

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej - Projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opracowaniem kosztorysowym **dla zadania „Przebudowa i rozbudowa obiektu szpitala w Nowym Tomyślu dostosowanie do obowiązujących wymagań i realizacji świadczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych** oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych a także do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę oraz projektów wykonawczych przed ich odbiorem.

Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia. Każde opracowanie powinno przewidywać możliwość etapowania robót.

Rozbudowa i przebudowa dotyczy:

- piwnic budynku A i B oraz części piwnic budynku D przewidzianych na funkcje centralnej sterylizatorni
- pomieszczeń parteru budynków A i B z oddziałem Położniczo – Ginekologicznym i Noworodkowym (bez zmian w Sali cięć cesarskich z zapleczem)
- I piętra budynków A i B z Oddziałem Chirurgicznym
- budowy wydzielonej, oddymianej klatki schodowej przy budynku A z połączeniem ze strychem
- budowy 2 wind w miejscach zaznaczonych w koncepcji
- przełożenia (przebudowy) infrastruktury zewnętrznej związanej z planowaną inwestycją – przyłącza i instalacje + drogi wewnętrzne od strony budynku apteki

Powierzchnia użytkowa rozbudowy ok. 1092 m²

powierzchnia użytkowa objęta opracowaniem ok. 2600 m²

powierzchnia zabudowy części dobudowywanych ok. 360 m²

MATERIAŁY I AKTUALNE UWARUNKOWANIA NA PODSTAWIE KTÓRYCH NALEŻY WYKONAĆ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- a) decyzja nr 18/2020 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 1 kwietnia 2020r.

- b) projekt koncepcyjny przebudowy i rozbudowy Szpitala Powiatowego w Nowym Tomysłu – oddział Ginekologiczny, Położniczy, Noworodkowy, Chirurgiczny, Centralna Sterylizatornia, Punkt Krwiodawstwa oraz pozostałe funkcje szpitala zlokalizowane w budynkach A i B;
- c) rysunki inwentaryzacyjne przebudowywanych i rozbudowywanych budynków A i B szpitala: rzuty poszczególnych kondygnacji
- d) dokumentacja z przeprowadzanych przebudów, remontów i modernizacji.

Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej. Należy traktować je jako materiały pomocnicze i wyjściowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do projektu koncepcyjnego.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie kompletu aktualnych warunków, decyzji, dokumentów, opinii, opracowań projektowych, badań, analiz, inwentaryzacji itp. w celu wykonania kompletnej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) ewentualne uzupełnienia inwentaryzacji budowlanych i instalacyjnych konieczne do wykonania projektów,
- 2) sporządzenia ekspertyzy technicznej wymaganej dla opracowania projektu,
- 3) sporządzenia opracowań dla uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych,
- 4) sporządzenia wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków od gestorów w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowej (wody do celów ogólnobytowych oraz do celów przeciwpożarowych) kanalizacji sanitarnej kanalizacji deszczowej, gazowej i do sieci ciepłowniczej, sieci elektrycznej oraz teleinformatycznej,
- 5) sporządzenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia inwentaryzacji instalacji, przyłączy i sieci nieruchomości, bilansu w zakresie energii elektrycznej pod kątem posiadanego przez szpital przydziału mocy,
- 6) sporządzenia podkładu geodezyjnego do celów projektowych
- 7) sporządzenia dokumentacji geotechnicznej,
- 8) sporządzenie wszelkich innych niewymienionych a niezbędnych badań i ekspertyz budowlanych pozwalających na prawidłowe wykonania dokumentacji (jeśli dotyczy),
- 9) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- 10) sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego (projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego),
- 11) uzyskanie prawa do wykonywania robót budowlanych (ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę),
- 12) sporządzenie wielobranżowych projektów wykonawczych,
- 13) sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) dla wszystkich projektów wykonawczych;
- 14) sporządzenie Kosztorysów Inwestorskich (KI) wraz z Przedmiarami Robót (PR) uwzględniających etapowanie realizacji robót (poszczególne części);
- 15) sporządzenie Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK) dla poszczególnych etapów realizacji robót i całości realizacji Zadania,

- 16) udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

Mając na względzie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę następnie będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac projektowych do bezwzględnego stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (musi być zgodna z zapisami art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)). W dokumentacji projektowej nie można opisywać materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność ma być weryfikowana przez Zamawiającego.

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Wymagania ogólne na etapie projektowania

Dokumentacja (projekty budowlane, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przedmiary, kosztorysy) – należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą - Dz.U. z 2019r. poz. 595 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów - Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz.719 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy – t.j. Dz.U z 2003 r. Nr 169, poz.1650 ze zm..

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – Dz. U. z 2020 r. poz. 1609.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej – Dz. U. z 2015 r. poz. 2117.
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy – Dz. U. z 2002 r. nr 191 poz. 1596 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych – Dz. U. z 2003 r. nr 47 poz. 401.

Nie wymienione tytuły jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy nie zwalniają Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa. W przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.

2.2 Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie projektowania

2.2.1 Zakres dokumentacji projektowej

Zakres wymaganej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmuje:

- a) ewentualne uzupełnienia inwentaryzacji budowlanych i instalacyjnych konieczne do wykonania projektów,
- b) wymagane dla kompletności opracowania badania, opinie, uzgodnienia, ekspertyzy,
- c) Projekt architektoniczno-budowlany,
- d) Projekt wykonawczy architektoniczno- budowlany,
- e) Projekt technologii (w tym m.in. wytyczne dot. wykończenia ścian, posadzek, sufitów, drzwi wraz z kolorystyką, rolet okiennych, osłon ścian i podchwytów przyściennych oraz zestawienie wyposażenia do pomieszczeń z uwzględnieniem urządzeń centralnej sterylizatornii).
- f) Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych, w tym m.in.
 - zasilania obiektu z rozdzielni głównej i wewnętrznych linii zasilających (zasilanie podstawowe i gwarantowane)

- rozdzielnic elektrycznych – (przewidzieć opomiarowanie zużycia energii dla każdej rozdzielnicy – podliczniki)
 - instalacji oświetleniowej (z uwzględnieniem oświetlenia nocnego)
 - instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego
 - instalacji siłowych (gniazda wtykowe, urządzenia techniczne)
 - instalacji związanych z ochroną przeciwpożarową z ochroną przepięciową, instalacji odgromowych,
 - instalacji okablowania strukturalnego (sieć komputerowa, telefoniczna, instalacja kontroli dostępu)
 - instalacji systemu przywoławczego
 - instalacji antenowej
 - przełożenia istniejących zewnętrznych kabli i przewodów elektrycznych i teleinformatycznych
- g) Projekt wykonawczy instalacji sanitarnych, w tym m.in.:
- instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej
 - instalacji hydrantowej
 - niezbędnego przełożenia przyłączy wodociągowych i przebudowy studzienki z opomiarowaniem
 - centralnego ogrzewania, c.w. użytkowej, ciepła technologicznego
 - projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
 - projekt instalacji gazów medycznych, sprężonego powietrza technicznego dla centralnej sterylizatornii,
 - projekt stacji uzdatniania wody dla centralnej sterylizatornii
 - projekt przełożenia instalacji sanitarnych zewnętrznych w obszarze rozbudowy.
- h) Specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych dla wszystkich projektów wykonawczych,
- i) Przedmiary robót we wszystkich branżach (z podziałem na etapy)
- j) Kosztorysy szczegółowe we wszystkich branżach (z podziałem na etapy)
- k) Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji.

W ramach przyjętych rozwiązań projektowych wymagana jest pełna kompatybilność wszystkich nowo projektowanych systemów z dotychczas funkcjonującymi instalacjami szpitala.

2.2.2. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. Zamawiający wymaga wykonania i dostarczenia dokumentacji projektowej, na którą składać się będą:

- 1) projekty budowlane we wszystkich specjalnościach – 5 egz. w wersji papierowej;
- 2) projekty wykonawcze we wszystkich specjalnościach – 5 egz. w wersji papierowej;
- 3) przedmiary robót – 2 egz. w wersji papierowej;
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej;
- 5) kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej;
- 6) opracowania, wymienione w punktach 1) do 5) również w postaci elektronicznej (w tym odzwierciedlenie/kopia podpisanej wersji papierowej) na nośniku (płyta CD/DVD) odpowiednio w następujących formatach:
 - a) z rozszerzeniem .dwg,
 - b) z rozszerzeniem .pdf,
 - c) opis z rozszerzeniem .pdf i .doc,
 - d) kosztorysy w formacie .ath

Każdy plik dokumentacji powinien być umieszczony na płycie w formacie obsługiwany przez program AutoCAD lub/i Norma Pro lub/i MS Word (w zależności od rodzaju opracowania). Ponadto każdy plik powinien być zamieszczony również w formacie .pdf. Każdy sporządzony dokument przedstawiony być musi w odpowiednim dla tego dokumentu pliku. Plik ten powinien zawierać wszystkie, kompletne i ponumerowane strony dokumentu. Nie dopuszcza się osobnych plików dla każdej strony danego dokumentu.

2. Inne informacje i uwagi ogólne do dokumentacji:

- 1) Na każdym etapie opracowania projektu (projektu budowlanego, wykonawczego, specyfikacji technicznych) Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzgadniania proponowanych rozwiązań funkcjonalnych, technologicznych, technicznych i materiałowych.
- 2) Podczas wszystkich etapów realizacji zadania należy brać pod uwagę minimalizację kosztów przyszłej eksploatacji, a zwłaszcza ograniczenie zużycia energii elektrycznej, ciepła i wody.
- 3) Przyjęte rozwiązania powinny zapewniać funkcjonalność obiektu, trwałość, niezawodność, łatwość utrzymania czystości, prostą obsługę.
- 4) Dopuszcza się rozwiązania odmienne od zaproponowanych w koncepcji projektowej, pod warunkiem, że będą one pod każdym względem co najmniej tak samo dobre, a na ich zastosowanie Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego.
- 5) W przypadku wystąpienia w jakiegokolwiek części koncepcji projektowej braków, nieścisłości lub sprzecznych zapisów, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, w celu uzyskania niezbędnych wyjaśnień.
- 6) Opracowując projekty, oprócz zapisów koncepcji projektowej, należy uwzględnić wytyczne Zamawiającego.
- 7) Zamawiającemu przysługuje na każdym etapie projektowania wnoszenie uwag, które Wykonawca uwzględni w projektach. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
- 8) Wykonawca nie będzie wykorzystywał braków w koncepcji projektowej dotyczących np. przepisów, norm, zasad, technologii, dokumentów, tras prowadzenia instalacji, uzgodnień międzybranżowych, mimo że nie przywołano ich w koncepcji. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

- 9) Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę i ogłoszenie przetargu na wykonawstwo robót budowlanych.
- 10) Do projektów Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 11) Dokumentacja projektowa ma stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, nie może być opracowana w sprzeczności z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 12) Dokumentacja projektowa musi w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów i montowanych urządzeń, a także musi zapobiegać zastosowaniu materiałów i urządzeń niskiej jakości, bez naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Opis urządzeń i materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów i urządzeń jednego producenta/dostawcy.

3. Opis procedury zatwierdzanie dokumentacji projektowej

- 1) Każdy projekt i dokumentacja będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca nie przystąpi do końcowej edycji dokumentacji zanim nie zostanie ona zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie zmiany i modyfikacje wymagane przez Zamawiającego będą wykonywane bez jakiegokolwiek dodatkowej opłaty.
- 3) Zamawiający dokona uzgodnienia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania. Nie zgłoszenie uwag przez Zamawiającego w powyższym terminie uznaje się za dokonanie zatwierdzenia.
- 4) Przekazanie wszystkich wymaganych ilości dokumentacji, będzie podstawą do wystąpienia przez Wykonawcę o dokonanie odbioru, a także podstawą do potwierdzenia terminu realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 5) Za datę wykonania przez Wykonawcę całości zobowiązań wynikających z realizacji Umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego zdawczo – odbiorczego z bez uwag i zastrzeżeń. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy ma na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wszystkich świadczeń objętych Umową z wyłączeniem gwarancji i rękojmi.
- 6) Zatwierdzenie dokonane przez Zamawiającego nie zastępuje weryfikacji projektu przez osoby uprawnione (zgodnie z Prawem Budowlanym) i sam fakt uzyskania takich zatwierdzeń nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek stopniu od pełnej odpowiedzialności za zaprojektowane rozwiązania i materiały.
- 7) Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty opracowywane przez Wykonawcę były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie władze, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia. Dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu przez Zamawiającego, który

odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że dokumentacja nie spełnia wymagań.

- 8) Wszelkie zatwierdzenia dokonane przez Zamawiającego włącznie z brakiem sprzeciwu, nie zwalniają Wykonawcy z żadnej odpowiedzialności ponoszonej przez niego włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia.
 - 9) Zamawiający ma prawo wglądu w każdym czasie w dokumentację przygotowywaną przez Wykonawcę, ma prawo żądać ustnych oraz pisemnych wyjaśnień dotyczących prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności stopnia ich zaawansowania i terminu zakończenia. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag i propozycji zmian do przedstawionej przez Wykonawcę Dokumentacji, a Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać uwagi i zmiany zgłaszane przez Zamawiającego.
4. W trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.