Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR**

Wykonawca dostawy wraz z montażem i uruchomieniem systemu klimatyzacji do celów chłodzenia w budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Batorego 18 w Zielonej Górze w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na IV piętrze, stanowiącego własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze na podstawie umowy nr……………………………….. z Wykonawcą ……………………………………………………………..

Lokalizacja prac:

1. Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul Batorego 18

Odbiorca inwestycji: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

1. prace zabezpieczające,
2. dostawa urządzeń (zgodnie ze sporządzoną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcje systemu klimatyzacji) wraz z rozładunkiem i montażem kompletu urządzeń w budynku przy ul. Batorego 18 w Zielonej Górze,
3. montaż urządzeń klimatyzacyjnych wewnętrznych,
4. wykonanie instalacji elektrycznej,
5. montaż agregatu zewnętrznego na dachu ,
6. wykonanie instalacji chłodniczej i odprowadzenie skroplin,
7. montaż konstrukcji wsporczych dla agregatu zewnętrznych,
8. uruchomienie i próby funkcjonalne,
9. wykonanie próby szczelności,
10. Wykonanie wszelkich niezbędnych prac budowlanych po zakończeniu prac montażowych klimatyzacji i doprowadzenie budynku i pomieszczeń do ich stanu pierwotnego sprzed montażu (szpachlowanie, gładzenie, malowanie miejsc po wprowadzeniu instalacji, odtworzenie ewentualnie uszkodzonego pokrycia dachowego),
11. Regulacja urządzeń klimatyzatorów przed przekazaniem Zamawiającemu oraz przekazanie Zamawiającemu sprawnej instalacji. Przeszkolenie użytkowników urządzeń,
12. dostarczenie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru
13. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do wykonanego zadania.

**Uwagi:**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia problemów i usterek

wyszczególnionych w pkt 2 powyżej do dnia……………...,

1. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wykonawca wyznacza do stałego kontaktu w sprawie awarii ………………… tel.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ……………………………………………………………………………,
2. ……………………………………………………………………………,

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………………………,

Zielona Góra ………………………………