**Załącznik nr 1 do SWZ****na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**OFERTA PRZETARGOWA**

Przedmiot oferty: Oferujemy wykonywanie zamówienia na **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych”**, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:   
Gmina - Miasto StargardZarząd Usług Komunalnych w Stargardzie   
z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard**

# Nazwa i siedziba wykonawcy …...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON .......................................................................................

Rachunek bankowy nr ................................................................................................................................

w banku ..............................................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy ..................................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym ………….……………………….……………  
Cena netto słownie ……………………………………..……………………….……………………  
………………………….…………………………………………………………………………………………

Podatek VAT w zapisie liczbowym…………………………………………….………………  
Podatek VAT słownie …………………………………………………………………….…………  
………………………….…………………………………………………………………………………………

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ………………………………………………  
Cena brutto słownie ……………………………………………………………….…………………  
………………………….………………………………………………………………………………….……..

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością brutto wynikającą z wypełnionego zestawienia tabelarycznego umieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

**Zestawienie tabelaryczne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Cena jednostkowa netto** | **Szacowana ilość odpadów w okresie trwania umowy** | **Wartość netto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Odbiór odpadów** | | | | |
| Wynagrodzenie za odbiór**1 Mg** odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: **trawa i liście, odpady kuchenne** zbieranych luzem, w pojemnikach i workach pochodzących z Miasta Stargard | **………….zł** | **7 050 Mg** | **………….zł** |
| Wynagrodzenie za odbiór**1 Mg** odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie odebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz odpadów zbieranych w EKOPUNKCIE, PZON i aptekach | **…………zł** | **28 200 Mg** | **………….zł** |
| **Razem:** | | **35 250 Mg** |  |
| **Zagospodarowanie odpadów** | | | | |
| Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mg** odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: **trawa i liście, odpady kuchenne** zbieranych luzem, w pojemnikach i workach | **………….zł** | **23 430 Mg** | **………….zł** |
| Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania**1 Mg** odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie odebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz odpadów zbieranych w EKOPUNKCIE, PZON i aptekach | **………… zł** | **28 200 Mg** | **………….zł** |
| **Razem:** | | **51 630 Mg** |  |
| **Dzikie wysypiska** | | | | |
| Wynagrodzenie za wykonanie usługi likwidacji ,,dzikich wysypisk’’ tj. za odbiór i zagospodarowanie porzuconych na terenach publicznych odpadów | **……….. zł** | **30 Mg** | **……….. zł** |
| **Razem:** | | **30 Mg** |  |
| Razem netto | | |  |
| VAT | | |  |
| Razem brutto | | |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
3. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 1 % ceny ofertowej brutto zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół, w następującej formie: …………………………………………
4. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

a) mikroprzedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem,

d) jednoosobową działalnością gospodarczą,

e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

f) innym rodzajem podmiotu ………………………………………………………………………….

1. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. Formularz oceny jakości usług
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. ………………………………………………………………………………………….

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 3 do SWZ  
na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**FORMULARZ OCENY JAKOŚCI USŁUG**

Dotyczy: kryterium proponowanego sposobu realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi

**Deklarowane w niniejszym załączniku sposoby realizacji usług zostaną wprowadzone do umowy.**

Zapisany w tabeli wymóg będzie oceniany w oparciu o przedstawione przez wykonawców zasady kontroli jakości świadczonej usługi, system monitorowania jakości oraz schematy i dokumenty potwierdzające szczegółowo przeprowadzone kontrole jakości, w następujący sposób

Zakresy punktacji: 0-20 – zagadnienia bardzo istotne; 0-15 zagadnienia bardzo istotne 0-10 – zagadnienia istotne; :

* **najkorzystniejsze**, tzn. takie rozwiązania, które dają zamawiającemu najlepszą spośród zaproponowanych przez wykonawców możliwości monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz najlepiej opracowane zasady kontroli jakości, schematy postępowania oraz dokumenty potwierdzające szczegółowo przeprowadzone kontrole

punktacja: 13,0-20,0 pkt (dla zakresu 0-20) ; 8,0-15,0 (dla zakresu 0-15); 5,0-10,0 (dla zakresu 0-10);

* **akceptowane**, tzn. takie rozwiązania, które dają zamawiającemu możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz zawierają podstawowe zasady i dokumenty potwierdzające w sposób ogólny przeprowadzone kontrole

punktacja: 6,0-12,9 pkt (dla zakresu 0-20) ; 4,0-7,9 (dla zakresu 0-15); 2,0-4,9 (dla zakresu 0-10);

* **dopuszczalne**, tzn. takie rozwiązania, które nie dają zamawiającemu możliwości stałego monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz nie zawierają szczegółowych zasad i dokumentów potwierdzających przeprowadzone kontrole

punktacja: 0-5,9 pkt (dla zakresu 0-20); 0-3,9 (dla zakresu 0-15); 0-1,9 (dla zakresu 0-10);

Na realizację zadania: „O*dbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych”* oferujemy następujące parametry i sposoby realizacji zamówienia:

Tabela

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Usługa** | **Skala punktowa oceny** | **Opis sposobu wykonania**  *(wypełnia oferent)* | **Ocena** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **KONTROLA ODBIORU ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH**  Opisać sposób kontroli odbierania odpadów m.in. pod względem:  1) poprawności selektywnej zbiórki, w tym działania mające na celu podniesienie poziomu wysegregowania odpadów,  2) nadzoru nad uniemożliwieniem podrzucania do systemu odpadów przez podmioty nieobjęte systemem, w tym również właścicieli nieruchomości mieszkalnych, ale nie zamieszkałych – np. odpady budowlane z nieruchomości w trakcie budowy lub remontów,  3) przepływu informacji pomiędzy załogami o zaleganiu odpadów innych frakcji i realizacji tych zgłoszeń  4) Jakie działania podejmie Wykonawca w celu eliminacji zjawiska zalegania odpadów w miejscach gromadzenia odpadów (odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, odpady zielone itd. itp.) | 0-10 |  |  |
|  | **POJEMNIKI ORAZ ICH MYCIE I DEZYNFEKCJA** (dotyczy zakresu załącznika nr 2 i załącznika nr 5 do umowy)  1) Ile dni Wykonawca przewiduje na podstawienie lub wymianę pojemników na odpady – nie więcej niż 7 dni (dotyczy zakresu tabeli nr 3 w załączniku nr 2 do umowy)  2) Opisać oferowany sposób mycia i dezynfekcji pojemników oraz oczekiwane rezultaty z określeniem standardów utrzymania estetyki, z wyszczególnieniem pojemników na odpady zmieszane, na odpady segregowane, oraz na odpady biodegradowalne. Czy Wykonawca przewiduje zwiększenie częstotliwości mycia pojemników (w odniesieniu do częstotliwości określonych w załączniku nr 5 do umowy)  3) Jak Wykonawca planuje przeciwdziałać niedogodnościom związanym z fetorem, czy pojawianiem się larw much w pojemnikach na bioodpady oraz odpady zmieszane? | 0-10 |  |  |
|  | **DODATKOWE USŁUGI:**  **MYCIA POJEMNIKÓW**  1) Jaką maksymalną cenę przewiduje Wykonawca za wykonanie (na zlecenie właściciela nieruchomości) dodatkowej usługi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady o pojemności 120 dm3, 240 dm3, 1100 dm3 oraz pojemników na segregację o pojemności większej niż 1100 dm3?  **TRANSPORTU ODPADÓW REMONTOWYCH**  2) Jaką maksymalną cenę przewiduje Wykonawca za wykonanie (na zlecenie właściciela nieruchomości) dodatkowej usługi transportu odpadów budowlanych odbieranych nieodpłatnie w PSZOK?  (Zakres **od 0 do 50,00 zł netto** za jednorazowy transport jednego m3 odpadów; w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie ceny wyższej niż 50,00 zł netto – do umowy zostanie przyjęta cena 50,00 zł netto w przypadku nie wpisania żadnej kwoty do umowy zostanie przyjęta cena 0 zł). | 0-15 |  |  |
|  | **EKOPUNKT**   1. Opisać sposób przyjmowania w ramach funkcjonowania Ekopunktu odpadów remontowych.   Jakie działania podejmie Wykonawca w celu uniknięcia ewentualnego zjawiska podrzucania do systemu odpadów niepochodzących z gospodarstw domowych oraz jakie działania podejmie w celu skrócenia do minimum (do 30 dni lub krócej) okresu wypożyczenia worka lub kontenera na odpady remontowe i budowlane   1. Opisać sposób przyjmowania w Ekopunkcie odpadów zielonych – jakie działania odejmie Wykonawca w celu ograniczenia przyjmowanej ilości tych odpadów oraz uniknięcia ewentualnego zjawiska podrzucania do systemu odpadów niepochodzących z gospodarstw domowych?   Opisać nadzór nad uniemożliwieniem podrzucania do systemu odpadów przez podmioty nieobjęte systemem, w tym również właścicieli nieruchomości mieszkalnych, ale nie zamieszkałych – np. odpady budowlane z nieruchomości w trakcie budowy lub remontów, | 0-10 |  |  |
|  | **EKOPUNKT (PSZOK, BOM i PZON)**  Ekopunkt przyjmuje odpady komunalne w dni robocze co najmniej osiem godzin dziennie oraz w sobotyco najmniej sześć godzin dziennie.  Czy Wykonawca przewiduje możliwość wydłużenia czasu udostępniania Ekopunktu? Proszę wskazać proponowane godziny w jakich istniałaby możliwość dostarczania odpadów przez mieszkańców miasta do PSZOK. Jakie działania podejmie Wykonawca w celu:  1) kontroli pochodzenia, ilości i rodzaju odpadów dostarczonych do Ekopunktu ( z nieruchomości zamieszkałych objętych GSGOK),  2) zminimalizowania zjawiska umieszczania odpadów dostarczonych do Ekopunktu w niewłaściwych kontenerach,  3) pełnej obsługi mieszkańców dostarczających odpady do Ekopunktu. | 0-20 |  |  |
|  | **GODZINY PRZYJMOWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA INSTALACJI KOMUNALNEJ**  Należy określić dni i godziny przyjmowania odpadów komunalnych.  Odpady będą przyjmowane na instalacji w dni określone w uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.  Godziny przyjmowania odpadów komunalnych muszą odbywać się co najmniej do godz. 15:00 w dni robocze.  Za przewidzenie wydłużenia godzin na przyjęcie odpadów nalicza się dodatkowe punkty:  Przy czym, za podstawę uznaje się czas od 8:00 – 15:00 –w związku z tym punktacja w takim przedziale wynosi 0 punktów  - od 8:00 do 17:00 – od 2 do 4,9 punktów,  - dłuższe godziny po godz. 17:00 (nie mniej niż 1 godzinę dłużej) – od 5 do 10 punktów | 0-10 |  |  |
|  | **INNE:**   1. Osiągnięte poziomy recyklingu odpadów komunalnych w 2021 r.   Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów komunalnych w 2021 r. wyniósł 20 %  Proszę określić poziom osiągnięty przez Instalację Komunalną w 2021 r.  Przy czym 20% i mniej - 0 punktów   1. Pozostałe proponowane przez Oferenta czynności i działania mające wpływ na ) ) jakość i standard usługi\* | 0-10  0-15 |  |  |
|  | **PODSUMOWANIE** | 0-100 |  |  |

\* [ Wykonawca winien wpisać wszelkie (wedle własnego uznania) informacje dodatkowe o planowanych czynnościach, działaniach, procedurach mających wpływa na jakość i właściwy standard usługi – w dowolnej formie i objętości treści.

**Załącznik nr 3a do SWZ  
na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych”**, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnieniu warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania**zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do SWZ  
na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający  nazwa i adres | Przedmiot usług (zawierający co najmniej nazwę zadania i ogólnyzakres czynności objętych umową, w tym roczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych, ilość odpadów komunalnych segregowanych, ilość odpadów remontowych i budowlanych w grupy 17, ilość odpadów zielonych) | Wartość usługi | Terminy realizacji | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do SWZ  
na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją  
o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

1. **Oświadczamy, że dysponujemy / będziemy dysponować\* najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi :**

**- sprzętem specjalistycznym** określonym w załączniku 6 (Szczegółowe wymagania odnośnie sprzętu technicznego) do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ

**- bazą magazynowo-transportową** usytuowaną na terenie Gminy Miasta Stargard, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Stargard i na terenie, do którego posiadamy tytuł prawny – spełniającą wymagania określone w ust. 5 załącznika nr 6 do umowy (Wymagania dla bazy magazynowo transportowej), stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ wyposażoną w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania**,**

1. Oświadczamy, że **dysponujemy / będziemy dysponować\* najpóźniej od dnia 1 stycznia 2023 r. :**

- **utworzonym i funkcjonującym Biurem Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie Miasta Stargard–** spełniającym wymagania określone w załączniku 8 do umowy (Funkcjonowanie Biura Obsługi Mieszkańców), stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

- **utworzonym i funkcjonującym PSZOK – Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (EKOPUNKT)** - spełniającym wymagania określone w załączniku 7 (Funkcjonowanie Ekopunktu) do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

**- utworzonym punktem zbiórki odpadów niebezpiecznych (PZON) na terenie miasta Stargard** - spełniającym wymagania określone w załączniku 9 (Funkcjonowanie punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych PZON) do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

**- Instalacją Komunalną lub stacją przeładunkową znajdującą się w odległości nie większej niż 30 km od granicy Miasta Stargard,** o której mowa w § 11 ust. 2 umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

**- co najmniej 10% udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy**, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 110.)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca nie jest w stanie zapewnić funkcjonowania EKOPUNKTU, BOM, PZON od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi może świadczyć tę usługę za pomocą mobilnych punktów, w jednym stałym punkcie zlokalizowanym w centrum miasta w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.