

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 139 000 euro,
pn.:

***„Wykonywanie kompleksowych napraw pojazdów służbowych uszkodzonych
w wyniku zdarzeń drogowych oraz wykonywanie innych napraw blacharsko-
lakierniczych i mechanicznych pojazdów służbowych”***

Numer postępowania: ZP/39/2020

Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **„Wykonywanie kompleksowych napraw pojazdów służbowych uszkodzonych w wyniku zdarzeń drogowych oraz wykonywanie innych napraw blacharsko-lakierniczych i mechanicznych pojazdów służbowych”** numer postępowania: ZP/39/2020, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

§ 1. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970
Internet: www.podkarpacka.policja.gov.pl
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Adres do korespondencji:
Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie
ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów, pokój nr 18
e-mail: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl
3. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione na stronach internetowych:
www.podkarpacka.policja.gov.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow i pod nazwą postępowania wskazaną w nazwie SIWZ.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku niedziałania Platformy) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia powyżej 139 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie

określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1480).

4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez okres 24 miesięcy, kompleksowych napraw pojazdów służbowych Policji województwa podkarpackiego, uszkodzonych w wyniku zdarzeń drogowych oraz wykonywanie napraw mechanicznych, w tym blacharsko-lakierniczych niezwiązanych z uszkodzeniami powstałymi w wyniku zdarzeń drogowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

50112100-4 – usługi w zakresie napraw samochodów

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Na podstawie art. 29 ust.3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), przez Wykonawcę, na czas realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby wykonującej przedmiot zamówienia (mechanik, lakiernik, blacharz). Ww. wymóg nie dotyczy przedsiębiorcy, który wskazane czynności wykonuje osobiście (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

7. Warunek zatrudnienia osób wykonujących ww. naprawy na umowę o pracę winien być spełniony przez cały okres realizacji zamówienia. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia tych wymagań oraz sankcji za ich niespełnienie, a także pozostałe wytyczne są zawarte w Załączniku nr 3 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy.

8. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić wykonania powierzonych prac podwykonawcom, z wyłączeniem oznakowania pojazdów i naprawy specjalistycznego sprzętu Policji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie spełniania tego warunku;

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie spełniania tego warunku;

3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

3.1. dysponuje minimum:

a) jednym punktem wykonywania naprawy pojazdów zlokalizowanym w maksymalnej drodze dojazdu 25 km od siedziby Zamawiającego tj. 36-062 Zaczernie 187 (wg. www.google.pl/maps), zawierającym co najmniej:

- dwa wydzielone stanowiska do napraw mechanicznych, elektrycznych, itp.,
- jedno stanowisko diagnostyczne, wyposażone co najmniej w: kanał lub podnośnik przeglądowy, urządzenie do kontroli i ustawienia geometrii kół, urządzenie do kontroli ustawienia świateł,
- wyważarkę do kół,
- powszechnie używany i akceptowany przez TU program do kosztorysowania napraw pojazdów oraz licencje na jego użytkowanie,
- jedno zadaszone pomieszczenie do przechowywania pojazdów przyjętych do naprawy, o pow. min. 40 m² oraz teren, na którym będą oczekiwały pojazdy na naprawę, spełniające następujące wymagania:
 - ogrodzone, o utwardzonej nawierzchni (poprzez utwardzenie należy rozumieć: wyasfaltowanie, wybetonowanie, wysypanie żwirem, tłuczniem, itp.),
 - strzeżone całodobowo lub monitorowane za pomocą kamer z możliwością rejestracji zapisu oraz oświetlone, gwarantujące zabezpieczenie pojazdów przed osobami postronnymi,
 - o powierzchni do przechowywania minimum 5 pojazdów Zamawiającego.

b) Punktem Obsługi Klienta – Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość prowadzenia czynności związanych z obsługą i likwidacją szkody (sporządzenie stosownej dokumentacji papierowej i fotograficznej, przeprowadzenie oględzin pojazdu, itd.),

c) jednym pojazdem do przewożenia uszkodzonych samochodów Zamawiającego. Masa własna pojazdów Zamawiającego nie przekracza 2800kg,

d) punktem wykonywania napraw blacharsko-lakierniczych, spełniającym wymagania:

- ogrodzony, o utwardzonej nawierzchni (poprzez utwardzenie należy rozumieć: wyasfaltowanie, wybetonowanie, wysypanie żwirem, tłuczniem, itp.),
- strzeżony całodobowo lub monitorowany za pomocą kamer z możliwością rejestracji zapisu oraz oświetlony, gwarantujący zabezpieczenie pojazdów przed osobami postronnymi, zawierający co najmniej:
 - dwa wydzielone stanowiska do napraw lakierniczych,
 - dwa wydzielone stanowiska do napraw blacharskich,

- jedną płytę do naciągania nadwozi samochodowych,
- jedną komorę lakierniczą.

3.2. dysponuje co najmniej:

- jednym lakiernikiem,
- dwoma blacharzami
- dwoma mechanikami,

którzy posiadają co najmniej ukończoną Zasadniczą Szkołę Zawodową odpowiednio do wykonywanego zawodu.

Wszystkie urządzenia wymienione w pkt 3.1. lit. a, c, d muszą być kompletne i sprawne technicznie oraz muszą posiadać aktualne dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.
2. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)–20) lub ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 niniejszej specyfikacji oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „JEDZ”**, przygotowanego na podstawie Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca może korzystać z dowolnego dostępnego narzędzia lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego, w wersji edytowalnej, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w § 10.

W zakresie części IV „Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

2. **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje (poprzez**

Platformę) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg wzoru, który Zamawiający udostępni Wykonawcom wraz z informacją z otwarcia ofert.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór Wykazu zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór Wykazu zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.),
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.),
 - g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - (wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.),
5. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych zaświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 7:
- 1) w ust. 4 pkt 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp,
 - 2) w ust. 4 pkt 1) lit. b) – d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) i pkt 2) lit. b) niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 1) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 zdanie pierwsze stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 8. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcom z zakresu powierzonych prac jedynie oznakowanie pojazdów i naprawy specjalistycznego sprzętu Policji.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania w Załączniku nr 4 do SIWZ – JEDZ, w części IV, sekcja C, punkt 10 – części zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.
5. Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców.

§ 9. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 SIWZ składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców.

5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
7. Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W miejscu: „pełna nazwa Wykonawcy, adres.....” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę zamieszczenia ich na Platformie.
3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:
 - Barbara Data-Dec – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 47 8212194, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30,
 - Edyta Babiaryz – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 47 8212188, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.
4. Wymagana forma dokumentów:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy,
 - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin,
- 3) na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców,
- 4) korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu,
- 5) korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i zakresie wskazanym w Regulaminie,
- 6) usługodawca (Operator Platformy) doloży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to

przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x 768 pikseli,

- 7) w celu założenia konta Użytkownika na Platformie konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e – mail),
- 8) użytkownik korzystając z Platformy nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl,
- 9) zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika Platformy lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (Operatora platformazakupowa.pl),
- 10) Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może się wiązać z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła,
- 11) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 12) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.),
- 13) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu,
- 14) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
- 15) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,
- 16) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez

Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku w wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę,

- 17) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli,
- 18) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 19) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której zaoferuje jedną niepodlegającą negocjacom cenę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się zastosowanie innej formy graficznej oferty, jednak cała treść zawarta we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, musi zostać przeniesiona do formularza oferty składanego przez Wykonawcę.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 2) oświadczenia wymagane postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej SIWZ,**

4. Oferta i załączniki do niej (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia wydane przez organy administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na Platformie znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **23 listopada 2020 r. do godz. 11:00**. Po upływie tego terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 listopada 2020 r.** w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek C, pokój nr 18, o **godz. 11:15** za pośrednictwem Platformy.
3. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

§ 13. Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915).
2. W tabeli formularza ofertowego, należy wpisać cenę roboczogodziny brutto (kolumna nr 1), wartość robocizny w ciągu 24 miesięcy (kolumna nr 3) oraz łączną wartość brutto oferty liczbą (kolumna nr 6) oraz słownie.
3. Cena jednej roboczogodziny podanej przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
4. Cena jednej roboczogodziny nie uwzględnia ceny materiałów i części wykorzystywanych przy naprawie samochodów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania ceny roboczogodziny brutto „0” zł lub pozostawienia pozycji bez wyceny. W przypadku wpisania ceny roboczogodziny brutto „0”, lub braku ceny roboczogodziny brutto w ofercie Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. We wzorze oferty wszystkie wyszczególnione pola tabeli muszą być wypełnione.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3).

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający określił następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
K1 – Cena roboczogodziny	60 %
K2 – Termin realizacji napraw blacharsko-lakierniczych	15 %
K3 – Termin realizacji napraw mechanicznych skrzyni biegów	7 %
K4 – Termin realizacji innych napraw mechanicznych	8 %
K5 – Odległość punktu wykonywania napraw od siedziby Zamawiającego	10 %

2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt, stanowiących sumę ilości punktów uzyskanych w ramach powyższych kryteriów.
3. Ocena punktowa w wyżej określonych kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona w sposób określony w ust. 4.
4. W trakcie oceny ofert przyznawane będą punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

1) Cena (K1)

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena brutto oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

2) Termin realizacji napraw blacharsko-lakierniczych (K2)

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 1) **0 punktów** - za termin realizacji wynoszący 21 dni,
- 2) **2 punkty** - za termin realizacji wynoszący do 20 dni,
- 3) **5 punktów** - za terminu realizacji wynoszący do 18 dni,
- 4) **10 punktów** – za termin realizacji wynoszący do 16 dni,
- 5) **15 punktów** – za termin realizacji wynoszący do 14 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

3) Termin realizacji napraw mechanicznych skrzyni biegów (K3)

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 1) **0 punktów** - za termin realizacji wynoszący 14 dni,
- 2) **1 punkt** - za termin realizacji wynoszący do 13 dni,
- 3) **3 punkty** - za termin realizacji wynoszący do 11 dni,
- 4) **5 punktów** – za termin realizacji wynoszący do 9 dni,
- 5) **7 punktów** – za termin realizacji wynoszący do 7 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 7 punktów.

4) Termin realizacji innych napraw mechanicznych (K4)

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 1) **0 punktów** - za termin realizacji wynoszący 7 dni,
- 2) **2 punkty** - za termin realizacji wynoszący do 6 dni,
- 3) **4 punkty** - za termin realizacji wynoszący do 5 dni,
- 4) **6 punktów** – za termin realizacji wynoszący do 4 dni,
- 5) **8 punktów** – za termin realizacji wynoszący do 3 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 8 punktów.

5) Odległość punktu wykonywania napraw od siedziby Zamawiającego (K5)

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 1) **0 punktów** - za odległość wynoszącą powyżej 20 km (maksymalnie 25 km),
- 2) **2 punkty** - za odległość wynoszącą powyżej 14 km do 20 km,
- 3) **5 punktów** – za odległość wynoszącą powyżej 7 km do 14 km,

4) **10 punktów** – za odległość do 7 km,

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która jest zgodna z Ustawą Pzp, spełnia wymagania SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = K1+K2+K3+K4+K5$$

gdzie:

S- suma punktów

K1 – liczba przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena roboczogodziny”,

K2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji napraw blacharsko-lakierniczych”,

K3 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji napraw mechanicznych skrzyni biegów”,

K4 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji innych napraw mechanicznych”,

K5 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odległość punktu wykonywania napraw od siedziby Zamawiającego”.

9. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z § 20 SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu projekt zabezpieczenia.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
 - 4) opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku przedstawi inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 150 000,00 zł i opłacone ubezpieczenie obejmujące co najmniej naruszenie powierzonego mienia, w szczególności kradzieży oraz jego

uszkodzenia gwarantującego wypłatę odszkodowania o wartości nie niższej niż 300 000,00 zł.

4. Niedopełnienie powyższych formalności będzie uznane za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na warunkach przedstawionych w Załącznikach nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 20. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości stanowiącej 2 % ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
NBP O/O w Rzeszowie nr 10 1010 1528 0004 0413 9120 0000.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie należy zdeponować w kasie Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 30, budynek A, II piętro. Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. od 10: 00 do 13:00.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na

oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.
10. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. W sytuacji, gdy zostanie przedłużony termin realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 21. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).

§ 22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oferty;
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy z załącznikami;
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów.

.....
(kierownik jednostki Zamawiającego)