**Załącznik nr 1b do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu Planu Ogólnego Gminy Lidzbark Warmiński, zwanego również „Planem Ogólnym” i docelowy pilotaż wszelkich czynności wyczerpujących pełną procedurę określoną przepisami, którą rozpoczyna podjęcie uchwały intencyjnej i zamyka podjęcie uchwały zatwierdzającej plan ogólny przez Radę Gminy Lidzbark Warmiński oraz ogłoszenie w dzienniku urzędowym województwa warmińsko-mazurskiego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1. przygotowanie merytoryczne projektu uchwały intencyjnej oraz dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń:   
   o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, protokołów, raportów, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
2. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
3. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury   
   w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
4. przygotowanie stosownych ogłoszeń w prasie;
5. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z zamawiającym) związanych   
   z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych), a także przygotowanie protokołów i raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
6. przygotowanie (w porozumieniu z zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej   
   w art. 13 i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
7. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny), podczas komisji i sesji rady gminy (udział fizyczny), sporządzenie protokołów i raportów z przeprowadzonych konsultacji, oraz uczestnictwo w ww. spotkaniach z udziałem zainteresowanych stron oraz radnych (konsultacjach społecznych, komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
8. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
9. opracowanie danych przestrzennych do uchwały intencyjnej oraz planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
10. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
11. wykonanie opracowania ekofizjograficznego, w przypadku stwierdzenia konieczności opracowania wskazanego dokumentu,
12. przygotowanie teczki – dokumentacji prac planistycznych celem przekazania jej wraz z uchwałą wojewodzie (celem stwierdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały zatwierdzającej plan ogólny),
13. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
14. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do WSA i NSA;
15. Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prowadzonych prac planistycznych. Nie obejmuje kosztów wysyłania korespondencji.
16. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do wszelkich prac projektowych lub czynności nieopisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych   
    w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
17. Po wejściu w życie planu - przygotowanie wersji jednolitej planu tj. niezbędnych dokumentów i informacji w celu przeprowadzenia dalszych procedur i ogłoszenia tekstów jednolitych (m.in. na stronie internetowej urzędu – System Informacji Przestrzennej gminy Lidzbark Warmiński);
18. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisy prawa,   
    a w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”,

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),

- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,

- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, badań, ekspertyz, pozyskanie map i wymaganych opinii oraz uzgodnień, których konieczność stwierdzi wykonawca w oparciu o właściwe przepisy prawa w trakcie realizacji zamówienia, a także wykonanie wszelkich czynności proceduralnych, w szczególności sporządzanie wzorów pism, zamieszczanie ogłoszeń, publikacji, przesyłanie poczty i powiadomień, prowadzenie dokumentacji prac planistycznych i korespondencji itp., a ponadto wykonanie innych czynności niewymienionych wyżej, niezbędnych do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia opisuje umowa, stanowiąca załącznik nr 5 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcy części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie (załącznik nr 1a do SWZ) i wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców, o ile są już znane.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej inny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonywać sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2025 roku - termin uchwalenia przez Radę Gminy Lidzbark Warmiński projektu Planu Ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.