

Znak: EOBR/ELOG/0095/2019

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa eSklepu ENERGA”
- ZP/02/EOB-WSOE/2019

PYTANIA I ODPOWIEDZI DO POSTĘPOWANIA

Szanowni Państwo,

Energa-Obrót SA przekazuje poniżej odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania na: „Obsługa eSklepu ENERGA”.

1. Prośba Wykonawcy o wyjaśnienie:

Czy w przypadku wykazania w części II sekcji D wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podwykonawców i informacji o wymaganych danych dotyczących tychże wykonawców (część II sekcja A i B oraz część III) powinno się podać wymaganą informację dla każdego podwykonawcy osobno na druku wniosku wypełniając odpowiednie w/w punkty czy w innej formie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Rozdziałem XI ust. 1 Informacji do postępowania Wykonawca składa dodatkowe jednolite dokumenty jedynie gdy występuje z innym podmiotem wspólnie lub powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia Wykonawca nie składa dodatkowych jednolitych dokumentów zamówienia dla tych podmiotów.

2. Prośba Wykonawcy o wyjaśnienie:

Czy w części V wskazanego wniosku powinno się wskazać zaświadczenie, dokumenty wykazane w informacji o postępowaniu dział XI pkt. 2 czy wystarczy zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi bez wypełniania pozostałych danych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z informacją zawartą w Instrukcji wypełnienia JEDZ publikowanej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w części V „Wykonawca powinien przedstawić informacje wymagane w tej sekcji jedynie w przypadku gdy zamawiający wymaga danych warunków udziału w postępowaniu w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia (specyfikacja). Należy jasno wskazać, do którego z kryteriów odnosi się odpowiedź, powtarzając tę część tyle razy, ile to konieczne”.

Zamawiający wskazał w Rozdziale XVIII w jaki sposób dokona wyboru ograniczonej liczby kandydatów, stąd też proszę zawrzeć w części V JEDZ informacje umożliwiające tę ocenę.

Z poważaniem

Specjalista Wiodący ds. Umów i Zamówień
Biuro Zakupów Operacyjnych


Anna Osiecka