**OFERTA CENOWA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

**ADRES:** ul. Masztalarska 3

**KOD:** 61-767 **MIASTO:** Poznań

**TELEFON:** +48 47 77 16 000 | **FAX:** +48 61 22 20 566 | **E-MAIL:** kancelaria@psp.wlkp.pl

**NIP:** 7781209832 | **REGON:** 000684493

**DANE WYKONAWCY:**

**Wykonawca 1:** ..........................................................................................................................................

**ADRES:** .......................................................................................................................................................

**KOD:** ...................... | **MIASTO:** ...............................................| **KRAJ:** ........................................................

**TELEFON:** ............................... | **FAX:** ........................... | **E-MAIL:** ..............................@................................

**NIP:** ........................................... | **REGON:** ............................................ | **KRS:** ...........................................

Wykonawca 1 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Wykonawca1 2:** ……...................................................................................................................................

**ADRES:** .......................................................................................................................................................

**KOD:** ...................... | **MIASTO:** ...............................................| **KRAJ:** ........................................................

**TELEFON:** ............................... | **FAX:** ........................... | **E-MAIL:** ..............................@................................

**NIP:** ........................................... | **REGON:** ............................................ | **KRS:** ...........................................

Wykonawca 2 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Pełnomocnik1** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(np. lider konsorcjum):** ................…………………….………....................................................................................

**ADRES:** .......................................................................................................................................................

**KOD:** ...................... | **MIASTO:** ...............................................| **KRAJ:** ........................................................

**TELEFON:** ............................... | **FAX:** ........................... | **E-MAIL:** ..............................@................................

**NIP:** ........................................... | **REGON:** ............................................ | **KRS:** ...........................................

Pełnomocnik jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na:

**„Uruchomienie usługi i obsługa serwera pocztowego dla KW PSP Poznań”**

1. Oferuje/my/ wykonanie przedmiotu zamówienia tj. uruchomienie usługi i obsługa serwera pocztowego dla KW PSP Poznań w rzeczowym zakresie wyszczególnionym poniżej:

**Funkcjonalność nowego serwera poczty elektronicznej dla KW PSP w Poznaniu:**

1. Funkcjonalność serwera pocztowego:
	1. Zapewnienie hostingu serwera pocztowego u zewnętrznego dostawcy,
	2. zarzadzanie po stronie dostawcy,
	3. Oprogramowanie serwera pocztowego z obsługą: IMAP/POP3/SMTP/Webmail
	4. Obsługa delegacji kont pocztowych z możliwością wysyłania w imieniu udostępnionego konta,
	5. Serwer kalendarzy z obsługą protokołu CalDAV,
	6. Synchronizacja kont z AD PSP – autoryzacja użytkownika za pomocą AD (RODC udostępniony dla serwera pocztowego),
	7. Dedykowana aplikacja do obsługi delegacji,
	8. Obsługa hostingu i przekierowania indywidualnych stron www,
	9. Wsparcie techniczne oraz zapewnienie ciągłości usług,
2. Moduł Delegacje

Aplikacja www do obsługi delegacji wszystkich pracowników KW PSP. Logowanie do aplikacji zintegrowane z logowaniem do kont pocztowych. Zarządzanie uprawnieniami dostępu odbywa się poprzez grupy AD, dzięki synchronizacji z katalogiem AD KW PSP.

Aplikacja posiada wbudowane i zarządzane słowniki celów podróży oraz środków lokomocji. Lista pracowników jest pobierana bezpośrednio z synchronizowanej z AD bazy użytkowników.

Dodanie nowej delegacji wymaga uzupełnienia:

- okresu

- miejscowości docelowej

- celu podróży

- środka lokomocji

- osoby delegowanej

- stanowiska służbowego

- numeru oraz daty zaproszenia

Rozliczanie delegacji odbywa się poprzez wskazanie etapów podróży oraz określenia dodatkowych czynności, czy udogodnień z jakich korzystał delegowany.

Aplikacja zapewnia różne poziomy uprawnień w zależności od roli użytkownika w procesie jej obsługi

Aplikacja jest dostępna z dowolnej lokalizacji podobnie jak poczta elektroniczna poprzez stronę WWW

1. Implementacja
	1. Oprogramowanie serwera pocztowego bazujące na rozwiązaniu: Mailcow <https://mailcow.email/>,
	2. SOGo – aplikacja do obsługi poczty oraz kalendarzy poprzez www + serwer kalendarzy,
	3. Roundcube – dodatkowa aplikacja do obsługi poczty przez www – aplikacja alternatywna nie posiadająca wszystkich funkcjonalności SOGo,
	4. Rspamd - Zarzadzanie filtrowaniem niechcianej poczty,
	5. Zaawansowany interfejs WEB do zarządzania konfiguracją aplikacji, domenami i kontami (panel administracyjny Mailcow)
	6. Integracja kont pocztowych serwera z AD PSP poprzez dedykowany RODC lub inne alternatywne rozwiązanie (do przetestowania i omówienia w trakcie wdrożenia).
2. Prace do wykonania:
	1. Konfiguracja nowego serwera pocztowego, podłączenie do kontrolera domeny,
	2. zabezpieczenie danych przed rozpoczęciem prac migracyjnych,
	3. migracja danych dotychczasowego serwera pocztowego,
3. Obsługa serwera:
	1. dzierżawa serwera pocztowego,
	2. zarządzanie serwerem hostingu (w sieci PSP),
	3. zarzadzanie backupem danych, disaster recovery,
	4. utrzymanie usług, umowa SLA,
	5. aktualizacje oprogramowania w przypadku wykrytych podatności,
	6. wsparcie techniczne dla działu IT KW PSP w Poznaniu (WIŁ),
	7. możliwość rozbudowy konfiguracji o dodatkowe usługi/aplikacje dedykowane

2. Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: …………………….…………….…………………..…………………………….….. PLN

 (słownie złotych: …………………………………………………….……………………………….……..……………………………….…….\100)

3. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

4. Warunki płatności: faktura płatna przelewam w terminie **14 dni**.

5. Okres realizacji zamówienia: **od 1 maja 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

6. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze treścią Zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Zobowiązuje/my/ się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/y/, że zapoznałem(liśmy) się z załączonymi do Zaproszenia projektem umowy (Załącznik nr 2) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni**.

10. **Zamówienie zrealizujemy** sami \* / przy udziale podwykonawców \* **(\* niepotrzebne skreślić)**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1) …………………………………………………………………….…………………..………………………………………………………………….…

(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

…………….………………..….*,* dnia ………………………….. 2022 r.

 *(miejscowość)*

………………………………………………………………………

podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy