

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu .....2023 roku w Mrozach Wielkich pomiędzy:

Skarbem Państwa, Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Nadleśnictwem Ełk, Mrozy Wielkie 21, 19-300 Ełk, NIP: 848-000-51-01, REGON 790011233, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Nadleśniczego Nadleśnictwa Ełk – Arkadiusza Malinowskiego

a

Panem ..... Prowadzącym działalność pod firmą .....  
..... zwanym dalej „Koreferentem”,

reprezentowanym przez: ....., NIP ....., REGON .....

została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia a Koreferent przyjmuje do wykonania opracowanie koreferatu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej Dokumentacją) dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę budynku biura nadleśnictwa”.
2. Koreferat powinien zawierać wykaz stwierdzonych wad, uchybień, usterek lub wskazanie obszarów, które wymagają wyjaśnienia zastosowanych rozwiązań projektowych, w zakresie zgodności z koncepcją Zamawiającego, zleceniem i przepisami prawa. Dokument ten powinien obejmować sprawdzenie całej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie kompletności, zgodności i spójności wszystkich dokumentów wchodzących w jej skład.
3. Koreferent odpowiada za należyte wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem Umowy, a w szczególności za weryfikację poprawności Dokumentacji w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad sztuki budowlanej.
4. Koreferent oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, kwalifikacje oraz niezbędne środki do terminowego i właściwego wykonania przedmiotu Umowy oraz, że prace wykona ze szczególną starannością z zachowaniem najwyższych standardów.
5. Koreferent przedstawi swoją opinię w sporządzonym przez siebie koreferacie na temat Dokumentacji opracowanej przez projektanta (zwanym dalej Wykonawcą Dokumentacji).
6. Ponadto, Koreferent zobowiązany jest w ramach Umowy w szczególności do:
  - a) udziału w spotkaniach organizowanych z udziałem Wykonawcy Dokumentacji i Zamawiającego, które związane będą z uwagami wniesionymi w koreferacie;

- b) udziału w ewentualnych spotkaniach zorganizowanych w Nadleśnictwie Ełk w celu wyjaśnienia zajętego stanowiska odnośnie Dokumentacji.
7. Zakres prac objętych przedmiotem Umowy:
- 1) sprawdzenie w zakresie projektu budowlanego:
    - a) zgodności z wymaganiami prawa budowlanego, uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego oraz innymi obowiązującymi przepisami, także ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji,
    - b) zgodności z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż, bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie,
    - c) części rysunkowej, a w szczególności poprawności koordynacji branżowej, opisów materiałowych, poprawności wymiarowania itp.;
  - 2) Sprawdzenie w zakresie kosztorysów inwestorskich obejmuje w szczególności:
    - a) poprawności przyjętych pozycji katalogowych,
    - b) ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, co oznacza również sprawdzenie poprawności wykonania przedmiaru robót,
    - c) kompletności opracowania,
    - d) poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysach.
  - 3) Sprawdzenie w zakresie przedmiarów robót pod względem zgodności z projektem;
  - 4) Sprawdzenie w zakresie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych obejmuje w szczególności:
    - a) kompletności opracowania,
    - b) czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach zostały uwzględnione w specyfikacji,
    - c) czy specyfikacja spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 5) Podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wnioski obejmujące w szczególności:
    - a) ocenę poprawności sporządzonej Dokumentacji,
    - b) wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te zagrożenia usunąć,
    - c) informację, czy na podstawie sprawdzanej Dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie o zamówienie publiczne na roboty budowlane (weryfikacja otrzymanej Dokumentacji pod kątem obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych),
    - d) inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
8. Realizacja opracowania:

- a) sprawowanie funkcji Koreferenta Dokumentacji na każdym etapie przedkładania dokumentacji do uzgodnień,
- b) koreferat do Dokumentacji zostanie sporządzony w formie oddzielnego opracowania w 2 egz. + kopia na nośniku elektronicznym,
- c) koreferat stanowiący przedmiot odbioru powinien zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz oświadczeniem o jego kompletności.

## **§ 2 Termin realizacji**

- 1. Koreferent zobowiązuje się do sukcesywnej współpracy z Wykonawcą Dokumentacji podczas całego okresu realizacji przez niego Dokumentacji.
- 2. Koreferent zobowiązuje się do opracowania koreferatu w terminie do 30.01.2024 r.
- 3. Wykonawca Dokumentacji przedstawi stanowisko w sprawie odpowiedzi na uwagi zawarte w koreferacie Zamawiającemu w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
- 4. Koreferent na bieżąco będzie przekazywał Zamawiającemu i Wykonawcy Dokumentacji swoje uwagi dotyczące Dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu wad projektu.
- 5. Procedura weryfikacji Dokumentacji:

Po sporządzeniu koreferatu, Koreferent weźmie udział w procedurze koreferencyjnej wdrożonej przez Zamawiającego wg następujących zasad:

- 1) Uwagi Koreferenta – Zamawiający prześle Wykonawcy Dokumentacji koreferat z Uwagami Koreferenta, a Wykonawca Dokumentacji ustosunkuje się merytorycznie do uwag (dalej Wyjaśnienia Wykonawcy) w terminie do 7 dni do ich doręczenia przez Zamawiającego i dokona stosownych zmian Dokumentacji,
- 2) Koreferent – w terminie 3 dni od doręczenia mu przez Zamawiającego Wyjaśnień Wykonawcy Dokumentacji ustosunkuje się do nich i albo uzna Wyjaśnienia Wykonawcy i uchyli uwagę Koreferenta, albo podtrzyma uwagę Koreferenta uzasadniając swoje stanowisko.
- 3) Po ostatecznym uwzględnieniu uwag przez Wykonawcę Dokumentacji, Koreferent dokonuje ostatecznego sprawdzenia Dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Wykonawcę Dokumentacji uwag wniesionych przez Koreferenta, w terminie do 7 dni od przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji po korektach, z zastrzeżeniem, że każde uwagi oraz każde wyjaśnienia dotyczą wszystkich rozwiązań poruszanych pierwotnie przez Koreferenta, a procedura nie jest ponawiana dla każdego kwestionowanego rozwiązania odrębnie i jest realizowana przez Wykonawcę Dokumentacji i Koreferenta za pośrednictwem Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: *elk@bialystok.lasy.gov.pl*. Wszelkie uwagi należy przekazać Zamawiającemu w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, umożliwiającej wydruk koreferatu tożsamy z przekazaną wersją papierową (preferowany plik PDF) oraz w pliku otwartym ( DOC lub DOCX).

### **§ 3 Prawa i obowiązki Koreferenta**

1. Koreferent zobowiązuje się do weryfikacji otrzymanej Dokumentacji pod względem poprawności przyjętych rozwiązań technicznych i sposobu opracowania w zakresie i zgodności z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
  - ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. 2021.2351 t. j. z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710 t. j. z późn. zm.);
  - warunkami określonymi w planie zagospodarowania przestrzennego, warunkami zabudowy, decyzją o lokalizacji celu publicznego, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, mogącymi mieć decydujący wpływ na zawartość Dokumentacji, które zostały wydane lub powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji albo dotyczą zamierzonej inwestycji;
  - zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, funkcjonującymi normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi zastosowanie;
  - wytycznymi prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe wydanych Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 48 z dnia 1 września 2020 roku.

### **§ 4 Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Koreferentowi następujące materiały:
  - projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz inne niezbędne opracowania, które Zamawiający otrzymał od Wykonawcy Dokumentacji.

### **§ 5 Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Koreferenta w łącznej wysokości: ..... (słownie: .....), w tym: kwota netto ..... zł i podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł,  
płatne w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wynagrodzenie Koreferenta obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, które Koreferent ewentualnie poniesie w związku z zakresem ustalonym w Umowie jak dojazdy, delegacje czy inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby upoważnione Protokołu końcowego odbioru koreferatu, zaakceptowanego bez zastrzeżeń, potwierdzającego wykonanie przez Koreferenta zakresów poszczególnych etapów prac.
4. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6 Kontakt**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:  
Krystian Brytan, , e-mail: krystian.brytan@bialystok.lasy.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Koreferenta są:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

## **§ 7 Odbiory prac**

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po podpisaniu końcowego protokołu odbioru koreferatu.
2. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych w wykonanym w ramach niniejszej Umowy koreferatu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisany przez obie Strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego.

## **§ 8 Rękojmia i gwarancja**

1. Odpowiedzialność Koreferenta za wykonany przedmiot Umowy z tytułu rękojmi wygasa wraz z odpowiedzialnością wykonawcy robót wykonanych na podstawie Dokumentacji, dla której został opracowany koreferat, zgodnie z przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Koreferent udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji za wady przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Bieg okresu rękojmi i gwarancji z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu za wykonany przedmiot Umowy rozpoczyna się od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego koreferatu poprzez protokół odbioru z § 7 Umowy.

## **§ 9 Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji Umowy, o których mowa w § 2 ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Koreferenta, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki – w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy i terminu udzielania dodatkowych wyjaśnień.
2. W przypadku opóźnienia Koreferenta, co do terminu udzielania odpowiedzi, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy Koreferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 właściwego dla danego etapu realizacji umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej Umowy, albo rozwiązać Umowę. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących na drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Koreferent wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Koreferentowi należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 10 Wypowiedzenie Umowy**

1. Oprócz przypadków wynikających z zasad ogólnych prawa cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
    - a) gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Koreferent może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
    - b) jeżeli Koreferent nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Koreferenta, w okresie dłuższym niż 10 dni;
    - c) gdy Koreferent nie wykonuje przedmiotu Umowy, bądź nie przystępuje niezwłocznie do wykonania przedmiotu Umowy pomimo pisemnego wezwania złożonego przez Zamawiającego;
    - d) ogłoszenia likwidacji bądź zgłoszenia wniosku o upadłość Koreferenta.
  - 2) Koreferentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w Umowie.

2. Koreferent jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 1) ppkt d) w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
3. Odstąpienie od wykonania Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanek.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Koreferenta, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia świadczenia zastępczego przedmiotu Umowy na koszt Koreferenta z prawem wykorzystania w całości opracowań wykonanych do dnia odstąpienia.

## **§ 11 Zmiana Umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) Zmiany terminu zakończenia Umowy w okolicznościach niezależnych od Stron Umowy a wynikających z:
    - a) opóźnienia w wydaniu decyzji administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz innych decyzji administracyjnych związanych z przedmiotem Umowy przyjmując terminy wydawania tych decyzji w ostatnim roku;
    - b) innych okoliczności, za które Koreferent nie ponosi odpowiedzialności i udowodni, że dochował należytej staranności, aby termin realizacji Umowy został dochowany;
    - c) wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego;
    - d) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do opracowywanej dokumentacji w trakcie realizacji.

## **§ 12 Klauzula poufności**

1. Koreferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem Umowy, za wyjątkiem informacji, ujawnienia, których nakazują przepisy prawa.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Koreferent zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować, jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji Umowy lub po jej wykonaniu, Koreferent każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Koreferent może wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i udostępnić je:
  - a) osobom bezpośrednio zatrudnionym przez Koreferenta i dopuszczonym do realizacji zadania,

b) podmiotom pisemnie upoważnionym przez Zamawiającego.

### § 13 RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Ełk. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [elk@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:elk@bialystok.lasy.gov.pl) lub telefonicznie pod numerem 876202513
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 ustawy Prawo zamówień publicznych - w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia zostanie udostępniona w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień §13 ust. 7 niniejszej Umowy powyżej, w przypadku zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - 3) do żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

#### **§ 14 Prawa autorskie**

1. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy w wyniku wykonania Umowy przez Koreferenta powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021.0.1062 t. j.) (zwany dalej Utworem i Utworami) to podlega on ochronie wynikającej z tejże ustawy oraz przepisom niniejszego paragrafu Umowy.
2. Wraz z podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru bez składania dodatkowego oświadczenia woli oraz bez ograniczeń, Koreferent, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe na polach eksploatacji wskazanych poniżej oraz prawa autorskie zależne. Dla nabycia praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych nie jest wymagane przyjęcie Utworu przez Zamawiającego ani złożenie jakiegokolwiek oświadczenia, w szczególności oświadczenia o przyjęciu Utworu. Z powyższą chwilą Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy Utworu.
3. Koreferent udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów poprzez korzystanie i rozporządzanie Utworami zależnymi sporządzonymi we własnym zakresie lub przez inne podmioty (w szczególności sporządzania ich przeróbek, zmian lub adaptacji, sporządzania projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych oraz innych dokumentacji, wraz z prawem do powierzenia takich opracowań osobom trzecim) oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie Utworami zależnymi.

#### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, które nie są uregulowane Umową zastosowanie mają przepisy ustaw: Prawo budowlane, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji Umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia sporu, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Za dzień zaistnienia sporu uznaje się dzień skierowania pisemnego żądania zadośćuczynienia roszczeniu jednej Strony przez drugą Stronę.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
7. Integralnymi załącznikami do niniejszej Umowy są:
  - 1) oferta Wykonawcy
  - 2) wytyczne prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
  - 3) opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**KOREFERENT**

.....

.....