

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**USŁUGI OPIEKUŃCZE, SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE
ORAZ SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z
ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W MIEJSCU ZAMIESZKANIA OSOBY
CHOREJ, OBJĘTEJ POMOCĄ GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W LUZINIE W 2022ROKU**

Nr Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – ZP.26.3.2021

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie

ul. Młyńska 7, 84-242 Luzino,

NIP:5882096009 REGON: 192616410

tel. + 48 (58) 678 20 68 w. 60

e-mail: gops@luzino.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gopsluzino.bip.gov.pl/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, znajdującej się pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

- 3.1 Przedmiotem postępowania są usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej jako „ustawa p.z.p.”.
- 3.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p.
- 3.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3.4 Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 3.7 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**, tzn. Wykonawcy zobligowani są do złożenia oferty na każdy rodzaj usług.

- 3.8 Zamawiający nie przewiduje wymagań zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p, jak również nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy p.z.p.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy p.z.p.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.
- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy p.z.p. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 3.14 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.15 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.16 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 3.17 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) osób świadczących usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wynikających z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikających z § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, dalej zwane *Rozporządzeniem* (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), świadczonych na rzecz osób wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie w miejscu ich zamieszkania na terenie tej gminy, zgodnie z ilością godzin i zakresem wskazanym w zestawieniu zbiorczym przekazanym Wykonawcy wraz ze zleceniem ich wykonania w czasie uzgodnionym pomiędzy biorcą usługi a Wykonawcą.
- 4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 85312000 –9 usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.
- 4.3 Zamówienie podzielone jest na 3 części, gdzie Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę na każdą z nich, tj. łącznie:

1. **Usługi opiekuńcze** - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
2. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze** - usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.
3. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi** - uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zapewnienie dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

4.4 **Usługi opiekuńcze** zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Szczegółowy zakres usług może obejmować w zależności od potrzeb i zaleceń lekarza:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, polegającą w szczególności na: dostarczaniu i nabywaniu produktów żywnościowych oraz artykułów przemysłowych, przygotowywaniu posiłków, w tym jednego gorącego z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza, pomoc w spożywaniu posiłków, zmycie naczyń użytych w tym celu, przynoszenie opału zabezpieczonego przez podopiecznego i palenie w piecu, przynoszenie wody z zewnątrz, wynoszenie nieczystości, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, współpraca z lekarzem, pielęgniarką środowiskową oraz pracownikiem socjalnym, w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym spacerów itp.,
- 2) opiekę higieniczną polegającą w szczególności na zapewnieniu higieny osobistej oraz porządku w pomieszczeniu zajmowanym przez biorcę usługi, w tym: utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego i urządzeń sanitarnych, dbanie o czystość bielizny pościelowej, bielizny osobistej i odzieży lekkiej (pranie w pralce), mycie (twarzy i rąk), mycie głowy, czesanie, golenie, obcinanie paznokci, przesłanie łóżka, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubieranie biorcy usługi w razie konieczności spowodowanej stanem zdrowia, układanie oraz zmiana pozycji w łóżku, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (doprowadzenie do toalety), zmiana pampersów, wykonywanie czynności umożliwiających korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego (np. wózek inwalidzki), zamawianie wizyt lekarskich w nagłych przypadkach oraz na życzenie podopiecznego, przestrzeganie terminów wizyt lekarskich, pomoc w dotarciu i w powrocie do i z placówek medycznych, realizacja recept lekarskich ze środków pieniężnych biorcy usługi, zaleconą przez lekarza pielęgnację, w szczególności mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru.

4.5 Szacuje się, że **usługami opiekuńczymi** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Luzinie w roku 2022 objętych będzie **7 osób**. Łączna szacowana łączna liczba godzin usług opiekuńczych w okresie realizacji zamówienia wynosi **3.216 godzin**. Powyższa liczba godzin może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

4.6 **Specjalistyczne usługi opiekuńcze** to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym których zakres obejmuje w szczególności:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia

i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (np. spacer), korzystanie z usług różnych instytucji (np. szkoła, dom kultury, kino);

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie,

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia, albo alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe;

2) pielęgnację - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w zakupie lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno - pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat;
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych;
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego(tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 685).

Specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na podstawie zaświadczeń lekarskich, gdzie dla przykładu w 2021 r. zostało wskazane następujące zalecenie:

„dziecko wymaga codziennej intensywnej rehabilitacji z fizjoterapeutą w postaci ćwiczeń: korekcyjno – kompensacyjnych, wzmocnienia mięśni posturalnych, głębokiej stabilizacji ze szczególnym naciskiem na stawy skokowo-piętowe, mm stóp, mm kulszowo goleniowe (stopy płasko – koślawe), ćwiczenia równoważne, terapia manualna stopy”. Zaświadczenie wydane zostało ze wskazaniem ćwiczeń z fizjoterapeutą w wymiarze 1 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

4.7 Szacuje się, że **specjalistycznymi usługami opiekuńczymi** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Luzinie w roku 2022 objęte będą **2 osoby**:

Lp.	Miejscowość, w której świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze	Planowany miesięczny wymiar usług	Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Specjalista, który ma świadczyć usługi
1.	Luzino - dziecko	20 godz.	rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniem lekarza	fizjoterapeuta
2.	Rezerwa 1 osoba	20 godz.	rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniem lekarza	fizjoterapeuta

Zakres świadczonych usług to rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii - § 2 pkt 3 a rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) – **2 osoby - średnio 40 godzin miesięcznie**;

Łączna szacowana łączna liczba godzin **specjalistycznych usług opiekuńczych** w okresie realizacji zamówienia wynosi **480 godzin**.

4.8 Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności, pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, posiadające co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- 5) zakładzie rehabilitacji;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Przedmiotowe usługi obejmują w szczególności:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (np. spacer),
 - korzystanie z usług różnych instytucji (np. szkoła, dom kultury, kino);
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie,
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych;
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia, albo alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach
- i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe;
- 2) pielęgnację - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 685).

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawane są na podstawie zaświadczeń lekarskich, gdzie dla przykładu w 2021 r. zostały wskazane następujące zalecenia:

1. *„zapewnienie dziecku specjalistycznych usług opiekuńczych, w ramach których prowadzone byłoby uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu (§ 2 pkt. 1 lit. a, §2 pkt 3 lit b Rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych)”, Usługi świadczy pedagog – 40 godzin miesięcznie,*

2. „zapewnienie dziecku specjalistycznych usług opiekuńczych, w ramach których prowadzone byłoby uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu (§ 2 pkt. 1 lit. a, §2 pkt 3 lit b Rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych), terapie powinien prowadzić: logopeda - 20 godz. miesięcznie, psycholog – 10 godz. miesięcznie i pedagog – 10 godz. miesięcznie”,
3. „zapewnienie dziecku specjalistycznych usług opiekuńczych, w ramach których prowadzone byłoby uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu (§ 2 pkt. 5 Rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych), w wymiarze 40 godzin miesięcznie, terapie powinien prowadzić: psycholog, pedagog, logopeda lub oligofrenopedagog z doświadczeniem w pracy z dziećmi autystycznymi”, Usługi świadczy oligofrenopedagog – 40 godzin miesięcznie,
4. „zapewnienie dziecku z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie ma możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (§ 2 pkt. 1 lit. a, §2 pkt 3 lit b Rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych) w wymiarze 40 godzin miesięcznie”,
5. „ze względu na stan zdrowia zleca się korzystanie ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie rodzajów zgodnie z § 2 pkt. 1, § 3 Rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, obejmujące: uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych oraz rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w wymiarze 80 godzin miesięcznie (w tym 40 godzin zajęć prowadzonych przez fizjoterapeutę, 20 godzin zajęć prowadzonych przez logopedę i 20 godzin zajęć prowadzonych przez psychologa)”.

4.9 Szacuje się, że **specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Luzinie w roku 2022 objętych będzie **5 osób:**

Lp.	Miejscowość, w której świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze	Planowany miesięczny wymiar usług	Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Specjalista, który ma świadczyć usługi
1.	Luzino – dziecko autystyczne	40 godz.	uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia	pedagog
2.	Zełewo - dziecko autystyczne	40 godz.	uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia	psycholog, pedagog, logopeda lub oligofrenopedagog

3.	Kębłowo - dziecko autystyczne	40 godz.	zapewnienie dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych	psycholog, pedagog, logopeda lub oligofrenopedagog
4.	Robakowo - dziecko	40 godz.	rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniem lekarza	fizjoterapeuta
5.	Rezerwa 1 osoba	40 godz.	uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia	psycholog, pedagog, logopeda lub oligofrenopedagog

Zakres świadczonych usług:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia – § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.),
- 2) rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii - § 2 pkt 3 a rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.) zapewnienie dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych – § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.)

Łączna szacowana łączna liczba godzin **specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** w okresie realizacji zamówienia **2.400 godzin.**

- 4.10 Usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej „usługami” będą mogły być świadczone w czasie uzgodnionym pomiędzy biorcą usługi a Wykonawcą.
- 4.11 Wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania osoby objętej pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie.
- 4.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług, a także zmiany zakresu usług, dlatego też podane zestawienia nie są wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem kwoty ceny jednostkowej. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY P.Z.P.

- 6.1 Obligatoryjnie, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
- 6.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy p.z.p., z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
- 6.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Na podstawie art. 112 p.z.p., Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) w zakresie usług opiekuńczych –część I, podmiot je realizujący zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry do świadczenia usług opiekuńczych, spełniającej określone wymogi co do kwalifikacji, tj. minimum odbyte szkolenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych,
 - b) kadra realizująca zadanie powinna posiadać przeszkolenie z zakresu przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zasad bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem zarażenia COVID-19, a także przepisów przeciwpożarowych na danym stanowisku pracy oraz posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie, dopuszczające do pracy na stanowisku opiekuna;

2) Podmiot realizujący specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi (część II i III) zobowiązany jest dysponować zapleczem personalnym, spełniającym wymagania w zakresie kwalifikacji, stażu pracy i odbytego przeszkolenia, a także posiadanego doświadczenia określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, tj.:

- **posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu:** pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi,

- jednocześnie wymaga się od personelu pracującego z osobami z zaburzeniami psychicznymi, aby **posiadał:**

a. co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno-edukacyjno- wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wymienione wyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, (w uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w lit. a, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w lit. b i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi posiadającymi wymagane kwalifikacje),

b. przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych,

c. nie figurował w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (w przypadku osób mających kontakt z dziećmi).

Każda z osób nie może być prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278 – 282 KK).

2. warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobligowany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł.

7.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jest jako 1 realizowana lub zrealizowana umowa) polegającą na zorganizowaniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi o jednorazowej łącznej wartości nie niższej niż 50.000 zł. Powyższe

oznacza, że wartość usług nie może być sumowana w celu osiągnięcia kryterium 50.000 zł. Aby wykazać spełnienie tego warunku należy przedłożyć rekomendacje podmiotu, u którego zrealizował usługę, o której mowa w zdaniu pierwszym. Referencje potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na podstawie **oświadczenia** złożonego przez Wykonawcę, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobligowany będzie do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50.000,00 zł obejmującą swoim zakresem czasowym 2022 rok lub jego część, gdzie w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodu kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę wskazaną wyżej.

7.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone wyżej spełnia przynajmniej jeden z Partnerów.

7.5 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

VIII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8.3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia składanego wraz z ofertą).

8.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

9.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

- 1) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

9.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IXA. PODWYKONAWSTWO

9.1A Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

9.2A Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

9.3A Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4A Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZYUŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus Sp. z o.o., platformazakupowa.pl (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
- 10.2 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywane przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.3 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania za pośrednictwem platformazakupowa.pl, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go wiążącym,
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.4 Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: rompca@gopsluzino.pl
- 10.5 Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, pytań, wniosków, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu (jeżeli dotyczy), przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 10.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem **numeru postępowania określonego w SWZ**. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 SWZ tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy p.z.p.
- 10.7 Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 10.8 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i

otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.

10.9 Korespondencja, której adresatem jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

10.10 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

10.11 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.2452).

10.12 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 100.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program AdobeAcrobatReader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego UrzęduMiar.

10.13 Zalecane rozmiary i formaty przesyłanych danych:

1) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli; - **pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,**

2) pliki w formacie.pdf.

10.14 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.

10.15 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf.doc.docx.xls.xlsx.jpg(.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na.pdf.

- 10.16 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip,.7Z.
- 10.17 Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 10.18 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 10.19 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10.20 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; -podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 10.21 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10.22 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10.23 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; - sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 10.24 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10.25 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 10.26 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy p.z.p. nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ; oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Nie dotyczy.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą do kontaktu wyznaczoną przez zamawiającego jest:

Małgorzata Rompca – samodzielny referent ds. zasiłków stałych, okresowych, usług opiekuńczych, domów pomocy społecznej i Karty Dużej Rodziny – rompca@gopsluzino.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 29.12.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.2 Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r. poz. 670, 952, 1005), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps,.odt.
- 14.3 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.4 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, które uprzednio zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
- 14.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**; - na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się osobne miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (nie należy dołączać tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust.

2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p.

14.6 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty. Wzór **Formularza Oferty** został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, w przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14.7 Do oferty należy dołączyć:

- 1) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Uwaga! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, dane (w szczególności: numer NIP, numer KRS) umożliwiające dostęp do przedmiotowego odpisu lub informacji.

- 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; -jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 5) **oświadczenie i rekomendacje** o których mowa w pkt 7.3 i ewentualnie 9.5 SWZ,
- 6) zobowiązanie w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, oraz pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 15.2 Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dla Wykonawców dotyczącej składania, zmiany i wycofania oferty, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z przedmiotową instrukcją.
- 15.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 16.12.2021 r. do godz. 10.00.**
- 15.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 15.5 **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 15.7 W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 15.8 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.9 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 15.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.12.2021r., o godz. 10:15.**
- 16.2 Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

Uwaga!

Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line. Możliwość dokonania tej czynności w sposób jawny stanowi uprawnienie Zamawiającego.

- 16.3 Zamawiający, przed otwarciem ofert, a po terminie składania ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1 Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
- 17.2 Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- 17.3 Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 17.4 Zaoferowana cena musi być podana liczbą.
- 17.5 Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, koszty dowozu, itp.
- 17.6 Przy ustalaniu ceny – jeżeli dotyczy - należy wziąć pod uwagę przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.).
- 17.7 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓWI SPOSOBU OCENY OFERTY

18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem, a z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym ogłoszeniem,
- 2) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

18.2 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

18.3 W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena – waga 100%.

18.4 Oferty oceniane będą na podstawie łącznej ceny całkowitej brutto na cały przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

18.5 Oferta z najniższą ceną (spośród ważnych złożonych ofert) otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$P = (C_n / C_b) \times 100 \times W_g$$

P – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa spośród badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 100 %

18.6 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.

18.7 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

18.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

18.9 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

18.10 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.11 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18.10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings
- 19.2 Ze względu na sytuację w kraju, spowodowaną rozprzestrzenieniem się wirusa SARS CoV – 2 Zamawiający podpisze umowę w 3 egzemplarzach, następnie prześle ją do Wykonawcy, który po podpisaniu niezwłocznie odeśle ją w dwóch egzemplarzach na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie, ul. Młyńska 7, 84 - 242 Luzino.
- 19.3 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 19.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych warunkach umowy, stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ.
- 19.5 Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednak gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie: zmiany osoby uprawnionej do kontaktów oraz zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom, zmiany danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy w zakresie elementów opisu kwoty wynagrodzenia, konkretyzacji dokumentu księgowego w zależności od statusu Wykonawcy oraz oznaczenia zamawiającego w związku z wejściem w życie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w gminie Luzino i jej jednostkach budżetowych.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 3 do SWZ.
- 20.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

21.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy p.z.p.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,

Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 6.12.2021 r.

DYREKTOR

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luzinie

Ewa Walczak