**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiat Goleniowski, działając w trybie art. 44 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), zaprasza do złożenia ofert na następujące zadanie:

**„RAPORT Z WYKONANIA PROGRAMU OCHRONY ŚRODOWISKA DLA POWIATU GOLENIOWSKIEGO NA LATA 2018 – 2021 Z PERSPEKTYWĄ DO ROKU 2025. WYKONANIE PROGRAMU OCHRONY ŚRODOWISKA ZA LATA 2018 – 2022”**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Goleniowskiego na lata 2018 – 2021 z perspektywą do roku 2025. Wykonanie programu ochrony środowiska za lata 2018 – 2022.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Miejsce wykonania zadania: teren Powiatu Goleniowskiego
3. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 2023r.
4. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez zamawiającego protokołu końcowego z odbioru wykonanych prac.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do udokumentowania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia. Zamawiający wymaga przedstawienia dowodów potwierdzających należyte wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu raportu z programu ochrony środowiska w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
3. Wykaz wykonanych usług należy podać w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dołączeniem referencji.
4. **ZAKRES ZAMAWIANEJ DOKUMENTACJI**
5. Raport powinien się składać z następujących rozdziałów:
	1. Wstęp
	2. Cele strategiczne programu Powiatu Goleniowskiego
	3. Podstawa Prawna opracowania
	4. Cele i zakres opracowania
	5. Metodyka tworzenia raportu
6. Zadanie zrealizowane na terenie Powiatu Goleniowskiego w kierunku ochrony środowiska w latach 2018 – 2022
	1. Powietrze atmosferyczne
	2. Hałas
	3. Promieniowanie elektromagnetyczne
	4. Gospodarka wodno-ściekowa
	5. Gospodarka leśna
	6. Zasoby przyrodnicze
	7. Zasoby geologiczne
	8. Gospodarka odpadami
	9. Odnawialne źródła energii
7. Ocena realizacji działań zaplanowanych w Programie na lata 2018 – 2022
8. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych
9. Podsumowanie
	1. Opracowany projekt Raportu w oparciu o dane z lat 2018 – 2022 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zostanie przedłożony Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji jego treści. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektu Raportu.
	2. Wykonawca ma obowiązek wykonania i dostarczenia Raportu (po akceptacji jego treści przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej (w tym jeden egzemplarz nie poprawiony) oraz na nośnikach danych – płyta DVD z ich zapisem w formie elektronicznej w formacie doc. i pdf.

Ponadto wykonawca dostarczy na odrębnym nośniku cyfrowym jednolitą wersję opracowaną na potrzeby publikacji dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Goleniowie (w formacie doc. i pdf).

* 1. Prezentacja Raportu na posiedzeniach komisji i sesji Rady Powiatu goleniowskiego w terminach wskazanych przez zamawiającego.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian w przedmiotowym opracowaniu wynikających z konieczności naniesienia uwag, po prezentacji opracowania przed Zarządem, Komisjami bądź Radą Powiatu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Spełnienie ww. warunków będzie stanowiło podstawę do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego z opracowania „ Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Goleniowskiego na lata 2018 – 2021 z perspektywą do roku 2025. Wykonanie Programu Ochrony Środowiska za lata 2018 – 2022”

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający żąda złożenia wypełnionych i podpisanych dokumentów:

* formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1;
* wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2;
* zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3;
* aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania oferty.
1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Starostwo Powiatowe w Goleniowie Biuro Obsługi Interesanta tel. 914710265 fax. 914710200 mail:*sekretariat@powiat-goleniowski.pl*. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Król-Korpalska tel. 914710235 w godz. 8.00 – 15.00. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: k.korpalska@powiat-goleniowski.pl

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
4. Oferta musi obejmować całość zadania.
5. Ceny brutto podane w ofercie winny zawierać w sobie całkowity koszt realizacji zadania dla poszczególnych pozycji.
6. Ofertę należy złożyć w portalu e-usług i znajdujący się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/sp-goleniow> do dnia ………. 2023r.
7. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
	1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
	2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia musi być podana w PLN liczbowo (brutto).
	3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
8. **OCENA OFERT**
9. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
10. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
11. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
12. wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
13. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium – **cena – 100 %.**
14. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
15. **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**
	1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
	2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę.
	3. Na etapie wyboru oferenta i po podpisaniu umowy Zamawiający udostępnia mapy cyfrowe, numery działek, powierzchnie, wskazanie obrębów geodezyjnych działek ewidencyjnych wraz z danymi właścicieli działek z ewidencji gruntów.
	4. Płatność będzie dokonana przez zamawiającego w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.

Załączniki:

Formularz ofertowy do wypełnienia (zał. nr 1)

Wykaz wykonanych usług (zał. nr 2)

Projekt umowy (zał. nr 3)