**UMOWA**

**nr ………………..**

zawarta w dniu **…………………..** w Poznaniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojskowym Zarządem Infrastruktury** w Poznaniu,

z siedzibą w (61-716) Poznań, ul. Kościuszki 92/98

tel. 261 57 20 20, e-mail: wzipoznan.ke@ron.mil.pl

NIP 778-14-08-023, REGON 630153003

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”,** reprezentowanym przez:

**………………………………………**

przy kontrasygnacie: ………………………………….

a

(spółka cywilna)

1. Imię i Nazwisko, zam. …………………………….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji  
   i Informacji o Działalności Gospodarczej,   
   NIP: ……………..….., REGON………………….., PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, który/a posiada zgodę swojego małżonka na zawarcie przedmiotowej umowy (zgodnie z załącznikiem nr … do umowy), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: …………..,   
   ul. …………………tel. ……………, e-mail …………………………………
2. Imię i Nazwisko, zam. ……………………….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji  
   o Działalności Gospodarczej, NIP: …….., REGON ………………., PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, który/a posiada zgodę swojego małżonka na zawarcie przedmiotowej umowy (zgodnie z załącznikiem nr … do umowy), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: …………..,   
   ul. …………………tel.:…………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: ………………, NIP: ……….…., REGON: ……..………, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………, tel.:…………………, e-mail …………………………………

zwanymi w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”,** reprezentowanym przez obu wszystkich wspólników

(spółka prawa handlowego)

Firma Spółki (nazwa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, NIP: ………………….., REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[1]](#footnote-1), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………, fax.:…………………, e-mail …………………………

zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”,** reprezentowanym przez: …………………….

(osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, zam. …………………………, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …………………..., REGON …………………………, PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, który/a posiada zgodę swojego małżonka na zawarcie przedmiotowej umowy (zgodnie z załącznikiem nr …. do umowy), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: …………..,  
ul. …………………………….. tel.:…………………, e-mail …………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”,** reprezentowaną przez:

**………………………………………….**

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Zleceniodawcę stanowią załącznik nr 6 do Umowy.

Strony zgodnie stanowią, że:

**§ 1**

1. W wyniku postępowania **Zamawiający** zleca, a **Zleceniobiorca,** w oparciu o postępowanie przeprowadzone przyjmuje na siebie obowiązek wykonywania czynności związanych  
   z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami branży ……………….. w ramach zadania 55204 „Przebudowa wojskowej bocznicy kolejowej nr 714” w Powidzu.
2. Zadanie realizowane jest na podstawie wydanej przez Wojewodę Wielkopolskiego prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę nr 13/Z/21 (IR-V.7840.3.7.2021.4) z dnia 29.03.2021 r. oraz zgłoszeniem budowy (Zaświadczenie o braku sprzeciwu do zamiaru realizacji robót budowlanych nr AB.6743.189.2021 z dnia 07.05.2021 r.).
3. Wykonawcą robót, zgodnie z zawartą umową na roboty budowlane nr 158/WISIP/2021/55204 z dnia 22.12.2021 r. jest firma STRABAG Sp. z o. o. z siedzibą w Pruszkowie (zwana dalej Wykonawcą) za kwotę 68.073.281,00 zł brutto. Termin realizacji – 25.05.2025 r.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że został zapoznany z zapisami ww. umowy wraz   
   z załącznikami. Umowa będzie udostępniana do wglądu **Zleceniobiorcy** w razie takiej potrzebykażdorazowo przez koordynatora zadania objętego przedmiotem niniejszej umowy na wniosek Zleceniobiorcy.

**§ 2**

1. Termin realizacji czynności objętych umową **– 18 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia …………….** Termin wykonywania czynności jest skorelowany z realizacją robót budowlanych, o których mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy i w razie skrócenia terminu realizacji robót budowlanych, o czym mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy termin wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego także zostanie skrócony w ten sposób, że czynności nadzoru inwestorskiego będą wykonywane do upływu 60 dniowego okresu od odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji robót budowlanych to maj 2025 r., jednakże Zamawiający w prowadzonym postepowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót budowlanych zawarł klauzulę, zgodnie z którą możliwe jest skrócenie ww. terminu o 680 dni kalendarzowych w przypadku zapewnienia finansowania.

**§ 3**

1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (w oparciu o upoważnienie wydane przez Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury) obejmować będzie czynności:
   1. reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy poprzez sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane  
      i przepisów wykonawczych do ustawy, w tym: kontroli zgodności realizacji robót  
      z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska oraz umową Zamawiającego z Wykonawcą,
   2. weryfikacja dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów ofertowych Wykonawcy robót,
   3. analiza dokumentów formalnych, związanych z realizacją budowy,
   4. weryfikacja zgodności wykonanych robót budowlanych z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym aktualnymi normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz technologią określoną w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej i złożonej ofercie,
   5. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych,   
      w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych  
      do obrotu i stosowania w budownictwie,
   6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, w tym robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających (w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkownika zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i zaplanowanym na dany rok limitem finansowym,
   7. składanie, comiesięcznych pisemnych raportów-sprawozdań zawierających informacje  
      o stanie zaawansowania inwestycji w zakresie robót branży drogowej  
      (w układzie rzeczowo-finansowym), o występujących trudnościach w realizacji budowy  
      i o ewentualnych odstępstwach od zawartej umowy i dokumentacji projektowej, w terminie do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Sprawozdania winny być przekazane za pośrednictwem koordynatora zadania lub dostarczone osobiście do Kancelarii Wojskowego Zarządu Infrastruktury,
   8. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także bieżące kontrolowanie rozliczeń budowy,
   9. kontrola terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego  
       z obowiązującym harmonogramem budowy;
   10. sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne, zaniechane   
       i zwiększające wraz z przygotowaniem przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych,
   11. weryfikacja obmiarów zrealizowanych robót i kosztorysów powykonawczych   
       oraz potwierdzanie wykonanych robót na protokołach odbioru częściowego,
   12. dokonywanie odbiorów częściowych, udział w odbiorach technicznych oraz przygotowywanie i udział w odbiorze końcowym zgodnie z Regulaminem prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
   13. udział w: cotygodniowych radach budowy, spotkaniach roboczych dotyczących nadzorowanej inwestycji organizowanych przez Zleceniodawcę na terenie budowy  
       i w jego siedzibie i innych czynnościach związanych z realizacją inwestycji,
   14. kontrola prowadzenia dziennika budowy i dokonywanych wpisów przez kierownika robót branży drogowej, kierownika budowy i przez nadzór autorski oraz dokonywanie wpisów  
       w dziennik budowy dotyczących nadzorowanej branży,
   15. współudział w przygotowaniu dokumentów wymaganych do zawiadomienia   
       o ukończeniu obiektu budowlanego,
   16. przygotowywanie korespondencji z Wykonawcą robót budowlanych   
       i Wykonawcą dokumentacji projektowej w zakresie nadzorowanej branży,
   17. sporządzenie elaboratu dla nadzorowanej budowy w zakresie robót branży drogowej zawierającego między innymi:

- rozliczenie rzeczowo - finansowe,

- powykonawczą dokumentację projektową,

- powykonawczą dokumentację geodezyjną,

- protokoły z rozruchu urządzeń i systemów,

- protokoły odbiorów częściowych i technicznych,

- protokoły prób i pomiarów,

- certyfikaty, atesty, aprobaty itp.

- inne związane z nadzorowanym zakresem robót.

* 1. inne czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z późn. zm.).

Czas pobytu na terenie budowy winien zapewnić udział w radzie budowy   
i niezbędny okres czasu na realizację niezbędnych czynności związanych   
z realizacją przedmiotu umowy w sposób zapewniający ciągłość realizacji robót budowlanych przez ich Wykonawcę.

1. Obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 1 wykonywane będą przez pobyt Inspektora Nadzoru na terenie budowy z częstotliwością dostosowaną odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy, nie rzadziej niż raz na tydzień oraz wykonywanie czynności w siedzibie Zleceniodawcy (analiza dokumentacji projektowej, udział w naradach, przygotowywanie korespondencji itp.). Obowiązkowy jest udział w naradach budowy, w terminach podanych przez **Zleceniodawcę,**a także stawiennictwo na każde wezwanie Zleceniodawcy.
2. Potwierdzenia każdorazowej obecności Zleceniobiorcy na terenie budowy  
   (lub w siedzibie Zamawiającego) dokonuje w formie pisemnej Inspektor Nadzoru – Koordynator zadania lub wskazane osoby zastępujące w danym dniu, np. inspektor nadzoru wchodzący  
   w skład zespołu inspektorów nadzoru wyznaczonych w umowie opisanej w § 1 ust. 2 lub kierownik budowy w przypadku braku ww. osób (czynność tą potwierdza Koordynator). Osobą upoważnioną do potwierdzania obecności i realizacji czynności będących przedmiotem umowy dla zadania inwestycyjnego jest również Szef Wydziału Inwestycji Sojuszniczych  
   i Programowych WZI oraz Zastępca Szefa Wydziału Inwestycji Sojuszniczych i Programowych WZI.
3. Czynności związane z potwierdzeniem obecności **Zleceniobiorcy** i przystąpieniem do realizacji czynności objętych umową (i ich zakończeniem) wykonuje się w formie pisemnej w dokumencie: „Zestawienie czasu pracy i realizacji czynności zgodnie z umową nr ……………… z dnia ……….. na zadaniu ……….” – wzór załącznik nr 1.

Przedmiotowe zestawienie będzie wykonywane przez **Zleceniobiorcę** w dwóch egz.,  
po jednym dla każdej ze stron umowy.

1. Ponadto **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do każdorazowego (telefonicznego) ustalania  
   i uzgadniania z Koordynatorem zadania dla którego realizował będzie czynności wynikające  
   z niniejszej umowy terminu i czasu planowanego pobytu na budowie (uzasadnionych potrzebami realizowanego zakresu rzeczowego) lub realizacji czynności w siedzibie Zleceniodawcy  
   z dwudniowym wyprzedzeniem (za wyjątkiem udziału w cyklicznych radach budowy).

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się działać w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać swoje czynności na podstawie umowy  
   i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy ewentualnych pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu umowy ustalane będą przez strony  
   w trakcie jej realizacji.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do działania w ramach niniejszej umowy  
   z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego. Zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym, a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, a w szczególności z Wykonawcami robót.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
5. W ramach wykonywanych czynności Zleceniobiorca nie ma prawa do podpisywania  
    w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania zobowiązań finansowych.
6. Jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w Umowie z **Wykonawcą robót budowlanych**,  
   to **Zleceniobiorca** powinien niezwłocznie pisemnie zawiadomić **Zamawiającego** celem podjęcia decyzji zatwierdzających zlecenie ich ewentualnego wykonania przez Wykonawcę. W przypadku otrzymania pozytywnej decyzji dotyczącej wszczęcia procedury zlecenia Wykonawcy robót budowlanych robót dodatkowych obowiązkiem **Zleceniobiorcy** jest przygotowanie „Protokołu Konieczności” zgodnie z wewnętrznymi procedurami **Zleceniodawcy.**
7. Bez zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.
8. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do przedstawienia **Zleceniodawcy** swojej opinii  
   w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez Wykonawcę. Bez osobnego zatwierdzonego przez **Zleceniodawcę** upoważnienia Zleceniobiorca nie jest uprawniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.

**§ 5**

Do obowiązków Zleceniobiorcy na etapie realizacji robót należy w szczególności:

* 1. ustalenie z Zamawiającym i Wykonawcą robót sposobu obiegu dokumentów związanych  
     z realizacją zadania;
  2. zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, przedstawionego przez Wykonawcę robót;
  3. wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu wykonania robót, pogorszenie jakości robót oraz proponowanie Zamawiającemu stosownych rozwiązań w tym zakresie;
  4. branie udziału w komisjach powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
  5. stała kontrola realizacji zadania oraz dokonywania zapisów w dzienniku budowy,  
      w szczególności w zakresie zgodności realizacji z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, umową zawartą z Wykonawcą robót  
     i obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
  6. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz potwierdzanie swojej bytności i wykonywanych czynności stosownym wpisem oraz występowanie o dodatkowe dzienniki budowy;
  7. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, kontrolowania dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp. w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania  
     w budownictwie;
  8. wydawanie Wykonawcy robót poleceń wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do jakości,
  9. uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych  
     w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
  10. sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej;
  11. zawiadamianie projektanta i Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych  
      w trakcie realizacji zadania oraz dokonywania stosownych uzgodnień lub wyjaśnień wraz  
      z egzekwowaniem dodatkowych opracowań projektowych;
  12. kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych  
      w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamienne z Zamawiającym;
  13. dokonywanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu bez zbędnej zwłoki, celem zapewnienia ciągłości i postępu robót oraz terminowego zakończenia prac wraz  
      z dokumentowaniem przeprowadzonych czynności;
  14. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
  15. przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowego robót przy udziale i akceptacji Zamawiającego;
  16. weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych;
  17. sprawdzenie i potwierdzenie gotowości wykonanych robót celem dokonania komisyjnego odbioru końcowego;
  18. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad;
  19. kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w czasie budowy  
      i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad;
  20. nadzorowanie i zatwierdzanie kompletności i poprawności przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru (dokumentacji powykonawczej) oraz dokonania zgłoszenia zakończenia robót;
  21. wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą robót i niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz proponowanie stosownych rozwiązań;
  22. w porozumieniu z Zamawiającym - zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy  
      i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
  23. dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych zdarzeń wynikających z realizacji zadania;
  24. reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie przez Wykonawcę robót wymaganych dokumentów.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że legitymuje się uprawnieniami budowlanymi  
   w specjalności inżynieryjnej drogowej w zakresie drogowych obiektów budowlanych   
   nr …………………………… wydanymi przez ………………………………… (kopia uprawnień – załącznik nr 2) i odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia nadzoru inwestorskiego  
   w zakresie robót branży drogowej oraz że jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w ……………….. (kopia zaświadczenia – załącznik nr 3).
2. Koordynatorem zadania ze strony Zleceniodawcy jest ………………………..

**§ 7**

1. Miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:

**………………….. zł brutto**

słownie: ………………………………… ……/100 zł

1. Szacunkowa ilość miesięcy pełnienia nadzoru inwestorskiego przyjęta do wyliczenia wartości umowy to 18 miesięcy):

18 miesięcy x ………….. zł brutto = **……………….. zł brutto**

słownie: ………………………….. …/100 zł brutto

płatne na rachunek bankowy wskazany na dokumencie księgowym – nr rachunku ……………………………………………… w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy wraz z załącznikami, tj. potwierdzonych przez koordynatora zadania ze strony Zamawiającego „Zestawień czasu pracy i realizacji czynności …..” Dodatkowym warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie raportu-sprawozdania zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 pkt. 7.
2. Wynagrodzenie za wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy jest wypłacane  
   w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Podstawą do rozliczenia wynagrodzenia miesięcznego jest suma ilości potwierdzonych pobytów na terenie budowy lub siedzibie Zleceniodawcy w danym miesiącu zgodnie z zapisem ust. 3 lub faktura końcowa po zakończeniu odbiorów końcowych.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane  
   z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 w przypadku nie przedstawienia przez Zleceniobiorcę Zamawiającemu zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa aktualnego na dzień realizacji czynności (po upływie terminu ważności uprzednio przekazanemu Zamawiającemu zaświadczenia).
5. Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku wzrostu wartości nadzorowanych robót potwierdzonego aneksem do umowy z Wykonawcą z tytułu zmiany zakresu robót, jeżeli ich łączna wartość przekroczy 10% pierwotnej wartości umownej robót. Dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu wynosić będzie 1,5% kwoty, o jaką wzrosła wartość robót objętych nadzorem powyżej 10% wartości robót określonej w umowie z Wykonawcą.
6. Objęcie nadzorem robót dodatkowych, zamiennych, określonych w zatwierdzonych protokołach konieczności, których wartość łącznie nie przekroczy 10% pierwotnej wartości umownej robót budowlanych nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.
7. W przypadku zaistnienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone jako iloczyn wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 oraz ilości miesięcy, o które przedłużono realizację zadania.
8. W przypadku ziszczenia się warunku, o którym mowa w § 2 ust. 2 (skrócenie terminu realizacji robót budowlanych), Zleceniobiorca zrzeka się wszelkich roszczeń zawiązanych ze skróceniem okresu realizacji prac.

**§ 8**

* 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie udostępniać osobom trzecim:

1. wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
2. wszelkich informacji zawartych w dokumentacji projektowej.
   1. Zabrania się Zleceniobiorcy dostępu do dokumentacji opatrzonej klauzulą niejawności.

**§ 9**

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 1 i § 5 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2,
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto,  
   o którym mowa w § 7 ust. 2,
5. w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę robót terminu końcowego realizacji robót na skutek zaniechania lub niewłaściwego działania Zleceniobiorcy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności określonej na fakturze.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych  
   w Kodeksie Cywilnym.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorca z obowiązku wykonania czynności niewykonanych lub usunięcia wad czynności wykonanych wadliwie.

**§ 11**

1. Strony ustalają, że oprócz wymienionych w Kodeksie cywilnym i ustawie PZP przypadków uprawniających ich do odstąpienia od umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego mocą niniejszej Umowy może nastąpić, w ciągu 60 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny, jeżeli:
2. zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Zleceniobiorcy;
3. Zleceniobiorca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i jak notatek z rad budowy nie realizuje go przez okres kolejnych 30 dni;
4. Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub dopuszcza realizację robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, odpowiedziami na pytania, ofertą, pomimo dodatkowego wezwania go na piśmie Zamawiającego;
5. suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekraczałaby 20% wartości umowy określonej w § 7 ust. 2;
6. Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy niezgodnie  
   z postanowieniami SWZ lub niniejszej Umowy,
7. Wykonawca naruszył obowiązujące przepisy o ochronie informacji niejawnych;
8. Wykonawca użył bez pisemnej zgody Zamawiającego aparatów latających nad terenem kompleksu wojskowego, albo użył ich w sposób niezgodny z zakresem udzielonej zgody;
9. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości  
   o przyczynach, o których mowa w ust. 1. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
10. Odstąpienie od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana. Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
11. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się przerwać realizację przedmiotu umowy i dokonać w terminie 7 dni, z udziałem Zamawiającego:
12. inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę robót i robót będących  
    w toku (w branży drogowej);
13. skatalogowania posiadanej przez siebie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy  
    i niezwłocznego przekazania jej Zamawiającemu.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
    w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Zleceniobiorca, może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia do umowy mogą wprowadzane w przypadkach i zgodnie   
z brzmieniem art. 454 i 455 ustawy PZP. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania dokonana za zgodą obu stron, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w poniżej określonych przypadkach:

1. zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku  
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,

1. waloryzacji wynagrodzenia: zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia - według poniższych zasad:

a) poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (wzrost albo obniżenie), uprawniający stronę do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynosi nie mniej niż 3% i będzie ustalany w stosunku do wartości aktualnych na dzień zawarcia umowy albo  
w stosunku do wartości wynikających z ostatnio dokonanej przez strony zmiany, według wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego  
w sprawie realnego kosztu przeciętnego wynagrodzenia rok do roku, z zastrzeżeniem  
art. 439 ust. 3 PZP,

b) strona żądająca zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zobowiązana jest wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi: wykazanie związku przyczynowego pomiędzy zmianą wysokości cen ogłaszaną w komunikacie Prezesa GUS, a wnioskowaną zmianą wynagrodzenia oraz kalkulację wysokości wnioskowanej zmiany wynagrodzenia. Strony w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku wraz z uzasadnieniem dokonają uzgodnień w przedmiocie określenie wpływu zmiany usług na koszt wykonania umowy i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie po zawarciu stosownego aneksu i odnosi się do wynagrodzenia za niewykonaną do dnia zawarcia aneksu część przedmiotu umowy. Prawo do żądania zmiany wynagrodzenia nie przysługuje stronie, z której przyczyny nastąpiła zwłoka w wykonaniu Umowy, tak iż w przypadku wykonania Umowy w pierwotnym terminie nie wystąpiłyby przesłanki do dokonania zmiany;

c) maksymalna wartość jednokrotnej zmiany wynagrodzenia w okresie w którym może występować zmiana nie może przekroczyć 5 % pierwotnie ustalonego umownie wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z Umowy, zaś wszystkich zmian   
w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z pierwotnie ustalonego umownie wynagrodzenia;

d) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia umowy,  
z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP; pierwsza zmiana może być procedowana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 PZP,

e) W pierwszym roku obowiązywania umowy ryzyko zmiany kosztów obciąża odpowiednio strony;

f) powyższy zapis nie dotyczy zmian wynagrodzenia wywołanych okolicznościami,   
o których mowa w pkt 1, które będą procedowane w sposób opisany w pkt 1;

1. zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania przedmiotu umowy, lub wydłużenie terminów realizacji poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo – finansowego, w związku z:

a) opóźnieniami powstałymi z winy Zamawiającego,

b) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawarcia umowy,

c) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych i/ lub zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszej umowy,

d) zawieszeniem robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy,

e) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

f) zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności:

− w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Zleceniobiorcy,

− niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy konieczności przesunięcia terminu przekazania placu budowy,

g) wystąpieniem niezależnych od Zleceniobiorcy przyczyn technologicznych wpływającymi na realizację przedmiotu umowy i przyjęte rozwiązania technologiczne,

h) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie przewidziały pomimo zachowania należytej staranności,

i) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy, a mających wpływ na termin realizacji umowy,

j) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację przedmiotu umowy,

– pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji umowy i/ lub realizacji poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo – finansowego, może ulec wydłużeniu o czas wynikający z okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy i/ lub realizacji poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo – finansowego (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac); wydłużenie terminu odbywa się na wniosek Zleceniobiorcy, w którym to wniosku Zleceniobiorcy przedkłada kalkulację, na podstawie której określił termin wydłużenia,

4) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą w tym:

a) w zakresie zmiany terminów i warunków zapłaty,

b) zmiany wymaganych załączników do faktury,

5) zmiana technologii wykonania danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej pod warunkiem, iż nie spowoduje ona obniżenia jakości wykonania przedmiotu umowy, obniżenia trwałości jego przedmiotu i wzrostu kosztów jego późniejszego utrzymania oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; zmiana taka musi zostać spowodowana uzasadniającymi je okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

6) zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe, i które mają wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;

7) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:

a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,

b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,

c) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w opisie przedmiotu zamówienia sposób zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, których nie przewidziano w momencie zawarcia umowy,

d) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, których nie przewidziano w momencie zawarcia umowy,

e) koniecznością wpadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), w tym w szczególności wynikających z potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego,

f) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych,

g) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

8) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

9) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych np. konsorcjum, spółka cywilna i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;

10) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności wcześniej nie przewidzianych, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego;

11) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy.

1. w innych przypadkach opisanych w innych miejscach umowy.

**§ 13**

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

Zleceniobiorca w kontaktach z Wykonawcą zobowiązany jest postępować zgodnie   
z Zasadami postępowania w kontaktach z wykonawcami stanowiącymi załącznik do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. (Dz. Urz. MON   
z 2017 r., poz. 157), zmienionej Decyzją Nr 86/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 lipca 2018 r. (Dz. Urz. MON z 2018 r., poz. 95), które stanowią załącznik nr 5 do umowy.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo do miejsca siedziby Zleceniodawcy.

**§ 16**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej  
i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.

**§17**

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz.   
dla **Zleceniodawcy** i 1 egz. dla **Zleceniobiorcy**.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór „Karta nadzoru zgodnie z umową nr ……………… z dnia ……….. na zadaniu ……….”

Załącznik nr 2 – Kopia uprawnień budowlanych nr …………………………….

Załącznik nr 3 – Kopia zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby   
Inżynierów w ………………………….

Załącznik nr 4 – Kopia „Regulaminu prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych  
i remontowych…”

Załącznik nr 5 - Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcą – Decyzja Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z 13 lipca 2017 r. (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 157), zmieniona Decyzją Nr 86/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 lipca 2018 r. (Dz. Urz. MON z 2018 r., poz. 95);

Załącznik nr 6 – Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Zleceniobiorcę

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie sprzedawcy w zakresie posiadania rachunku bankowego.

Załącznik nr 10 – Oferta.

Załącznik nr 11 – Protokół z negocjacji.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

1. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego. [↑](#footnote-ref-1)