

Znak sprawy: ZZP.260.17.2024
Przetarg 13/baza odpadów/2024

Decyzja Dyrektora ZUOP
o wyrażeniu zgody na wszczęcie postępowania

Justyna Kardaszewska
/- dokument podpisany elektronicznie/

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

(Dz.U. 2024 r. poz. 1320)

pt.

„Wdrożenie systemu do nadzorowania postępowania z odpadami promieniotwórczymi”

Rozdział I
Informacja o Zamawiającym
Postanowienia ogólne
Tryb udzielania zamówienia

Pełna nazwa Zamawiającego	Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych - Przedsiębiorstwo Państwowe
Adres siedziby	ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock, woj. mazowieckie
NIP	532-17-93-099
REGON	017471611
KRS	0000089814
Rodzaj Zamawiającego	Przedsiębiorstwo użyteczności publicznej
Adres strony internetowej	www.gov.pl/zuop

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zuop>

Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2024 r. poz. 1320), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).
- W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga złożenia wraz Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt. 6 do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

9. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu do nadzorowania postępowania z odpadami promieniotwórczymi.
2. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia wraz z opisem oczekiwanych produktów został określony w Załączniku nr 1, 1.1 i 1.2 do SWZ.
3. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu do nadzorowania postępowania z odpadami promieniotwórczymi. Przedmiot zamówienia stanowi jedną część, podzielny jest na VIII etapów. Etapami, o których mowa powyżej są:
 - I. Analiza przedwdrożeniowa;
 - II. Dostarczenie serwerów i instalacji testowej oprogramowania;
 - III. Dostarczenie sprzętu peryferyjnego;
 - IV. Testy;
 - V. Szkolenia;
 - VI. Uruchomienie produkcyjne;
 - VII. Stabilizacja systemu;
 - VIII. Utrzymanie systemu.
4. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części gdyż jest to niezasadne – zakres prac stanowi spójną całość.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia przez Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

Dodatkowe przedmioty:
72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
6. Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zuop>

7. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jednoznaczną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy/wariantowych, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej;
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - d) wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp,
 - e) wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - f) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia podzielony jest na VIII Etapów zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SWZ.
Etapu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - I. Analiza przedwdrożeniowa: termin realizacji - **3 miesiące od podpisania umowy;**
 - II. Dostarczenie serwerów i instalacji testowej oprogramowania: termin realizacji -**6 miesięcy od podpisania umowy;**
 - III. Dostawa sprzętu peryferyjnego: termin realizacji - **7 miesięcy od podpisania umowy;**
 - IV. Testy: termin realizacji - **15 miesięcy od podpisania umowy;**
 - V. Szkolenia: termin realizacji - **17 miesięcy od podpisania umowy;**
 - VI. Uruchomienie produkcyjne: termin realizacji - **18 miesięcy od podpisania umowy;**
 - VII. Stabilizacja systemu: termin realizacji - **do 21 miesięcy od podpisania umowy;**
 - VIII. Utrzymanie systemu: termin realizacji - **12 miesięcy od zakończenia etapu stabilizacji.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział IV

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp,
 - c) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
 - d) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w ppkt. c) powyżej Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D dokumentu JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”

2. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. a, b, c powyżej (przesłanki obligatoryjne), następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp lub w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wskazanych powyżej, które przewidziane zostały względem Wykonawcy.

Rozdział V Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) Dotyczącej Wykonawcy:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zakończonych wdrożeń systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją i automatyzacji procesów łącznie z integracją z minimum dwoma innymi systemami dziedzinowymi oraz integracją z systemem ERP funkcjonującymi u Zamawiających i przeszkoleniem użytkowników (system musi być wdrożony produkcyjnie u Zamawiającego, obsługiwać wielopoziomowy obieg danych i dokumentów pomiędzy działami organizacji i być eksploatowany przez minimum 100 aktywnych użytkowników), o minimalnej wartości 2.000.000 zł netto każda. Jeżeli wartość zadania została określona w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji dostawy – jeżeli w dniu zakończenia realizacji dostawy NBP nie publikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji dostawy, w którym zostanie opublikowany. Wykaz usług złożony zgodnie z załącznikiem 6 do SWZ;
 - posiada certyfikat z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji opracowany przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną ISO (International Organization for Standardization) tj. **ISO 27001**.

b) Dotyczącej osób:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zespołem składającym się przynajmniej z:

– **Kierownika projektu:**

Wymogi – wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu projektami w branży IT, w tym pełnienie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwukrotnie funkcji kierownika projektu w realizacji wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją i automatyzacji procesów łącznie z integracją z systemem ERP oraz minimum dwoma innymi systemami dziedzinowymi funkcjonującymi u Zamawiających o wartości minimum 2.000.000,00 zł netto każde.

– **Analityka systemów informatycznych:**

Wymogi – wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w charakterze analityka lub projektanta systemów informatycznych, w tym udział w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwukrotnie w charakterze analityka lub projektanta systemów informatycznych w realizacji wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją i automatyzacji procesów w ramach przynajmniej dwóch projektów o wartości powyżej 1.000.000,00 zł netto

– **Specjalista ds. wdrożeń i integracji:**

Wymogi – wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu rozwiązań bazodanowych i integracyjnych pomiędzy systemami informatycznymi, w tym udział w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwukrotnie w charakterze specjalisty ds. wdrożeń i integracji w realizacji wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją i automatyzacji procesów łącznie z integracją z minimum dwoma innymi systemami dziedzinowymi funkcjonującymi u Zamawiających) w ramach przynajmniej dwóch projektów o wartości powyżej 1.000.000,00 zł netto

– **Min. 2 programistów:**

Wymogi – wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w budowaniu bazodanowych systemów informatycznych, w tym udział w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwukrotnie w charakterze programisty w realizacji wdrożenia systemu informatycznego do zarządzania dokumentacją i automatyzacji procesów łącznie z integracją z systemami zewnętrznymi funkcjonującymi u Zamawiających.

Wykaz osób spełniających powyższe warunki wraz z opisem ich doświadczenia zawodowego potwierdzającego posiadanie wymaganego doświadczenia, złożony zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy powinien być złożony (podpisany) przez osobę uprawnioną. Na potwierdzenie posiadanego uprawnienia należy załączyć odpowiednio dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział VI

JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe

1. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

2. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie::

- 1) Braku podstaw wykluczenia;
- 2) Spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 5 poniżej przez:

- 1) Wykonawcę;
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców.

4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp (w formie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III „Podstawy wykluczenia”, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w rozdziale IV ust. 1 niniejszej SWZ. W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 127 ustawy, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenia/oświadczeń, o których mowa w pkt 3 Rozdziału VI SWZ (JEDZ).**
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, Strona 7 z 19 a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;

- 7) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług. Wykaz określony w rozdziale V pkt 2 ppkt 4 a. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale V pkt 3 ppkt 4, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
- 8) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale V pkt 2 ppkt 4-b **zgodnie ze wzorem, który stanowi nr 7 do SWZ;**

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5 ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt 4 - zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zaświadczenia o którym mowa w pkt 2 ppkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) Dokument, o którym mowa w ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1 i 2, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich

- przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.
- 5) Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – Wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
7. Dokumenty stanowiące podmiotowe środki dowodowe składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2019 r. poz. 2415).
8. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski Zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział VII

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale IV i V, przy czym:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, którzy wskazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V;
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV składa każdy z nich .
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani na żądanie Zamawiającego przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zuop>. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES
5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 20/4 Mb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB RAM, Procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
 - włączona obsługa JavaScript;

- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”;
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
 7. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss),.
 8. Ofertę, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.
 9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.

<p>Rozdział IX Sposób obliczania ceny oferty</p>
--

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załącznik nr 1, 1.1 i 1.2 do SWZ, z uwzględnieniem pkt. 3.
2. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - 1) cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - 2) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP - wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 poniżej;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2 ppkt 1) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2 ppkt 2).
3. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia.
4. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym w celu oceny oferty, porównania ofert oraz obliczenia należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, także w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) powyżej, doliczy

do ceny przedstawionej w takiej ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, w tym z uwzględnieniem postanowień z art. 225 ustawy.

5. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza oferty – załącznik nr 3 do SWZ.
6. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w pkt 18 Formularza oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty brutto.
8. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
9. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
10. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (zł), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
12. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w cenie oferty.
13. Ustalona w ten sposób cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
14. Zaleca się, aby przed sporządzeniem oferty Wykonawca zapoznał się z projektowanymi postanowieniami umowy - wzorem umowy oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe wyliczenie ceny oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozdział X

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. W trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium „C” – Cena

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Liczba punktów w kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniżej przedstawionego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów za kryterium Cena

C n – cena brutto oferty najniższej

C b – cena brutto oferty badanej

Uwaga: W przypadku wyrażenia ceny oferty w innej walucie niż PLN, Zamawiający do porównania ofert dokona przeliczenia tej waluty na PLN, wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym nastąpiło opublikowanie ogłoszenia w Dzienniku Narodowym Unii Europejskiej.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019.poz.310 ze zm.)
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Dla Wykonawcy krajowego nr konta: 05 1020 1127 0000 1102 0007 4070;
Dla Wykonawcy zagranicznego nr konta: 05 1020 1127 0000 1102 0007 4070,
IBAN PL 05 1020 1127 0000 1102 0007 4070, Kod BIC (SWFT) BPKOPLPW
Z informacją w tytule: „Wadium nr postępowania **ZZP.260.17.2024**”
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym powyżej rachunku bankowym.
6. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6.
8. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej wymaga formy elektronicznego dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Dokument ten musi być przekazany Zamawiającemu w oryginale.

Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać:
„Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe, ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock, NIP 532 17 93 099, REGON 017471611”

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula

stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XII

Termin oraz sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 02 grudnia 2024 r. do godz. 09:30.**
2. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 02 grudnia 2024 r. o godz. 10:00.**
4. Złożenie oferty w postępowaniu możliwe jest tylko przez wskazaną platformę.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) poszczególnych elementach oferty.
8. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
11. Na ofertę składa się:
 - 1) formularz ofertowo cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym załączniki nr 3 do SWZ;
12. W celu potwierdzenia, że osoby lub osoba jest uprawniona do złożenia Oferty Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy i postanowień SWZ, Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*),
 - 2) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 1)* w przypadku **osoby działającej w imieniu Wykonawcy;**

- 3) postanowienie pkt 2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) postanowienia pkt 1)-3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy
13. Wykonawca, który polega na **zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy powinien być złożony (podpisany) przez osobę uprawnioną. Na potwierdzenie posiadanego uprawnienia należy załączyć odpowiednio dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo.
Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
14. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy.

Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
2. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 01.03.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 90 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”) w wysokości odpowiadającej 2 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240);
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
Dla Wykonawcy krajowego: 05 1020 1127 0000 1102 0007 4070;

Dla Wykonawcy zagranicznego: IBAN PL 05 1020 1127 0000 1102 0007 4070 Kod BIC (SWIFT): BPKOPLPW

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy formie w formie niepieniężnej jako Beneficjenta należy wskazać: „Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe, ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock, NIP 532 17 93 099, REGON 017471611”
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
8. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Beneficjenta (ZUOP) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu NBP, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty)..
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na zasadach opisanych w projekcie umowy.
10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
Uwaga: ZUOP posiada konto nieoprocentowane.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta, tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – przedsiębiorstwo Państwowe, ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock.

Rozdział XV

Formalności przed podpisaniem umowy

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez Platformę.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 oraz art. 577 ustawy Pzp
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji

przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) prześle wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.
6. Niedopełnienie formalności przez wybranego Wykonawcę wskazanych w niniejszym rozdziale będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wzór umowy stanowią **załączniki nr 2** do SWZ.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.

Rozdział XVII

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe jako Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zgłoszonych przez Wykonawcę wskazane w dokumentacji postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe (ZUOP) z siedzibą ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock - Świerk**;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się w następujący sposób listownie na adres: ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock – Świerk lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@zuop.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Potem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dokumenty trafią do archiwum zakładowego.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVIII Wykaz załączników

- 1 Opis przedmiotu zamówienia
- 2 Projektowane postanowienia umowy
- 3 Formularz ofertowo-cenowy
- 4 Oświadczenie JEDZ
- 5 Oświadczenie grupa kapitałowa
- 6 Wykaz usług
- 7 Wykaz osób
- 8 Zobowiązanie podmiotu trzeci