

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (uszczegółowienie)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania lokalu usługowego (*salon fryzjerski*) w budynku przy ul. Dworcowej 3 na potrzeby Bydgoskiego Centrum Seniora.

### 1. Zamówienie jak wyżej obejmuje wykonanie:

- 1) inwentaryzacji istniejącego lokalu (w tym instalacje) (*wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym /płyta CD-R: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF, do edycji – pliki rysunków w formacie dxf*),
- 2) oceny stanu technicznego nieruchomości, jego instalacji i urządzeń, w tym elementów konstrukcyjnych oraz orzeczenia mykologiczno-budowlanego dotyczącego ścian konstrukcyjnych i budynku (*wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym /płyta CD-R: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF, do edycji – pliki rysunków w formacie dxf*),
- 3) ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku (w zakresie ekspertyzy należy przedstawić rozwiązania występujących nieprawidłowości w zakresie wymagań i warunków ochrony przeciwpożarowej) i uzgodnienie rozwiązań z Kujawsko-Pomorskim Komendantem Straży Pożarnej (pod kątem dostępu do adoptowanych pomieszczeń - komunikacje, projekt systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru SAP wraz z instalacją oddymiania grawitacyjnego lokalu, jeżeli wystąpi taka konieczność (*wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.*)),
- 4) karty informacyjnej przedsięwzięcia stanowiącej załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 i art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CDR: 1 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF oraz do edycji),
- 5) inne niż KIP dokumenty niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego (w związku z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko /Dz.U.2013.1235 j.t. z późn. zm./) – wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. wersja do edycji (*do odczytu – .PDF*),
- 6) inwentaryzacji ornitologicznych i chiropterologicznych wraz z zaleceniami, (*wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.*),
- 7) koncepcji architektonicznej nieruchomości (*wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF, do edycji – pliki rysunków w formacie dxf*), uwzględniającą założenia koncepcji,
- 8) wizualizacji – minimum 2 ujęcia zewnętrzne oraz 4 wewnętrzne (*wersja papierowa 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., z rozszerzeniem JPG o rozdzielczości min. 1700x1000 pikseli – 2 kpl.*),
- 9) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (m.in. z Miejskim Konserwatorem Zabytków), wymaganych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i jego uzyskania przez Zamawiającego, (*wersja papierowa: 5*

egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF, do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),

- 10) wielobranżowego projektu wykonawczego, w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji, uzgodnionego m.in. z: Spółką Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy (MWiK) - projekt zewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej (dla kanalizacji deszczowej wymagane jest uzgodnienie również z Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy (ZDMiKP); ENEA – w zakresie zgodności z warunkami przyłączenia (w przypadku zmiany mocy przyłączeniowej związanej z adaptacją lokalu), Polską Spółką Gazownictwa – projekt instalacji gazowej, Wydziałem Informatyki UMB – projekt instalacji teletechnicznych, monitoringu; (wersja papierowa – 5 egz., na nośniku elektronicznym /płyta CD-R: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
- 11) projektu aranżacji wnętrza oraz wyposażenia (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.),
- 12) przedmiarów robót budowlanych dla poszczególnych branż (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.),
- 13) kosztorysów inwestorskich (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF oraz do edycji – z rozszerzeniem ath),
- 14) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.),
- 15) projektu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.),
- 16) wniosków o wydanie warunków technicznych przyłączenia obiektu/obiektów do sieci poszczególnych gestorów (m.in. Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Bydgoszczy, Enea Operator Sp. z o.o. Oddział w Bydgoszczy, Polska Spółka Gazownictwa),
- 17) przygotowanie innych dokumentów oraz podjęcie uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego (WIM) stosownych decyzji administracyjnych, m.in. pozwolenia na budowę, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia – Miejskiego Konserwatora Zabytków (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).

## **2. Przedmiot zamówienia powinien być:**

- 1) wykonany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 j.t. z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 j.t.),
  - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j.),

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t. z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.121 j.t. z późn. zm.),
- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U..2017.2187 j.t.),
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2017.1265 j.t.)
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U.2012.463 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U.2018.142 j.t. z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126),
- ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U.2016.353 j.t. z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j. z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401),
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2016.1570 j.t. z późn. zm.),
- inne przepisy i normy budowlane związane z planowaną inwestycją,
- założeniami funkcjonalno-projektowymi, planowanym zakresie prac dla Bydgoskiego Centrum Seniora, sporządzonym przez Bydgoskie Biuro Seniora.

2) zaakceptowany przez Zamawiającego (WIM) i przyszłego Użytkownika (Bydgoskie Biuro Seniora) na etapie opracowywania koncepcji, projektów budowlanych i wykonawczych, tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych.

3) zaopatrzony w oświadczenie o:

- sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji,

- kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
- możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.

### **3. Informacje dla Wykonawców dot. sposobu i formy przygotowania dokumentacji:**

#### **3.1. Tworzenie plików PDF:**

- 1) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument jako jeden plik PDF,
- 2) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (*według formuły 1 do 1*) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- 3) przygotowując pliki PDF należy uwzględnić maksymalny dopuszczalny rozmiar każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB.

#### **3.2. Opisywanie plików PDF i katalogów:**

- 1) wszystkie pliki PDF powinny być opisane zgodnie z wytycznymi wskazanymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- 2) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
- 3) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadających poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- 4) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF - jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- 5) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźźć.,(-*
- 6) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br sanit, br elektr (należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopięwanie dokumentacji z płyty)*,
- 7) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- 8) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.

### **4. Dane wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej ww. inwestycji:**

dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem: założeń funkcjonalno-projektowych, planowanego zakresu prac (przygotowanych przez Bydgoskie Biuro Seniora) – *załącznik nr 2*) oraz istotnych/dodatkových wskazówek Zamawiającego i

przyszłego Użytkownika lokalu. Dokumentacja projektowa powinna uwzględnić: wymagania dotyczące zabytkowej formy budynku – obiekt wpisany do gminnej ewidencji zabytków; rozwiązania muszą być opiniowane i uzgadniane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz zalecenia i wytyczne wynikające z: opracowanej inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej, decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, orzeczenia mykologiczno-budowlanego, ekspertyzy stanu technicznego budynku, jego instalacji i urządzeń (zwłaszcza w zakresie przepisów p.poż.), zapisów mpzp terenu ograniczonego ulicami: Dworcową, Gdańską, Marszałka Focha, Dr Emila Warmińskiego, w obszarze Śródmieścia Bydgoszczy (uchwała nr L/1621/02 RMB z dnia 29 maja 2002r.).

**5. Załączniki, które zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) założenia funkcjonalno-projektowe, planowany zakres prac (przygotowane przez Bydgoskie Biuro Seniora),
- 3) wytyczne MKZ ws. przebudowy witryny i drzwi wejściowych do lokalu,
- 4) kopia mapy zasadniczej – skala 1:500,
- 5) wykaz wykonanych usług,
- 6) wzór umowy,
- 7) wypis z ewidencji gruntów,
- 8) wyrys z mapy ewidencyjnej,
- 9) zdjęcia - 10 ujęć,
- 10) mapa do celów projektowych opracowana przez Miejską Pracownię Geodezyjną (MPG) w Bydgoszczy (niezwłocznie po uzyskaniu).