

ZATWIERDZAM:

Kujawsko – Pomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
z up.
st. bryg. Artur Przybylski
Zastępca Komendanta Wojewódzkiego PSP
/podpisano podpisem elektronicznym/

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:
KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W TORUNIU**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 PZP (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) –

zwanej dalej PZP na **usługę** pn.:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji „Przebudowa i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wraz z instalacjami, urządzeniami, małą architekturą i podziemnym zbiornikiem retencyjnym na wody opadowe na terenie przy ul. Prostej 32 przy realizacji zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym:

www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu

ul. Prosta 32, 87-100 Toruń

NIP 956-10-44-672

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

Tel. 47 75 12 010

e-mail: przetargi@kujawy.straz.gov.pl

Platforma Zakupowa: www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp (na tej stronie prowadzone jest niniejsze postępowanie i odbywa się komunikacja z Wykonawcami)

Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu prowadzi niniejsze postępowanie w imieniu własnym.

Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji nieistotnych, tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kujawsko–Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu, ul. Prosta 32.**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod_kwpsp@kujawy.straz.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. **Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym.**
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający przed złożeniem oferty umożliwi wizytę w siedzibie Zamawiającego w celu zapoznania z zakresem robót na podstawie projektu wykonawczego.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94, 95 i 96 PZP.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o jakich stanowi art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia – usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji „Przebudowa i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wraz z instalacjami, urządzeniami, małą architekturą i podziemnym zbiornikiem retencyjnym na wody opadowe na terenie przy ul. Prostej 32 przy realizacji zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu”.
3. Celem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy na wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branżach konstrukcyjno - budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i energetycznej, telekomunikacyjnej i konserwatorskiej nad realizacją ww. inwestycji.
4. Inwestycja realizowana będzie zgodnie z projektem budowlanym, wykonawczym oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także wprowadzonymi do dokumentacji zmianami – całość dokumentacji stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia – załącznika nr 1 do SWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
71530000-2 Doradcze usługi budowlane
71540000-5 Usługi zarządzania budową
71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja zadania stanowi funkcjonalną całość i nie ma uzasadnienia dla podziału przedmiotu zamówienia na części. Podział zamówienia na części nie podniesie efektywności i dostępności zamówienia, w szczególności dla MŚP.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na sprawowaniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:

- 1) architektonicznej,
- 2) konstrukcyjno – budowlanej,
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 5) konserwatorskiej,

nad inwestycją p.n. „Przebudowa i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wraz z instalacjami, urządzeniami, małą architekturą i podziemnym zbiornikiem retencyjnym na wody opadowe na terenie przy ul. Prostej 32 przy realizacji zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu”.

Przedmiotem inwestycji jest modernizacja, przebudowa i rozbudowa budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wraz z zagospodarowaniem terenu.

Komenda Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (KW PSP) w Toruniu mieści się przy ul. Prostej 32 w Toruniu. Stanowi ją budynek administracji publicznej o funkcji biurowej z częścią techniczną obejmującą garaże dla pojazdów. Teren inwestycji obejmuje działki nr 213 i 216/1, 216/3 i 218 i przylega południową granicą do ul. Międzymurze, a zabudowa jest usytuowana w linii tej granicy. Elementem istniejącej zabudowy jest odcinek historycznego zabytkowego muru obronnego Nowego Miasta. Do muru przylegała jedna z części budynku Komendy, ahistoryczna i niefigurująca w rejestrze zabytków, która została całkowicie rozebrana w czerwcu 2023 r. Zabytkowy mur obronny pozostaje zachowany.

W ramach realizacji inwestycji przewiduje się zachowanie w całości budynku głównego i dobudowę nowoprojektowanej części Komendy Wojewódzkiej w miejscu rozebranego dawnego warsztatu, oddalając projektowaną zabudowę od zabytkowego muru obronnego, aby niezabudowany pas terenu wzdłuż muru zapewniał dostęp konserwatorski do muru i jego naturalne osuszenie.

Nową część zaprojektowano, jako dwukondygnacyjne przedłużenie budynku głównego przyległe do jego skrajnej wschodniej części tj. do dawnej stajni oraz jako trzykondygnacyjną główną bryłę poprzeczną z obszernym podcieniem wejściowym. Projektowaną rozbudowę odsunięto o ok. 2 m od zabytkowego muru obronnego. Wzdłuż muru pozostawiono pas niezabudowanego terenu jako wewnętrzne patio zapewniające dostęp konserwatorski do muru obronnego i jego naturalne osuszenie. Bryłę nowoprojektowanej części miejscowo cofnięto i obniżono na styku z budynkiem istniejącym, aby po rozbudowie wyróżnić i wyeksponować kompozycję architektoniczno-przestrzenną budynku historycznego.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji niniejszego zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

UWAGA!

Inspektor branży konstrukcyjno - budowlanej będzie pełnił funkcję koordynatora zespołu inspektorów.

Rozdział V: Obowiązki Wykonawcy

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) pełnienie pełnobrańzowego nadzoru inwestorskiego, bieżący i ciągły nadzór nad wykonywanymi robotami, obecność na terenie budowy zapewniająca skuteczny i prawidłowy nadzór;
- 2) sprawdzenie prawidłowości projektów budowlanych i przedmiarów robót;
- 3) weryfikacja przerobów prac budowlanych;
- 4) pomoc merytoryczna w trakcie prowadzonych postępowań przetargowych na roboty budowlane;
- 5) koordynowanie pracy inspektorów poszczególnych branż;
- 6) weryfikacja opracowanego przez Kierownika Budowy Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 7) kontrolowanie wykonawców robót w zakresie zabezpieczenia warunków bhp na terenie budowy i w jego otoczeniu oraz przestrzegania planu BIOZ;
- 8) zwoływanie i uczestnictwo w radach budowy;
- 9) współpraca z kierownikiem budowy i kierownikami robót;
- 10) dojazd i pobyt na terenie budowy nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez inspektora nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby udziału w czynnościach podejmowanych na terenie budowy;
- 11) wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 – dalej Prawo Budowlane), tj:
 - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa Budowlanego,
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 12) zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego z podmiotami realizującymi prace budowlane, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tych umów;
- 13) zapoznanie się z dokumentacją techniczną i wszelkimi decyzjami administracyjnymi związanymi z nadzorowaną inwestycją;
- 14) rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót - po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 15) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów;
- 16) udział w odbiorach robót;

- 17) obecność na budowie inspektora wiodącego lub inspektorów pomocniczych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na każde uzasadnione wezwanie Kierownika budowy i Zamawiającego w terminie max. 3 dni od otrzymania wezwania;
- 18) informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji zadań, konieczności wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych;
- 19) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy itp.;
- 20) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w terminach zależnych od potrzeb uczestników procesu inwestycyjnego i postępu robót;
- 21) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli prawidłowości realizacji inwestycji oraz nadzór nad realizacją ustaleń, zaleceń i decyzji podjętych/wydanych na skutek tych kontroli;
- 22) udzielanie Zamawiającemu wszelkiej merytorycznej pomocy w trakcie w/w kontroli oraz po jej zakończeniu w celu realizacji obowiązków nałożonych na Zamawiającego wskutek czynności kontrolnych, w szczególności przy przygotowaniu odpowiedzi na informację pokontrolną, a także na etapie wdrażania zaleceń pokontrolnych, których zakres dotyczy realizowanych robót w ramach inwestycji,
- 23) traktowania informacji uzyskanych od Zamawiającego, jako poufnych;
- 24) w przypadku wystąpienia potrzeby wykonania robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub potrzeby wprowadzenia zmian proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania oraz/lub informowanie wykonawcy o stanowisku Zamawiającego, w tym o braku zgody Zamawiającego na wprowadzenie sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany kosztów realizacji zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego;
- 25) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym weryfikacja kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień;
- 26) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność realizowanej inwestycji z dokumentacją projektową;
- 27) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót oraz nadzór nad ich przeprowadzeniem,
- 28) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i weryfikacja przygotowania inwestycji do odbioru końcowego,
- 29) reprezentowanie Zamawiającego - na jego wniosek i na podstawie odrębnie udzielonego upoważnienia - w kontaktach z osobami trzecimi oraz organami i innymi instytucjami w sprawach związanych z realizacją robót budowlanych,
- 30) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego.

Rozdział VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie usługi - w dniu zawarcia umowy,
- b) przewiduje się, że realizacja usługi nastąpi w terminie do 31 grudnia 2027 r. z tym, że w przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji okres pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zostanie przedłużony do czasu zakończenia inwestycji i obowiązki te będą sprawowane w ramach złożonej oferty, przy czym nie dłużej niż przez 6 miesięcy licząc od 31 grudnia 2027 r.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia, informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli na dzień składania oferty oraz przez cały okres realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:
 - wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi

polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych polegających na przebudowie lub rozbudowie budynku wraz z zagospodarowaniem terenu, wpisanego do rejestru zabytków, będącego pod nadzorem konserwatora zabytków o wartości robót co najmniej 3 mln zł każda. W zakres zrealizowanego nadzoru nad robotami, o których mowa wyżej muszą wchodzić następujące branże:

- architektoniczna,
 - konstrukcyjno – budowlana,
 - konserwatorska,
- dysponuje (lub będzie dysponował) **min. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który będzie pełnił również rolę Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru** posiadającą: uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej, doświadczenie zawodowe w realizacji co najmniej 2 robót budowlanych obejmujących swoim zakresem budowę, modernizację lub rozbudowę obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości każdej z robót nie niższej niż 3 mln zł oraz legitymującą się co najmniej 18 miesięcznym udziałem w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Informacja o doświadczeniu inspektora złożona w formularzu ofertowym podlega ocenie.

- dysponuje (lub będzie dysponował) **min. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności architektonicznej**, posiadającą: uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, doświadczenie zawodowe w realizacji co najmniej 2 robót budowlanych obejmujących swoim zakresem budowę, modernizację lub rozbudowę obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości każdej z robót nie niższej niż 3 mln zł.
- **dysponuje (lub będzie dysponował) min. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej (sanitarnej)** posiadającą: uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży instalacyjnej (sanitarnej), doświadczenie zawodowe w realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę, modernizację lub rozbudowę obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót nie niższej niż 2 mln zł,
- **dysponuje (lub będzie dysponował) min. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej (elektrycznej)** posiadającą: uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych bez ograniczeń, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży instalacyjnej (elektrycznej), doświadczenie zawodowe w realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę, modernizację lub

- rozbudowę obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót nie niższej niż 2 mln zł,
- **dysponuje (lub będzie dysponował) min. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej** posiadającą: uprawnienia budowlane o specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży telekomunikacyjnej, doświadczenie zawodowe w realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę, modernizację lub rozbudowę obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót nie niższej niż 2 mln zł,
 - **dysponuje (lub będzie dysponował) min 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego** sprawowanego w obiekcie zabytkowym zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.), posiadającą min. 2 letnie doświadczenie zawodowe i udział w min. 2 robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt. 4, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

1.2. nie podlegają wykluczeniu:

I. w oparciu o przesłanki, o których mowa w:

- 1) art. 108 PZP, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

II. w oparciu o przesłanki dodatkowe, o których mowa w:

- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, tj. Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy: Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy: Zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

III. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 1) Wykluczenie, o którym mowa w niniejszym pkt następuje na okres trwania tych okoliczności.
- 2) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U.2022 r., poz. 835), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy PZP, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 3) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 PZP Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oceniane będą łącznie dla wszystkich Wykonawców.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają zakres przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

Rozdział XIII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty (formularz ofertowy - wzór **załącznik nr 2 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełnione, aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SWZ**).
Wykonawca składa powyższe oświadczenia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz formularzem ofertowym oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 5 PZP oraz oświadczenie – załącznik nr 5 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, musi **dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
5. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 7 do SWZ)

- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 8 do SWZ);
 - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca na dzień składania oferty oraz przez cały okres realizacji zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 6) wykazu usług – załącznik nr 6 do SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 7. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).
 10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać

Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: mł. bryg Tomasz Beciński tel. 47 7512 040 oraz st. sekc. Ewa Siwińska tel. 47 7512 047.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
4. Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionej przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych: platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp, zwany dalej „platformą”.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionej przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pomocą platformy. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@kujawy.straz.gov.pl.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego potwierdza, że:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek przewidziany w art. 221 PZP.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej.
14. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
20. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
24. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
27. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
29. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

30. Wskazana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami umowy, z najwyższą starannością.
31. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
32. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
33. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
34. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się nr postępowania: WT.2370.15.2024.

Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia złożenia czynności oferty.

Szczegółowe informacje o kwalifikowanym podpisie elektronicznym znajdują się pod linkami:

www.nccert.pl/kontakt

o profilu zaufanym:

www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

o podpisie zaufanym:

www.gpv.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

Rozdział XV. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. **do dnia 15 października 2024 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Opis sposobu przygotowania ofert i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, w którym należy podać w szczególności:
 - Cenę za realizację zamówienia,
 - Doświadczenie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert obejmujące liczbę przeprowadzonych nadzorów, powyżej dwóch obligatoryjnych.

3. Ofertę składa się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez platformę.

5. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**

Ofertę stanowi formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie wstępne wykonawcy - załącznik 3 do SWZ,
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy).
- oświadczenie „sankcyjne” – załącznik nr 9 do SWZ

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje się w przypadku:
 - 9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.2. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider

konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Termin składania ofert tj. umieszczenia oferty na stronie prowadzonego postępowania na platformie pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kujawy_psp upływa w dniu 16 września 2024 roku o godzinie 9:30.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać sporządzona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **16 września 2024 roku o godz. 10.00.**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

Rozdział XIX. Opis sposobu obliczenia ceny, opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ wraz z podaniem ceny za całość zamówienia.
2. Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2019 poz. 178 ze zm.) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, zabrania się wariantowości cen.
7. W sytuacji określonej w art. 225 PZP, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór formularza ofertowego został tak opracowany, że Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu lub braku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i winien odpowiednio wypełnić treść formularza (w pkt. 11). Brak złożenia informacji w tym zakresie będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

9. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1) **Cena brutto – (C) 70 pkt**

2) **Doświadczenie Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej – Koordynatora zespołu inspektorów (DKB) 30 pkt**

Kryteria oceny oferty będą obliczane według następujących wzorów:

- 1) **Cena (C)** - w kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70,00 pkt
Ocena punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} * 70 \text{ pkt}$$

Przy czym:

Cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena badana – cena oferty badanej

- 2) **Doświadczenie inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia (DKB)** – w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30,00 pkt.

Punktacja będzie przyznawana według następującej zasady:

<i>Liczba robót (ponad wymagalne min. 2)</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>
3-5	10
6-8	20
9 i więcej	30

W formularzu ofertowym, w pozycji „Doświadczenie inspektora nadzoru konstrukcyjno – budowlanego” (DKB) należy podać **posiadane doświadczenie inspektora branży konstrukcyjno - budowlanej, poprzez określenie liczby prac (robót budowlanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków), przy których dana osoba odpowiednio pełniła nadzór branży konstrukcyjno - budowlanej.** Do punktacji brane jest pod uwagę doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby wskazana osoba posiadała minimalne doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno – budowlanej na minimum 2 robotach obejmujących budowę, i/lub przebudowę i/lub rozbudowę i /lub modernizację obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości min. 3 mln zł każda.

Dla punktowanego doświadczenia powyżej 2 nadzorów nie jest oceniana wartość robót budowlanych.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Inspektora Nadzoru większej liczby robót niż minimum 2 określone w warunku udziału w postępowaniu bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi Zamawiającego analiza złożonych dokumentów – Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

10. Uzyskane w sposób opisany powyżej wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy (C + DKB) wykazując ocenę punktową oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 PZP.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione o wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 PZP) według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy itp.),
 - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę/osoby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ustala się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem wynikającym z art. 455 PZP.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień umowy do nowych przepisów prawa, bez modyfikacji ogólnego charakteru umowy;
 - b) terminu realizacji przedmiotu umowy – gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii itp.)
 - c) terminu realizacji przedmiotu umowy – gdy zagrożone byłoby terminowa realizacja prac budowlanych w zakładanym terminie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym rozpoczęto realizację usługi. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - na zasadach i w sposób określony poniżej - pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, uprawniający stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia

- wynosił będzie 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym rozpoczęto realizację usługi, ustalonych zgodnie z danymi ogłoszonymi w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w relacji do cen lub kosztów z miesiąca, w którym strona wystąpiła z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, to łącznie 15 % w stosunku do łącznej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia prowadzącej do jego podwyższenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost wskaźnika, o którym mowa w pkt 1, ma wpływ na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, będących podstawą opracowania przez Wykonawcę złożonej przez niego oferty,
 - 5) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie o podstawie do dokonania waloryzacji wynagrodzenia maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności uzasadniających zmianę, nie później jednak niż na jeden miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy,
 - 6) zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście, jak i obniżeniu wynagrodzenia i nie może następować częściej niż 1 (jeden) raz w ciągu 12 miesięcy.
7. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na warunkach wskazanych w pkt 6 następować będzie na pisemny wniosek strony wnioskującej o zmianę, określający wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające jego zasadność m.in. dokumenty potwierdzające rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji niniejszej usługi.
8. W przypadku wprowadzenia zmian umowy niedopuszczalna jest zmiana umowy, której konsekwencją będzie zwiększenie ceny zamówienia za wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 4-6 oraz art. 455 PZP.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie w wyniku wystąpienia innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
10. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany umowy uprawniają Zamawiającego do wprowadzenia zmian w umowie, natomiast nie zobowiązują go do tego.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP (przepisy od 505 do 590 PZP).
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy pomocy środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, w tym:
Załącznik nr 1a – projekt architektoniczno-budowlany,
Załącznik nr 1b – projekt zagospodarowania terenu,
Załącznik nr 1c – załączniki do projektu budowlanego,
Załączniki nr 1d – STWIORB,
Załącznik nr 1d – decyzja nr 53.2024 – prawomocne pozwolenie na budowę,
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – oświadczenie wstępne Wykonawcy

Nr postępowania: WT.2370.15.2024

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 7 – kwalifikacje Wykonawcy

Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – oświadczenie „sankcyjne”