</sup> przez oferowaną cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania powierzchni parkingu w budynku Dworca;
- 16.4.7. Cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania powierzchni administracyjnej budynku Dworca.
- 16.4.8. Cenę netto za 1 miesiąc sprzątania powierzchni administracyjnej (A), którą należy obliczyć mnożąc powierzchnię 312,84 m<sup>2</sup> przez cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania powierzchni administracyjnej w budynku Dworca;
- 16.4.9. Cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania powierzchni ogólnodostępnej;
- 16.4.10. Cenę netto za 1 miesiąc sprzątania powierzchni ogólnodostępnej (O), którą należy obliczyć mnożąc powierzchnię 1410,26 m<sup>2</sup> przez cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania powierzchni ogólnodostępnej;

- 16.4.11. Cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania terenu przyległego do budynku Dworca (w tym plac dworcowy wraz z placem manewrowym i stanowiskami manewrowymi);
- 16.4.12. Cena netto za 1 miesiąc sprzątania terenu przyległego do budynku Dworca (w tym plac dworcowy wraz z placem manewrowym i stanowiskami manewrowymi) (T2), którą należy obliczyć mnożąc powierzchnię 27 482,00 m<sup>2</sup> przez cenę netto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania terenu przyległego do budynku Dworca;
- 16.4.13. Cenę netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątania dachu użytkowego na budynku Dworca;
- 16.4.14. Cenę netto za 1 miesiąc sprzątania powierzchni dachu użytkowego na budynku Dworca (D), należy obliczyć mnożąc powierzchnię 1056,77 m<sup>2</sup> przez cenę netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątania dachu użytkowego na budynku Dworca;
- 16.4.15. Cenę netto za 1 usługę sprzątania nieużytkowej powierzchni dachu na budynku Dworca;
- 16.4.16. Cenę netto za cały przedmiot zamówienia, która stanowi sumę wartości poszczególnych usług pomnożoną przez ilość miesięcy/liczbę świadczonej usługi wg wzoru:  $[B+T1+P+A+O+T2] \times 12 \text{ miesięcy} + [D \times 7 \text{ miesięcy}] + [DN \times 2] = \text{cena netto za cały przedmiot zamówienia}$ ;
- 16.4.17. Cenę brutto (C1), która stanowi sumę wartości poszczególnych usług pomnożoną przez ilość miesięcy/ liczbę świadczonej usługi powiększoną o należny podatek Vat w wysokości 8 % wg następującego wzoru:  $C1 = [(T1 \times 12) \times 1.08 + (T2 \times 12) \times 1.08]$
- 16.4.18. Cenę brutto (C2), która stanowi sumę wartości poszczególnych usług pomnożoną przez ilość miesięcy świadczonej usługi powiększoną o należny podatek Vat w wysokości 23 % wg następującego wzoru:  $C2 = [(P \times 12) \times 1.23 + (B \times 12) \times 1.23 + (A \times 12) \times 1.23 + (O \times 12) \times 1.23 + (D \times 7) \times 1.23 + (DN \times 2) \times 1.23]$ ;
- 16.4.19. Cenę brutto za cały przedmiot zamówienia tj. sumę ceny brutto (C1) oraz (C2).

16.5. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

16.6. Cena podana przez wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i jest niezmienna z zastrzeżeniem **Załącznika nr 5 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy.**

16.7. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował zamawiającemu realizację zamówienia.

16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	<b>Cena za cały przedmiot zamówienia</b>	100%

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

17.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

### 17.2.1. Cena [Xc]

**Max. 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$

Xc- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według kryterium opisanego powyżej.

## 18. Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert

- 18.1. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w pkt. 17 SWZ i nie zostanie odrzucona.
- 18.2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryterium wskazanego w niniejszej SWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 18.3, także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
- 18.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.6. Zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie tej omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na jej poprawienie.



18.7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

18.8. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje art. 224 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 2 i 7 tego artykułu.

18.9. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

18.9.1. została złożona po terminie składania ofert;

18.9.2. została złożona przez wykonawcę:

18.9.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

18.9.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

18.9.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SWZ lub innych dokumentów lub oświadczeń;

18.9.2.4. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

18.9.2.5. oferta nie została złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy- tj. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego ,

18.9.2.6. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

18.9.2.7. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

18.9.2.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

18.9.2.9. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

18.9.2.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 18.9.2.11. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 18.9.2.12. nie zawiera formularza ofertowego bądź wskazany formularz nie został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 18.9.2.13. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.9.2.14. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.

## **19. Udzielenie zamówienia**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 19.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 19.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 19.3. Zamawiający opublikuje na Platformie informacje, o których mowa w pkt 19.2.1. powyżej.
- 19.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Przez załączniki do protokołu zamawiający rozumie wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania, od momentu rozpoczęcia jego przygotowania przez zamawiającego do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru

najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19.5. Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

20.1. W przypadku podpisania umowy w siedzibie zamawiającego osoby reprezentujące Wykonawcę powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.2. W przypadku zawarcia umowy drogą elektroniczną, wybrany wykonawca otrzyma poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) sporządzony w formie elektronicznej egzemplarz umowy. Wykonawca odeśle zamawiającemu, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy egzemplarz umowy.

20.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.4. Wykonawca, na okres wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia poczynawszy od dnia zawarcia umowy **wg Załącznika nr 5 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy** zawrze i będzie kontynuował umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł ( słownie: jeden milion złotych 00/100).

20.5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy zostanie przedstawiona przez wykonawcę zamawiającemu wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy. W przypadku zakończenia lub ustania umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy, wykonawca zobowiązany jest do jej odnowienia na dotychczasowych warunkach i powiadomienia o tym zamawiającego poprzez złożenie kopii stosownych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

## **21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 21.1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytej realizacji zamówienia.
- 21.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej
- 21.3. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 263, 434, 445 ust 1, 456 ust 1 pkt 1 oraz ust 3 ustawy Pzp
- 21.4. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**

## **22. Unieważnienie postępowania**

22.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 22.1.1. Nie złożono żadnej oferty;
- 22.1.2. Wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 22.1.3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 22.1.4. W przypadkach, o których mowa w pkt 18.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 22.1.5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 22.1.6. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 22.1.7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów pkt 18.3 SWZ.
- 22.2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3. Informację o unieważnieniu postępowania, zamawiający udostępni na platformie.

**22.4. Zamawiający, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

23.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

23.2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

### **24. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

<b>Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie (dalej: „ZTM w Lublinie”) ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, tel. 81 466-29-00, e-mail: ztm@lublin.ztm.eu
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail <a href="mailto:odo@ztm.lublin.eu">odo@ztm.lublin.eu</a> ; lub pisemnie na adres administratora danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujących przepisów prawa: - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawa Pzp”; - Rozporządzenia ministra Rozwoju pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy; - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 164 ze zm.)
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
<b>OKRES</b>	Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1

<b>PRZECHOWANIA DANYCH</b>	ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ZTM w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Posiada Pani/Pan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (tj. prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;</li> <li>– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;</li> <li>– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;</li> <li>– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;</li> </ul> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB</b>	Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu

<b>OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
<b>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI</b>	W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

## **25. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;**

- 25.1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **15 000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);
- 25.2. Wadium może być wniesione w:
  - 25.2.1. pieniądzu;
  - 25.2.2. gwarancjach bankowych;
  - 25.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 25.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
- 25.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Pekao S.A.:
  - 25.3.1. Nr rachunku : 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156
  - 25.3.2. Kod SWIFT/BIC: PKOPPLPW
- 25.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 25.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, zostało załączone do oferty.
- 25.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 25.2.2.-25.2.4. powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
- 25.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt 25.10 SWZ.
- 25.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona.
- 25.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

- 25.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężnej, o której mowa w pkt 25.2. SWZ występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
- 25.10.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, **o którym mowa w pkt 18.3. SWZ** z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów, podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 25.10.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 25.10.2.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 25.10.2.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 25.10.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 25.11. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca wadium poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 25.12. **Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone w art. 450 ust. 4 i 5 Pzp.**

**26. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

- 26.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% **ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 26.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 26.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
- 26.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 26.4.1. pieniądzu;
- 26.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 26.4.3. gwarancjach bankowych;
- 26.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 26.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 26.5. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone:
- 26.5.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;



- 26.5.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 26.5.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 26.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **Bank Pekao S.A., nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156** z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Sprzątanie Dworca Lublin i budynku socjalno-technicznego”, Nr sprawy DZ.370.7.2023.
- 26.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 26.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 26.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 26.4. SWZ.
- 26.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 26.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wykaz usług

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 2a- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy

Załącznik Nr 4 - Wzór Formularza ofertowego

Załącznik Nr 5 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 1 do OPZ- Wytyczne dotyczące utrzymania czystości ze względu na różnorodność powierzchni budynku Dworca i Budynku socjalnego

Załącznik nr 2 do OPZ- Rzut piętra Budynek socjalny

Załącznik nr 3 do OPZ -Rzut parteru Budynek socjalny  
Załącznik nr 4 do OPZ- Rzut piwnica Budynek socjalny  
Załącznik nr 5 do OPZ- Rzut parteru Dworzec  
Załącznik nr 6 do OPZ- Rzut piętra Dworzec  
Załącznik nr 7 do OPZ- Rzut dachu Dworzec  
Załącznik nr 8 do OPZ- Rzut parkingu Dworzec  
Załącznik nr 9 do OPZ- Zagospodarowanie terenu Dworzec  
Załącznik nr 10 do OPZ-Formularz kontroli toalet