**Załącznik nr 3 do OPZ**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO  
I PRZEKAZANIA – PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA DO EKSPLOATACJI**

**spisany w dniu ………...2024 r.**

**dot. umowy ……………………. z dnia ……………..2024 r.**

# CZĘŚĆ I - Ogólna charakterystyka zamówienia

1. Zamówienie: **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Gminy Miasto Zgierz w ramach realizacji projektu grantowego o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1352 „Cyberbezpieczny Samorząd”, finansowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Oś Priorytetowa II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.** (znak sprawy: WOIT.271.37.2024)
2. Zamawiający: Gmina Miasto Zgierz
3. Wykonawca: …………………………………………………….

**CZĘŚĆ II - Powołanie komisji odbioru końcowego**

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona ustnie przez Wykonawcę w dniu …………….2024 r.
2. Komisja w składzie:
3. Przewodniczący Komisji – …………………………..

Członek Komisji - …………………………..

Członek Komisji - …………………………..

Członek Komisji - …………………………..

1. Komisji dokonującej odbioru końcowego zostały przedstawione następujące dokumenty:
2. dokumentacja techniczna dostarczonego sprzętu (instrukcje),
3. wstępny protokół odbioru/przekazania sprzętu i oprogramowania (załącznik nr 1\* do niniejszego protokołu).

## **CZĘŚĆ III - Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru**

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono, że przedmiotem odbioru końcowego – przekazania do użytku stanowi inwestycja o wartości brutto **……………………. zł.**
2. Przedmiot odbioru został wykonany w wyniku zamówienia publicznego zakończonego podpisaniem umowy nr …..……………………….. z dnia ……………… 2024 r.
3. Przedmiot odbioru został dostarczony do Wydziału Organizacyjnego, St. ds. Informatyki   
   i Telekomunikacji Urzędu Miasta Zgierza 95-100 Zgierz, pl. Jana Pawła II 16.
4. Zestawienie ilościowe odbieranego sprzętu i oprogramowania wraz z uwagami dotyczącymi ewentualnych usterek lub wad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.P.*** | ***Nazwa przedmiotu odbioru/model*** | ***Ilość sztuk/licencji*** | ***Wady/usterki*** |
| 1 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 2 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 3 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 4 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 5 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 6 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 7 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 8 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 9 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 10 | …………………..…………… | …….. | ……… |
| 11 | …………………..…………… | …….. | ……… |

1. Strony odbioru stwierdzają, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, umową i odpowiada przeznaczeniu.
2. Komisja odbioru końcowego przyjmuje przedmiot odbioru i uznaje, że obiekty wymienione w części III   
   w pkt. 4 niniejszego protokołu:

a) Odpowiadają przeznaczeniu i są gotowe do użytku (eksploatacji)

b) Okres gwarancji dla wszystkich urządzeń trwa od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytku, tj. **od dnia ………………. 2024 r.** Czas trwania dla poszczególnych urządzeń reguluje   
§ 9 umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

d) Wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady, które zostały stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 8.

Protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po przeczytaniu podpisano:

1. Przewodniczący komisji ................................................................................................
2. ........................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................

*Wykaz załączników:*

*\* Załącznik – wstępny/wstępne protokół/protokoły odbioru sprzętu i oprogramowania*