Bydgoszcz, dnia 09.03.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. ZAMAWIAJĄCY:** 11 WOG BYDGOSZCZ, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** artykułów cateringowych

**3. TRYB POSTĘPOWANIA:**  art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy PZP, Regulamin udzielania zamówień  publicznych obowiązujący w 11 WOG.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** ***do 14.04.2022 r.***

**5. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

5.1. W przypadku zainteresowania zamówieniem, proszę o przesłanie proponowanej ceny brutto za oferowany asortyment w formularzu ofertowym (zał. nr 1) **Do formularza ofertowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt i nieodpłatnie po opakowaniu jednostkowym wzorów oferowanego towaru określonego w zał. 3 w celu dokonania jego oceny przez komisję (sztućce, talerze, kubeczki, miski). Próbki należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na niżej podany adres:**

|  |
| --- |
| **11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODRACZY**  **UL. GDAŃSKA 147**  **85-915 BYDGOSZCZ**  **KANCELARNIA JAWNA**  **TYTUŁ: ZAKUP AKRTYKUŁÓW CATERINGOWYCH SŁUŻBA ŻYWNOŚCIOWA** |

**W przypadku nie złożenia próbek w wyżej opisany sposób do dnia 18.03.2022r. do godz. 13:00 oferta nie będzie rozpatrywana.**

5.3. Wykonawca będzie zobowiązany bez dodatkowych kosztów za transport dostarczyć przedmiot zamówienia do magazynu służby żywnościowej mieszczącego się przy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszczy.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY:**

6.1. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań dla wyrobów biodegradowalnych wg PN EN 13432:2002 (zamiennie ASTM D6400 lub ISO 17088:2012EN);

6.2 Atest PZH lub dokument równoważny stosowany w krajach UE dopuszczający produkt do kontaktu z żywnością;

**7. GWARANCJA:** wszystkie artykuły cateringowe muszą posiadać **co najmniej 36 miesięczny** okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy do magazynu Zamawiającego.

**8. DODATKOWE WYMAGANIA:**

8.1. Artykuły cateringowe powinny być zapakowane w zamkniętą przezroczystą folią, która zabezpiecza przed zapachami i warunkami atmosferycznymi. Opakowanie powinno być wykonane z materiału przeznaczonego do kontaktu z żywnością.

8.2. Opakowanie transportowe powinno stanowić nieuszkodzone pudło tekturowe. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiar powinny zapewnić możliwość paletyzacji .

8.2. Artykuły cateringowe powinny posiadać wytłoczenie lub nadruk symboli w sposób trwały i czytelny na każdym naczyniu, bądź opakowaniu:

-symbol dopuszczeniu do kontaktu z żywością Dopuszcza się inne z zgodne z rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004 oznakowanie( min. na etykiecie opakowania jednostkowego)

- symbol informujący o biodegradowalności  lub inne oznaczenie zgodne z przepisami (np. compostable, kompostowalny, OK compost)

8.3. Na opakowaniu transportowym należy umieścić czytelny i trwały nadruk lub etykietę z nazwą lub znakiem producenta, rokiem produkcji. Dodatkowo artykuły cateringowe muszą posiadać znaki informacyjne ujęte w ppkt. 8.2

8.4. Każdy produkt/opakowanie powinien posiadać kod kreskowy.

**9. WARUNKI DOSTAWY:**    
9.1. **Dostawa odbędzie się jednorazowo** w godz. 8.00 – 13.00 zgodnie z wymaganiami jakościowymi i transportowymi pod rygorem odmowy jej przyjęcia w przypadku opóźnienia lub niezgodności z zamówieniem;

9.2. Ilościowy i jakościowy odbiór produktów dokonany będzie w miejscu dostawy, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, w oparciu o fakturę i złożone zamówienie.

9.3.**Dokumentem potwierdzającym zgodność zamówienia z dostawą będzie Protokół Odbioru Dostawy (zał. nr 2) podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną przez Zamawiającego**. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego, do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**10. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY: *do 18.03.2022 do godz. 13:00***

***Za pomocą platformy zakupowej***

nr Fax do Służby Żywnościowej **52/261 411 002**, tel. kontaktowy **52/261 414 730**

e-mail: [11wog.s-zywnosciowa@ron.mil.pl](mailto:11wog.s-zywnosciowa@ron.mil.pl)

**11. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:**

1. **Ofertę w formie załącznika, zawierającą cenę brutto, powinna złożyć osoba do tego uprawniona. Na formularzu oferty powinna znaleźć się firmowa pieczątka oraz czytelny podpis oferenta.**

**2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z potwierdzeniem posiadania na stanie oferowanego asortymentu.**

3**. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawcę innych produktów niż określone w zapytaniu;**

4. Ofertę należy złożyć na cały asortyment.

5. Ilości asortymentu, które zostaną zamówione mogą różnić się od ilości podanych   
w zapytaniu ofertowym nieznacznie - zarówno na plus jak i minus;

6. Przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych może odmówić przyjęcia dostawy;

7. Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia środków ze względu na niezgodny ze złożonym zamówieniem rodzaj asortymentu;

8. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe jakimi dysponuje;

9. Posiadanie certyfikatu jakości i wymagane normy PN-EN, atesty PZH

10. W przypadku niezrealizowaniadostawy (jednorazowo) w uzgodnionym terminie naliczona zostanie kara umowna w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem zapisu o karach umownych**.

**12. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

Dla załącznika1 najkorzystniejsza oferta: cena 60%, 20% etykieta i 20% znakowanie towaru.

-  **CENA OFERTY BRUTTO - 60 %**

Ocena kryterium **CENA** dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty wg wzoru:

Cmin

C = -------------------- x 100 x Wk

Co

Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert

Co - cena oferty badanej

Wk – waga procentowa kryterium

**- ETYKIETA - 20 %**

Ocena kryterium **ETYKIETA** dokonana będzie w oparciuprawidłowe, czytelne zawarcie informacji tj. producent, rok produkcji, nazwa wyrobu

Eo

E = -------------------- x Wk

100%

Eo- etkieta oceniana

Wk – waga procentowa kryterium

-Jeżeli artykuł posiada prawidłową etykietę = 100 pkt. (maksymalna ilość punktów w tym kryterium)

-Jeżeli artykuł nie posiada prawidłowej etykiety= 0 pkt.

**- ZNAKOWANIE - 20 %**

Ocena kryterium **ZNAKOWANIE** dokonana będzie na podstawie posiadanych symboli (tj. symbol biodegradowalności, dopuszczenia do kontaktu z żywnością)

Zo

Z = -------------------- x Wk

100%

Zo- znakowanie oceniane

Wk – waga procentowa kryterium

-Jeżeli artykuł posiada prawidłowe znakowanie = 100 pkt. (maksymalna ilość punktów w tym kryterium)

-Jeżeli artykuł nie posiada prawidłowego znakowania= 0 pkt

**13. TERMIN PŁATNOŚCI:**

13.1.Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego;

13.2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowe wystawienie faktury VAT, w tym za związane z tym opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

13.3. Faktura VAT z odroczonym terminem płatności - od dnia wystawienia prawidłowej faktury - 30 dni;

**14. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCY O WYBORZE OFERTY**:

Zamówienie pisemne złożone po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15. OSOBA DO KONTAKTU PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE:**

Eliza Ryszewska, Monika Piesik, nr tel. 261 414 730,

**16. INNE POSTANOWIENIA:** W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia. 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019 z późn. zm.) a w zakresie nie uregulowanym tymi przepisami, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.

**17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Załącznik nr 1 – Wykaz produktów stanowiących przedmiot zamówienia/ Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru Dostawy

Załącznik 3 – Opis przedmiotu zamówienia

**SZEF SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

**kpt. Daniel Góra**