**Umowa Nr CRU/../…/2024**

**(projekt)**

zawarta w Krakowie w dniu ……………………………………….. r. pomiędzy:

**„Koleje Małopolskie”** Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, 30-556Kraków, ul. Wodna 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, kapitał zakładowy w pełni pokryty w wysokości 69.140.000,00 zł, posiadającą REGON: 123034972 i NIP: 677 23 794 45, reprezentowaną przez:

**Radosława Włoszka – Prezesa Zarządu**

**Pawła Pachoła – Wiceprezes Zarządu**

w dalszej treści umowy zwany **„Usługobiorcą”** bądź **„Zamawiającym”**,

a

**W PRZYPADKU SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO\***

………………………………………… z siedzibą w ……………… ul. ……………, …-…… ………………, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……… w ………, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:

…………, NIP: …………, REGON: …………, kapitał zakładowy w wysokości ……… złotych, opłacony w całości/do kwoty ……… złotych, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

**W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ\***

………………………………………………… zamieszkałym/ą w …-…… ……………, ul. ……………,

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: …………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności …-……

……………………………, ul. …………………………, NIP: …………, REGON: …………, PESEL:

zwanym dalej **„Usługodawcą”** bądź **„Wykonawcą”**, którego reprezentują:

…………………………………………………………………………………..…

zwanymi dalej łącznie lub osobno „**Stronami” lub „Stroną”.**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn. **„Usługa utrzymania zimowego dachu hali PTE Kraków”**, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa, zwana dalej: **„Umową”**, następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest:
   1. Gotowość do podjęcia działań związanych z odśnieżaniem połaci dachu hali PTE Kraków,
   2. Usługa odśnieżania połaci dachu hali PTE Kraków,
   3. Wywóz śniegu pochodzącego z odśnieżania połaci dachu hali PTE Kraków wraz z załadunkiem.
2. Miejsce wykonywania usługi: Punkt Techniczno-Eksploatacyjny Kraków, ul. Doktora Twardego 6; 31-201 Kraków. Powierzchnia dachu - 4611 m2
3. Wykonawca oświadcza, iż usługi będące przedmiotem umowy wykonywać będzie z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego.

**§ 2**

**WYKONYWANIE UMOWY**

1. Realizacja usług odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb, na podstawie indywidualnych zgłoszeń Zamawiającego, określających konieczność podjęcia czynności wymienionych w §1 ust. 2, składanych telefonicznie (potwierdzanych za pomocą poczty elektronicznej lub wiadomością SMS) lub e-mailem, nr tel.: Wykonawcy …………………., adres e-mail Wykonawcy: …………………
2. Wykonawca ustali koordynatora w osobie .................................................... e-mail:…………… nr tel……………………sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników Wykonawców zatrudnionych w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zgłoszenia mogą być realizowane w okresie obowiązywania umowy do momentu wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonywanie prac:
   1. **do 12 godzin od zgłoszenia** w dni robocze (przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
   2. **do 16 godzin od zgłoszenia** w soboty, niedziele lub dni ustawowo wolne od pracy.
   3. **do 6 godzin od zgłoszenia w sytuacjach nagłych związanych z intensywnymi opadami śniegu i koniecznością podjęcia działań niezwłocznych – dotyczy dni roboczych, sobót, niedzieli i dni ustawowo wolnych od pracy.**
5. Podczas realizacji prac w zakresie usuwania śniegu i z dachu Wykonawca w okresie obowiązywania umowy powinien:
   1. dysponować osobami zdolnymi wykonać zamówienia oraz posiadającymi aktualne badania lekarskie stwierdzające, że mogą one wykonywać prace na wysokościach;
   2. wygrodzić strefę bezpieczeństwa przed rozpoczęciem prac;
   3. zrzucać z dachów śnieg poza w specjalnie do tego wyznaczonych strefach Zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ (schemat odśnieżania).
6. Aktualny na dzień podpisania umowy wykaz pracowników wraz oświadczeniem, że wskazani pracownicy, którzy będą realizować zamówienie posiadają badania lekarskie stanowi załącznik nr 7 do umowy.
7. W przypadku zmian w wykazie o którym mowa w ust. 6 Wykonawca obowiązany jest nie później niż na 10 dni od zdarzenia poinformować pisemnie Zamawiającego, na terenie której będą wykonywane przedmiotowe usługi lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o zaistniałej zmianie oraz przedłożyć aktualne oświadczenie, że pracownicy wskazani na liście posiadają ważne zaświadczenia lekarskie. Zmiana w wykazie nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę (lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi będące przedmiotem niniejszej umowy (**PKD: 81.29.Z – pozostałe sprzątanie**), świadczone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego   
   w każdym dniu obowiązywania umowy, nie mniejszą niż **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych), numer polisy: …………………….. W wypadku wygaśnięcia polisy w czasie trwania umowy, na co najmniej 7 dni przed tym terminem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawiania na żądanie Zamawiającego potwierdzenia opłacania wymaganych składek na ubezpieczenie.
9. Odśnieżony śnieg z dachu hali PTE Kraków Wykonawca obowiązany jest wywieźć z terenu Zamawiającego. Wywóz obejmuje również załadunek.
10. Wykonawca zapewnia niezbędne narzędzia, materiały i sprzęt do realizacji umowy na własny koszt.
11. Zamawiający w ramach niniejszej umowy **dopuszcza możliwość** nieodpłatnego pozostawienia sprzętu Wykonawcy, wykorzystywanego w celu realizacji umowy, na terenie jednostki, na której są wykonywane przedmiotowe usługi w trakcie realizacje danego zgłoszenia, przy czym wszelkie ryzyko z tym związane obciąża Wykonawcę.
12. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, dotyczące pracowników własnych i osób trzecich.
13. Fakt należytego wykonania usług potwierdzany będzie każdorazowo poprzez spisanie protokołu odbioru usług bez zastrzeżeń Zamawiającego, który podpisany będzie przez upoważnionych przedstawicieli stron

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości w kwocie ……… netto (słownie: …………… 00/100), uwzględniając podatek VAT, tj. \_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym:
   1. **Cena za gotowość do świadczenia usługi** ………………… zł brutto (słownie: …………………………………),

tj.: …………………….. zł netto (słownie: ……………………..) płatne ryczałtem za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu

* 1. **Cena za 1m2 odśnieżanego dachu** ………………… zł brutto (słownie: …………………………………), tj.: …………………….. zł netto (słownie: ……………………..)
  2. **Cena za 1m3 wywiezionego śniegu** ………………… zł brutto (słownie: …………………………………), tj.: …………………….. zł netto (słownie: ……………………..)

Maksymalna wartość zamówienia, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu jej niewykorzystania.

W zakresie pkt 1.2 i 1.3. Wynagrodzenie będzie naliczane w oparciu o faktycznie wykonane prace

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 oraz ceny jednostkowe podane w ofercie uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 ani cen jednostkowych, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
2. Ryzyko niewłaściwego skalkulowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obciąża Wykonawcę.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 jest prawidłowo wystawiona faktura VAT. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za usługę odśnieżania jest każdorazowo faktura VAT, do której zostanie dołączony protokół odbioru podpisany przez Strony.
4. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:

**„Koleje Małopolskie” Sp. z o. o.**

**ul. Wodna 2, 30-556 Kraków**

**NIP: 6772379445**.

1. Termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi **21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
4. Na fakturze VAT Wykonawca zobowiązany jest zamieścić numer Umowy.
5. Dopuszczalność przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej zależna jest od podpisania dodatkowego porozumienia w tej sprawie. Wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 3 do Umowy.**
6. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie dokonana w drodze przelewu   
   na rachunek bankowy wskazany w Oświadczeniu Wykonawcy o rachunku bankowym, stanowiącym **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu zaktualizowane oświadczenie. Do czasu doręczenia Zamawiającemu oświadczenia wskazującego nowy numer rachunku bankowego, zapłata przez Zamawiającego na dotychczasowy numer rachunku bankowego uznawana będzie za skuteczne wykonanie obowiązku płatniczego Zamawiającego. W sytuacji, kiedy Wykonawca wskazał w powyższy sposób więcej niż jeden numer rachunku bankowego, Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zapłat z tytułu Umowy na dowolny ze wskazanych przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Realizację zapłaty z zastosowaniem tego mechanizmu uznaje się za dokonaną w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 11, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i wskazywania na fakturze VAT rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji Umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym: „**białą listą podatników VAT**”.
12. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 16, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą VAT (Umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
13. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, spełniający wymagania, o których mowa w ust. 16.
14. Wykonawca oświadcza, że z tytułu realizacji Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
15. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią. Cesja, przelew lub inna czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
16. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie netto nie ulega zmianie, a jedynie kwota VAT i wynagrodzenie brutto.
17. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**§ 4**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2025 lub do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy określonej w § 3 ust.1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 5**

**BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY, OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Pracownicy wykonawcy realizujący wszelkie działania związane z przedmiotem niniejszej umowy muszą posiadać aktualne badania lekarskie i wymagane prawem szkolenia i uprawnienia obejmujące wykonywanie określonych prac, w szczególności prac na wysokości oraz prac z użyciem specjalistycznego sprzętu technicznego i transportującego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością oraz dbałością o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie bocznicy PTE Kraków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP.
3. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy wykonujących prace na terenie zarządzanym przez Spółkę „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie Instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad wykonywaniem pracy pracowników zgodnie z wymaganiami BHP na terenie Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy usługi na terenie Zamawiającego zobowiązane są do przestrzegania zakazu wnoszenia, podawania, sprzedaży napojów alkoholowych, jak również do przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych w czasie wykonywania usług. Zakaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, znajduje odpowiednie zastosowanie do środków działających podobnie do alkoholu.
5. Wstęp i przebywanie osób wymienionych w ust. 2 powyżej na terenie Zamawiającego w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu są zabronione.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia w jego imieniu kontroli trzeźwości pracowników Wykonawcy lub innych osób wykonujących w imieniu Wykonawcy usługi na terenie Zamawiającego na okoliczność obecności w ich organizmie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu (dalej: kontrola).
7. Kontrola może zostać przeprowadzona każdorazowo po stwierdzeniu, że jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia, zagwarantowania bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego, jak również z uwagi na dbałość o posiadane mienie.

**§ 6**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Wykonawca wyznacza przedstawicieli w osobie: ………………………………………………………., tel. ……………………. email: …………………….. którzy są upoważnieni w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

2. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do kontaktów w sprawie realizacji Umowy będzie:

………………………………………………………., tel. ……………………. email: ……………………..

3. Strony mogą w każdym czasie zmienić osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, jak również wskazane powyżej dane kontaktowe ww. osób, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez druga Stronę pisemnego oświadczenia o zmianie. Zmiana ww. osób nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

4. O ile inaczej nie zastrzeżono w treści Umowy, wzajemna korespondencja Stron dokonywana będzie w formie pisemnej na adresy wskazane w komparycji Umowy lub dokumentowej (e-mail), w szczególności poprzez przesłanie skanu dokumentu na następujące adresy e-mail:

1. dla Zamawiającego: e-mail: ……….
2. dla Wykonawcy: e-mail: ……………………

5. Strony zobowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu korespondencyjnego i adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o braku możliwości doręczenia, traktuje się jak doręczone.

6. Dane osób wskazanych w ust. 1 i 2 są przekazywane przez Strony tylko i wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy. Strony wzajemnie zobowiązują się do poinformowania swoich przedstawicieli, że ich kontaktowe dane służbowe (imię nazwisko, służbowy numer telefonu służbowy adres poczty elektronicznej) zostały przekazane drugiej Stronie w celu realizacji Umowy oraz przekazać informację o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z § 10 Umowy.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1. odstąpienia od Umowy bądź jej wypowiedzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w §3 ust. 1
   2. w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania usługi w wysokości 200,00 netto, za każdą godzinę opóźnienia, liczoną od godziny przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy do godziny rozpoczęcia wykonania prac, potwierdzonych protokołem odbioru nie zawierającym zastrzeżeń Zamawiającego;
   3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w wysokości:
      1. 10 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w §3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania usługi;
      2. 5 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w §3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi.
   4. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 2 ust. 8 umowy w trakcie obowiązywania ważności złożonej polisy w wysokości 100,00 zł netto za każdy dzień opóźnienia;
   5. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 2 ust. 8 umowy po upływie ważności złożonej polisy w wysokości 100,00 netto, za każdy dzień opóźnienia;
   6. naruszenia obowiązku poufności, w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), za każde naruszenie.
2. Kary umowne należą się Zamawiającemu niezależnie od poniesienia szkody ani od jej wysokości
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane notą obciążeniową Zamawiającego doręczoną Wykonawcy. Kary umowne, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, również w przypadku, gdy należność z tytułu kar umownych nie będzie jeszcze wymagalna.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zastrzeżenie i zapłata kar umownych nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do wykonania Przedmiotu Umowy wolnego od wad i usterek ani uprawnień Zamawiającego związanych z obowiązkami Wykonawcy dotyczącymi wad i usterek Przedmiotu Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w §3 ust. 1.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmiany Umowy, w szczególności w następującym zakresie:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy; dopuszcza się możliwość zmian tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
   2. wystąpienia potrzeby zmiany Umowy na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub okoliczności zaistnienia siły wyższej;
   3. zmiany w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych na parametry bardziej nowoczesne i/lub technicznie i/lub ekonomicznie uzasadnione dla Zamawiającego;
   4. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy i podpisania Umowy oraz w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, realizacja przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie będzie niemożliwa;
   5. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą Wykonawcy, bez wpływu na wysokość maksymalnej wartości Umowy;
   6. udzielenia rabatu przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia Wykonawcy,
   7. zmiany terminu obowiązywania Umowy, w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust.1Umowy, w pierwotnie przewidzianym terminie obowiązywania Umowy,
   8. innych korzystnych zmian dla Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy może zostać dokonana w formie pisemnego aneksu, którego treść zostanie zaakceptowana przez Strony. Inicjatorem zmian do Umowy może być zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
3. W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w ust. 1, Strona inicjująca te zmiany przedstawi drugiej Stronie pisemną propozycję zmiany Umowy wraz z uzasadnieniem jej wprowadzenia oraz projektem aneksu do Umowy. Propozycja taka powinna zawierać w szczególności informację o skutkach finansowych wynikających z wprowadzenia planowanej zmiany, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zamiana Umowy powoduje takie skutki. Charakter zmian nie może naruszać równowagi ekonomicznej świadczeń, wynikających z dotychczasowych postanowień Umowy. Strona, która otrzymała propozycję wprowadzenia zmian do Umowy, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o swoim stanowisku co do zaproponowanych zmian.

**§ 9**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:

1. przekroczenia terminów obowiązków wynikających z Umowy;
2. nieprzystąpienia do realizacji Umowy;
3. nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu Umowy;
4. wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy lub gdy Zamawiający poweźmie poważne obawy co do powstania podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
5. dokonania cesji wierzytelności z Umowy przez Wykonawcę bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego (przelewu lub innej czynności wywołującej podobne skutki).
6. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

**§ 10**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dopełniając wymogów art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, str. 1, z późn.zm.), zwanego dalej **„RODO”**, Zamawiający informuje co następuje.

**Oznaczenie Administratora danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest spółka: „Koleje Małopolskie”   
   sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, KRS 0000500799 (Administrator).
2. Z Administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl.

**Inspektor Ochrony Danych.**

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:iod@kolejemalopolskie.com.pl) lub na wyżej podany adres korespondencyjny.

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.**

1. Dane osobowe strony Umowy, a także jej przedstawicieli oraz innych osób wykonujących Umowę np. pracowników lub współpracowników, będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonania Umowy przez Administratora, a także w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora związanym z realizacją Umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b RODO /strona Umowy/ oraz art. 6 ust. 1 f RODO /osoby wskazane w Umowie do kontaktu/).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami podatkowymi).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).

**Odbiorcy danych osobowych.**

1. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy na świadczenie usług (serwisowych, informatycznych, doradczych, księgowych, ubezpieczeniowych, kurierskich, pocztowych), podmioty przeprowadzające kontrole lub audyty u Administratora oraz podmioty, które uprawnione są do otrzymania danych przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych.**

1. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją Umowy, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
2. dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych (art. 15 RODO),
3. do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO),
4. do usunięcia danych (art. 17 RODO – w przypadkach tam wskazanych),
5. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO - przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
6. do zgłoszenia sprzeciwu (art. 21 RODO - gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
7. do przenoszenia danych (art. 20 RODO - przysługuje ono w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl [art. 6](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-6-zgodnosc-przetwarzania-z-prawem) ust. 1 lit. a lub [art. 9](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-9-przetwarzanie-szczegolnych-kategorii-danych-osobowych) ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany),
8. do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO - w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO),

**Wymóg podania danych.**

1. Podanie danych jest dobrowolne – ale niezbędne dla realizacji celu, w jakim zostają zebrane (podanie danych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy).

**Zautomatyzowane przetwarzanie danych.**

1. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.**

1. Zważywszy, że dane osobowe, przetwarzane w celach, o których mowa powyżej, Administrator może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych samej strony Umowy, jak i pośrednio – w przypadku danych pracowników lub współpracowników strony Umowy, strona Umowy (Wykonawca) zobowiązuje się niezwłocznie wykonać obowiązki informacyjne poprzez udostępnienie niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane przekazuje Administratorowi w oparciu o postanowienia Umowy, a także zobowiązuje się wskazać tym osobom informacje o kategorii danych, jakie są przetwarzane (dane osobowe, które będą przetwarzane obejmują dane zwykłe, w szczególności imię, nazwisko, dane kontaktowe, ewentualnie stanowisko służbowe lub inne niezbędne do wykonania Umowy) i źródle pochodzenia danych (Administrator pozyskał dane od strony Umowy).

**§ 11**

**POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności materiałów, dokumentów oraz informacji dotyczących działalności Zamawiającego bądź związanych z Umową, uzyskanych w trakcie lub w związku z jej realizacją, w tym na etapie negocjacji związanych z zawarciem Umowy, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Informacje Poufne”).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć w szczególności: informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie, z wyłączeniem informacji albo danych:

a) które są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszej Umowy;

b) które zostaną ujawnione przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;

c) co do których Wykonawca będzie zobowiązany do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tej jednak sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, o ile jest to prawnie dopuszczalne.

1. W razie wątpliwości, czy określony materiał, dokument lub informacja stanowi Informację Poufną, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się o wyjaśnienie do Zamawiającego. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na zapytanie w terminie 5 dni, przyjmuje się że materiał, dokument lub informacja stanowi Informację Poufną.
2. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie środki niezbędne do zachowania w Informacji Poufnych, a w szczególności zobowiązuje się:

a) nie ujawniać Informacji Poufnych pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu Zamówienia, jak również jakimkolwiek osobom trzecim, oraz

b) podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie do postępowania z Informacjami Poufnymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne; oraz

c) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, oraz

d) nie kopiować, nie utrwalać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę Informacji Poufnych w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

1. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od Wykonawcy ich przekazania. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zgłoszeniu powyższego żądania, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnej. Powyższe powiadomienie Zamawiającego powinno być dokonane w miarę możliwości przed udzieleniem Informacji Poufnej osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.
4. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

**§ 12**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu Umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
2. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia siły wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących siłę wyższą, wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania siły wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej. W wypadku zaistnienia siły wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub odstąpienia od Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.

W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego zakończenia negocjacji.

**§ 13**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy podwykonawcy z wyłączeniem świadczenia gotowości.
2. Powierzenie wykonania Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonując Umowę przy udziale podwykonawców, Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
4. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Umowy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie postępowania w sprawie zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku działań podwykonawcy, zaniechania przez niego wykonywania przedmiotu Umowy lub innego rodzaju opóźnień, będzie traktowana jako przerwa (opóźnienie) powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy

**§ 14**

**KLAUZULA SANKCYJNA**

1. Wykonawca oświadcza, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności:
2. Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, dalej „rozporządzenie 765/2006”;
3. Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej „rozporządzenie 269/2014”;
4. wobec Wykonawcy nie została wydana decyzja w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, z zastosowaniem środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
5. w stosunku do Wykonawcy beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
6. w stosunku do Wykonawcy jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

# Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, licząc od dnia, w którym dowiedział się o takiej zmianie.

# W każdym przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w ust. 1, wykonanie Umowy może zostać zawieszone przez Zamawiającego na czas wyjaśnienia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie dłuższy niż 30 dni. Oświadczenie Zamawiającego w tym zakresie powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesłane przy użyciu kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej na adresy i do wiadomości osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie do kontaktu w zakresie realizacji Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zawieszeniu Umowy jest odpowiednio: dzień doręczenia pisma przez kuriera, dzień otrzymania listu poleconego lub dzień wysłania wiadomości pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.

# W przypadku uznania przez Zamawiającego, że zachodzi chociażby jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi[[1]](#footnote-1). Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
5. Załączniki stanowiące integralną części Umowy:
6. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
7. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
8. Załącznik nr 3 - Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej;
9. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o rachunku bankowym;
10. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie„ Sp. z o.o
11. Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru,
12. Załącznik nr 7 - wykaz pracowników
13. Załącznik nr 8 – Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm wykonujących prace na terenie zarządzanym przez Spółkę :Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 3** | **Umowa nr CRU/DI/…/2024**  **z dnia …….2024** |
| **Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej** | |

zawarte pomiędzy:

**„Koleje Małopolskie” sp. z o. o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, posiadającą NIP: 6772379445, REGON: 123034972, o kapitale zakładowym w wysokości: 66 365 000,00 zł w pełni pokrytym, reprezentowaną przez:

**Radosława Włoszka– Prezesa Zarządu**

**Pawła Pachoła – Wiceprezesa Zarządu**,

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub **„Odbiorcą”.**

a

**W PRZYPADKU SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO**

………………………………………… z siedzibą w ……………… ul. ……………, …-…… ………………, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……… w ………, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: …………, NIP: …………, REGON: …………, kapitał zakładowy w wysokości ……… złotych, opłacony w całości/do kwoty ……… złotych, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..,

**W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

………………………………………………… zamieszkałym/ą w …-…… ……………, ul. ……………, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: …………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności …-…… ……………………………, ul. …………………………, NIP: …………, REGON: …………, PESEL:

którego reprezentuje/ą:

…………………………………………………………………………………..…,

zwanym dalej „**Wykonawcą” lub** **„Wystawcą”,**

1. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej: „ustawa o VAT”, niniejszym Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.
2. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur (dalej „faktury”) będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu: …………………………………………… Jedynie faktury przesłane z ww. adresu elektronicznego będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
3. Wystawca zastrzega, że faktury przesłane na adres elektroniczny, wskazany w ust. 9 niniejszego Porozumienia, będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
5. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
6. Faktury przesyłane w formacie innym, niż format PDF, uważa się za niedostarczone.
7. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
8. W przypadku archiwizowanego pliku PDF konieczne jest osadzenie w pliku PDF wszystkich czcionek. Brak osadzenia czcionek może powodować problem z odczytaniem treści faktury.
9. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:[faktury@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:faktury@kolejemalopolskie.com.pl)
10. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy, wskazanej w ust. 9 .
11. W razie zmiany adresu elektronicznego, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur lub duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia
12. Odbiorcy o zmianie adresu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, wskazując równocześnie nowy adres elektroniczny. W przypadku niepowiadomienia Odbiorcy w powyższym terminie, doręczenie na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
13. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów, wskazane w ust. 9, będą zawierały w temacie przesyłanej korespondencji słowo „faktura”. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
14. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur w formie elektronicznej, w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji, wówczas zostaną one przesłane w formie papierowej odpowiednio na adres korespondencyjny Odbiorcy lub Wystawcy.
15. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta w każdym czasie. W takim przypadku, Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………..  **podpis Wykonawcy/Wystawcy** |  | ……………………………………………..  **podpis Zamawiającego/Odbiorcy** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 4** | **Umowa nr CRU/DI/…/2024**  **z dnia …….2024** |
| **Oświadczenie wykonawcy o rachunku bankowym** | |

Niniejszym oświadczam, że wskazany rachunek bankowy o nr: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

jest właściwym w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

W przypadku jego zmiany zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. i wskazać nowy nr rachunku w formie pisemnego oświadczenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 5** | **Umowa nr CRU/DI/…/2024**  **z dnia …….2024** |
| **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa**  **„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.** | |

………………………………………………

(dane Wykonawcy)

1. Zobowiązuje się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., do której konieczność dostępu jest uzasadniona w związku z zawarciem umowy nr CRU/DI/…/2023.
2. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności poprzez:

a) ochronę przekazanych informacji, dokumentów i materiałów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. przed nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

b) korzystanie z przekazanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jedynie w celach związanych z wykonaniem Umowy;

c) nie rozpowszechnianie, nie rozprowadzanie, nie powielanie, nie ujawnianie w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. osobom trzecim;

d) przechowywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. w warunkach zapewniających niemożność dostępu do nich osób nieupoważnionych zarówno w postaci materialnej jak i nośników i systemów teleinformatycznych;

e) przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. utrwalonych w formie materialnej i elektronicznej wyłącznie w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie.

3. Po zrealizowaniu umowy, strona umowy zwróci „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właścicielowi informacji) wszystkie pobrane dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.

4. Strona umowy cywilnoprawnej zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właściciela informacji) o jakichkolwiek przypadkach usiłowania lub naruszenia wymagań i procedur bezpieczeństwa informacji, niezależnie od tego, czy będą to działania celowe czy przypadkowe.

........................................................

czytelny podpis (imię i nazwisko)

osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 6** | **Umowa nr CRU/../…/….** |
| **Wzór protokołu odbioru** | |

Spisany pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, adres korespondencyjny: **„Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków,** reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………

a

**Wykonawcą :**

………………………………………………………………………………………………............................................................... z siedzibą w……………………....ul. ……………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………….…………………………………………….

……………………………………………………………………………..

1. Wykonawca wykonał / nie wykonał\* przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami zawartymi w postanowieniach Umowy nr …………………………………………………………………....
2. Zamawiający potwierdza / nie potwierdza[[2]](#footnote-2)\* wykonanie/a przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy nr ………………………………………………... oraz wyraża zgodę / nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy został / nie został\* dotrzymany.
4. Zamawiający wnosi zastrzeżenia / nie wnosi zastrzeżeń\*.

**Uwagi / Zastrzeżenia Zamawiającego**:

………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................

Protokół sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA:** |  | **ZAMAWIAJĄCY:** |

1. Niepotrzebne przekreślić [↑](#footnote-ref-1)
2.  Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-2)