**Załącznik nr 4 do umowy**

/WZÓR/

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

sporządzony w dniu: ……………………………………

1. Zamawiający: ……………………………………………………………………………………………………………

2. Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………………..

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia): …………………………………………………………………………………….

4. Przedmiot umowy: …………………………………………………………………………………………………..

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy: ……………………………………………………………………

6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (dl, szer., m2, m3, średn., itp.) -………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy: 1. …………………………………………………………………..

 2. ………………………………………………………………….

 3. …………………………………………………………………

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. ………………………………………………………………

 2. ……………………………………………………………..

 3. ……………………………………………………………..

stwierdziła co następuje:

7.1. Wykonawca w dniu ……………………………………………….. powiadomił Zamawiającego

o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.

7.2. Inspektorzy nadzoru w dniu ……………………………. potwierdzili gotowość

do odbioru.

7.3. Przedmiot umowy został\* / nie został\* zakończony w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi: ……………………………………….

7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (jakie): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

c) niezależne od ww. stron (jakie): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kolaudacyjny zawiera:

a) oryginał dziennika budowy - tak\* / nie\*

b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy wg załącznika nr 1 do niniejszego protokołu: kompletną\* / niekompletną \* - wymienić brakujące: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

c) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak\* / nie\* - wymienić brakujące: ……………………………………………………………………………………………………………………………….

d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak\* / nie\*- wymienić brakujące: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

e) wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń: tak\* / nie \* - wymienić brakujące: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. f) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także nieruchomości: tak\* / nie\*.

W przypadku zmian opisanych w punkcie f), oświadczenie Kierownika Budowy powinno być

zatwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony.

g) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę/jeżeli dotyczy/, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:

wymagane\* / nie wymagane\* dostarczył\* / nie dostarczył\*

h) inne (podać jakie) : tak\* / nie\*

7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* zakończone: - jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak\* / nie\*

- jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

8. \* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień: ……………………………………………………………………………..

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 7 braki\*/ usterki\* bez dodatkowego wzywania.

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.

W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.

9. \* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki\* / wady\* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę: ……………….......................................................................................................................................

(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

10. \* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono **istotnych** usterek **uniemożliwiających** **używanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem** \*/ stwierdzone wady i usterki usunięto\* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie\*,

Zamawiający dokonuje z dniem ……………………. odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**Usterki nieistotne i termin ich usunięcia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

11. Powyższy protokół wraz z protokółem przekazania przez Wykonawcę terenu zajmowanego pod zaplecze budowy stanowi podstawę do zwrotu, w ciągu 30 dni od daty ich spisania, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

12. Okres gwarancji jakości ustala się na: ………………………….. miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.

13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie: ……………………… miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.

14. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począwszy od ………………………………..

15. W okresie rękojmi do dnia: ……………………….. zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robot.

16. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ………………………………………………….

2. ………………………………………….……..

3. ………………………………………………..

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. …………………………………………………..

2. …………………………………………………

3. …………………………………………………..

\* niepotrzebne skreślić